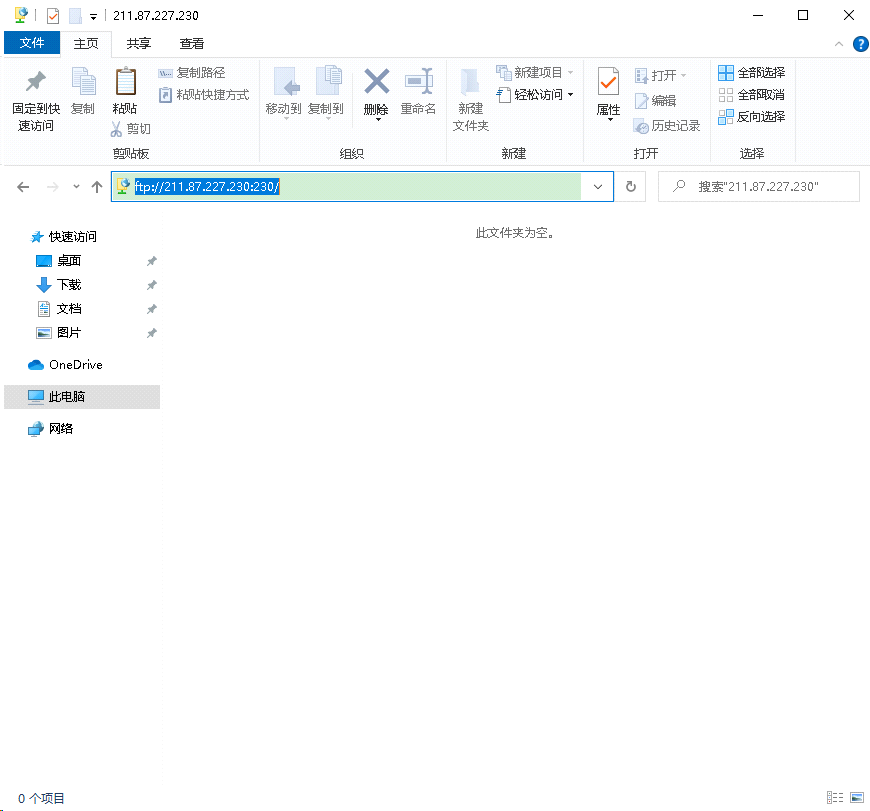
ftp操作说明

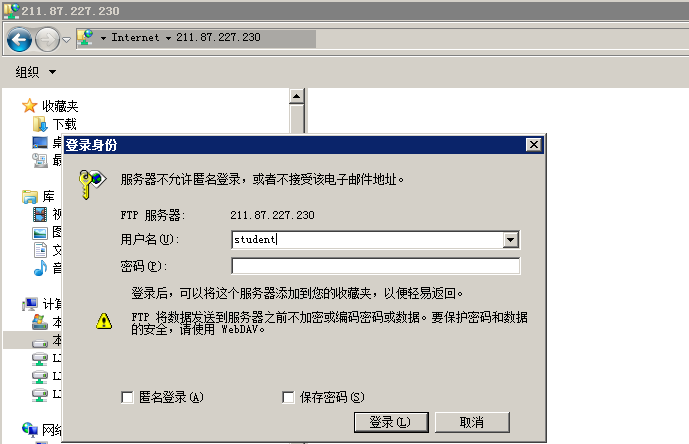
特别提醒

校外访问ftp服务器，需要启动vpn才可以。

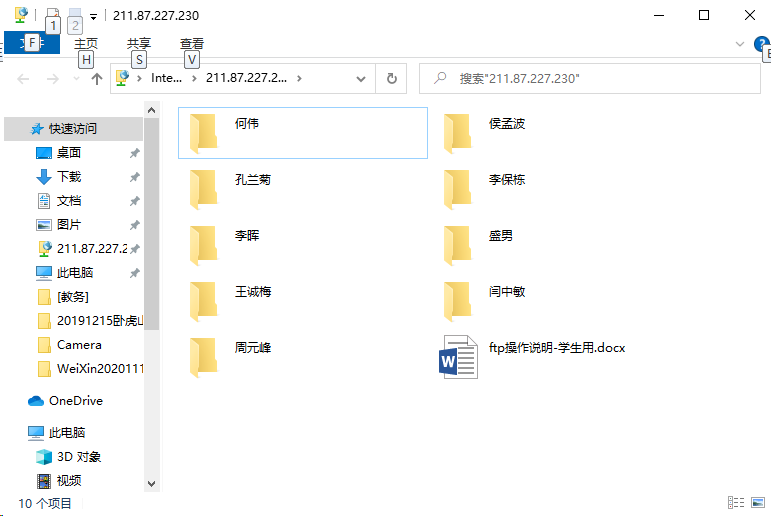
1. 启动资源管理器，不是浏览器，地址栏输入ftp地址以及端口：<ftp://211.87.227.230:230如下，提示输入账号student、密码sc.sdu.edu.cn，>
2. 或者直接输入全部信息，即可完成登入：

ftp://student:sc.sdu.edu.cn@211.87.227.230:230

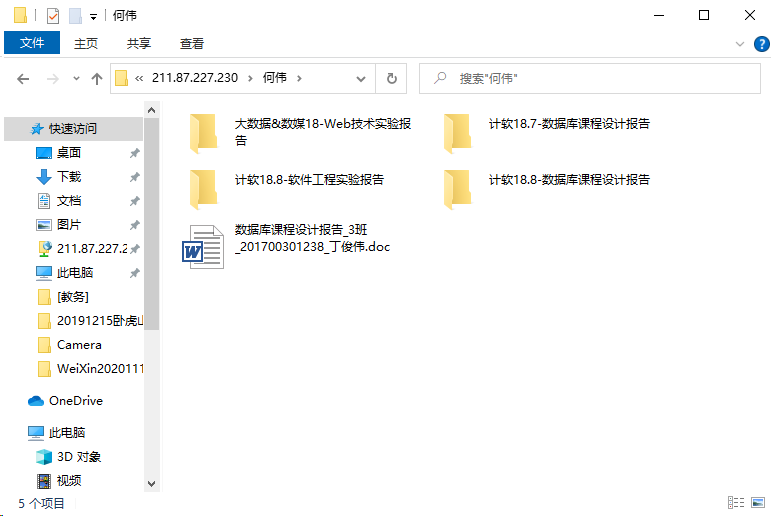




1. 输入账号、密码正确后显示你可以操作的文件夹。



1. 通过复制粘贴下载本说明书“ftp操作说明-学生用”。
2. 必须明确是哪个老师，找到这个老师的文件夹，双击进入，里面显示老师创建的课程班级文件夹。双击进入响应文件夹。



1. 双击进入你所在的班级和所选课程并进入文件夹，复制粘贴完成上传。文件名规则学号-姓名-题目名称[-v版本号]。

特别注意：

如果文件较大，上传时间较长，可能会中断情况，因此上传后，比较上传和本地文件大小，确保大小一致，即正常完成文件上传。

上传错误怎么重新上传？如果上传错误等原因需要重新上传，由于student没有删除权限，因此只可以在文件名后面增加一个版本号，然后重新上传。老师会以最后上传的版本为准，而忽略前面的上传的文档。

