

يحتوي هذا التقرير على جميع اعمال وانجازات
الوحدات والدوائر والاقسام في بلدية جباليا النزلة
خلال العام 2016م

التقرير السنوي لبلدية جباليا النزلة



اعداد وحدة الجودة

بلدية جباليا النزلة

التقرير السنوي للعام 2016

مقدمة:

تبنت بلدية جباليا النزلة مبدأ ضمان جودة العمل وأصبحت ثقافة الرقابة والتدقيق جزءاً لا يتجزأ من العمل المؤسسي فيها، خاصة بعد قناعتها بضرورة بناء نظام ادارة الجودة (ISO9001) والانظمة الإدارية والمالية الفعالة، وهذا ما عملت وتعمل عليه معظم المؤسسات التي تسعى للرقى والتطور وصولاً لمستويات الدول المتقدمة، قناعة منها بضرورة تعظيم القيمة المضافة التراكمية القابلة للقياس في عملية البناء الإداري المستدام و انسجاماً مع الممارسات الدولية الفضلى في بناء الانظمة الفعالة.

باشرت البلدية بتطبيق إجراءات ونماذج الجودة ومنها التقرير الشهري والربع سنوي والسنوي وسنورد فيما يلي التقرير السنوي للعام 2016م، كمخرج من مخرجات عملية ضبط الجودة بما يتناغم مع المبدأ السابع من مبادئ الجودة الذي يعتمد على البيانات والمعلومات كأساس لاتخاذ القرارات.

تأتي أهمية هذا التقرير من كونه يستند إلى المعايير الأساسية في إعداد وإصدار التقارير الدورية لتزويد أصحاب القرار في البلدية بالبيانات والمعلومات الموضوعية التي تساعد في رسم السياسات واتخاذ القرارات المساهمة في التخطيط والبناء، وانطلاقاً من الخطة الاستراتيجية للبلدية.

يستعرض هذا التقرير أعمال الدوائر والأقسام المختلفة في البلدية التي تم انجازها خلال العام 2016، إضافة إلى إدراج كافة التقارير التي توضح وبالأرقام حجم الأعمال التي تقوم بها الإدارات والأقسام و تم توضيح أهم المعوقات والتوصيات في كل دائرة أو قسم، في نهاية كل تقرير.

محتويات التقرير السنوي للعام 2016

م	البيان	الصفحة
1	المجلس البلدي - وحدة الرقابة الداخلية	03
2	رئيس البلدية - الوحدة القانونية	04
3	الدائرة القانونية - قسم الايجارات والاملاك	06
4	مدير البلدية - وحدة قلم الجمهور	08
5	مدير البلدية - قسم التفتيش والمتابعة	10
6	دائرة المياه والصرف الصحي - قسم المياه	12
7	قسم المياه - شعبة التفتيش والمتابعة/ مياه	14
8	دائرة المياه والصرف الصحي - قسم الصرف الصحي	16
9	دائرة المياه والصرف الصحي قسم التشغيل والصيانة مياه	17
10	دائرة الصحة والبيئة - قسم النفايات الصلبة	19
11	دائرة الصحة والبيئة - قسم البيئة والبستنة	21
12	دائرة الصحة والبيئة - قسم الرقابة الصحة	23
13	الدائرة المالية- قسم الجباية العامة	26
14	الدائرة المالية- قسم المشتريات والمخازن	29
15	الدائرة المالية- قسم الحسابات	30
16	دائرة الشؤون الادارية - قسم شؤون الموظفين	31
17	دائرة الشؤون الادارية - قسم الحاسوب وتكنولوجيا المعلومات	35
18	دائرة الشؤون الادارية - قسم الارشيف المركزي	39
19	دائرة الشؤون الادارية - قسم الكراج والورشنة	41
20	دائرة العلاقات العامة - قسم العلاقات العامة	45
21	دائرة المشاريع - قسم المشاريع	48
22	دائرة المشاريع - قسم الكهرباء والانارة	50
23	دائرة الهندسة والتنظيم - قسم الابنية والتنظيم	53
24	دائرة الهندسة والتنظيم - قسم المساحة	55
25	دائرة الهندسة والتنظيم - الحرف والصناعات	56
26	دائرة التخطيط والتطوير - قسم التخطيط الحضري	58
27	دائرة التخطيط والتطوير - قسم البيانات الـ GIS	62
28	دائرة التخطيط والتطوير - قسم اعداد وتصميم المشاريع	63

1-1 المجلس البلدي

1-1-1 وحدة الرقابة الداخلية

- أعمال وحدة الرقابة الداخلية للعام 2016 كانت كالتالي:

م	الأعمال	العدد	التفاصيل والملاحظات
1.	تدقيق اشتراكات جديدة	50	هذا البند يدقق بأخذ نظام عينات
2.	تدقيق وقف اشتراك	20	هذا البند يدقق بأخذ نظام عينات
3.	تدقيق قراءات سابقة	430	يشمل التدقيق تتبع القراءات والاستهلاك السنوي
4.	تدقيق خلو طرف	يومياً من 6 إلى 8	يتم التدقيق على كل خلو طرف يخرج من البلدية
5.	تدقيق فواتير شهرية	80	يتم تدقيق عينات من الفواتير الشهرية للتأكد من سلامة الترحيل
6.	تحقيق مع موظفين	40	شكاوي وقضايا محولة من السيد رئيس البلدية ومدير البلدية
7.	تفتيش ميداني	50	يشمل تفتيش فجائي على منشآت البلدية والموظفين خارج البلدية
8.	متابعة المحصلين	40	متابعة بعض العينات للتأكد من تسلسل الايصالات والتوريد اليومي
9.	متابعة الدوام	30	تتبع عينات لساعة الفحص
10.	متابعة السيارات	25	تتبع لسيارات البلدية الحملة والعادي
11.	تدقيق سندات الصرف المالي	1200	تم تدقيق كل سندات الصرف المالي لسنة 2015 لغاية 2016/3
12.	متابعة شكاوي المواطنين	يومياً	أي شكوى من أي مواطن تعثر حلها تتابع من قبل الرقابة

