

KEDACOM

**Video Conferencing
System**

科达网呈 TPAD 用户手册

声明

Kedacom®、TrueSens®、**KEDACOM**®、**摩云视讯**®、网呈®、NexVision®为苏州科达科技股份有限公司的商标，不得擅自使用。

苏州科达科技股份有限公司版权所有，保留所有权利。

未经本公司书面许可，不得通过电子、机械或其他任何方式复制或传播本文档的全部或任何部分用于任何用途，亦不得将本文档翻译为其它语言或转换为其它格式。

我们尽最大努力来保证本手册信息的正确性，并声明不对其中的印刷或书写错误负责。本手册信息如有更新，恕不另行通知。如需获取最新信息请登录我们的网站
<http://www.kedacom.com>。

前言

版本说明

本手册对应产品的版本：V1.1.6

读者对象

TPAD 操作、维护人员

科达网呈会议系统工程安装、操作、维护人员

本书约定

符号	说明
>	多级菜单，如 系统设置>本会场设置>台标设置
粗体	界面文字、菜单、选项等，如 功能导航栏
【粗体】	动作性操作，如 【确定】

图标约定

图标	说明
	“说明”图标：对正文进行强调和补充说明。
	“注意”图标：表示有潜在风险，如果忽视注意文字，可能导致数据丢失、设备性能降低。
	“警告”图标：表示有潜在风险，如果忽视警告文字，可能导致设备损坏或不可预知的结果。

获得帮助

获得更多信息，请登录 <http://www.kedacom.com> 网站。

目录

1 系统基本信息	1
2 系统登录	2
2.1 网络设置	2
2.1.1 TPAD Wi-Fi 网络设置	2
2.1.2 TPAD 有线网络设置	7
2.2 系统登录	8
3 基本操作	11
3.1 软键盘	11
3.2 网络设置	11
3.3 注销	11
3.4 关机	12
4 会场管理	13
4.1 界面介绍	13
4.1.1 空闲状态	13
4.1.2 会议中状态	15
4.2 用户配置	18
4.2.1 用户类型和权限	18
4.2.2 创建用户	18
4.3 地址簿管理	20
4.3.1 条目显示	20
4.3.2 会场条目	21
4.3.3 会场组条目	23
4.3.4 导入地址簿	24
4.4 会议呼叫	24
4.4.1 地址簿呼叫	24
4.4.2 会议模板呼叫	25
4.5 离开/结束会议	26
4.6 会议管理	27
4.6.1 会议主界面	27
4.6.2 本地会议管理	28
4.6.3 邀请会场	44
4.6.4 查看提示信息	44
4.7 本地会场管理	45
4.7.1 开关面板	46
4.7.2 摄像机	47

4.7.3	扬声器.....	49
4.7.4	麦克风.....	50
4.7.5	视频源.....	51
4.7.6	显示器.....	52
4.7.7	窗帘.....	53
4.7.8	空调.....	53
4.8	系统设置	55
4.8.1	本会场设置.....	55
4.8.2	会议呼叫设置.....	58
4.8.3	服务器设置.....	59
4.8.4	自定义设置.....	60
5	文件管理	63
6	浏览器使用	64
7	数据会议	65
7.1	界面操作	66
7.2	创建数据会议	67
7.3	加入数据会议	68
7.4	文件分享	68
8	收看演示	70

1 系统基本信息

科达网呈会议系统通过配备高品质摄像系统、高保真声音拾取和播放设备以及超高清屏幕，通过强大的编解码和网络传输技术，结合真人大小的超高清视频图像和 CD 质量的立体音频，将远端与会者的神态和声音实时、真实地展现在与会者面前，实现了真正的眼神交流。

科达网呈会议系统由网呈统一管理服务器、网呈统一管理控制台、T300E 会议电视终端以及 TPAD 组成。

TPAD 是一款全触摸屏的会场控制手持设备，可通过登录会场控制台快速建立会议呼叫。整个网呈会议中，只需手持 TPAD 即可快速指定发言人、邀请会场入会、组织会议讨论、控制所有会场的静哑音等。另外，只需使用 TPAD 进行简单操作，即可控制会场中的文档摄像机、电视机、系统开关以及会场灯等设备。

2 系统登录

开机启动 TPAD 后，进入网呈会场控制台登录界面，如下图所示：



2.1 网络设置

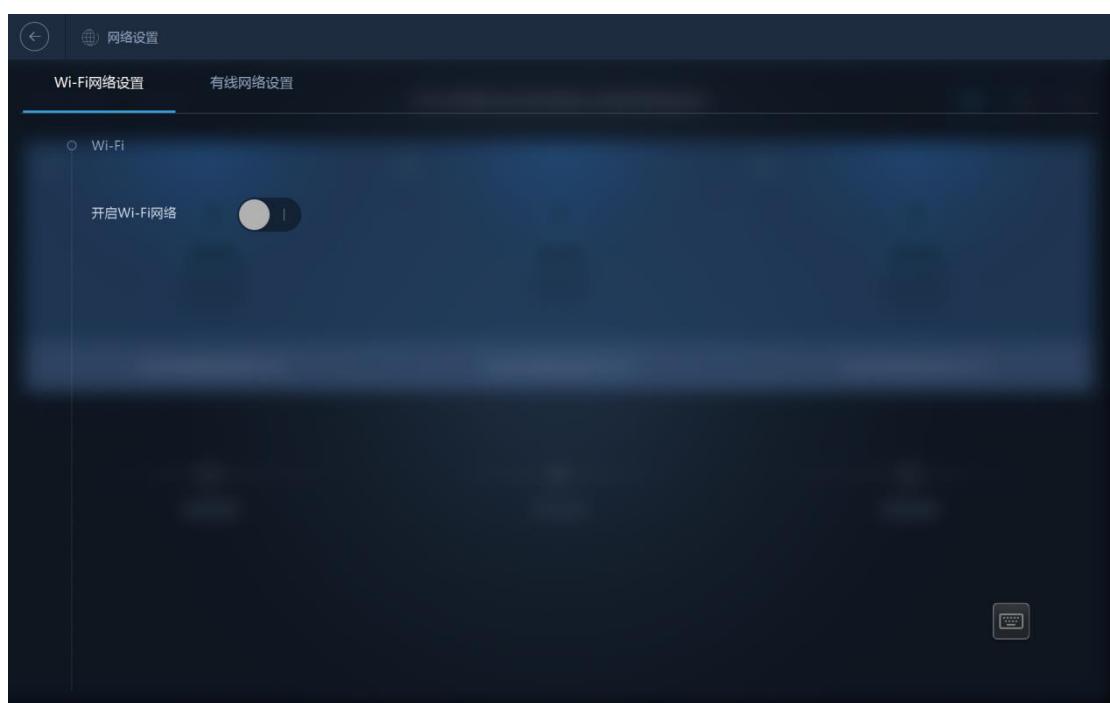
TPAD 初次开机后，需配置 TPAD 的 Wi-Fi 网络（或有线网络）。

2.1.1 TPAD Wi-Fi 网络设置

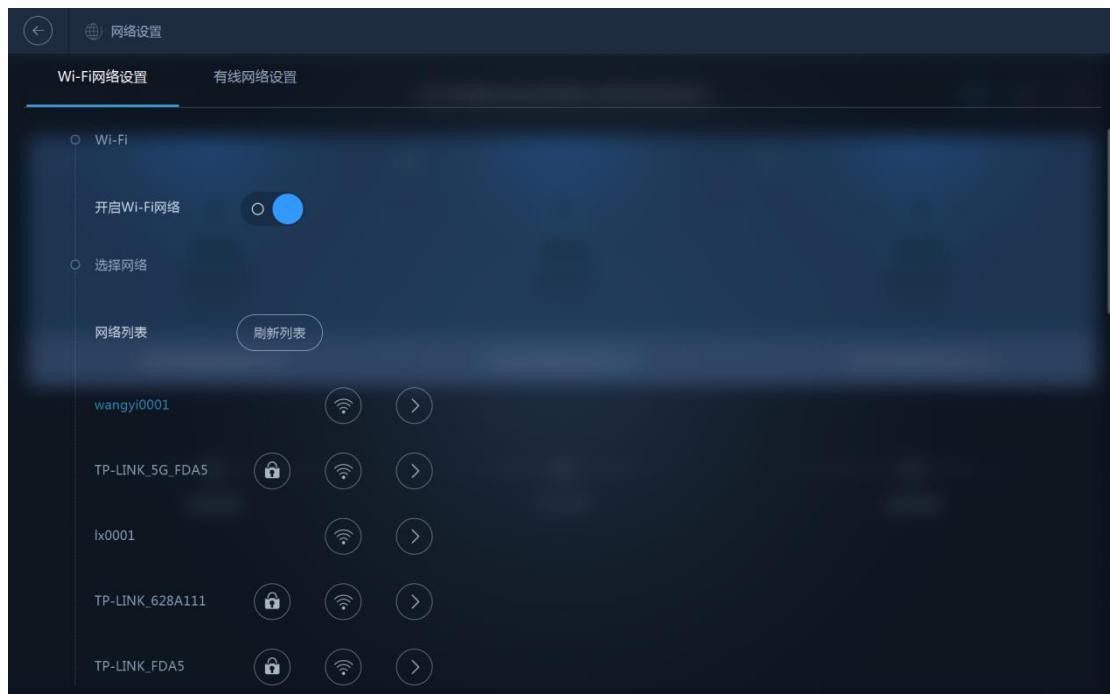
TPAD 开机运行后，自动搜索 Wi-Fi 网络，配置 Wi-Fi 网络后即可实现无线上网。

连接 Wi-Fi 网络

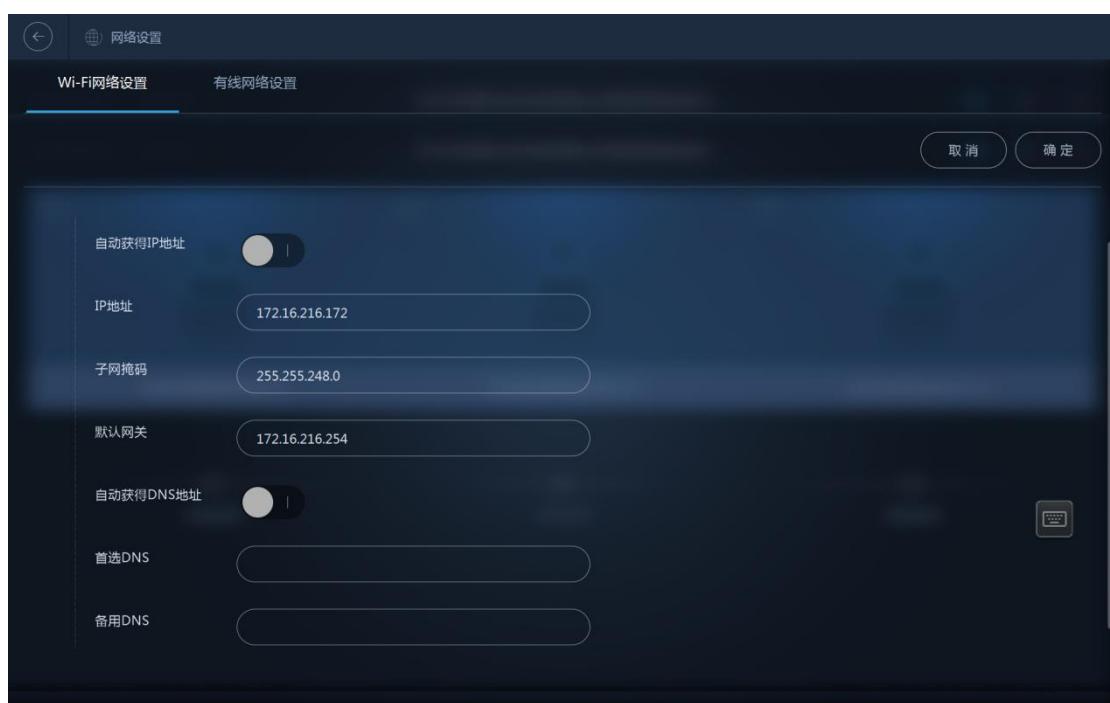
1. 在 TPAD 登录界面，点击 **网络设置**，进入网络设置界面，默认显示为 WI-FI 网络设置；



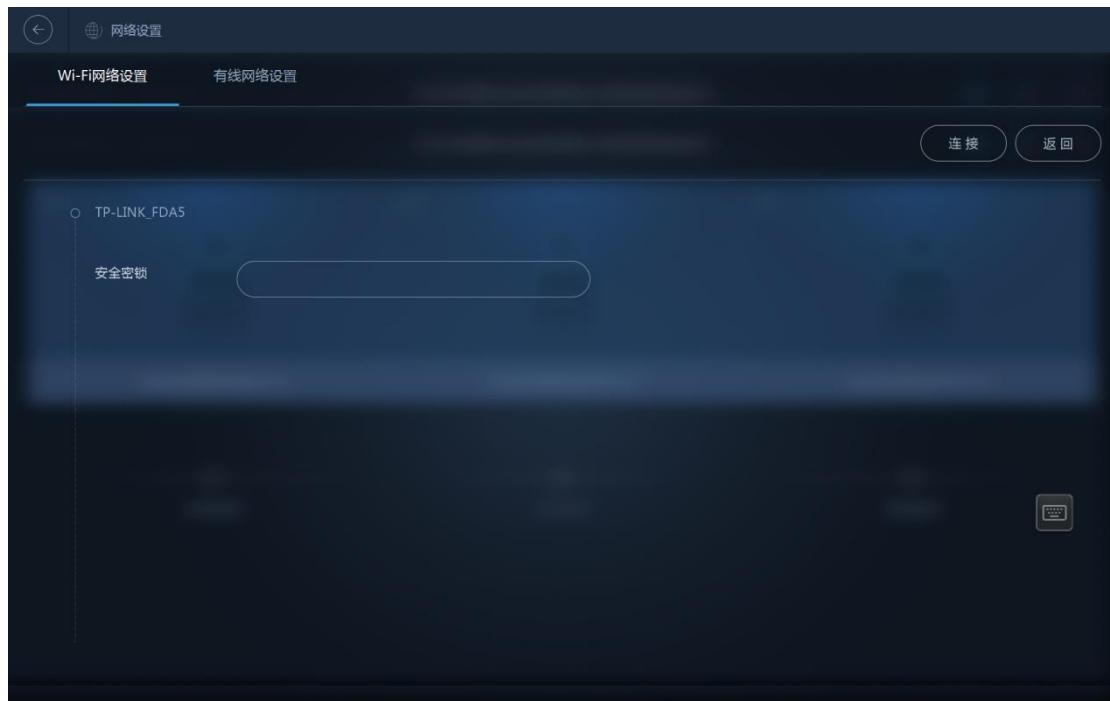
2. 点击**开启 Wi-Fi 网络**右侧的按钮，按钮高亮显示并出现网络列表，可点击**刷新列表**刷新新列表；



