



**PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO**  
**FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

Medellín, 30 de abril de 2021

Señor (a)

**CLAUDIA MARCELA PORRAS ORTÍZ**

SUPERVISOR(A) CONTRATO No.CO1.PCCNTR.2233731

Coordinadora académica

centro de Servicios y Gestión Empresarial

Ciudad

**Asunto:** Informe mensual de ejecución contractual  
Mes Abril del año 2021

**Referencia:** No CO1.PCCNTR.2233731 del año 2021

**DONY DARÍO CARDENAS ARRIETA**, identificado con la Cédula de ciudadanía No. de 72284820, en mi calidad de Contratista del SENA, en Centro de Servicios y Gestión Empresarial, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

**Valor y forma de Pago:** el valor total la suma de cuarenta millones cuatrocientos treinta mil pesos (\$40430000.). Esta suma será pagada por el SENA de la siguiente manera: en mensualidades máximo de tres millones novecientos mil pesos (\$ 3900000) y el equivalente por la fracción de mes en caso de ser así.

**Plazo:** Será hasta el 18 de diciembre de 2021.

<b>OBJETO:</b>
----------------

REGULAR: PRESTAR SERVICIOS PERSONALES DE CARÁCTER TEMPORAL PARA PLANEAR Y ORIENTAR LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL, QUE PROGRAME EL CENTRO DE FORMACIÓN EN SUS DIFERENTES NIVELES Y MODALIDADES, ATENDIENDO LAS POLÍTICAS INSTITUCIONALES Y LA NORMATIVIDAD
---

**Obligaciones Específicas:**

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Planear los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales (guía de aprendizaje actualizada en compromiso, proyecto formativo, planeación pedagógica, instrumentos	Guía de aprendizaje: Cambio de formato guía diseño, actualización contenido	Portafolio del instructor: <a href="https://drive.google.com/drive/folders/1xFxoCTKh1oHcOjpV9Sua3qO2pdz7Pqp4">https://drive.google.com/drive/folders/1xFxoCTKh1oHcOjpV9Sua3qO2pdz7Pqp4</a>
		Proyecto formativo: En la competencia que se está orientando (.NET) los talleres y mini proyectos van enfocados al proyecto formativo. También en la	Portafolio del instructor: <a href="https://drive.google.com/drive/folders/1xFxoCTKh1oHcOjpV9Sua3qO2pdz7Pqp4">https://drive.google.com/drive/folders/1xFxoCTKh1oHcOjpV9Sua3qO2pdz7Pqp4</a>



	de evaluación), para el cumplimiento del objeto contractual.	competencia diseño se trabaja el proyecto formativo	
		Planeación pedagógica: Se planearon las actividades académicas para impartir formación en la competencia de .NET y Diseño.	Portafolio del instructor, capeta plan de trabajo: <a href="https://drive.google.com/drive/folders/1xFxoCTKh1oHcOjpV9Sua3qO2pdz7Pqp4">https://drive.google.com/drive/folders/1xFxoCTKh1oHcOjpV9Sua3qO2pdz7Pqp4</a>
		Instrumentos de evaluación: Instrumentos de evaluación: Cuestionario y observación directa.	Portafolio del instructor: <a href="https://drive.google.com/drive/folders/1xFxoCTKh1oHcOjpV9Sua3qO2pdz7Pqp4">https://drive.google.com/drive/folders/1xFxoCTKh1oHcOjpV9Sua3qO2pdz7Pqp4</a>
2	Participar en las jornadas de diseño y desarrollo curricular de programas de Formación Profesional Integral, conforme a las necesidades nacionales y del Centro de formación según los lineamientos institucionales requeridos para el área temática objeto del contrato.	Jornadas de diseño y desarrollo curricular: no se convocó para el mes a participar	N/A
3	Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el diseño y desarrollo curricular de los programas del área temática objeto del contrato (emisión de juicios evaluativos en los plazos establecidos por el reglamento del aprendiz, registro de inasistencias en la plataforma SofiaPlus, concertar el plan de evaluación con los aprendices acorde con el desarrollo de la guía de aprendizaje, reportar mensualmente las novedades para el comité de evaluación y seguimiento), velando por una ejecución mínima mensual de 160 horas de formación.	Registró de Juicios evaluativos durante este mes: 2145875, 2146093 y 2146115	Sena Sofia
		fichas registró inasistencias durante este mes: 2145875, 2146093 y 2146115	Sena Sofia
		fichas en las cuales se concertó el plan de evaluación: fichas 2145875, 2146093, 2146115 y 2184616	Portafolio del instructor
		Fichas en que orientó formación durante el mes: Se orienta formación acorde las fichas de la programación asignada por la coordinadora académica, la cual se reporta en senasofiaplus reporte denominado "Tiempo act.apoyo a la formación" Para el mes de abril.	En Sena Sofia
		Que novedades de aprendices se reportan para el comité de	Correo electrónico al señor Diego Alexander Uribe Bran