أعمال أخرى :

هناك أعمال عديدة نقوم بها في الرقابة الداخلية غير مدرجة بالجدول المذكور تشمل حل مشاكل وقضايا خارج البلدية وداخلها وتشمل جميع أقسام ودوائر البلدية سواء كانت مشاكل إدارية أو مالية أو مشاكل بين المواطنين وموظفين البلدية وكذلك الاشتراك في لجأن يكلفها السيد رئيس البلدية لعملية الجرد السنوي لمخازن البلدية ولصندوق البلدية وكذلك الترقيق على كشوفات الاسمنت والتسديد الآلي والمشتريات والمخازن وسير العمل بهم.

معيقات العمل:

❖ هناك معوقات كثيرة نساءل الله أن نتجاوزها ونستمر في الإنجاز رغم هذه المعوقات.

التوصيات والاقتراحات لتطوير العمل:

❖ توفير كل المقومات اللازمة لإنجاح عمل الرقابة الداخلية والتي تتطلب وجود هيكلية لهذا القسم الحديث النشأة.

2-1 رئيس البلدية

1-2-1 الوحدة القانونية

- أعمال الوحدة القانونية للعام 2016 كانت كالتالي:

أولاً: مكتب المستشار القانوني

#	الاعمال	العدد	التفاصيل والملاحظات
1.	كتابة العقود والاتفاقيات	121	<ul style="list-style-type: none"> • صياغة وإبرام مخالصات لمواطنين وعمال عن حقوق عمالية • صياغة إتفاقيات تعويض عن إستقطاع شوارع. • صياغة عقود توريد وصيانة . • صياغة عقود بيع وشراء آلات ومعدات من البلدية . • صياغة عقود إيجار محلات الأسواق والمرافق والاستراحات • صياغة عقود تنازل عن خدمات العمارات • صياغة عقود تشغيل سيارات . • صياغة عقود تشغيل عمال بطالة وفنيين ومتخصصين • إبرام عقود التلزم الاسواق والمسلخ • صياغة وإبرام مذكرات تفاهم وعقود المقاولات • صياغة تنازلات وتوكيلات وإنابة
2.	تسجيل عقود ايجار للمواطنين حسب القانون الجديد مقابل رسوم التسجيل	56	<ul style="list-style-type: none"> • إستقبال طلبات التسجيل لعقود الإيجار من المواطنين • تحصيل رسوم التسجيل / الغرامة أن وجد • تسجيل عقود الإيجار وأرشفته
3.	القضايا بالمحاكم	755	<ul style="list-style-type: none"> • قضايا تنفيذية جبابة + إيجارات + تراخيص مباني + حرف + فروق استهلاك مياه
	تحت المتابعة	85	<ul style="list-style-type: none"> • قضايا مرفوعة لدى المحاكم بكافة درجاتها + الحجز على رواتب الموظفين لدى البنوك
4.	فحص مستندات ملكية معاملات تراخيص بناء	825	<ul style="list-style-type: none"> • معاملة جديده عددها 564 • معاملة تحويل ترخيص عددها 261
5.	فحص سندات ملكية لمشاريع التقسيم القسمة الرضائية عدد	5	<ul style="list-style-type: none"> • مشاريع تقسيم
6.	فحص سندات المواقع العامة	619	<ul style="list-style-type: none"> • معاملات إصدار مواقع عامة
7.	فحص معاملات تراخيص الحرف	1200	<ul style="list-style-type: none"> • بالإضافة لمعاملات الحرف الغير منجزة
9.	فحص سندات معاملات تنازلات عن الإشتراكات	271	<ul style="list-style-type: none"> • تنازلات عن اشتراكات المياه والصرف الصحي والخدمات
10.	تحرير تعهدات على المواطنين لمعاملات التراخيص بأنواعها وكمبيالات بدفع مستحقات البلدية بأنواعها (الأقساط)	951	<ul style="list-style-type: none"> • تعهدات خاصة بقسم الهندسة والتنظيم مثل إلزام بشرط التنظيم والترخيص والإزالة • بخصوص الملكيات وتسلسل الملكية • تعهدات خاصة بقسم الحرف والصناعات • تعهدات خاصة بقسم التفتيش والمتابعة بإزالة التشوين والطعم وإزالة التعدي وفتح الشوارع . • تعهدات وكمبيالات خاصة بقسم الجبابة إلزام بدفع

#	الاعمال	العدد	التفاصيل والملاحظات
			المستحقات المترتبة وعددها 750
11.	متابعة قضايا سرقات مياه	364	• ربط خط مياه بالشبكة بدون الحصول على إشترك • تحصيل غرامات فرق الإستهلاك للإشتراكات المؤقتة
12.	متابعة قضايا مشاكل مع ملتزمي رسوم سوق الخضار والمسلخ ومتابعة تلزيم السوق والمسلخ لسنة 2016	185	• تلزيم سوق الخضار والفواكه بمبلغ 1,281,000 شيكل • تلزيم سوق الحيوانات والمسلخ بمبلغ 290,000 شيكل
14	المشاركة في لجان التحقيق الإداري	10	• تم إصدار عقوبات إدارية بعد التحقيق الإداري من المجلس بناء على توصيات اللجنة عدد(5)
15	المشاركة في اللجنة الفنية الأسبوعية للتنظيم	45	• جلسات فنية
16	المشاركة في لجان العطاءات	28	• لجنة العطاء
17	المشاركة في لجان التخطيط العمراني	26	• لجنة التخطيط الحضري
18	المشاركة في جلسة المجلس البلدي	51	• اجتماع المجلس البلدي الأسبوعي