3. 在网络列表中点击网络名称右侧**>**进入网络信息界面，输入 IP 地址、子网掩码以及默认网关，点击**确定**；



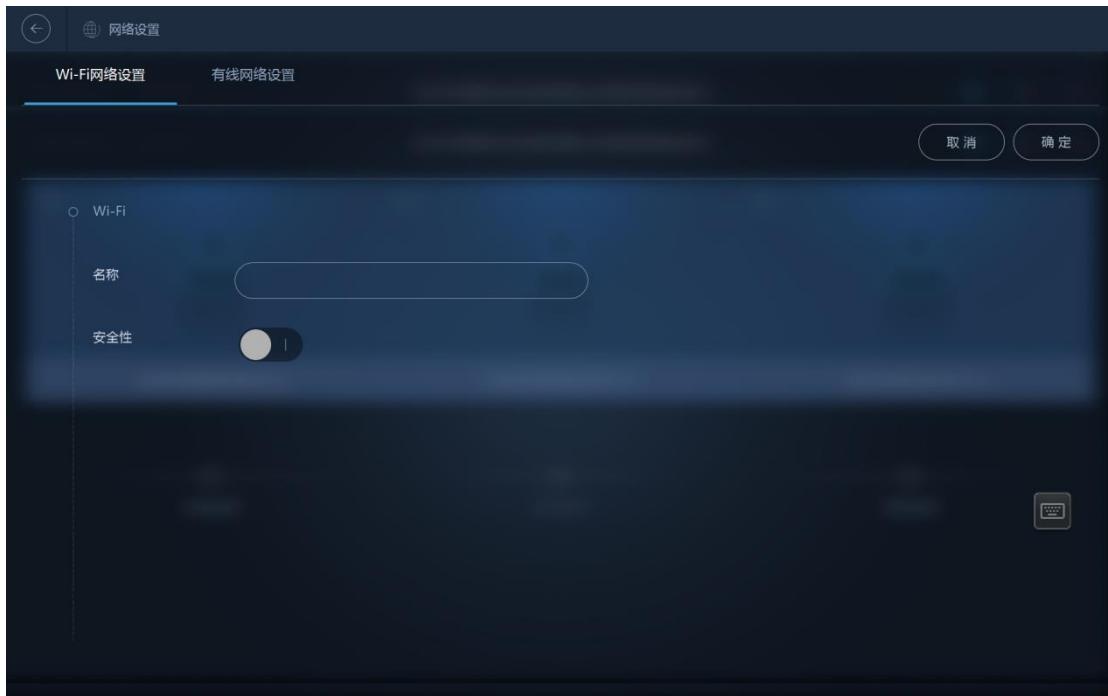
4. 点击网络名称右侧 进入输入密码界面，输入密码，点击 。



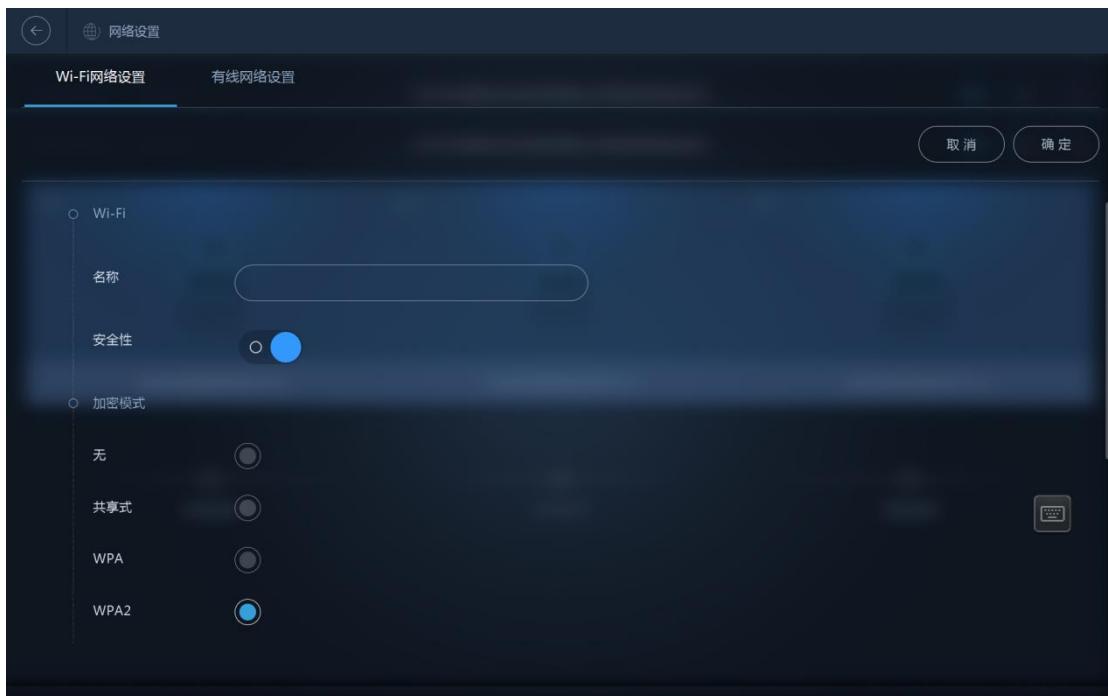
添加 Wi-Fi 网络

若有的无线网络设置成对其他设备隐藏，TPAD 将搜索不到该无线网络，这时可进行手动添加。

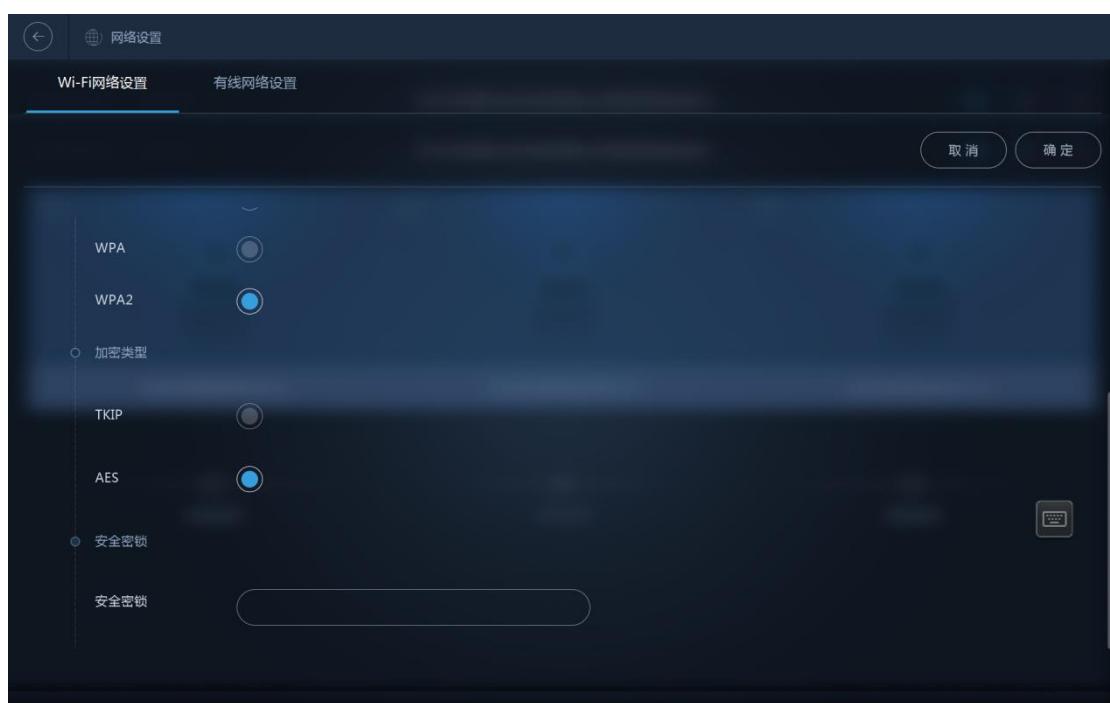
1. 在 Wi-Fi 网络界面，点击【添加 Wi-Fi 网络】，进入界面如下图所示：



2. 输入 Wi-Fi 网络的名称；
3. 点击安全性右侧的按钮，按钮高亮显示；



4. 选择加密模式为无、共享式、WPA 或 WPA2；



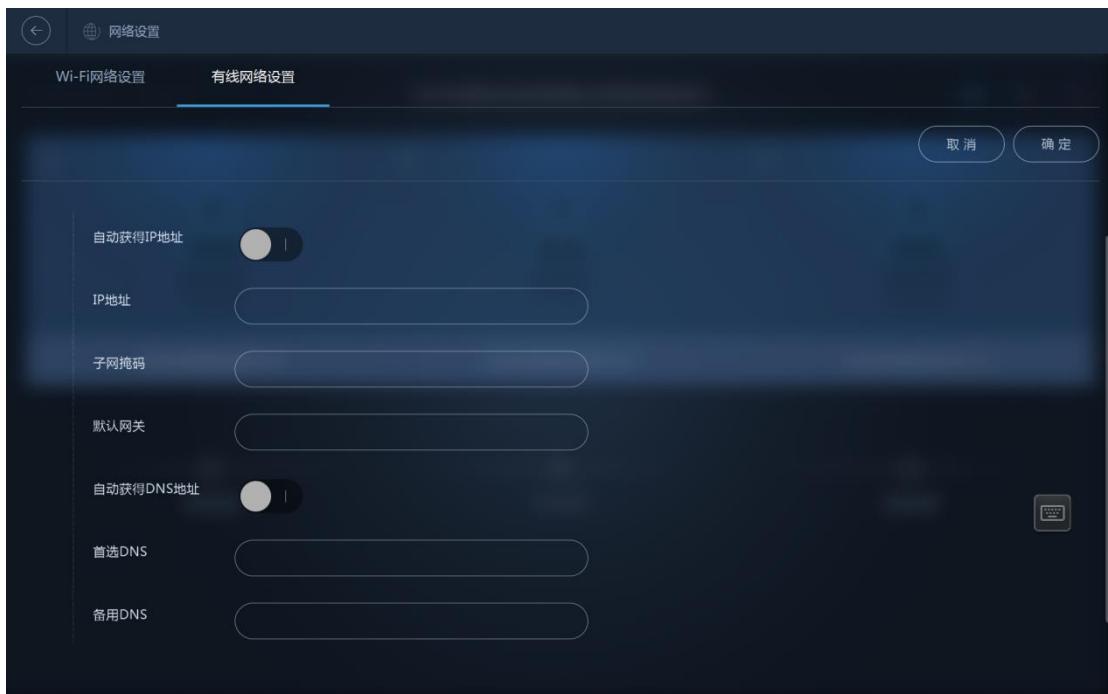
5. 选择加密类型为 TKIP 或 AES;
6. 输入安全密锁（即 Wi-Fi 密码）；
7. 点击 **确定**。

2.1.2 TPAD 有线网络设置

若 TPAD 使用网线连接入网，接入网线后，需配置有线网络。

手动配置 IP

1. 在有线网络设置界面，配置 IP 地址、子网掩码以及默认网关；



2. 点击 **确定**。

自动获得 IP 地址

在自动获得 IP 地址区域，点击按钮 ON，TPAD 将自动获取 IP 地址。

自动获得 DNS 服务器地址

手动设置 IP 时，DNS 必须手动设置；自动获取 IP 时，DNS 可以手动设置也可以自动获取。

2.2 系统登录

管理员登录

完成网络设置后，可进行登录操作。



具体如下：

1. 输入 T300E 会议电视终端的 IP 地址；
2. 输入用户名以及密码（用户名：admin，密码：Pwd_Change）；
3. 点击**记住密码**右侧开关按钮，选择是否记住密码（ 表示开启此功能， 表示关闭此功能）；
4. 点击**自动登录**右侧开关按钮，选择是否开启自动登录；
5. 点击 ，进入 TPAD 主界面，如下图所示：



注意!

登录后请尽快修改密码，具体修改方法请参照 4.8.4 章节。



说明:

点击 进入帮助信息界面，可查看常见问题、快速指南、帮助文档等资料；

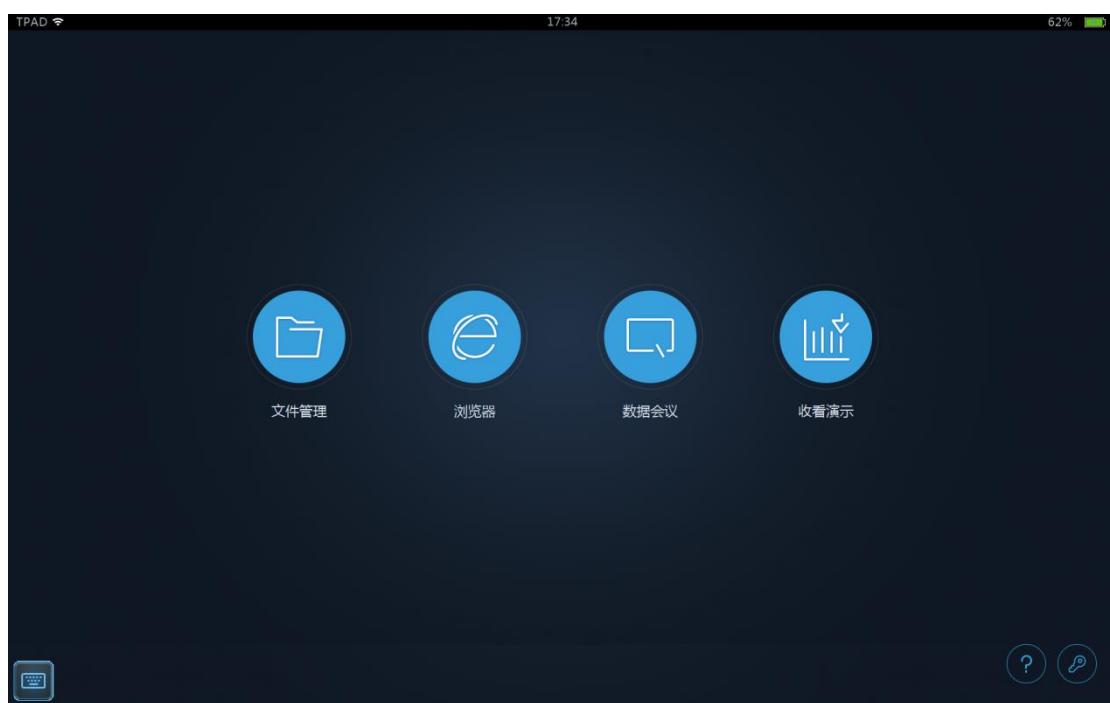
点击 进入系统设置界面，具体操作请参照 4.7 章节；

点击 进入注销登录界面，具体操作请参照 3.3 章节。

操作员登录

具体如下：

1. 输入 T300E 会议电视终端的 IP 地址；
2. 输入由管理员创建的用户名以及密码，具体创建方法见 4.2.2 章节；
3. 点击 ，进入 TPAD 主界面，如下图所示：



