GATE PASS PERMIT
SURAT IJIN KELUAR

Form QSF HRD 041
Rev.: 0

CITRA EPC
PT. DSAW

Hari/Tanggal / *Day/Date* : **[tanggal]**

KEPERLUAN/*Reason*

[X] URUSAN PERUSAHAAN   [X] URUSAN KELUARGA   [X] SAKIT/KLINIK/RS   [X] LAIN-LAIN
Company Business   *Family Matter*   *Medical*   *Others*

PENJELASAN/*Explanation* :

[keperluanpenjelasan][keperluanpenjelasan][keperluanp enjelasan][keperluanpenjelasan][keperluanpenjelasan][keperluanpenje lasan]

PERKIRAAN WAKTU/*Estimated time*

Perkiraan Jam Keluar *Estimated time out*	**[00:00]**	Perkiraan Jam Masuk*) *Estimated time in*	**[00:00]**

PENGESAHAN/*Authorization*

Diajukan oleh *Requested by*	**[requested]**	NIK/*Empl. No.* : Tanda tangan/*Sign*	**[sign 1]**
Recommended by *Direkomendasikan*	**[recommended]**	Tanda tangan/*Sign*	**[sign 2]**
Approved by *Disetujui oleh*	**[approved]**	Tanda tangan/*Sign*	**[sign 3]**
Acknowledged by *Diketahui oleh*	**[acknowledged]**	Tanda tangan/*Sign*	**[sign 4]**

WAKTU SEBENARNYA/*Actual time*

Jam Keluar/*Time Out*	**[00:00]**	Jam Masuk/*Time In*)	**[00:00]**
Nama & Paraf Satpam *Security Initial*	**[security]**	Nama & Paraf Satpam *Security Initial*	**[sign 5]**

DISTRIBUSI/*Distribution*

Noted :

*)Satpam harus mencatat/menandatangani saat Pemohon/Karyawan KELUAR/MASUK dan diserahkan ke HRD
Security shall record/sign and verify when the Recipient/Employee OUT/IN and deliver to HRD