ثانياً: قسم قلم محكمة صلح البلدية (المخالفات)

#	الاعمال	العدد
1	قضايا مخالفات بناء بدون ترخيص	196
2	قضايا مخالفات حرف +إغلاقات	864
3	قضايا مخالفات مكاره صحية + ذبح خارج المسلخ	33
4	قضايا مخالفات اعاققة مرور	12
5	مخالفات سرقة مياه	321

معيقات العمل :-

- عدم قيام مراكز الشرطة (جباليا البلد - معسكر جباليا - معسكر الشاطئ - الشيخ رضوان) من تنفيذ أوامر الحبس بالغرامات أو بديون البلدية الصادرة عن محكمة صلح بلدية جباليا علماً بأن جميع الغرامات الغير محصلة لها أوامر حبس صادرة عن المحكمة لدى مراكز الشرطة المذكورة .
- عدم تعاون شرطة البلدية بخصوص تحصيل الغرامات المطلوبة وديون البلدية من المخالفين أو تنفيذ الأحكام وأوامر الحبس الصادرة في القضايا التنفيذية للبلدية .

التوصيات :-

- التواصل مع السيد محافظ الشرطة ومدراء الأقسام والمراكز لضرورة تنفيذ أوامر الحبس وتحصيل الغرامات من المخالفين لصالح محكمة صلح البلدية.
- تعيين رئيس قلم لمحكمة صلح البلدية .
- تعيين مساعد قانوني حاصل على إجازة محاماه لتمثيل البلدية أمام القضاء لمساعدة المستشار القانوني في تمثيل البلدية في القضايا المرفوعة لدى المحاكم.
- توفير جهاز حاسوب لاب توب لمكتب المستشار القانوني.
- عمل برنامج محسوب لديون البلدية وبالأقساط بأنواعها وتواريخ استحقاقها وقيمتها .
- عمل برنامج للقاتورة الموحدة لرصد جميع أنواع مستحقات البلدية عليها لمتابعتها .

1-1-2-1 قسم الايجارات والاملاك

- أعمال قسم الايجارات والاملاك السنوى لعام 2016 كانت كالتالي:

أولاً: احصائيات

م	الاعمال	العدد	التفاصيل
1	تأجير عقارات	469	محلات، بسطات، دكاكين
2	تأجير جمعيات	19	مؤسسات مجتمع مدني
3	تأجير استراحات على الشاطئ موسمياً	15	تأجير موسمي بالتنسيق مع سلطة الاراضي
4	اكشاك مؤجرة	10	على الارصفة والمفترقات
5	توزيع اخطارات متنوعة الموزعة	630	لجميع العقارات والمخالفات

ثانياً: التحصيل المالي بالشيكل

م	البند	المبلغ بالشيكل
1	اجمالي التحصيلات الشهرية	524005
2	اجمالي الديون المترصدة	387387
3	اجمالي ديون الاسواق	297637
4	اجمالي تحصيلات الاسواق	285597
5	اجمالي ديون استراحات البحر	4200
6	تحصيلات استراحات البحر	79940
7	اجمالي ديون الاكشاك	15550
8	اجمالي تحصيلات الاكشاك	17355
9	اجمالي تحصيل الجمعيات	24975
10	متفرقات	104235

ثالثاً: اعمال اخرى

- تفريغ إيصالات التحصيل على الحاسوب وفي السجلات الخاصة بذلك، والرد على مراسلات القسم وارشفتها.

- طباعة وتجهيز وفتح قضايا اجرائية لبعض المستأجرين والجمعيات واصحاب الاستراحات حيث بلغ فتح (20) قضية اجرائية ، واستصدار اغلاقات ادارية بحق المتخلفين عن دفع المستحقات المتراكمة بذمتهم، واستصدار اوامر اخلاء بحق (60) مستأجر من الباطن والمخالفين للقانون وتم تنفيذ ما يقارب مابين 80% الى 85% من هذه الاجراءات وتم تحصيل المستحقات وحل هذه المشكلات.

- تأجير (5) اكشاك جديدة على الرصيف الغربى لمحكمة صلح الشمال .
- تأجير مبنى البلدية.
- الحجز على رواتب بعض المستأجرين المتمنعين عن الدفع.
- استقبال جمهور المراجعين

رابعاً: معوقات العمل

- 1-عدم توفر وسيلة مواصلات من البلدية تلبي احتياجات الموظفين.
- 2-عدم توفر اثاث مكتبي مناسب مثل (ماكينة تصوير، خزانة عدد(2)، طقم كراسي لاستقبال المراجعين.
- 3-مواجهة العديد من المشكلات فى منظومة الايجارات.
- 4-البطء فى تنفيذ القضايا الاجرائية والحبس والاغلاقات الادارية.
- 5-عدم وجود منظومة خاصة بالاملاك مشابهة لمنظومة الايجارات.

خامساً: التوصيات والاقتراحات والمتطلبات

- 1.توفير سيارة خاصة بالقسم لانجاز المهمات المطلوبة بالسرعة المطلوبة
2. الابعاز لدائرة الحاسوب لحل مشكلات المنظومة والاستجابة الفورية .
- 3.ضرورة تصميم منظومة خاصة بالاملاك لمتابعتها ورصد اى تغيرات فيها.