3 基本操作

3.1 软键盘

在界面操作过程中，可以使用软键盘进行文本输入。软键盘支持键盘输入和手写输入两种操作方式。

点击界面右下角 ，弹出软键盘界面如下图所示：



说明：

点击键盘右上角的图标，图标由  变为  时，键盘可以拖动至页面任何地方。

3.2 网络设置

如需进行网络参数修改，可在 TPAD 主界面，点击 ，进入网络设置界面，详细操作可参见 2.1 章节。

3.3 注销

点击 ，注销，返回至登录界面。

3.4 关机

在登录界面点击 ，关机。

4 会场管理

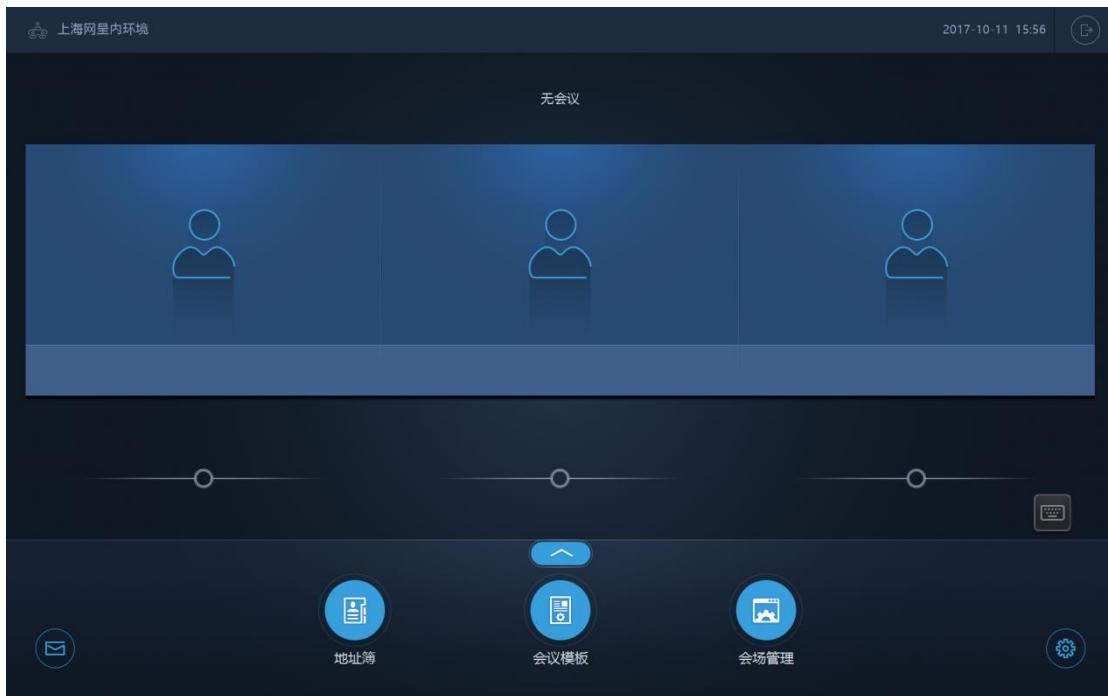


在 TPAD 主界面，点击图标 **会场管理**，进入会场管理界面。会场管理可简单、方便、快捷的实现会议呼叫及会议操作功能。

4.1 界面介绍

4.1.1 空闲状态

作为管理员进入会场管理的主界面，如下图所示：



地址簿



点击 **地址簿**，进入地址簿界面，可以创建地址簿召开会议。

会议模板



点击 **会议模板**，进入会议模板界面，可以使用会议模板召开多点会议。

会场管理



点击 **会场管理**，进入本地会场管理界面，可进行摄像机、扬声器、麦克风、视频源、显示器、空调、窗帘以及系统开关控制。

系统设置



点击 **系统设置**，进入系统设置界面，用户可设置会场的信息。

消息通知



点击 **消息通知**，可查看提示信息。

退出

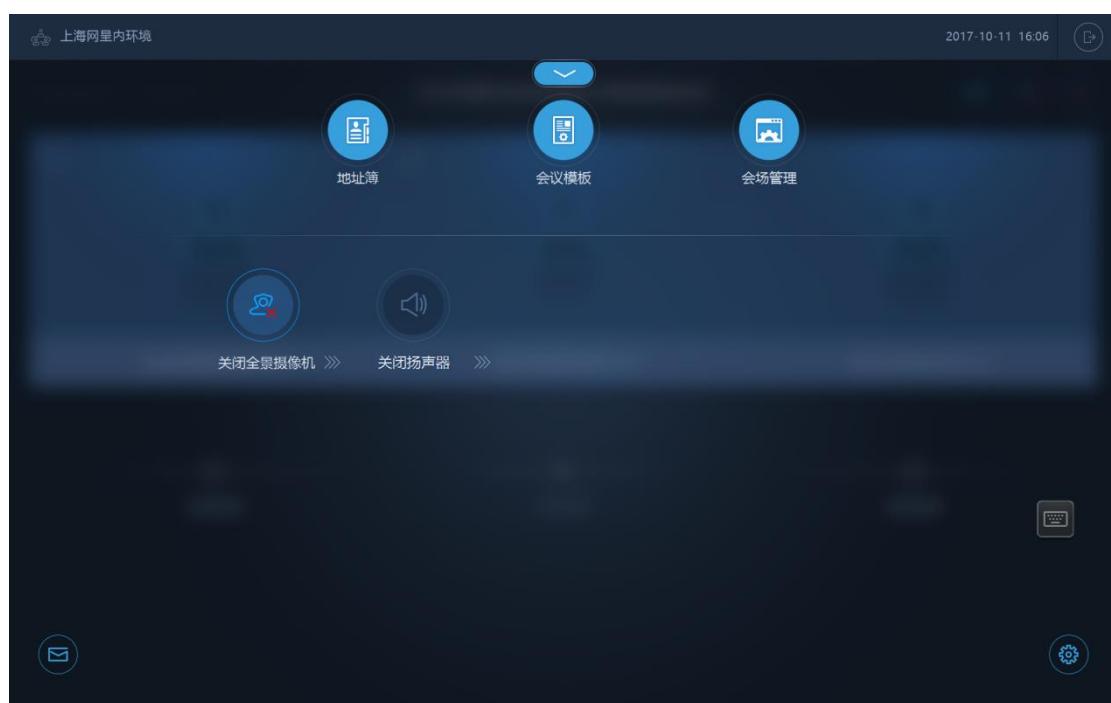


点击 **退出**，退出主界面。

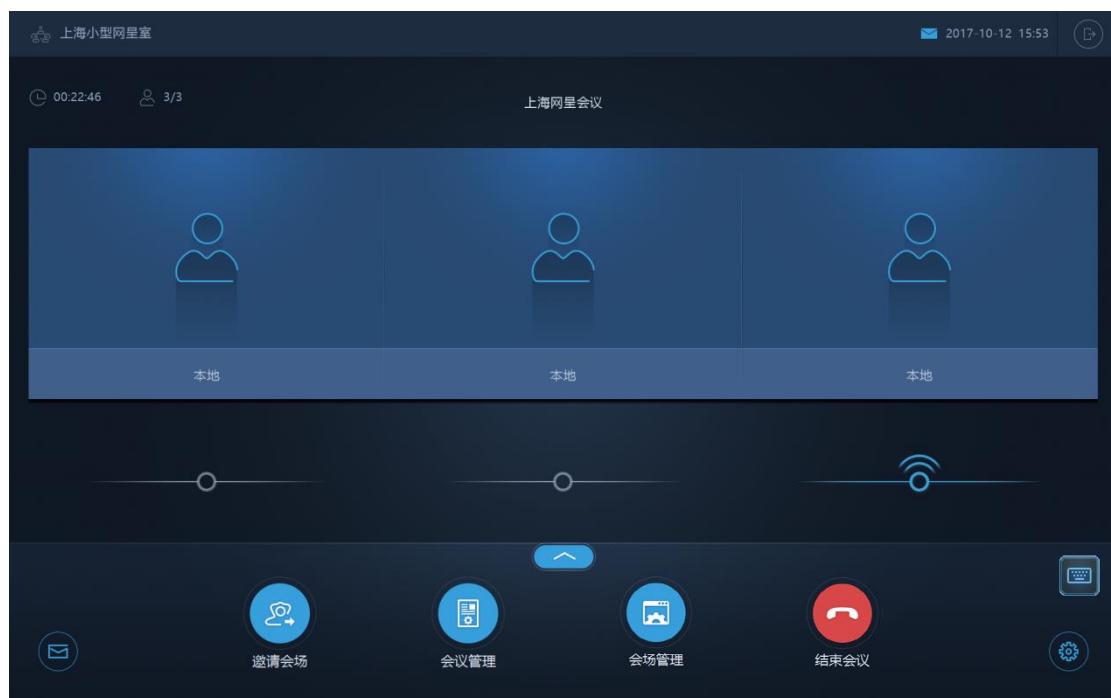
快捷操作



点击 **快捷操作**，查看快捷键。



4.1.2 会议中状态



邀请会场



点击 **邀请会场**，可以邀请其他会场进入会议。

会议管理



点击 **会议管理**，可以进行会议轮询、会议点名、双流、语音激励和画中画等操作。

会场管理



点击 **会场管理**，进入本地会场管理界面，可进行摄像机、扬声器、麦克风、视频源、显示器、空调、窗帘以及系统开关控制。

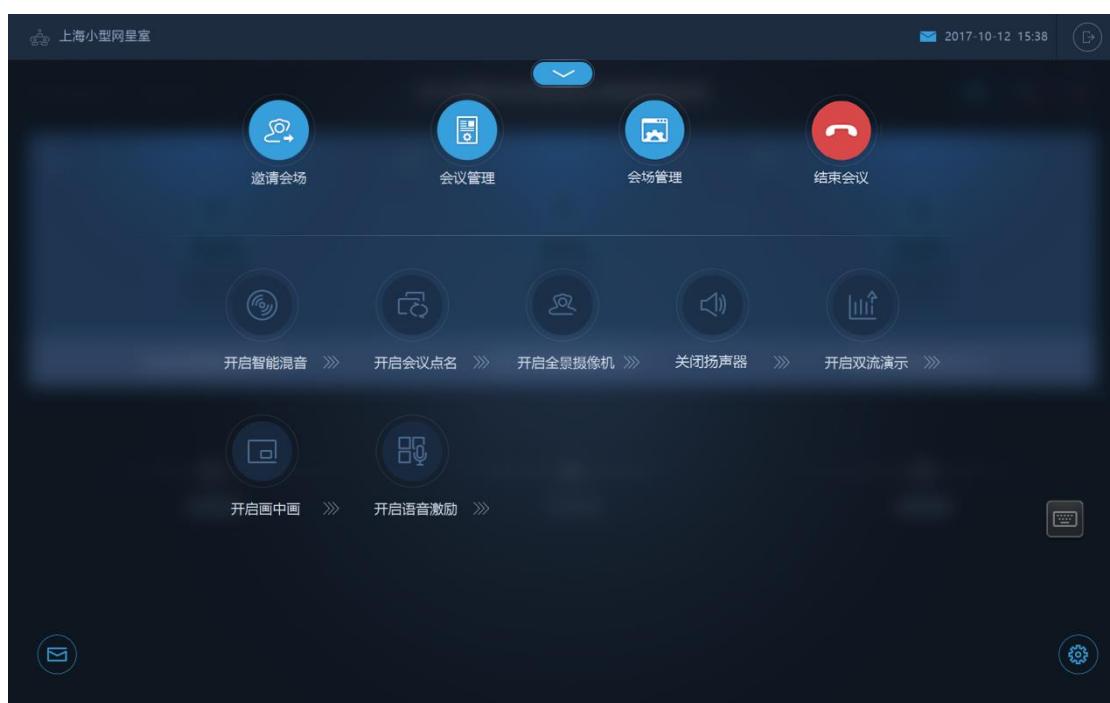
结束会议



点击 **结束会议**，结束本场会议。

快捷操作

点击 ，查看快捷键。



4.2 用户配置

4.2.1 用户类型和权限

登录网呈会场控制台的用户分为管理员和操作员。

管理员

网呈会场控制台提供一个默认的管理员，密码支持修改。

管理员支持：会场管理、文件管理、IE 浏览器、数据会议、收看演示。

操作员

操作员由管理员创建。操作员支持：文件管理、IE 浏览器、数据会议、收看演示。

4.2.2 创建用户

本章节仅适用于管理员操作。

添加用户

1. 在会场管理主界面，点击图标 ，进入系统设置界面，点击【用户管理】，进入用户管理界面；



2. 点击【新建】;
3. 输入用户名、密码、确认密码，点击【确定】。

注销账号后，可使用新添加的操作员用户登录界面。

修改用户密码

在用户管理界面，选择用户，点击，填写原始密码、新密码，再次输入新密码，点击【确定】。



请定期修改密码，保证账户的安全性。

删除用户

在用户管理界面，选择用户再点击【删除】。

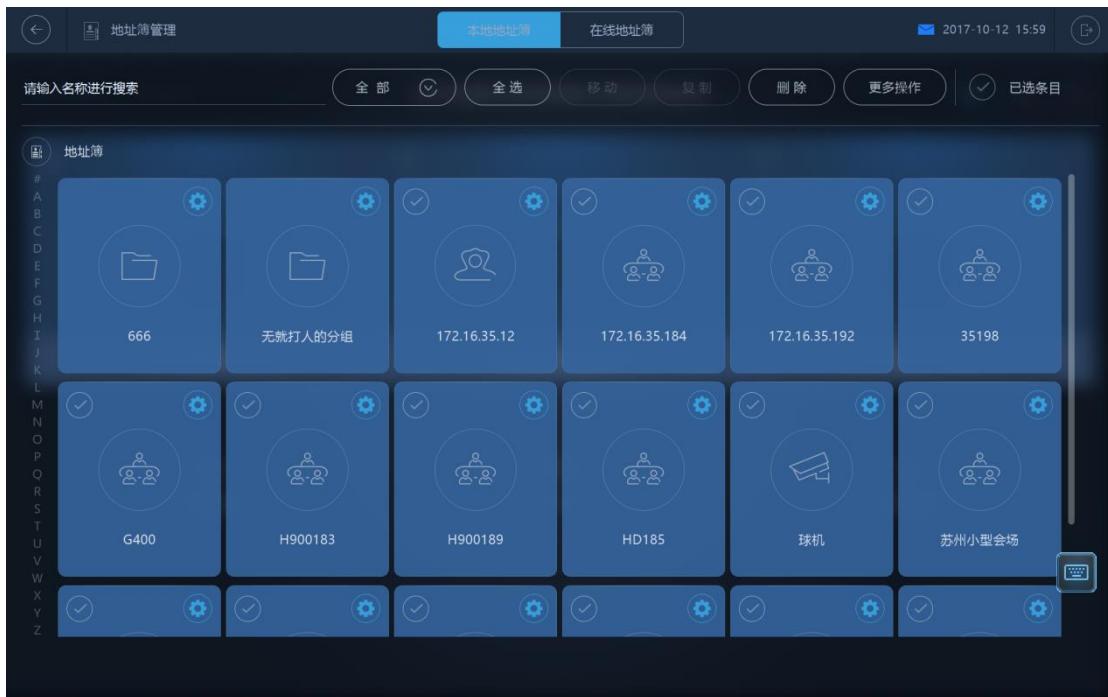
搜索用户

在搜索框里输入需搜索的用户名，点击。

4.3 地址簿管理



在主界面，点击 **地址簿**，进入地址簿界面，点击【管理】，进入地址簿管理界面，您可以进行编辑会场条目、会场组信息等操作。

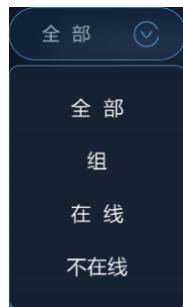


说明：

地址条目列表中，可以显示会场名称，也可显示终端的 E.164 号码、IP 地址，点击  可查看全部信息。

4.3.1 条目显示

在地址簿界面，点击 ，弹出下拉菜单，如下图所示：



全部

显示地址簿中所有的会场条目及分组条目。

组

显示地址簿中所有的会场分组条目。

在线

显示地址簿中所有在线的会场条目。

不在线

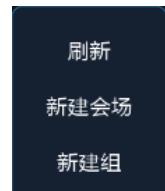
显示地址簿中所有不在线的会场条目。

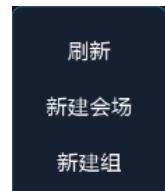
当条目数量较多时，可以点击界面左侧的排序字母表，快速查询会场条目。

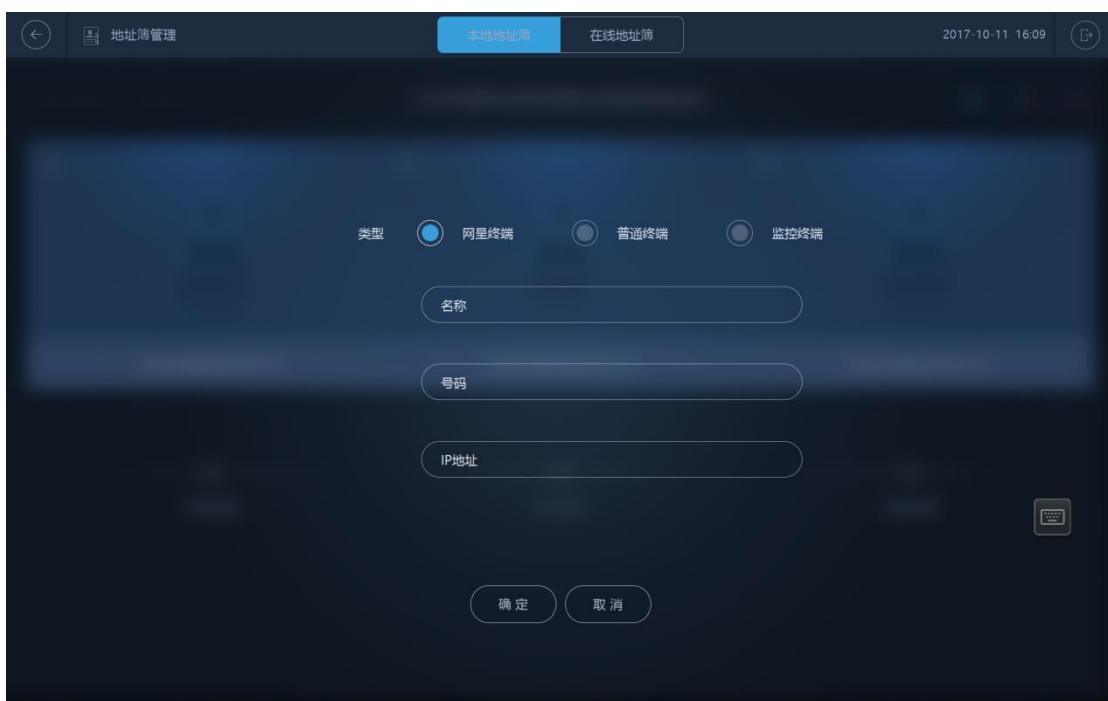
也可在搜索框中输入关键字进行搜索。

4.3.2 会场条目

4.3.2.1 新建会场条目



1. 在地址簿界面，点击【管理】>【更多操作】> ，选择【新建会场】，弹出编辑会场信息页面；



2. 选择终端类型，输入名称、号码以及 IP 地址，点击【确定】；
3. 会场信息保存至地址簿。

4.3.2.2 编辑会场条目

1. 在地址簿界面，选择需要编辑的会场条目，点击 ；
2. 编辑会场名称、会场号码以及 IP 地址，点击【确定】。

4.3.2.3 删 除会场条目

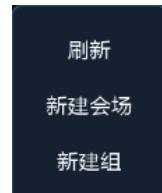
1. 在地址簿界面，选择需要删除的会场条目，点击【删除】；
2. 在弹出的确认提示框中，点击【确定】。

