软件研发人员绩效考核制度

1 总则

为了激发公司研发人员参与研发工作的积极性，确保产品研发能够按计划进度进行，促

进公司产品技术水平的不断提高，保持公司在行业内的领先地位，特制定本制度。

2 术语和定义

2.1 新产品开发

为满足需求开发的不同于公司现有软件产品

在公司现有软件产品基础上改动量超过 30%的产品。

2.2 产品改进

为了适应公司发展需要、满足用户要求、提高产品质量、降低运营维护成本等原因，在公司现有软件产品基础上，改动量不超过 30%。

2.3 产品研发

本制度中所指的产品研发包括新产品开发和产品改进。

2.4 研发人员

本制度中所提研发人员指公司从事软件产品开发的设计和研发人员。

3 激励办法

3.1 软件研发项目激励金额

3.1.1 根据本制度 3.2 条规定对软件研发项目进行考核后，考核结果在 90 分（含）以上时，

对软件研发项目进行奖励，奖励金额为（该项目的激励金额×考核得分÷100） ；考核结果低于90 分（不含）时，不予奖励。

3.1.2 公司给予软件研发项目的奖励在项目组成员间按绩效进行分配。

3.2 软件研发项目的考核

公司对软件研发项目从项目进度、项目质量、项目文档等方面进行考核，考核细节见本制度所附《软件研发项目考核表》 。

3.3 软件研发人员的考核

公司对软件研发人员从进度完成情况、行为指标、能力指标进行考核，考核细节见本制度附《软件研发人员考核表》

3.3 薪金激励

3.3.1 软件研发人员一年所参加的项目考核评分均在 85 分（含）以上并且个人考核为所有被考核人员前三位时，下一年给予该研发人员 5%~10%的提薪，具体提薪比例由总经理在此范围内确定。

3.3.2 研发人员参加的研发项目进行考核后，考核结果低于 60 分（不含）时，对该项目组成员予以 2%~5%的降薪，具体降薪比例由总经理在相应范围内确定。

3.4 技术交流

公司保证项目负责人和主要设计人员每年至少参加一次行业高水平的产品展示会或技术交流会，以增加研发人员对行业发展水平和发展方向的认识，提供学习和提高的机会。

**软件研发项目考核表**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 项目名称 | |  | | | | | |
| 项目编号 | |  | | 立项时间 |  | | |
| 项目经理 | |  | | 项目阶段 |  | | |
| 项目阶段考核 | | | | | | | |
| 序号 | 考核维度 | 考核内容描述 | 权重 | 评分说明 | | 实际情况 | 得分 |
| 1 | 项目进度 | 是否按计划完成，开发延误率A＝（开发实际周期-开发计划周期）÷开发计划周期×100％(备注:开发周期不含计划变更延后时间) | 40 | A≤-20%，记50分； | |  |  |
| -20%＜A≤20%，记40分； | |
| 20%＜A≤50%，记30分； | |
| 50%＜A≤100%，记10分； | |
| 100%＜A，记0分。 | |
| 2 | 项目质量 | 是否达到预期或客户要求，研发项目阶段成果达成率B=各项目实际阶段成果达成数÷计划达成数×100% | 30 | B≤30%，记0分； | |  |  |
| 30%＜B≤50%，记5分； | |
| 50%＜B≤70%，记15分； | |
| 70%＜B＜100%，记25分； | |
| 100%≤B，记30分。 | |
| -20%＜C≤20%，记25分； | |
| 20%＜C≤50%，记20分； | |
| 50%＜C≤100%，记10分； | |
| 100%＜C，记0分。 | |
| 3 | 项目文档 | 及时按规范要求输出文档 | 20 | 文档编写及时且符合要求，记10分 ； | |  |  |
| 文档编写及时但不够规范，记6分 ； | |
| 文档编写不及时也不够规范，记4分 ； | |
| 阶段工作中有文档输出要求但实际没有输出且没有暂不输出说明，记0分. | |
| 4 | 其他 | 团队合作与协调 | 10 | 与团队人员共同完成工作，对别人意见积极回应，主动采纳不同意见，善于建立和谐的工作环境 | |  |  |
|
| 说明：项目质量按项目开发阶段不同而衡量标准不同，各阶段质量指标（如设计错误率、软件编码错误率等）由技术部确定并可设定否决性指标(如评审一次性通过率、功能/性能指标改进完成率等). | | | | | | **合计** |  |

**软件研发人员考核表**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **项目名称** |  | | |
| **项目编号** |  |  |  |
| **被考核人** |  |  |  |
| 项目研发时间 | | | |
| |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | | 等于预定时间 | 超时1/3以内 | 超时1/2以内 | 提前1/3以上 | 提前1/2以上 | | 30 | 20 | 10 | 50 | 70 | | | | |
| 行为指标 | | | |
| |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | 行为指标 | 主动性 | 服从性 | 责任心 | 协作精神 | 纪律性 | | 分值 | 1 3 5 7 | 1 3 5 7 | 1 3 5 7 | 1 3 5 7 | 1 3 5 7 | | 得分 |  |  |  |  |  | | 合计 | | | | |  | | | | |
| 能力指标 | | | |
| |  |  |  | | --- | --- | --- | | 能力指标 | 分值 | 得分 | | 业务知识 | 1 3 5 7 |  | | 计划能力 | 1 3 5 7 |  | | 解决问题能力 | 1 3 5 7 |  | | 应变能力 | 1 3 5 7 |  | | 理解能力 | 1 3 5 7 |  | | 创新能力 | 1 3 5 7 |  | | 领导控制能力 | 1 3 5 7 |  | | 指导帮助下属能力 | 1 3 5 7 |  | | 决策能力 | 1 3 5 7 |  | | 合计 | |  | | | | |