3-1 مدير البلدية

1-3-1 وحدة قلم الجمهور

- أعمال قسم الصرف الصحي للعام 2016 كانت كالتالي:

أولاً: شعبة التنظيم والحرف

م	الاعمال	العدد	التفاصيل
1	ترخيص بناء	714	
2	تحويل ترخيص بناء	261	
3	ترخيص حرف	280	
4	تجديد ترخيص حرف	920	
5	موقع عام	619	
6	تحديد مسافة	90	
7	تحديد شارع	16	
8	استرداد أمانات بناء	42	
9	استرداد أمانات مياه	48	
10	تحديد سكن	41	
11	خلو طرف	73	
12	طلبات الحصول على أسمنت	737	
اجمالي معاملات التنظيم والحرف		3841	

ثانياً: شعبة الاشتراكات والممانعات والتنازلات

م	الاعمال	العدد	التفاصيل
1	اشتراك مياه	553	
2	اشتراك صرف صحي	510	
3	عدم ممانعة	361	
4	تنازلات	281	
5	ايقاف وتفعيل اشتراكات	183	
اجمالي معاملات الاشتراكات		1888	

ثالثاً: الطلبات والشكاوى

م	الاعمال	العدد	التفاصيل
1	طلبات وشكاوى مقدمة	1396	

2	طلبات تم استقبالها على صفحة الفيس بوك والرقم المجاني	2566
---	--	------

رابعاً: التحصيلات

م	رسوم المعاملات	المبلغ	التفاصيل
1	اجمالي تحصيل رسوم معاملات	629422 شيكل	

خامساً: أعمال أخرى:

- 1- الرد على مراسلات الدوائر والأقسام وارشفتها حسب الاصول.
- 2- استقبال جمهور المراجعين.
- 3- الرد على مكالمات المواطنين من خلال الرقم المجاني وتلبية طلباتهم
- 4- ارسال بريد الممانعات لشركة الكهرباء يومي (الإثنين والخميس)
- 5- توقيع نهائي لمعاملات المواطنين

سادساً: معوقات العمل:

- 1- عدم وجود نظام ينظم العمل والمواطنين في القسم
- 2- تأخير في ردود الأقسام
- 3- عدم ربط أجهزة القسم بجهاز UBS
- 4- عدم توفر باحث قانوني في القسم
- 5- عدم توفر أجهزة سكانر كافية للعمل
- 6- ايجاد حل لأرشفة المعاملات

سابعاً: التوصيات والاقتراحات:

- 1- تفعيل نظام بطاقات الدور للمواطنين
- 2- توفير جهاز UBS خاص بقسم قلم الجمهور لتفادي انقطاع الكهرباء
- 3- توفير موظف باحث قانوني
- 4- التعميم والزام الأقسام بالردود على المعاملات في الوقت المحدد
- 5- توفير أجهزة سكانر حديثة كافية
- 6- الإكتفاء بالأرشفة الإلكترونية للمعاملات وإيقاف الأرشفة الورقية

1-3-2 قسم التفتيش والمتابعة

- أعمال قسم التفتيش والمتابعة للعام 2016 كانت كالتالي:

أولاً: فتح الشوارع تم العمل على فتح الشوارع التالية:

1. شارع الجمل غرباً الى شارع حمودة شمالاً.
2. شارع الجمل امتدادا شارع جودي فرج
3. شارع حديدو شرقاً.
4. شارع مصنع اللبن.
5. شارع أبو سفيان.
6. شارع ذات الصواري امتداد الكرامة.
7. شارع الواد.
8. شارع العثامنة بجوار مسلخ البلدية الجديد .
9. شارع عثمان بن عفان غرباً التوام.
10. شارع السكة .
11. شارع النصر.
12. شارع المقبرة -الحوراني-خلف عيادة شهداء جباليا.
13. شارع نسبية مع الجرن امتداد الداخلية.
14. شارع ابو حصيرة - ابو جهاد الكحلوت.

ثانياً: وتم العمل على إزالة استراحات شاطئ البحر.

ثالثاً: تم توزيع اخطارات لفتح الشوارع وهي كالتالي :

1. تم توزيع اخطارات لفتح شارع الدبور.
2. توزيع اخطارات لفتح شارع ابي بن كعب.

3. توزيع اخطارات لفتح شارع أبي بن كعب.
4. توزيع اخطارات لفتح شارع محطة النذر.
5. توزيع اخطارات لفتح شارع الحاكمة
6. توزيع اخطارات لفتح شارع عيادة الوكالة.
7. توزيع اخطارات لفتح شارع القصاصيب.
8. توزيع اخطارات لفتح شارع المحكمة امتداد عسلية
9. توزيع اخطارات لفتح شارع المحاربين القدامى.
10. توزيع اخطارات لفتح شارع خلف محطة النذر.

رابعاً: متابعة الأسواق:

1. قمنا بحملة ارصفة شوارع النفوذ وذلك بالتعاون مع الشرطة
2. متابعة موظفي الأسواق مع وجود الشرطة (سوق جباليا البلد - سوق معسكر جباليا).

4-1 دائرة المياه والصرف الصحي

1-4-1 قسم المياه

- أعمال قسم المياه للعام 2016 كانت كالتالي:

م	الأعمال	العدد/ الطول	التفاصيل والملاحظات
1.	حفر آبار مياه	4	بئر مياه عسليّة
2.	اغلاق آبار مياه	-	-
3.	حفر غاطس	7	غاطس النزلة + غاطس النزهة + السلام + النزلة + الكراج
4.	إنشاء خزان مياه	-	الشورى + الخلفاء + المسلخ
5.	صيانة خزان مياه	-	
6.	صيانة شبكات مياه	2000	بمتوسط تصليح 3 - 4 خطوط يوميا
7.	تركيب محابس	15	بمختلف الاقطار
8.	تركيب مناهل	2	قطر 1م
9.	مولد كهرباء	2	بئر مياه الشفا + العلاوين
10.	تركيب محطة تحلية	-	
11.	تطوير محطة تحلية قائمة	-	

جدول كفاءة الشبكة:

الشهر	الإنتاج	الاستهلاك	الكفاءة	ملاحظات
2015/1	854063	520066	66%	
2016/2	991812	528415	67%	
2016/3	990559	543000	60%	
2016/4	11008898	515864	56%	
2016/5	1159127	571265	43%	
2016/6	1245258	575558	39%	
2016/7	1151409	616089	139%	
2016/8	1217353	678088	50%	
2016/9	1183068	618000	50%	

الشهر	الإنتاج	الاستهلاك	الكفاءة	ملاحظات
2016/10	1052078	597193	56%	
2016/11	1121213	598827	50%	
2016/12	989870	558214	57%	

معيقات العمل:

- انقطاع التيار الكهربائي وعدم وجود محروقات للتشغيل .
- العدد المحدود جدا للعمال والسباكين .
- 3-عدم وجود قطع صيانة نتيجة الحصار المفروض على قطاع غزة .
- 4-عدم وجود وسائل نقل كافية .
- 5-الوصلات الغير شرعية وعدم المعاقبة .
- 6-الإمكانيات المحدودة جدا للبلدية .