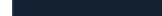
4.3.2.4 批量删除会场条目

1. 在地址簿界面，点击【全选】；
2. 在已选列表界面，点击【删除】；
3. 在弹出的确认提示框中，点击【确定】。

4.3.3 会场组条目

4.3.3.1 新建会场组条目



1. 在地址簿界面，点击【管理】>【更多操作】> ，选择【新建组】，弹出编辑组信息页面；
2. 编辑组名称，点击【确定】；
3. 新建的组条目成功保存至地址簿。

4.3.3.2 编辑会场组

编辑组名称

1. 在地址簿界面，单击会场组条目，点击 ，编辑组名称；
2. 点击【确定】，名称更新成功。

在分组中新建会场条目

1. 在地址簿界面，单击需要添加的条目组，点击【新建会场】；
2. 输入会场名称、会场号码以及 IP 地址；
3. 点击【确定】。

4.3.3.3 删除会场分组

1. 在地址簿界面，选择需要删除的会场分组条目；
2. 点击【删除】，弹出确定框；
3. 点击【确定】，删除会场分组。



说明：

点击【刷新】，可刷新会场条目在线/离线状态。

4.3.4 导入地址簿

导入地址簿功能，可实现从已注册的网呈注册服务器和 GK 服务器上获取所有在线的会场条目信息，并将会场条目信息导入至本地地址簿。

操作步骤如下：

1. 在地址簿界面，点击【在线地址簿】，进入页面；
2. 在导入地址簿界面，点击【刷新】，刷新会场条目信息；
3. 点击【全选】，选择所有地址簿；
4. 点击【导入至本地】。

4.4 会议呼叫

会议呼叫可通过两种方式实现：地址簿呼叫和会议模板呼叫。

4.4.1 地址簿呼叫

用户可通过地址簿，呼叫地址簿中的会场条目，可开启点对点会议或多会场会议。

操作如下：



1. 在主界面，点击 **地址簿**，进入地址簿界面，如下图所示：



2. 选择需入会的会场;

- 开启点对点会议:

点击与会会场右上角的呼叫按钮 ，开启点对点会议。

- 开启多会场会议:

1) 在地址簿列表中选择需添加的会场:

添加多个会场: 选中多个需入会的会场，点击 ，实现添加多个会场入会操作；

2) 点击  邀请入会，开启多会场会议。



说明:

若需开启多会场会议，请确保本地终端已配置正确的呼叫服务器。

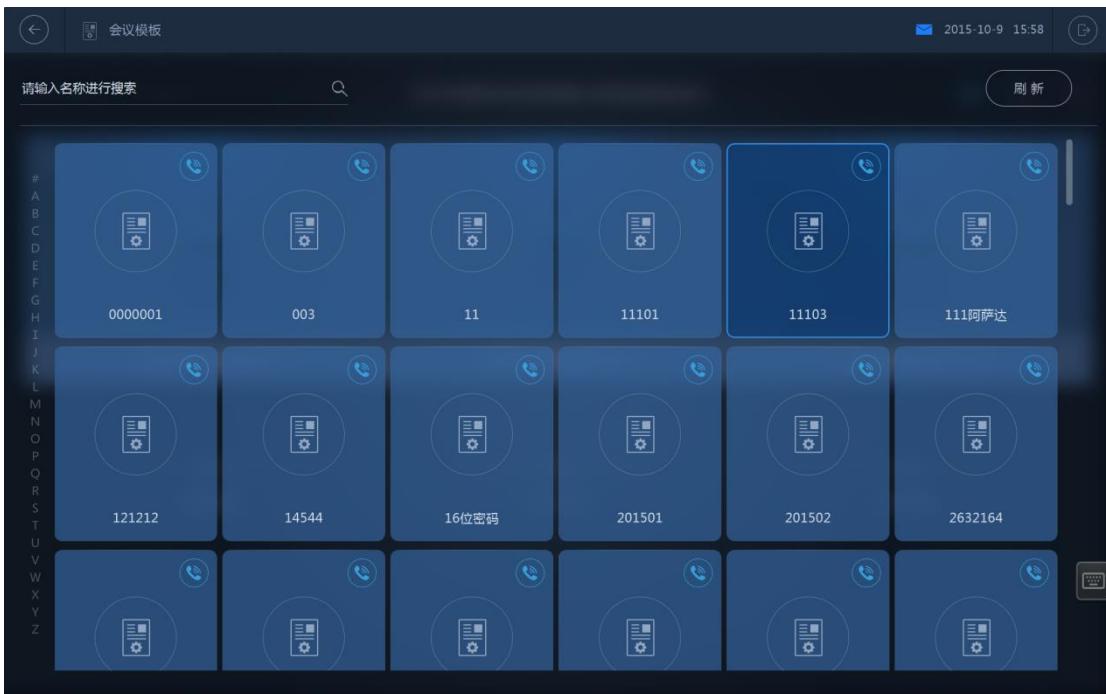
4.4.2 会议模板呼叫

使用会议模板，可开启多点会议。

操作如下:



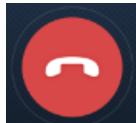
1. 在主界面，点击 **会议模板**，进入会议模板界面；
2. 点击 **【刷新】**，刷新会议模板；
3. 选中需开启的会议模板；



4. 点击 ，开启多点会议。

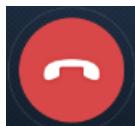
4.5 离开/结束会议

主会场



在会议管理界面，点击 **结束会议**，结束本场会议。

分会场

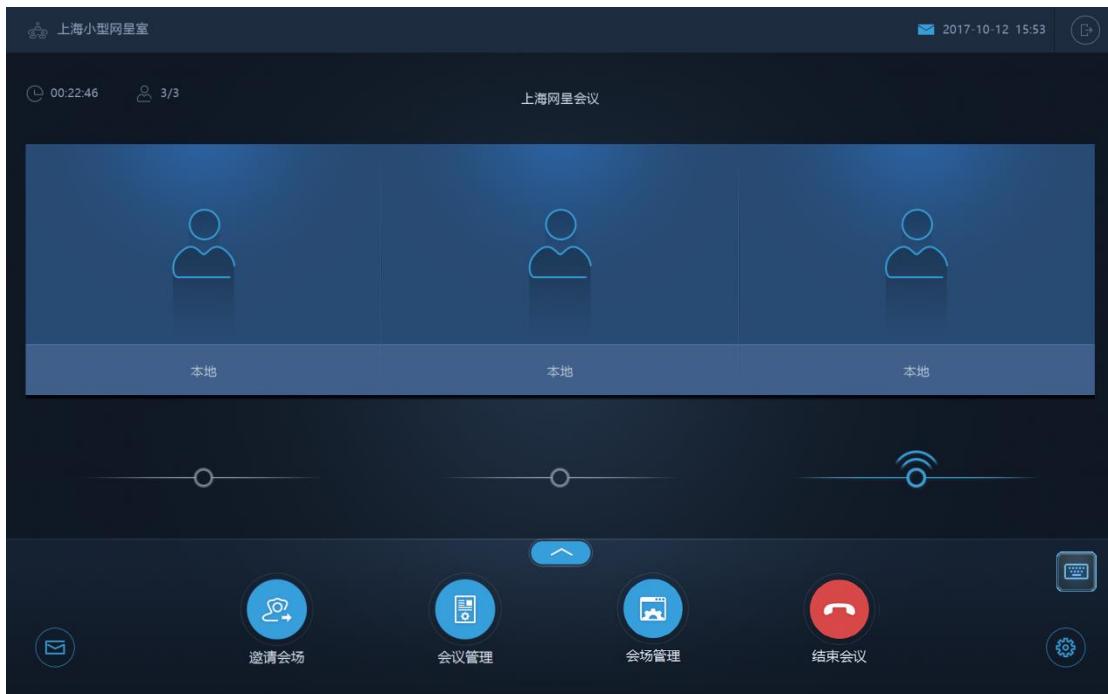


在会议管理界面，点击 **退出会议**，退出此次会议。

4.6 会议管理

4.6.1 会议主界面

主会场



显示信息如下：

- 会议名称

图中显示的会议名称为“上海网呈会议”。

- 会场状态

图中显示的右边会场为发言会场，有发言状态显示。

- 功能导航

功能导航区，显示主会场所有操作权限。

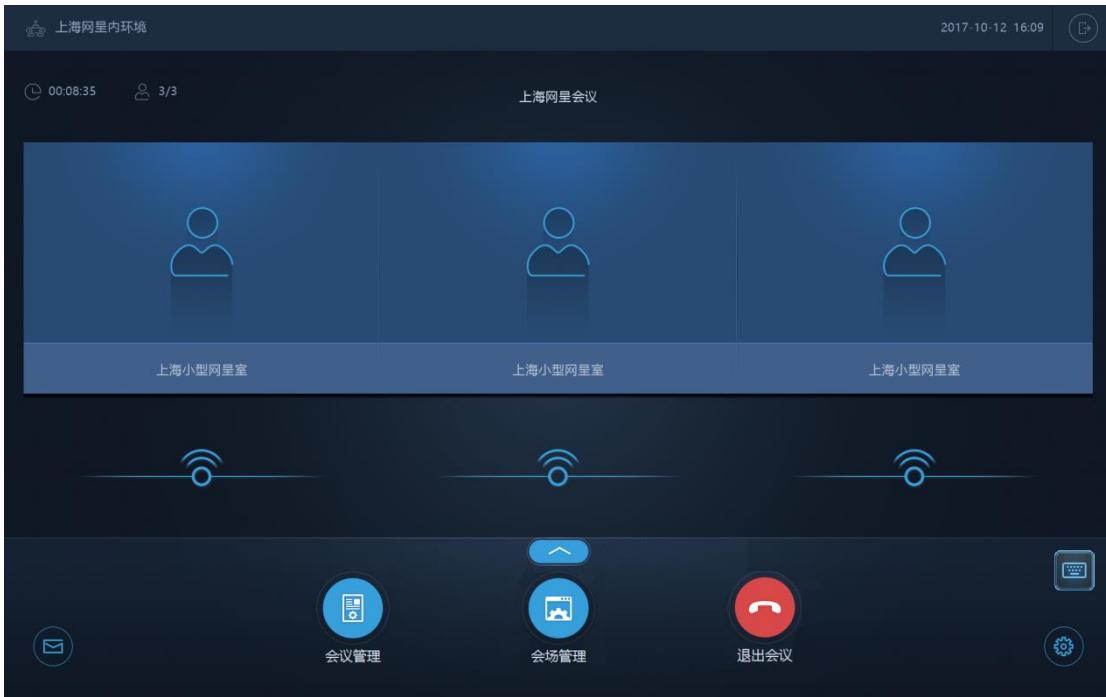
点击 ，显示下一页功能按钮。



说明:

界面最上方一栏显示日期、时间、本地会场名称、会场在线数以及会议时长。

分会场



图中的分会场为非发言会场，没有发言状态显示。

4.6.2 本地会议管理

在会议中，主会场可对本会议进行控制，如会议点名、会议轮询、双流演示、语音激励、画中画等。

4.6.2.1 会议会场

在会议主界面，点击【会议管理】，进入界面，选择会议会场页，进行操作。



- 指定发言：选择会场，点击【指定发言】，即指定该会场为发言会场；
- 选看：选择会场，点击【选看】，即选看该会场；
- 取消选看：选择选看中的会场，点击【取消选看】，即可取消选看；
- 静音：选择会场，点击【静音】，即停止对该会场的声音输出，该会场听不到其他会场的声音；
- 哑音：选择会场，点击【哑音】，即停止向其他会场传送音频；
- 挂断：选择会场，点击【挂断】，即将该会场退出此次会议。



注意！

分会场在会议中只能观看。

4.6.2.2 会议点名

会议点名是指在创建会议之后开会之前检查各会场的情况，可指定点名人对与会会场进行状态确认。

在会议主界面，点击【会议管理】，进入界面，选择**会议点名**页，进行操作。

1. 添加点名人：在左侧区域点击+添加点名人；

2. 添加被点名人：在右侧被点名人列表区域点击添加被点名人，可选中被点名人进行调整顺序或删除操作；
3. 开启会议点名：
 - 点击开启会议点名
 - 通过依次选择被点名人，或点选被点名人、点击其右侧出现的直接选择该被点名人；
 - 选中的被点名人右侧会出现，点击相应按钮确定会场状态。

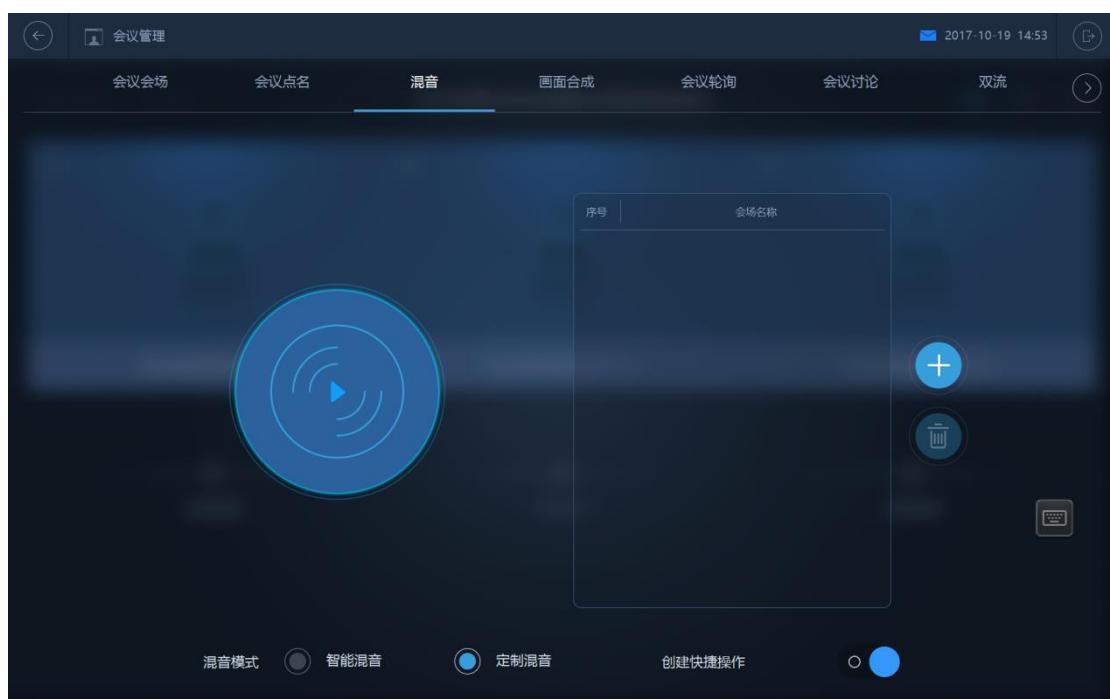


4.6.2.3 混音

在会议主界面，点击【会议管理】，进入界面，选择混音页，进行操作。



- 选择智能混音或定制混音；
 - 智能混音，任意与会会场都可参加的混音会议模式；
 - 定制混音，只有指定会场能够参加讨论。
- 若选择定制混音，在定制混音界面点击+添加会场，点击画删除会场；