		evaluación y seguimiento de aprendices: Bajo rendimiento y deserciones	
4	Participar cuando el centro de formación así lo solicite, en proyectos de investigación técnica y/o pedagógica para fortalecer el proceso de formación del área temática objeto del contrato.	Proyectos de investigación técnica y/o pedagógica: Para el presente mes no participé en proyectos de investigación técnica y/o pedagógica	N/A
5	Gestionar de forma permanente el LMS, retroalimentando, evaluando al aprendiz de manera sincronizada con el aplicativo SofiaPlus.	acciones realizadas en la plataforma Territorium: Retroalimentación a los aprendices, material de apoyo, evidencias.	Se crea la ruta completa de la competencia, se sube el material de apoyo, instrumentos de evaluación.
6	Entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: Ficha de matrícula; fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando ejecute formación complementaria.	Formación complementaria: Para este mes no se asigno formación complementaria a impartir	N/A
7	Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno y sistemático en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades: a). Verificar permanentemente que la totalidad de los aprendices seleccionados y matriculados queden en ese estado. b). Registrar oportunamente los juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, los juicios evaluativos, rutas de aprendizaje, para los	Verificación de los aprendices que se encuentren matriculados: Verificación de los aprendices que se encuentren matriculados en Sena Sofia y listados de asistencia	Sena Sofia - Listado de asistencia portafolio
		Ruta de aprendizaje: Durante este mes no se asigno orientar formación complementaria	N/A
		en qué fichas se emiten juicios evaluativos de reconocimiento de aprendizajes previos para el mes: No se emitieron juicios evaluativos de reconocimiento de aprendizaje en el presente mes	Sena Sofia
		Novedades: Bajo rendimiento y deserciones	Correo electrónico al señor Diego Alexander Uribe Bran



	beneficiarios nuevos, reintegrados o trasladados. e). Comunicar al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.		
8	Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia del Centro de Formación.	Acciones realizadas para dar a conocer el reglamento del aprendiz: Durante la primera sesión con los aprendices, se tocó el tema	N/A
9	Apoyar los procesos de autoevaluación y Registro calificado para los programas del área temática objeto del presente contrato, cuando el centro lo requiera.	Apoyo en los procesos de autoevaluación y/o Registro calificado: Durante el mes no se solicitó apoyar el proceso por parte de la Coordinación	N/A
10	Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo y asistir a las convocatorias que el centro programa.	Acciones acorde a los Lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo: acciones acorde a los lineamientos del sistema integrado de gestión y el sistema de seguridad de salud en el trabajo:	Se realizaron 2 pruebas, una de inducción y seguridad en el trabajo y otra de bioseguridad, certificado entregado en el mes de febrero.
11	Apoyar al centro de formación cuando así se le solicite, en la promoción del portafolio de servicios, mediante visitas, socialización que favorezcan la apertura de nuevos grupos.	Apoyo en la promoción del portafolio de servicios: Compartí información de la fan page del Sena CESGE	Mis redes sociales
12	Recibir en inventario los bienes entregados por la entidad para el cumplimiento del objeto del contrato, dando uso adecuado y una vez finalizado el contrato, quedar a paz y salvo con el Almacén.	Bienes a cargo: Para este mes no se asignan bienes a cargo	N/A
14	Acudir de manera puntual a las reuniones que el centro convoque en desarrollo de	Reuniones en las cuales participo durante el mes:	N/A



	las políticas de la Dirección Nacional de Formación.	No se realizaron reuniones para este mes	
15	Atender dentro de los 3 días siguientes las solicitudes que a través de correo electrónico le formulen aprendices, coordinadores y demás actores del proceso formativo.	Respuesta a solicitudes: Asesorías a los aprendices, novedades de aprendices	Correo electrónico, servidor Discord

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.	No aplica			
2.				

**Nota 1:** Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.



Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el número de planilla 49620091 pagada por el operador MI PLANILLA periodo de marzo de 2021. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)

Evidencias en ( ) folios

Cordialmente,

---

**DONY DARÍO CARDENAS ARRIETA**  
**Contratista**  
**C.C. No. 72284820**

Recibí a satisfacción:

**CLAUDIA MARCELA PORRAS ORTÍZ**  
**Supervisor(a) Contrato CO1.PCCNTR.2233731 de 2021**  
**Coordinadora académica**