التوصيات والاقتراحات لتطوير العمل:

- توفير محروقات للتشغيل .
- زيادة عدد العمال والسباكين .
- توفير وسائل نقل كافية.
- زيادة عدد فرق التفتيش وتفعيل جهاز الشرطة .
- حفر بعض الغواطس في المناطق المناسبة لتقاني شكلة انقطاع التيار الكهربائي.

– أعمال شعبة التفتيش والمتابعة للعام 2016 كانت كالتالى:

أعمال اخرى:

- فصل عدد 4 خطوط عن اراضي زراعية في حى السلام ،فصل خط في الغبارى .
- فصل خطوط مزدوجة في شارع المجدل منطقة الصفطاوى.
- بالاضافة الى الكشف الميدانى على معاملات من قلم الجمهور مثل (معاملة تنازل_ ايقاف اشتراك_ اعادة اشتراك).
- العمل مع قسم المياه والشركة الخاصة بتمديد الخطوط (المياة)- وإنجاز جميع طلبات قسم الجباية العامة.
- تم جرد المنطقة الغربية وحصر جميع الأبراج والعمارات الغير مشتركة فى البلدية.

معيقات العمل:

- عدد المفتشين لا يتناسب مع مساحة النفوذ ولا يفي بالعمل المطلوب يوميا .
- عدم وجود سيارة للتفتيش بشكل دائم هذا سبب مهم جدا .
- عدم تفاعل التنفيذ (الشرطة) في حل القضايا المتراكمة في المحكمة .

التوصيات والاقتراحات لتطوير العمل:

- افراز عدد 4 موظفين يجيدون القراءة والكتابة ذلك لضبط عمل المحاضر والاضطرابات اليومية.
- تفعيل العمل في الفترة المسائية لضبط السرقات والتنسيق لضخ المياه عند اللزوم وفي اى مكان.
- توفير سيارة خاصة مجهزة لاعمال التنقيش عن سرقات المياه ذلك لتوزيع المفتشين على عملهم بسرعة وبدون تأخير ومتابعة الاراضى التي تسقى بعد انتهاء الدوام الرسمي اى عصرا .

1-4-2 قسم الصرف الصحي

- أعمال قسم الصرف الصحي للعام 2016 كانت كالتالي:

م	الاعمال	العدد/الطول	التفاصيل والملاحظات
14.	تمديد شبكات صرف صحي	4" = 68م	التعامل مع طلبات المواطنين
		6" = 707م	التعامل مع طلبات المواطنين
		8" = 340م	التعامل مع طلبات المواطنين
15.	تركيب مناهل	100سم = 27	التعامل مع طلبات المواطنين
		80سم = 29	التعامل مع طلبات المواطنين
		60سم = 27	التعامل مع طلبات المواطنين
16.	صيانة شبكات صرف صحي	27	التعامل مع طلبات المواطنين
17.	صيانة مناهل	185	التعامل مع طلبات المواطنين
18.	تركيب أغطية مناهل	40 سم = 25	التعامل مع طلبات المواطنين
		50 سم = 20	التعامل مع طلبات المواطنين
		60 سم = 48	التعامل مع طلبات المواطنين
19.	تركيب مصافي أمطار	18	التعامل مع طلبات المواطنين
20.	تركيب أغطية مصافي أمطار	6	التعامل مع طلبات المواطنين
21.	عمليات الكسح	20 حالة/يوم	التعامل مع بلاغات المواطنين خلال فترتي الصباح والمساء.
22.	عمليات التعزيل	2 حالة/يوم	تنظيف وتعزيل المضخات ومصارف الامطار والخطوط

أعمال أخرى:

- متابعة شكاوى المواطنين والكشف عنها وإعداد التقارير الفنية اللازمة.
- أعمال رفع مساحي.
- متابعة مشروع صرف صحي في منطقة عامر غرب جباليا (تم انجاز 80% من المشروع)
- متابعة اعمال الصرف الصحي في شارع الرشيد (تم الانتهاء منها 100%).
- استلام أعمال بعض المشاريع بالتنسيق مع دائرة المشاريع.
- متابعة مشروع إنشاء حوض ترشيح النزلة مع الهلال الأحمر القطري.

معيقات العمل:

- عدم توفر المواد خاصة أغطية المناهل والمناهل والمواسير .
- الأعطال المتكررة باستمرار لشاحنة الكسح والشفاط والحفار وعدم وجود بديل في حالات الأعطال.
- عدم توفر الأيدي العاملة الكافية خاصة في قسم صيانة الشبكات.

التوصيات والاقتراحات لتطوير العمل:

- توفير المواد اللازمة لأعمال الصيانة.
- توفير عمال وفنيين بشكل كافي.
- توفير بديل للآليات التي تتعطل حتى نضمن استمرار العمل.