- 点击  开启混音功能。

4.6.2.4 画面合成

画面合成是指会场中与会会场的画面以特定模式组合在一起，可以让不同的与会会场同时接收其他与会会场的现场情况。

在会议主界面，点击【会议管理】，进入界面，选择画面合成页，选择画面合成器，开启画面合成器，图标由  变为 ，开启画面合成，选择画面合成风格，可以选择自动画面合成和自主画面合成。

- 自动画面合成：系统根据与会会场的数目自动确定布局，发言人、主席和发言人兼主席优先进入画面合成通道，并占用大通道；
- 自主画面合成：用户根据与会会场的数目选择子画面的布局。



画面合成风格

子画面数	子画面的布局	子画面数	子画面的布局
一画面		两画面（左右）	

两画面（一大一小）		三画面	
四画面		四画面（一大三小）	
六画面		七画面	
八画面		九画面	
十画面（左二右八）		十画面（中间左右）	
十三画面		十三画面（中心）	
十六画面		二十画面	
二十五画面		--	--

开启自动画面合成

1. 点击【会议管理】，进入界面，选择画面合成；
2. 开启画面合成器，点击画面合成风格的【自动】；
3. 进入画面合成布局页，选择【自动】；
4. 选择一个画面合成通道，点击 类显示器条目，可选择该会场某一显示器的画面进入画面合成通道；
5. 点击【确定】；

6. 开始画面合成。

开启自主画面合成

1. 点击【会议管理】，进入界面，选择画面合成；
2. 开启画面合成器，根据与会会场数目，选择子画面的布局；
3. 点击【确定】；
4. 选择通道，点击通道左上角图标 ，如下图所示；



- 点击  选择会场，点击  类显示器条目，可选择该会场某一显示器的画面进入画面合成通道；
- 点击  选择发言人跟随；
- 点击  双流跟随；
- 点击  删除该通道。

5. 开始画面合成。

保存预案

点击【保存预置】，可保存设置好的画面合成预案。

调用预案

点击【调用预置】，应用之前保存成功的画面合成预案。

画面合成广播

开启画面合成广播，图标由 变为 ，将画面合成作为发言人，强制广播。

4.6.2.5 会议轮询

会议轮询，即按照一定的顺序和间隔播放指定会场的视音频并将其发送给所有与会会场。

1. 填写轮询时间，点击 添加轮询会场；



2. 点击 ，开始轮询；点击 暂停轮询；

3. 点击 ，停止轮询。



说明：

开始轮询前，选择会场，点击 置顶，点击 往上移动一层，点击 往下移动一层，
点击 置底，点击 删除该会场。

4.6.2.6 会议讨论

会议讨论是指定部分与会会场参与讨论，与会者接收讨论组的声音和图像。



开启会议讨论，图标由 变为 ，点击 ，添加会场参加讨论。

点击已添加的讨论会场

- 点击
- 点击
- 点击

开启语音激励，图标由  变为 ，当前讨论组中，声音最大的与会会场将成为发言人。

4.6.2.7 双流演示

双流演示是指演示视频和音频的内容，将其共享给其他与会会场。

选择演示源进行演示。开启双流演示，图标由  变为 。



4.6.2.1 语音激励

语音激励，本会场的三路语音自动判断，并切换发言座席。若会场内无人发言，则默认为中间座席为发言座席。

启用语音激励，图标由  变为 。本会场内，声音最大的座席为本会场的发言座席。



4.6.2.1 画中画

画中画是指会议中自动将本地三路图像和第二路接收的图像以画中画的形式显示在视频输出设备上。

启用画中画，图标由 变为 。



4.6.2.2 电视墙

在电视墙界面，选择会场进入电视墙通道，可通过高清电视墙轻松观看其他成员的图像并收听其声音。



- 点击 ，添加会场，点击 类显示器条目，可选择该会场某一显示器的画面进入电视墙通道进入电视通道；
- 点击 出现音量调节按钮 ，四画面风格切换按钮 ，删除按钮 ，点击按钮可进行相应操作；
- 在四画面风格界面中，点击画面空白处可直接添加会场；点击 出现取消四画面风格按钮 ，删除按钮 ，点击可进行相应操作，此画面风格不支持收听声音。

4.6.2.3 全场静音

在多点会议中，管理员可以设定所有会场为静音状态。操作步骤如下：

1. 在会议主界面，点击 进入快捷操作界面；



2. 点击 **关闭扬声器**，全部会场进入静音状态；
3. 再点击一次，取消全场静音。

4.6.2.4 全场哑音

在多点会议中，管理员可以设定所有会场为哑音状态。操作步骤如下：



1. 在会议主界面，点击 **▲** 进入快捷操作界面；
2. 点击 **关闭麦克风**，全部会场进入哑音状态；
3. 再点击一次，取消全场哑音。

4.6.2.5 演示/选看/回显

演示

演示会议中的音视频。操作步骤如下：



1. 在会议主界面，点击模拟屏幕，选择 **演示**；
2. 模拟屏幕对应的显示屏播放演示内容；



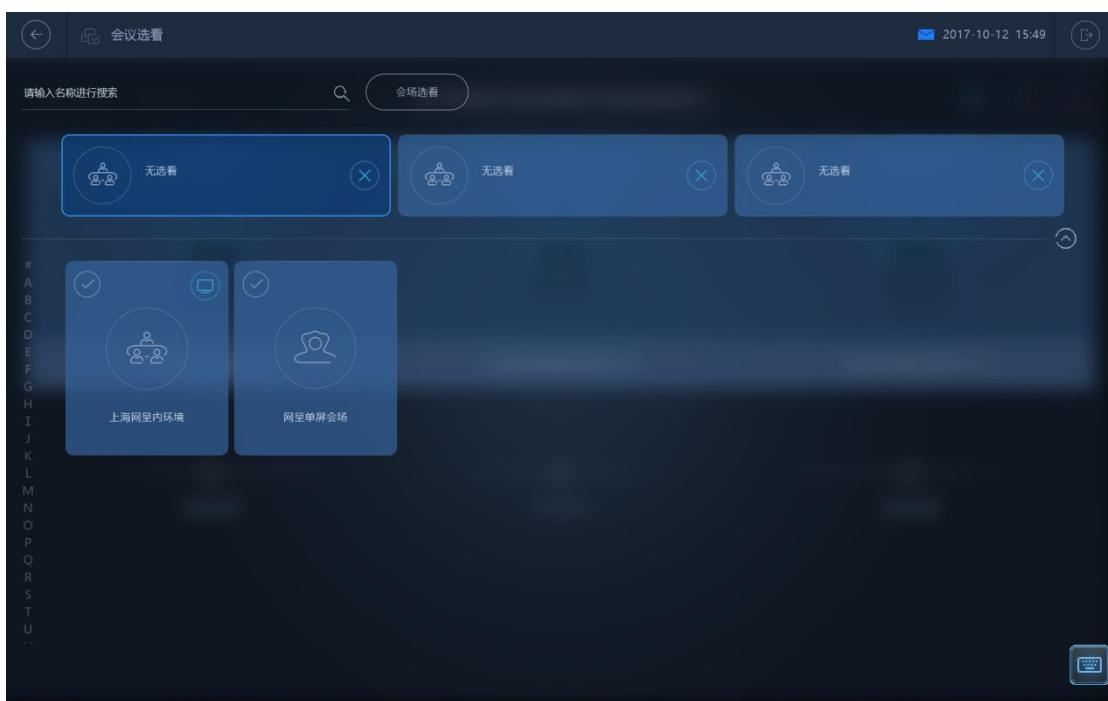
3. 点击 **演示**，该模拟屏幕停止播放演示内容。

选看

会议中的主会场可以手动选看其他会场图像。操作步骤如下：



1. 在会议主界面，点击模拟屏幕，选择 **选看**；
2. 进入会议选看界面，选择需选看的会场；



可通过如下方式添加选看：

- 直接拖曳下方会场至上方任意模拟屏幕，添加选看会场；



若为三屏会场，可点击会场右上 按钮，出现屏幕列表，通过拖曳操作选看会场某个屏幕。

- 点击会场左上 按钮选择该会场，点击 添加选看会场。

在会议选看界面，点击 取消选看，点击 可取消全部选看。



- 在会议主界面点击 ，停止选看。

回显

回显，即选择屏幕显示本地图像。

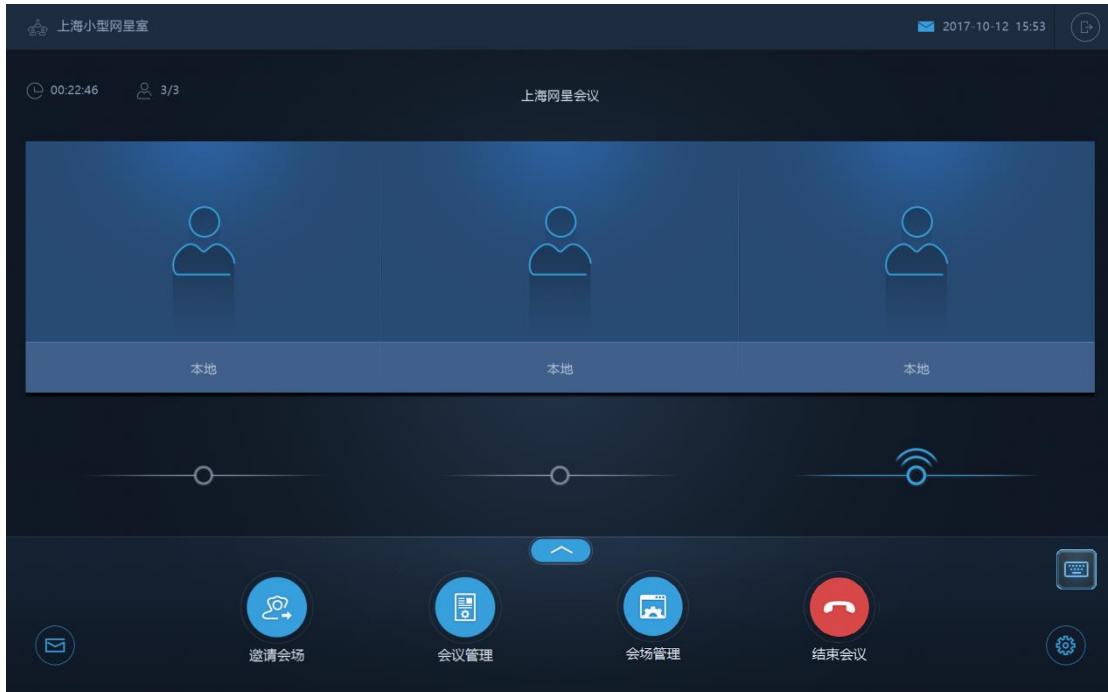


所有会场皆可点击模拟屏幕，选择 ，选择屏幕输出本地图像。


选择[取消回显](#)，恢复显示会议图像。

4.6.2.6 指定发言坐席

会议中的主会场可以手动指定发言坐席，单屏会场中屏幕的大画面将显示该坐席。



点击模拟屏幕下方 ，出现  后即指定该坐席为发言坐席。界面中的  从左至右依次对应三屏会场中左、中、右坐席。

4.6.2.7 摄像机远遥控

在会议主界面，点击【会议管理】，进入界面，选择`会议会场`页，选择单屏会场。



点击 图标，进入远遥控界面，调整视野/焦距/亮度。



点击视频源切换旁的【InnerCamera】，选择视频源，进行视频源切换。



说明:

支持远遥 H.323 会场。

4.6.3 邀请会场

主会场可在会议主界面，临时添加其他会场加入会议。



在主界面，点击 **邀请会场**，进入地址簿界面，进行邀请会场操作，详细操作可参见 4.4.1 章节。

4.6.4 查看提示信息

用户在操作失败时，会有消息提示。点击 图标，可查看提示消息。

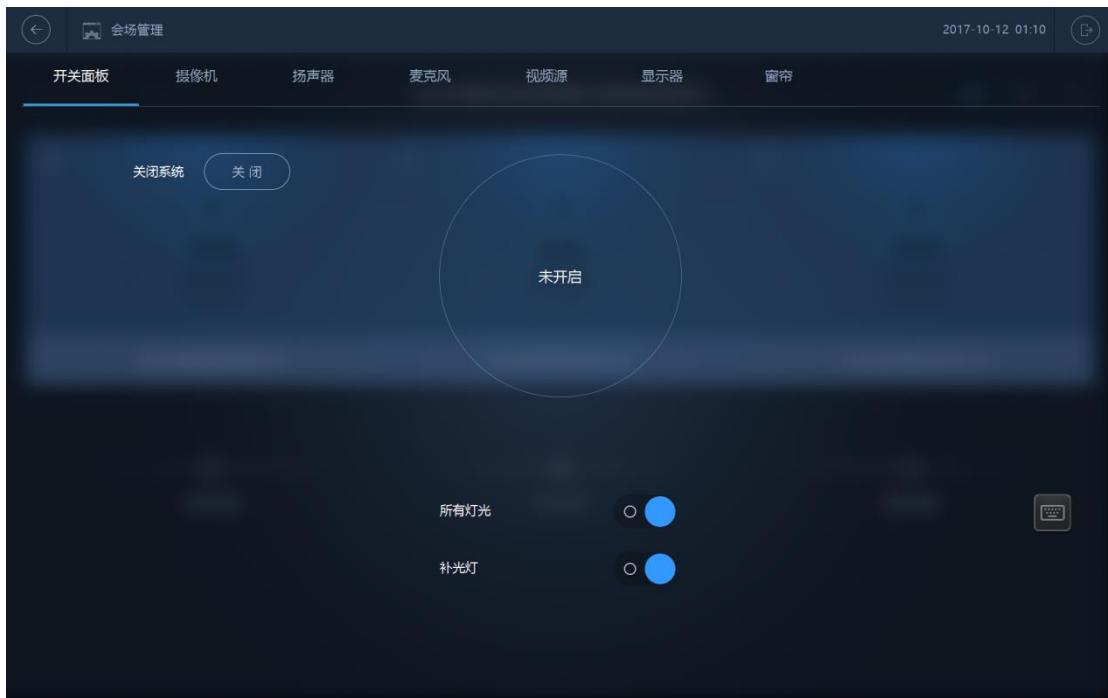
4.7 本地会场管理

在 TPAD 主界面，点击会场管理>会场管理，进入本地会场管理界面，如下图所示，进行摄像机、扬声器、麦克风、视频源、显示器、窗帘以及系统开关控制。



4.7.1 开关面板

点击【开关面板】，进入界面，用户可控制系统开关、全部灯的开关。



点击关闭系统的【关闭】按钮，即关闭系统。

开启所有灯光，图标由 变为 ，将开启会场内所有的灯光。

开启补光灯，图标由 变为 ，将开启会场内所有补光灯。

4.7.2 摄像机

点击【摄像机】，进入界面，可设置全景摄像机的视野、焦距和亮度，以及文档摄像机的视野大小、聚焦以及白平衡，并能保存/应用全景摄像机和文档摄像机的预置位。

4.7.2.1 全景摄像机

选择**全景摄像机**，进入页面，开启全景摄像机的图标由○变为○，开启后可以设置摄像机的视野、焦距以及亮度。



所选择的项目	说明
视野	点击 + 或 - ，增大/减小视野大小。
焦距	点击 + 或 - ，调整焦距的大小，点击 AUTO（自动）键，摄像机自动对屏幕中心物体聚焦。
亮度	点击 + 或 - ，调节摄像机的亮度。

