**國 立 雲 林 科 技 大 學 110 學年度第 2 學期 (限加退選週受理)**

**「必修科目退選或跨班修習申請表」**

※**課教組受理日期：加退選週上班日 110/3/1(二)-4(五)「上午9–12、下午1–5點」**親送教務處課教組辦理(行政大樓1樓，教務處右側)。在職專班及進修部(專班)可洽詢系所辦公室協助。

▲ **2/28為國定放假日，網路選課24小時開放，人工作業自上班日3/1(二)起受理。**

▲**請同學自行預留核章時間，**依簽核流程程序：(1)授課老師、(2)系所承辦人員及系所主任同意簽章後**，至遲於3/4(五)下午5點前將正本親送教務處課教組辦理，未核章、逾期則不予受理。**

▲**本表採現場即時受理，請同學當場登入單一/課程資訊/學期選課資料確認網路與紙本一致**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| □  **加 選** | **學期**  **課號** | 課 程 名 稱  （**全名**） | 開課班級 | 修別 | 學 分數 | **(1)授課教師簽章**  本課程為多位教師，可由1位教師代表 | 請於□勾選確認  **必填** |
| 3124  不是系所課號 | 管理資訊系統 | 二資管三A | 必修 | 3 |  | □跨班加選之必修課程科目為自己必修課程流程圖科目  **說明：** |
| □  **退 選** | **學期**  **課號** | 課 程 名 稱  （**全名**） | 開課班級 | 修別 | 學 分數 | **(1)授課教師簽章**  本課程為多位教師，可由1位教師代表 | 特殊原因說明  **必填** |
| 不是系所課號 |  |  |  |  |  |  |

**申請表使用說明：**

1. **必修跨班加選或退選：**自己必修課程流程圖查詢：單一入口/教務資訊系統/課程資訊/必修課程流程圖
2. **先修高年級必修課程；**
3. 因重修或補修等因素，以致**必修須退選或跨班修習他班必修科目** (重補修「校共同必修」同學制可自行加選；重補修「學院必修」同學院可自行加選；重補修「系(所)必修」同系不同班可自行加選。但「必修」跨學制修習需填表) **；**
4. **本學期因重修或補修致一學期須同時修習2門文學與創新/2門必修體育/3門通識(限應屆畢業生最後一學期)**
5. 大一、大二英文必修為「能力分班」課程，**退選須由語言中心系主任簽章。**

**※註：跨班之必修課程如人數限制**「**已額滿**」，須任課教師核准**「授權碼」**。必修跨班學分數、修別、科目名稱需一致，如有學分認列及選課問題，請洽學生自己所屬系所。

1. **以下情形請勿填本表申請：**

**(1)**跨班修習他班的必修課程做為自己的選修，**可自行上網加選**；

**(2)**重、補修本系同年級、低年級「必修課程」，**可自行上網加選**；

**(3)另，大一、大二英文必修為「能力分班」課程，重補修請洽語言中心(分機3273)登記。**

**(4)**已達人數上限，請洽詢任課教師或開課系所，徵詢該課程是否調高上限或核准授權碼；

**(5)**設定為「不開放選課」、「開課單位匯入」或「能力分班」課程，請洽開課班級所屬系所。

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **學 生 填 寫** | | **(2)學 生 所 屬 系 所 簽 核** | |
| **系所/年級** | 四資管三A | **系 所 承 辦 人 員** | **系 所 主 任** |
|  |  |
| **學 號** |  |
| **學生簽名** |  |
| **聯絡電話** |  |
| **申請日期** | **111 年 月 日** |

**※註：相關規範詳見本校教務處/**[**選課專區**](https://aax.yuntech.edu.tw/index.php?option=com_content&task=view&id=951&Itemid=724) 110.12.20製表 教務處收件日期：