1-4-3 قسم التشغيل والصيانة

- أعمال قسم التشغيل والصيانة للعام 2016 كانت كالتالي:

م	الاعمال	العدد/الطول	التفاصيل والملاحظات
المضخات:			
1.	تركيب مضخات جديدة	2	الإشراف على تركيب مضخة FLYGT 125 في ابو راشد + مضخة KSB في الهواير (مشروع قطر الخيرية)
2.	صيانة دورية وطائرة	300	التعامل مع الأعطال اليومية الروتينية لمضخات الصرف الصحي
		21	صيانة مانافولد + جايدات
		2	صيانة قاعدة مضخة العلمي + محادر
3.	عمل أفرهول	13	مضخات: الكرامة + عسلية "3مرات" + نسيبة + شعشاعة + قرموط + النجار + العلمي + جحا
المولدات:			
4.	غيار زيوت (زيت 40)	3400 لتر	تغيير زيوت للمولدات بمعدل 300 لتر/شهر
5.	صيانة طائرة	5	صيانة مولدات الهواير + تل الزعتر + المعسكر + الخزان + الفاتح
الآبار:			
6.	صيانة دورية	60	تغيير فتيل للآبار (بمعدل مرتين للبئر الواحد)
		16	صيانة مانافولد (رداد + عداد + محبس..)
7.	صيانة طائرة	6	صيانة لمضخات آبار العمري + البوسنة + أريجوني + بوسترات تيكا
		3	صيانة لمضخات بئر غاطس النزهة + الجرن + الصلاح
اللوحات:			
8.	صيانة دورية	240	صيانة دورية يومية للوحات التحكم للآبار والمضخات (تركيب عوامات + كونتاكتورات + تايمرات ...)
		30	صيانة الإنارة الداخلية للآبار والمضخات
9.	صيانة طائرة	4	صيانة طائرة لبعض اللوحات: بئر النزلة + شعشاعة + المسلخ + خزان تيكا
		2	تركيب سكينه Change Over لبئر النزلة + مضخة تل الزعتر

اعمال اخري:

- الانتهاء من أعمال مشروع صيانة محطات الصرف الصحي الممول من مؤسسة قطر الخيرية.
- الانتهاء من أعمال رفع الرواسب في حوض ترشيح خلف وإعادة فرد طبقة من الرمل بالإضافة إلى رفع منسوب السور.
- متابعة أعمال حفر الآبار الغاطسة (الشورى + الخلفاء + مسجد السلام + مسجد الحق + شارع العلاوين + النزهة).

معيقات العمل:

- عدم توفر المواد اللازمة للعمل خاصة قطع الغيار
- اعتماد القسم على سيارة واحدة فقط في تنقل فرق الصيانة الثلاثة بالإضافة إلى فريق التعزيل والتسليك وفريق التشغيل.

التوصيات والإقتراحات لتطوير العمل:

- توفير موظفين مؤهلين (ميكانيكي مولدات + ميكانيكي مضخات)
- توفير المواد اللازمة للصيانة.

5-1 دائرة الصحة والبيئة:

1-5-1 قسم النفايات الصلبة:

- أعمال قسم النفايات الصلبة للعام 2016 كانت كالتالي:

#	نوع الآلية	الكمية المرحلة (طن)	عدد النقلات	ملاحظات
1	Tipper crane FL6 55-0090-3	4320	720	
2	Tipper crane FL6 55-0092-3	4320	720	يلزمها صيانته بشكل دوري
3	Tipper crane FL6 55-0495-3	-	-	متوقفة للصيانة فتره طويله
4	Tipper crane FL6 55-0124-3	4320	720	احيانا يلزمها صيانته
5	Roll on FL7 55-0093-3	2880	720	
6	Roll on FL7 55-0423-3	-	-	متوقفة عن العمل اغلب الفترات .
7	تراكتور فيات 55-0098-3	1440	360	مقطورة صغيره
8	تراكتور فيات 55-0717-3	1440	360	
9	تراكتور فيات 55-0718-3	1440	360	
10	تراكتور فيات 55-0122-3	1440	360	
11	Compactor 55-0998-3	3240	360	
12	Compactor 55-0999-3	3240	360	
13	Compactor 55-0852-3	3240	360	
14	Compactor 55-0853-3	2160	360	
15	BMC 55-0844-3	2520	360	
16	هونداي Compactor	1620	360	

#	نوع الآلية	الكمية المرحلة (طن)	عدد النقلات	ملاحظات
	3-0851-55			
17	Volvo FH رمسه كبيره 20 كوب	14400	350	
	الإجمالي		52020 طن	

ترحيل النفايات:

- تم ترحيل (5580) طن بواسطة الآليات الثقيلة من المكبات العشوائية الى مكب النفايات شرق جباليا .
- اجمالي الترحيل هو $5580 + 52520 = 56856$ طن في العام بمعدل 160 طن يومي تقريبا .
- تم ترحيل 12.000 طن من مكب النفايات شرق جباليا الى مكب النفايات في جحر الديك عن طريق وكالة الغوث وجاري العمل على ترحيل كميات أخرى في عام 2017م وبقيّة العام مع العلم بأن المكب يوجد به أكثر من 50.000 طن.

شكاوى المواطنين:

- تم متابعة شكاوي مواطنين عدد (185) شكوى بعضها من قلم الجمهور والأخر أتحال تلفوني .

وحدة الإرشاد الصحي والبيئي :

وحدة الإرشاد الصحي والبيئي في البلدية لا تعمل ، وتم الاستعانة بوحدة الإرشاد الصحي في الهلال الأحمر وبالتعاون مع مؤسسة خلق فرص عمل وعقد 4 ورشات عمل ذات علاقة بالإرشاد الصحي وسماع شكوي المواطنين وحلها .

أعمال أخرى

- التعاون مع سلطة جودة البيئة وتزويدها بجميع المعلومات الضرورية لتقييم اداء البلديات لزوم التصنيف البيئي .
- التعاون مع المؤسسات العاملة في مجال البيئة مثل : وكالة الغوث - برنامج خلق فرص عمل - الهلال الأحمر .