保存至预置位

1. 视野/焦距/亮度设置完成后，点击【保存至预置位】；
2. 选择预置位，点击【添加】，添加预置位名称，点击【确定】；
3. 点击【确定】，预置位保存成功。

调用预置位

保存的预置位可以直接调用。

点击【调用预置位】，应用之前保存成功的预置位。

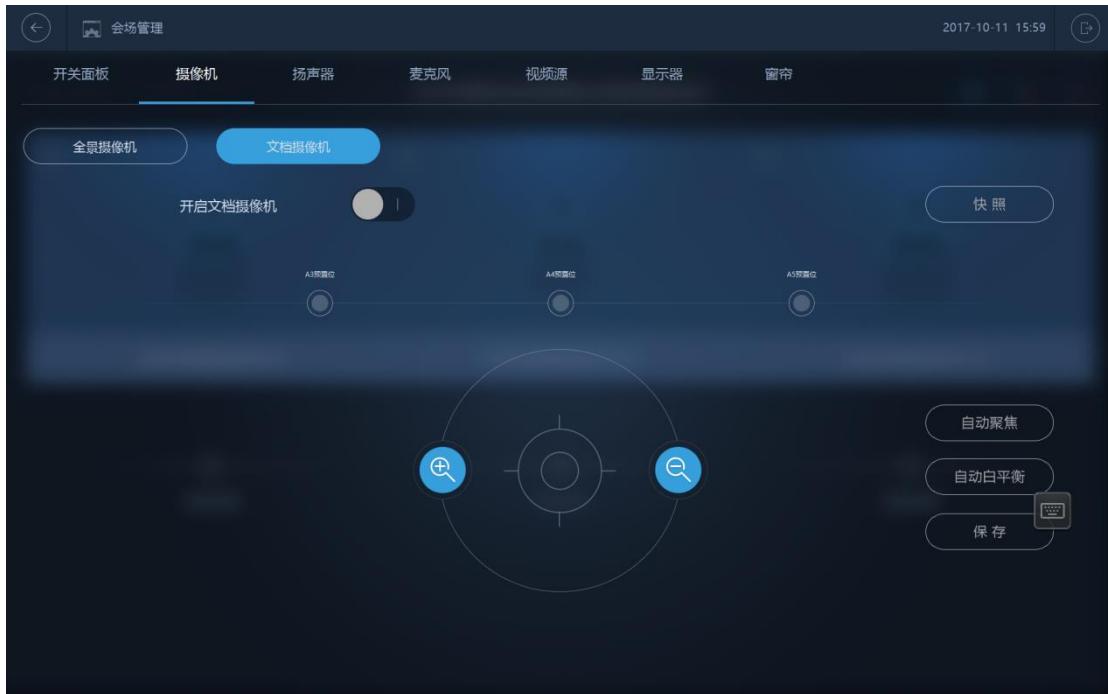


说明:

点击全景摄像机上部的 **ON/OFF** 按钮，开启/关闭全景摄像机。

4.7.2.2 文档摄像机

点击【快照】，快照的图片保存在文件管理的快照文件夹中。



调整视野大小、焦距以及白平衡

用户可根据文档尺寸（A3、A4 或 A5），设置文档摄像机的视野大小、焦距以及白平衡，以清晰的读取文档内容。

- A3：尺寸为 297*420mm;
- A4：尺寸为 210*297mm;
- A5：尺寸为 148*210mm。

保存预置位

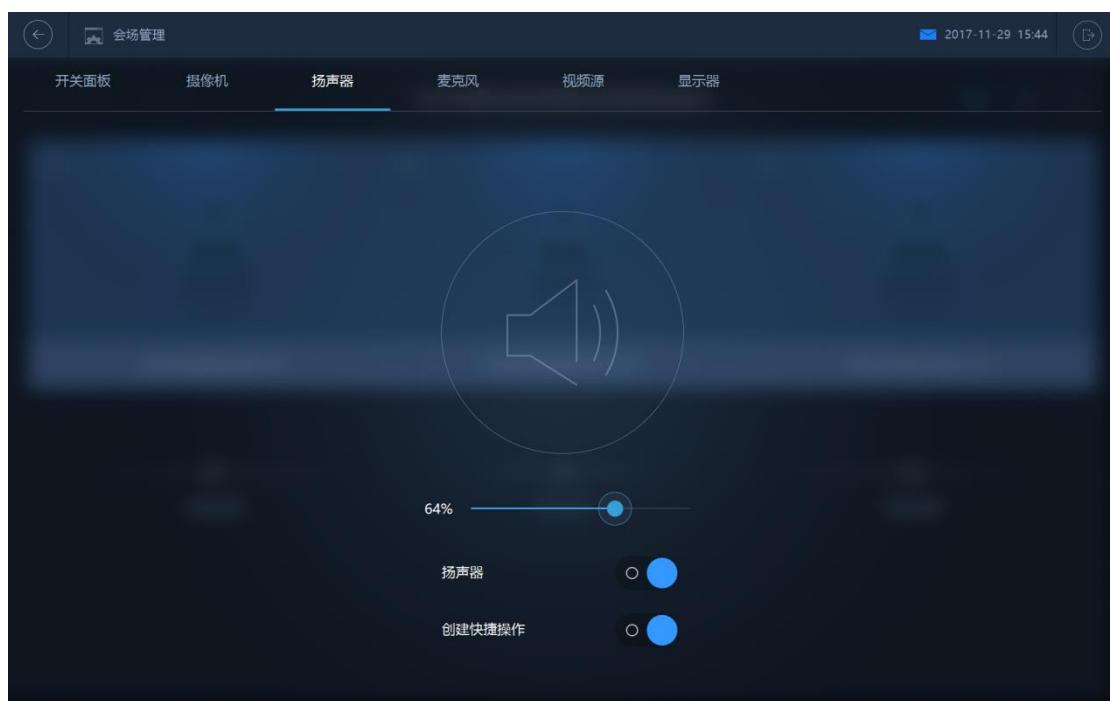
1. 将 A3 (A4 或 A5) 纸张的文档，放置在文档摄像机正下方的文档放置区域；
2. 点击 【A3 预置位】(【A3 预置位】 或 【A3 预置位】)，设置视野大小、焦距以及白平衡；
 - 点击【自动聚焦】，设置摄像机的自动聚焦/手动聚焦；
 - 点击【自动白平衡】，开启摄像机的自动白平衡功能；
 - 点击 或，减小/增大视野大小。
3. 点击【保存】。

载入预置位

在文档摄像机界面，点击【A3 预置位】(【A3 预置位】 或 【A3 预置位】)，可载入所需的预置位。

4.7.3 扬声器

选择扬声器，进入页面，点击扬声器的图标由 变为，开启后，本会场听不到会议声音。

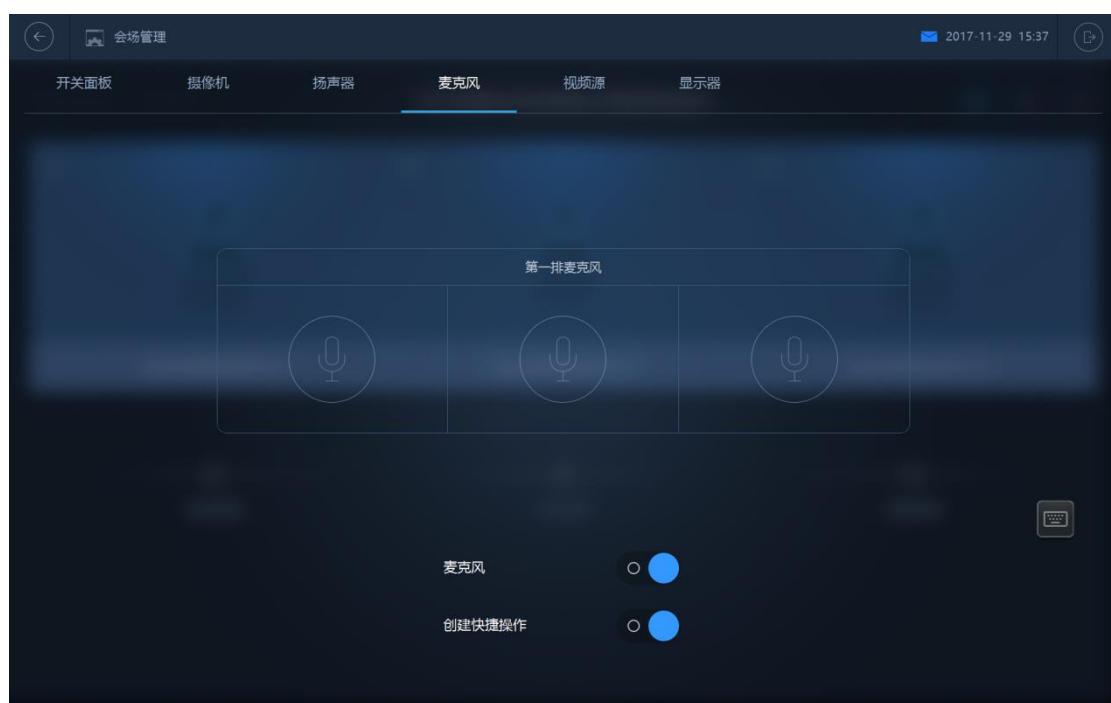


调节音量

滑动音量条调节音量。

4.7.4 麦克风

选择麦克风，进入页面，点击麦克风的图标由  变为  后，本地会场麦克风全部关闭，也可点击麦克风图标 ，实现单个麦克风的关闭/开启。



4.7.5 视频源

选择视频源，进入页面，设置第一路、第二路、第三路视频源和演示视频源。



4.7.6 显示器

点击【显示器】，进入界面，用户可设置会场中显示器的信号源选择。如下图所示：



点击显示器旁边的图标，图标由 变为 ，开启/关闭显示器。

信号源选择

在信号源选择区域，设置显示器的视频源。

- HDMI1、2、3、4：选择显示 **HDMI1 (1、2、3 或 4)** 接口接入的视频源；
- VGA：选择显示 **VGA** 接口接入的视频源。

4.7.7 窗帘

点击【窗帘】，进入界面，用户可设置窗帘上升、下降以及停止。也可选择多个窗帘同时进行控制。



4.7.8 空调

点击【空调】，进入界面，用户可设置空调的模式、温度以及风量。



空调模式

在空调模式区域，点击制冷、制热、送风或除湿，设置空调的模式。

温度

点击+或-调节空调的温度，温度的调节范围为 16~32 度。

风量

点击+或-调节空调的风量，风量支持 5 个等级调节。

4.8 系统设置

本章节仅适用于管理员操作，主要介绍管理员对网呈会场控制台的系统设置和自定义设置操作。

在会议管理界面，点击 ，进入系统设置界面。



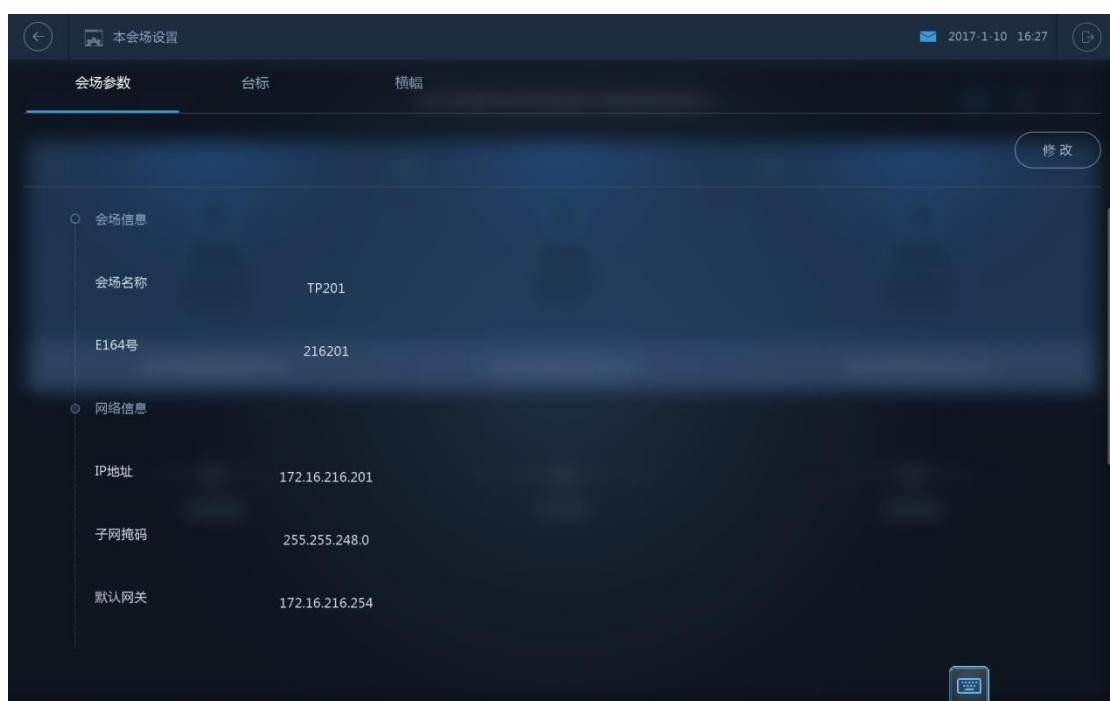
在系统设置界面，可设置会场的信息，包括会场参数、台标以及横幅，设置会议呼叫的音视频格式等，设置网呈注册服务器的信息以及系统时间等。

4.8.1 本会场设置

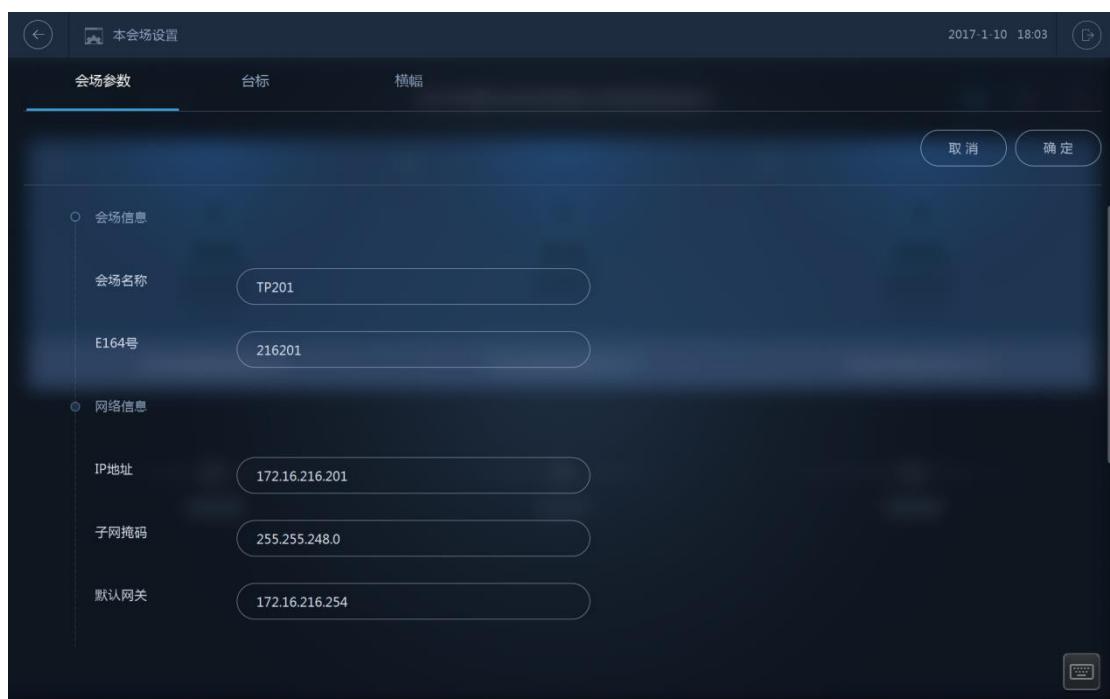
网呈会场控制台支持用户查看或配置当前服务器中的会场属性：会场参数、台标以及横幅。

会场参数

点击【本会场设置】，选择会场参数页面，设置会场信息以及网络信息。

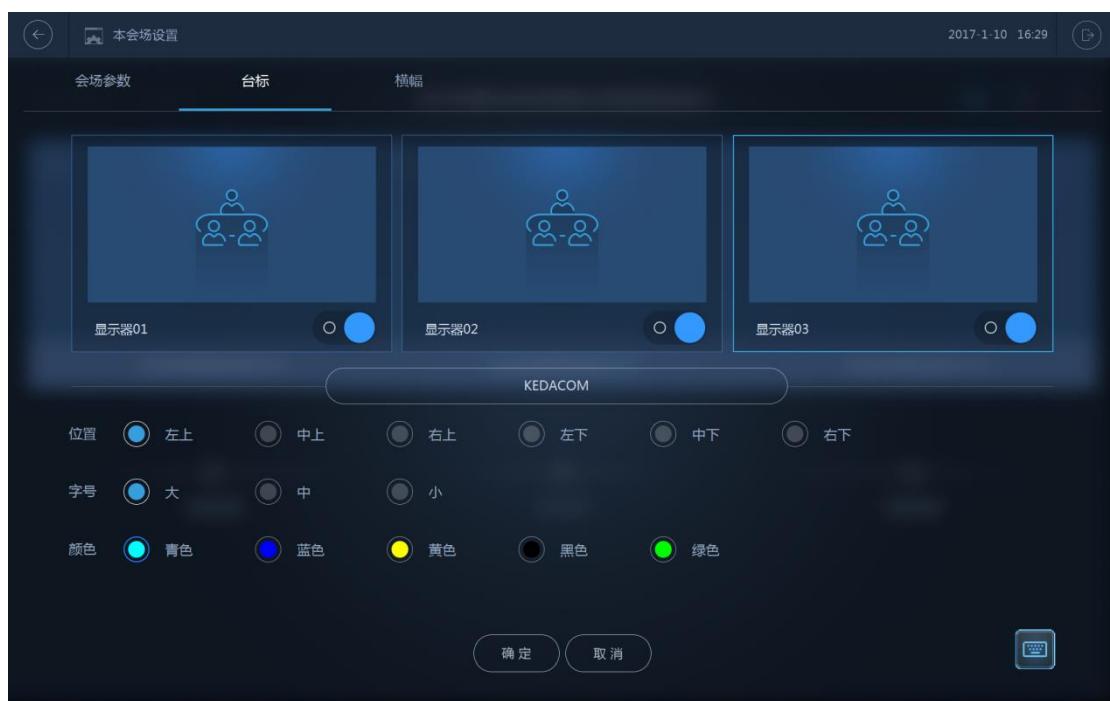


点击【修改】，进行设置，修改完成后，点击【确定】。



台标设置

点击【本会场设置】，选择台标页面，打开显示器，图标由 变为 ，设置台标的內容、位置、字号以及颜色。



横幅设置

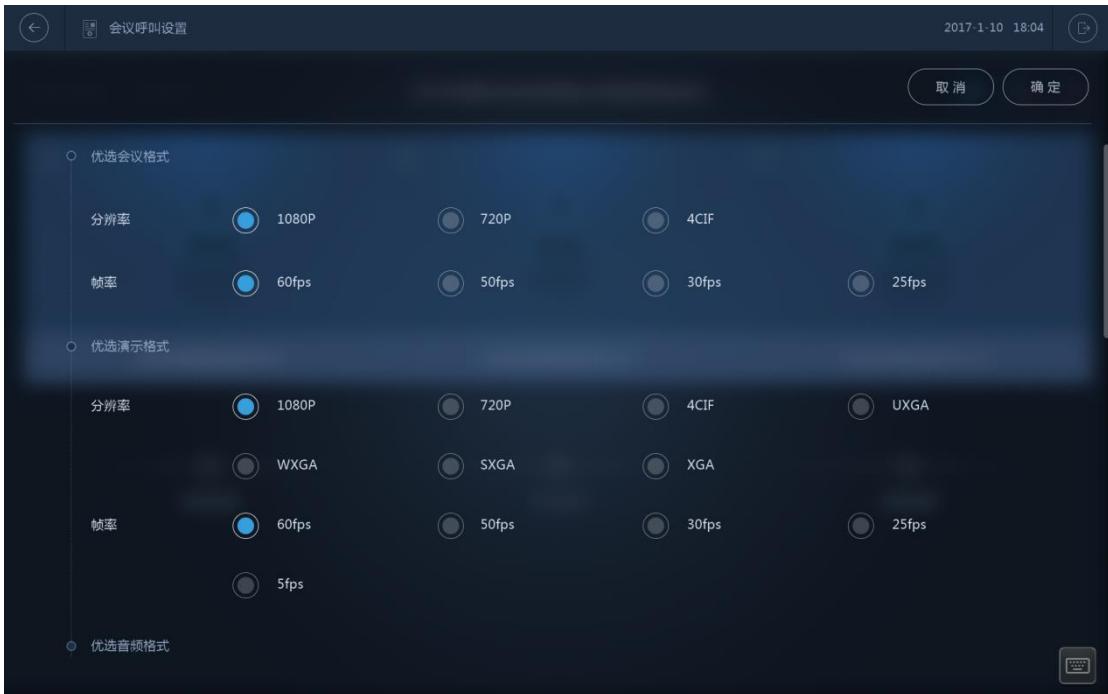
点击【本会场设置】，选择横幅页面，打开显示器，图标由 变为 ，设置横幅的内容，选择横幅的风格。



4.8.2 会议呼叫设置

会议呼叫设置界面设置会议的音视频格式、会议码率以及会议轮询等。

- 在系统设置界面，点击【会议呼叫设置】，进入呼叫设置界面，点击【修改】，进行设置；
- 设置优选会议格式和演示格式，选择分辨率以及帧率；



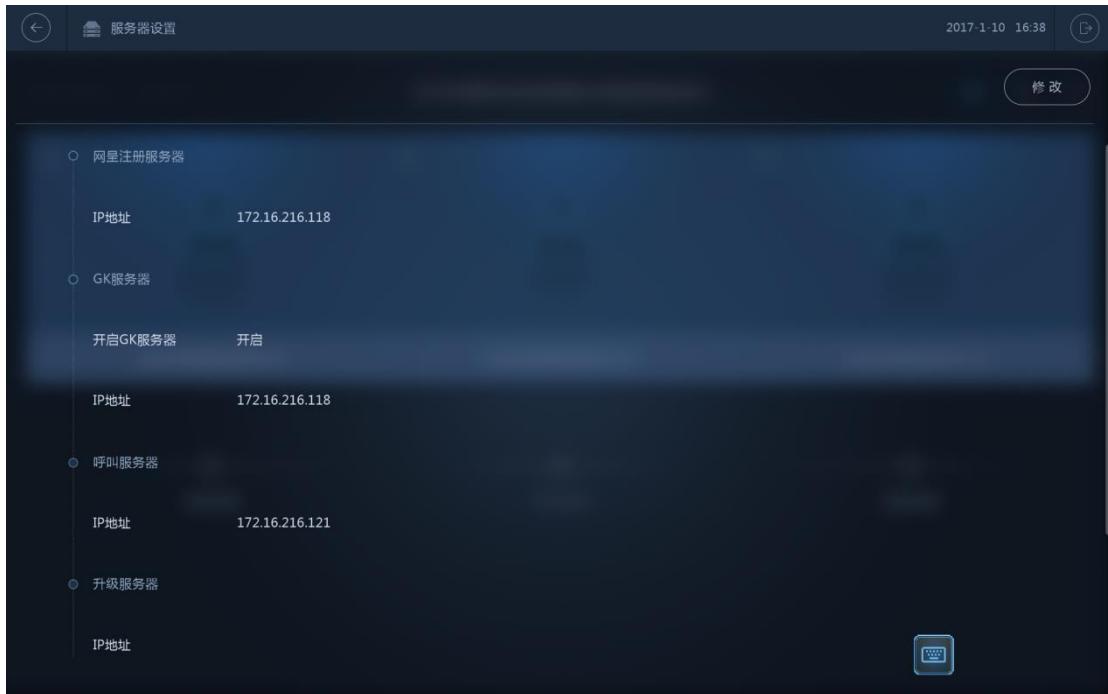
- 设置优选音频格式，选择音频格式；



- 设置单屏码率和演示码率，单屏码率默认为 2048Kbps，演示码率默认为 2048Kbps；
- 设置会议加密的方式，可选择 AES 加密/量子加密/不加密；
- 设置会议轮询，点击 ，选择是否开启会议轮询，设置轮询的时间间隔，范围 5~7200 秒，默认 20 秒；
- 点击 ，选择是否开启会议讨论，开启后图标变为 ；
- 设置完成后，点击【确定】。

4.8.3 服务器设置

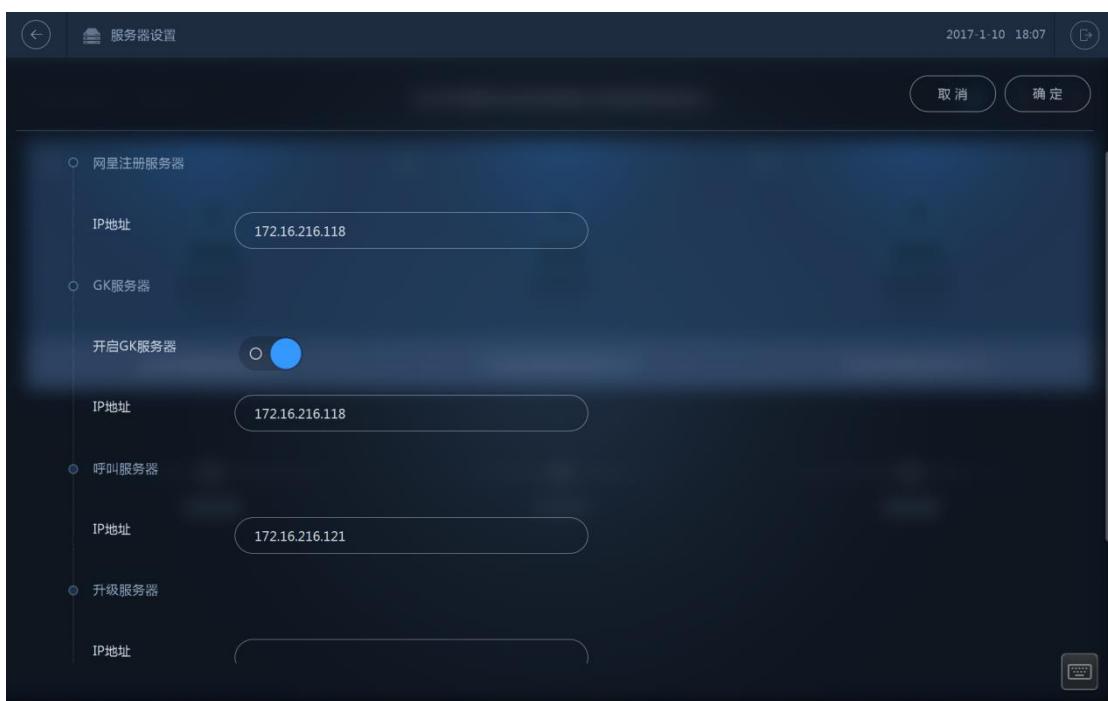
服务器设置界面，可配置网呈注册服务器的地址、GK 服务器的地址、呼叫服务器的地址、升级服务器的地址以及数据会议服务器的地址，可开启量子加密服务器。



- 网呈注册服务器注册成功后，T300E 会议电视终端可获取网呈注册服务器上的地址簿以及会议模板信息，可与呼叫协议为 SIP 的终端进行通信；
- T300E 会议电视终端注册了网守服务器（即 GK），可获取网守注册服务器上的地址簿信息，可与呼叫协议为 H.323 的终端进行通信；
- 注册呼叫服务器，用于实现多会场呼叫功能；
- 注册升级服务器后，可实现 T300E 会议电视终端以及 TPAD 自动升级；
- 注册数据会议服务器，可实现电子白板功能；
- 开启量子加密服务器，可增强会议的安全性。

具体操作步骤如下：

1. 在系统设置界面，点击【服务器设置】，进入服务器设置界面，点击【修改】，进行设置；

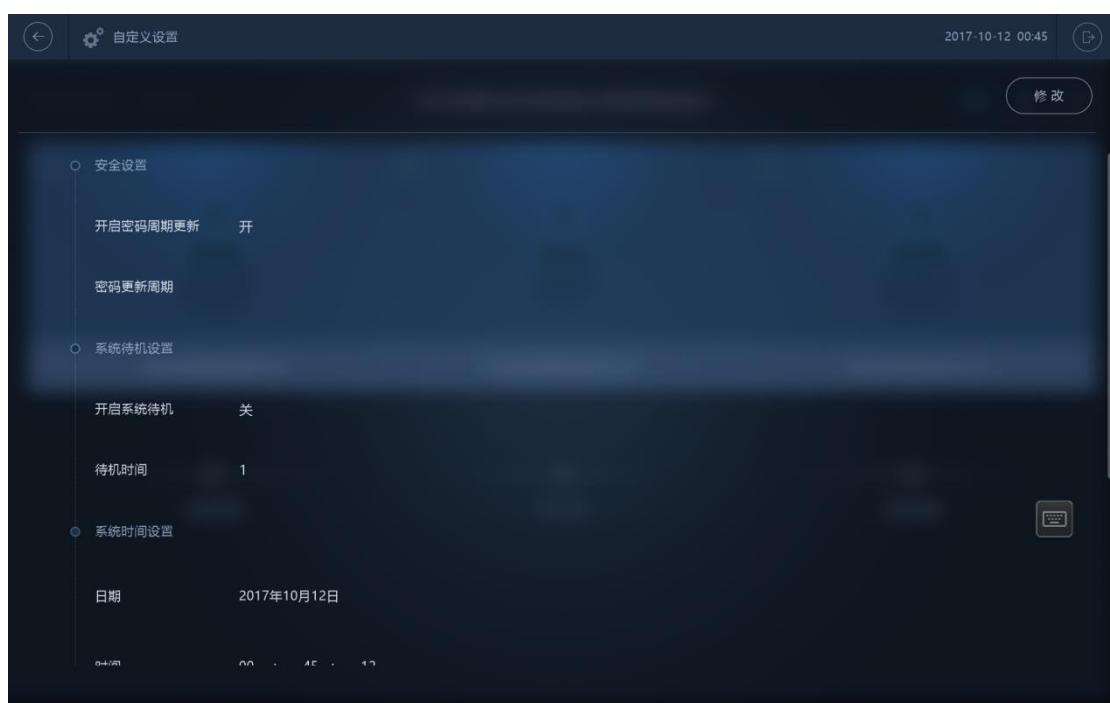


2. 输入网呈注册服务器的 IP 地址；
3. 在 **GK 服务器** 区域，开启 GK 服务器，图标由 变为 ，输入服务器的 IP 地址；
4. 输入呼叫服务器的 IP 地址；
5. 输入升级服务器的 IP 地址；
6. 输入数据会议服务器的 IP 地址；
7. 在 **量子加密** 区域，开启量子加密服务器，图标由 变为 ，输入服务器的 IP 地址，量子 ID；
8. 点击【确定】。

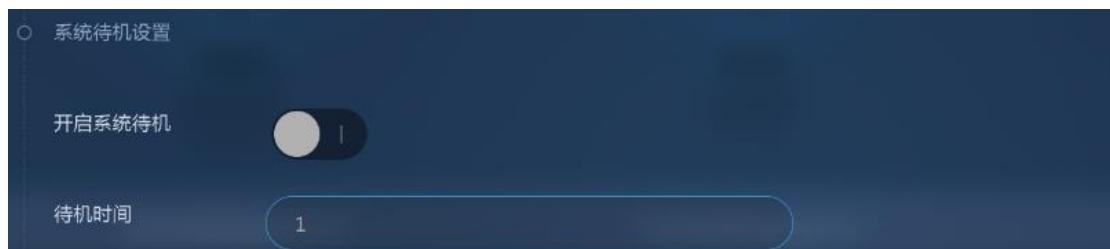
4.8.4 自定义设置

自定义设置可设置当前用户密码，系统待机配置以及系统时间设置，支持下载系统日志。

1. 在系统设置界面，点击【自定义设置】，进入自定义设置界面，点击【修改】，进行设置；



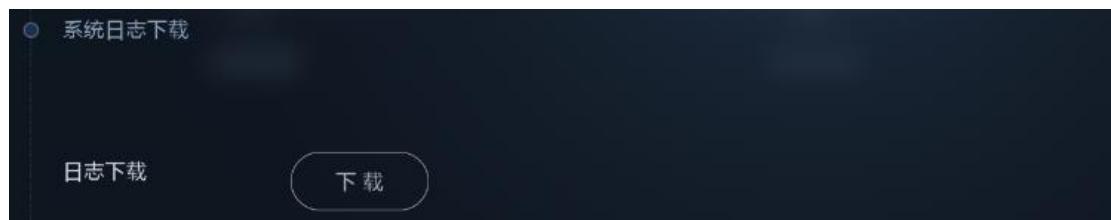
2. 系统安全设置，是否开启密码周期更新，开启后图标由 变为 ，选择密码更新周期，1个月/2个月/3个月；
3. 设置系统待机，图标由 变为 ，设置待机时间；



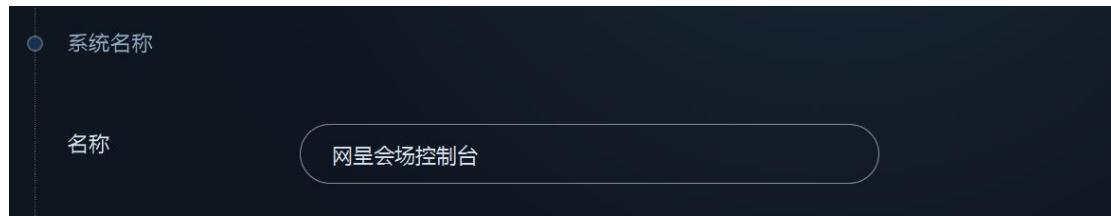
4. 系统时间设置，设置日期和时间，是否开启时间同步；



5. 点击【下载】，下载系统日志，下载完成的日志可在文件管理中查看。



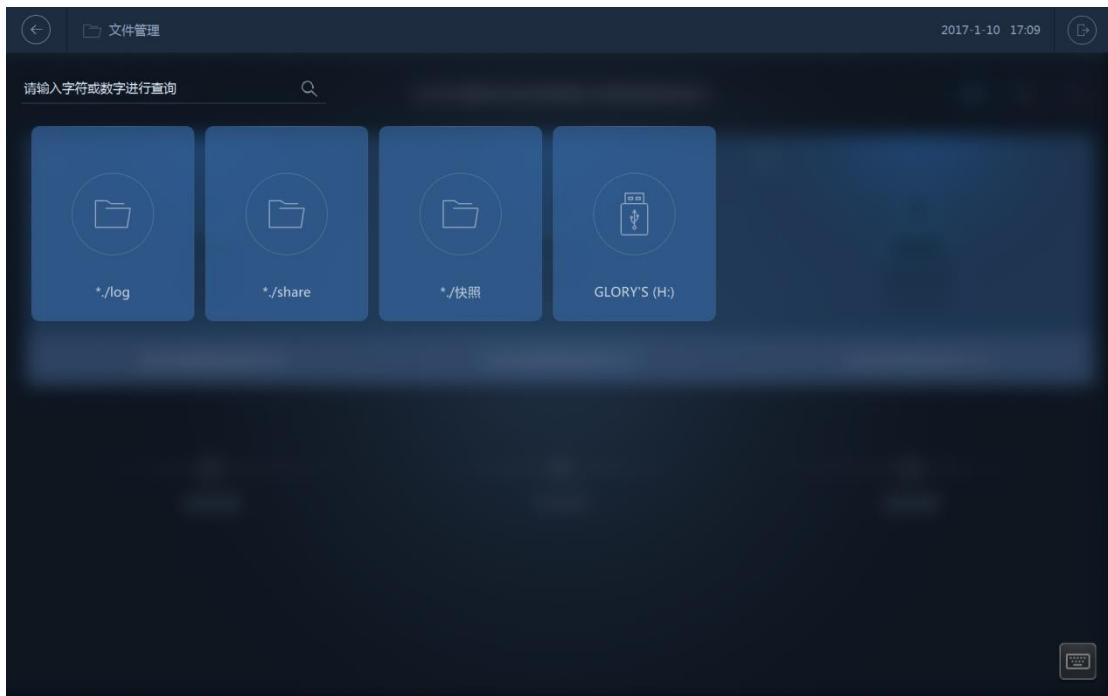
6. 自定义系统名称，系统名称显示在登录界面上。



5 文件管理



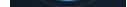
在 TPAD 主界面，点击 ，进入文件管理界面，读取文件。



- **./log 目录下读取文件**
 *./log 目录下保存网呈会场服务器的系统日志。
- **./Share 目录下读取文件**
 *./Share 目录下可读取数据会议中的共享文件。
- **./快照目录下读取文件**
 *./快照目录下可读取文档摄像机快照的图片文件。
- **/盘符目录下读取文件**
 /盘符目录下，可读取 TPAD 外接 U 盘内的文件信息。

6 浏览器使用



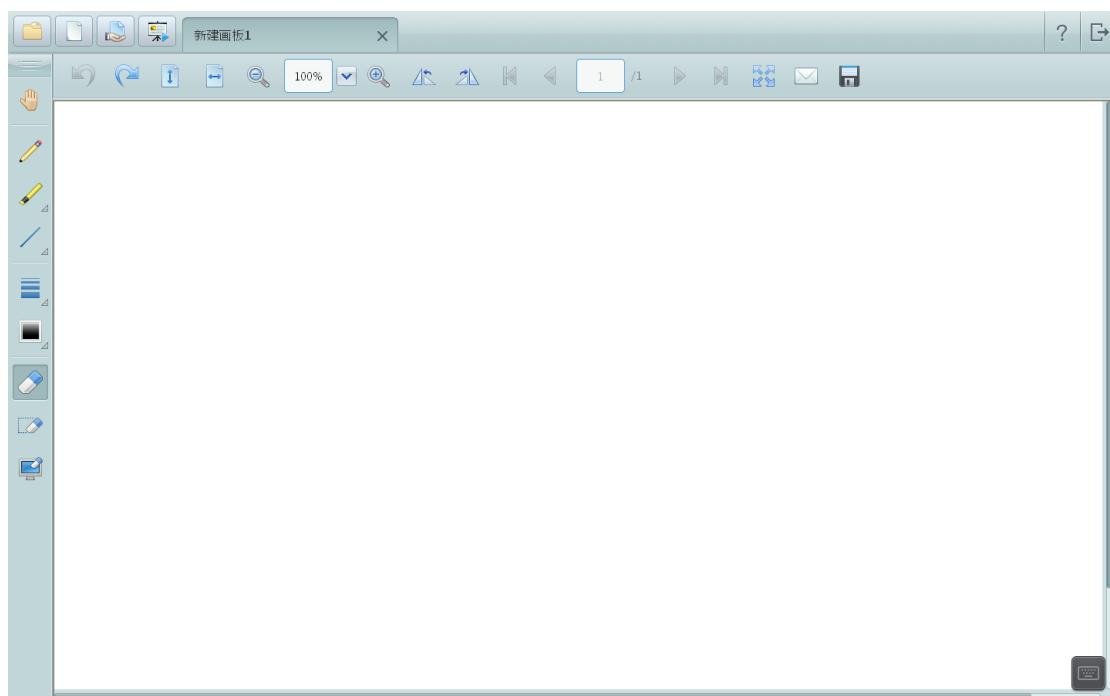
在主界面点击  浏览器，在地址栏输入网呈统一管理服务器的 IP 地址，用户可登录网呈统一管理控制台，控制并管理网呈统一管理服务器。

详细请参见《UMC 网呈统一管理控制台用户手册》。

7 数据会议



在 TPAD 主界面，点击 ，进入数据会议管理界面。



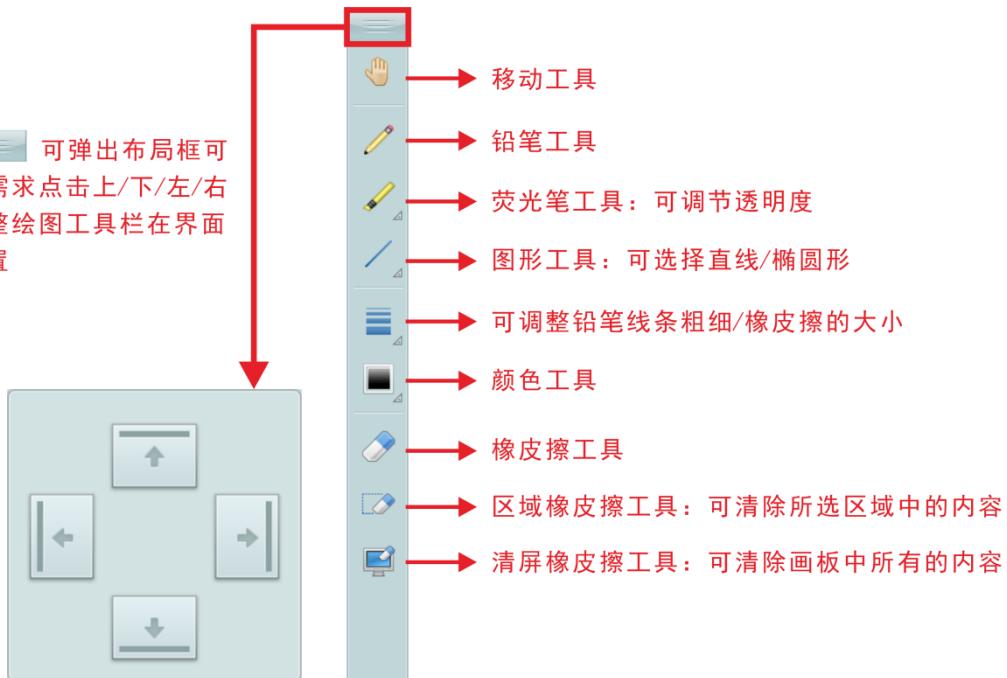
点击  可退出数据会议系统，返回至 TPAD 主界面。

7.1 界面操作

绘图工具栏

您可使用铅笔、荧光笔、图形及橡皮擦等工具进行标注或绘图操作。

点击  可弹出布局框可按实际需求点击上/下/左/右按钮调整绘图工具栏在界面中的位置



页面工具栏

点击可旋转画板 若打开文件中存在多页，可点击此处进行翻页



纵向/横向自适应：点击可完整显示当前画板的纵向/横向页面

邮件/保存工具

- 点击  邮件工具：弹出发送邮件框，输入邮件主题/收件人邮箱；
- 点击  即可将当前画板页以邮件正文形式发送给收件人。

**说明:**

使用发送邮件功能前, 请通过 Web 方式登录数据会议控制台完成邮箱服务器配置, 且确认已成功连接数据会议服务器。邮箱服务器配置, 详细请参见《[数据会议系统快速使用手册](#)》。

- 点击 保存按钮: 可将当前画板页以图片格式 (bmp/jpg/png) 保存至本地。

菜单栏**说明:**

1. 加入会议操作, 详细请参见 7.3 章操作; 创建会议操作, 详细请参见 7.2 章节;
2. 打开本地文件类型可支持: Microsoft Office 软件 (Word/Excel/PPT)、文件阅读软件 (pdf)、图片类型 (jpg/bmp/png)、记事本 (txt)。

7.2 创建数据会议



1. 在数据会议主界面, 点击 , 弹出会议安全界面;
2. 在已弹出的界面, 设置会议安全性;



注意！

本地数据会议开启后：

- 若当前会场主动呼叫其他会场或会议，则此时界面弹出提示：“开启新的会议后将自动结束当前的数据会议，是否继续？”；
- 若选择【是】，则退出当前数据会议，并开启/加入新的网呈会议；
- 若选择【否】，则继续当前本地数据会议；
- 若当前会场被其他会场或会议呼叫，则此时界面弹出提示：“当前数据会议结束，加入到新会议”，当前数据会议自动结束。

3. 点击 **创建**，即可开启数据会议；
4. 点击 可退出当前数据会议。

7.3 加入数据会议

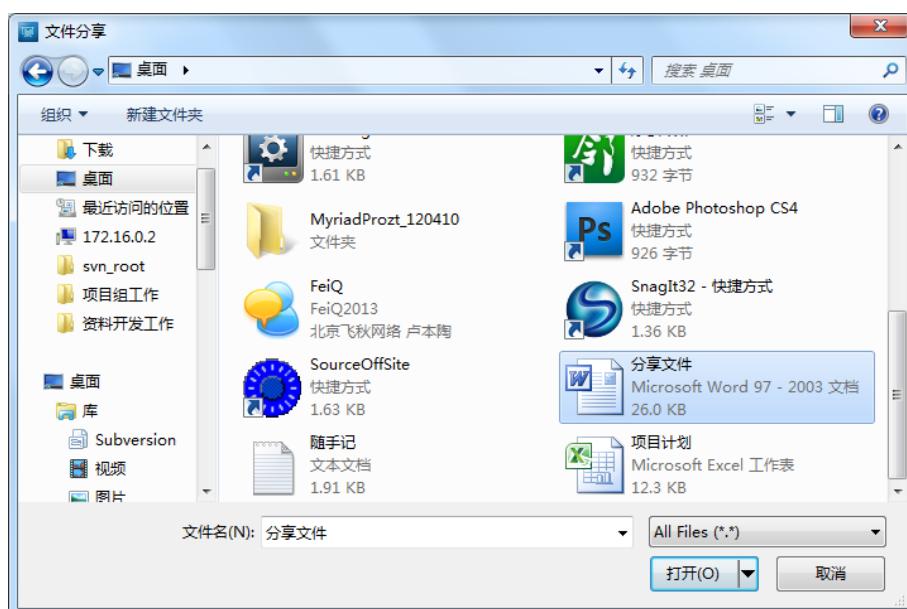


在数据会议主界面，点击 , 即可加入当前已开启的数据会议。

7.4 文件分享



1. 在菜单栏，点击 文件分享按钮；
2. 弹出文件分享窗口，选择单个或多个需分享的文件，点击【打开】；



3. 界面右下角显示 文件传输进度图标，点击可查看文件分享传输列表，如下图所示：



4. 文件分享成功后：

- 当前数据会议中所有成员客户端将自动下载此分享文件；

- 后续加入此数据会议的成员客户端界面右下角会自动弹出 图标，在文件分享列表中点击【接收】，即可下载已分享的文件。

5. 接收完成 ，如下图所示：



说明:

单次传输文件数量≤20 个，且单个文件大小需≤100M。

8 收看演示



在主界面点击  收看演示，观看演示图像。

客户咨询热线：**800-828-2866 400-828-2866**

KEDACOM

苏州科达科技股份有限公司

Suzhou Keda Technology Co.,Ltd.

中国苏州市高新区金山路131号 (215011)

电话 : 86-512-68418188

传真 : 86-512-68412699

<http://www.kedacom.com>