معيقات العمل

- غالبية اليات البلدية التي تعمل في النظافة قديمة جدا وتحتاج الى صيانة يومية .
- قلة عدد حاويات النظافة والحاويات التي نعمل بها قديمة وغير مناسبة للعمل .
- قلة عدد العمال مقارنة مع عدد السكان .
- قلة الوعي البيئي عند الكثير من المواطنين وعدم الالتزام بتعليمات البلدية .

ثامنا/ التوصيات والاقتراحات

- استبدال اليات النظافة Tipper crane وعددها أربعة وهي أكثر الآليات تعطل عن العمل بحوالي 2-3 سيارة جديدة .
- زيادة عدد الحاويات سعة 1 كوب فنحن بحاجة ماسة الى حوالي 200 حاوية جديده ، وكذلك 10 حاويات سعة 6 كوب ، و 5 حاويات سعة 20 كوب .
- تزويد عدد التراكتورات ، نحن بحاجة الى عدد 2 تراكتور جديد .
- تزويد البلدية بسيارة كنس شوارع .

1-5-2 قسم البيئة والبستنة:

- أعمال قسم البيئة والبستنة للعام 2016 كانت كالتالي:

أولاً: المشتل

أعمال تتم بالمشتل:

- لا يوجد مشتل زراعي تابع للبلدية وجميع الأشغال التي يتم زراعتها من وزارة الزراعة .

الأشغال التي تم زراعتها في الشوارع والحدائق

م	النوع	العدد	أماكن زراعة الأشغال
1	دودونيا	200	مدرسة جباليا البلد * مدرسة النقب * مدرسة نسيبة * مدرسة عوني الحرثاني
2	حوليات مشكلة	250	مدرسة ذات الصواري * مدرسة حليلة السعدية *
	كينيا	230	مدرسة زمو * مدرسة 17 * منتزه 17 * مدخل النزلة الغربي * شارع المخابرات
3	بونسيانا	185	مدرسة جباليا * منتزه مرمره * مدرسة بنات جباليا
4	هيسكس	100	شارع البحر * شارع أسطول الحرية
5	سرو	60	منتزهات
6	خف الجمل	25	مدرسة زمو
7	تفله	150	شوارع عامة
8	زيتون	35	بئر 17
9	واشنطنيا	35	شارع البحر
	المجموع	1270	

الأشغال التي صرفت إلى المؤسسات والأهالي

- حيث لا يوجد مشتل تابع للبلدية لذا نقوم بالحصول على الأشغال من وزارة الزراعة ومن ثم نقوم بتوزيعها على

المؤسسات والأهالي حسب الحاجة وهي كالتالي:

م	النوع	العدد	أماكن زراعة الأشغال
1	كينيا	150	شارع الفالوجا ، منتزه مرمره ،
2	فيكس	350	منتزه مرمره ، منتزه الحاكرة ، شارع النصر ، شارع البحر
3	واشنطنيا	100	شارع البحر ، منتزه مرمره
4	دودونيا	250	منتزه مرمره
5	سرو	70	منتزه مرمره ، منتزه 17
6	نخيل	25	منتزه مرمره ، منتزه 17
	المجموع	945	

ثانياً: استخدام بعض المبيدات والأسمدة :

النوع	اسم المبيد/السما	الكمية	مكان الاستخدام	سبب الاستخدام
مبيدات زراعية	راوند أب	40 لتر	أحواض الترشيح شرق مقبرة الشهداء	ابادة الأعشاب لمقاومة حشرة البعوض
سماد	سماد بلدي	نصف طن	منتزه مرمرة ، ومنتزه 17	

ثالثاً: التشكيل

م	المكان	م	المكان
1	شارع القدس	2	شارع الصفاوي (الجلء)
3	شارع غزه القديم	4	شارع أحمد فكري
5	شارع يافا	6	شارع الحرية
7	شارع صلاح الدين	8	شارع الفالوجا
9	شارع النصر(أسطول الحرية)	10	شارع البحر
11	شارع صالح دردونة	12	شارع مستشفى العودة
13	جميع مدارس النفوذ	14	المؤسسات العاملة في نفوذ البلدية

رابعاً: التحوير والتعشيب :

م	المكان	م	المكان
1	شارع صلاح الدين	2	شارع الصفاوي (الجلء)
3	شارع القدس	4	شارع البحر
5	شارع النصر(أسطول الحرية)	6	المؤسسات والمدارس العاملة في نفوذ البلدية

3-5-1 قسم الرقابة الصحية:

- أعمال قسم الرقابة الصحية للعام 2016 كانت كالتالي:

مراقبة الأغذية

قام قسم الصحة والبيئة بالتفتيش علي المواد الغذائية في سوق مدينة جباليا النزلة والبلد والمعسكر وأيضا المحلات التجارية المنتشرة في مدينة جباليا النزلة ومنطقة النفوذ وقد تم إتلاف كمية تقدر 4324.55 كيلوجرام كما هو مبين كالتالي:

م	الصف	العدد	الوزن
1	صلصلة بندورة	580.760 جم	440.8 كجم
2	لحمة صابحة		

الكشف على الحرف:

قام قسم الصحة العامة بالكشف على الحرف في مدينة جباليا النزلة حسب ما هو مبين كالتالي:

عدد الحرف التي تم الكشف عليها	عدد الحرف التي تم منحها عدم ممانعة	عدد الحرف التي تم إيقافها	سبب إيقاف الحرف
1200	1200	لا يوجد	لا يوجد

التفتيش على المكاه الصحية :

- عدد الاخطارات (275)
- عدد المخالفات (124)

الفحص الدوري للمياه:

- مياه الابرار عدد (480 عينة فحص ميكروبيولوجي + 66 عينة فحص كيميائي)
- مياه البحر عدد (8 عينات)
- فحص وصيانة اجهزة الكلور عدد (345)
- توزيع كميات الكلور على الابرار باللتر (105000)

مكافحة الحشرات والقوارض:

تم مكافحة يرقات البعوض في أماكن تولدها في مدينة جباليا النزلة وقد تم استهلاك المواد المستخدمة كما هو مبين في الجدول التالي:

مواد المكافحة	اسم المادة	الكمية لتر/جم	ملاحظات
زيوت بترولية	سولار	797 لتر	-
	بنزين	361 لتر	-
	بكتريا BTI	155 لتر	رش البرك والمستنقعات في جميع انحاء النفوذ
	بيرمتول 20%	51	خاصة برش الفوقر
	اخرى: زيت محروق	210	-
مبيدات الحشرة الكاملة	بيروما فوج	49+153+770	مجموع كمية السولار + بنزين + بيرمتول
	رواند أب	10 لتر	مبيد أعشاب

• مكافحة القوارض:

مواد المكافحة	الكمية (لتر/جم)	ملاحظات
رتيمون ج	96 لتر	بمعدل 2 لتر كل أسبوع
سيرج	384	بمعدل 8 لتر كل أسبوع
علف بروتين 14 % ، او 16 %	96 كيس	بمعدل 2 كيس كل أسبوع

• شكاوى الجمهور:

عدد الشكاوى	ملاحظات
158 شكاوى من قلم الجمهور وحوالي 37 شكاوى مباشرة من المواطنين لقسم الصحة	
58 شكاوى	تم التعامل معها عن طريق كتابة تعهدات بالازالة

عدد الشكاوى	ملاحظات
67 شكوى	تحرير مخالفات فورية
65 شكوى	تم انهاء الشكاوى ومعالجتها
5 شكوى	جارى العمل على حلها

• المسلخ :- المذبوحات

اجلنوع	عجل	بقرة	جمل	ضأن	ماعز
العدد	1582	615	4	-	-
اجمالي الذبحية	2201 رأس				

- الاتلافات

- اتلاف كلي: 23 رأس
- اتلاف جزئي: 8200 كيلو جرام

اعمال اخرى:

- اتلاف حوالى 150 طن بندورة خام تخص المواطن/ مأمون محمد حمادة.
- اتلاف حوالى 4.5 طن عصير حبيبات تخص شركة كنفق لاين بالقرب من صالة الطيب.
- اتلاف حوالى 500 كجم من الشوكولاتة تخص المواطن خليل سعيد لبد من سكان م. جباليا
- اتلاف حوالى 198 كجم من الشوكولاتة تخص المواطن عيد محمد داود من سكان بئر النعجة.
- اتلاف مشروبات غازية حوالى 415 لتر تخص المواطن حسين عبد الهادى زقوت.
- اعدام عدد 700 دجاجة حية فى معسكر جباليا.
- اتلاف حوالى 800 كجم من اللحوم المجمدة
- الكشف على الحيوانات الموجودة فى أحواش الجزارين وذلك قبل ذبحها وفى أثناء ذبحها ايام عيد الأضحى المبارك.
- مصادرة بقرة تخص الجزار محمد البلعاوى وارسالها الى جمعية خيرية.

معيقات العمل

- عدم وجود مسلخ تابع للبلدية.
- عدم وجود جهاز فوقر تابع للبلدية لرش حشرة البعوض الطائفة
- عدم وجود سيارة لنقلات موظفى القسم

التوصيات والاقتراحات

- استكمال مبنى السلخانة وتجهيزه
- توفير جهاز فوقر خاص بالبلدية
- توفير سيارة للقسم.

1-6 الدائرة المالية

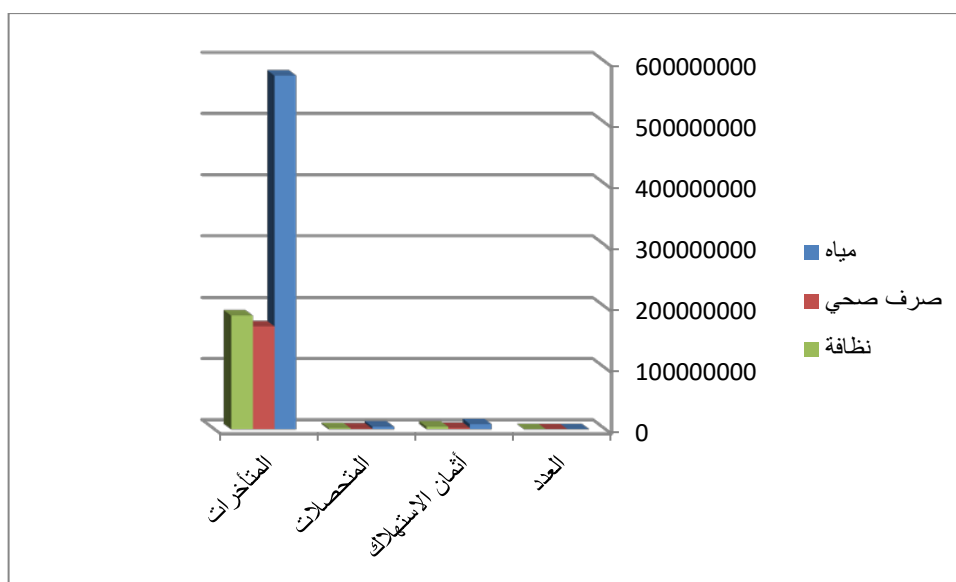
1-6-1 قسم الجباية العامة

- اعمال قسم الجباية العامة للعام 2016 كانت كالتالي:

أولاً: اجمالي عدد الاشتراكات:

م	البيان	العدد	أثمان الاستهلاك	المتحصلات	المتأخرات
1	مياه	13947	8592355.30	4512600.78	577819711.60
2	صرف صحي	16388	2490321.40	1303494.10	168691192.73
3	نظافة	13500	4358473	1884594.14	186378827.53

اجمال عدد الإشتراكات



ثانياً: تفاصيل إجمالي اشتراكات المياه والصرف الصحي

م	البيان	العدد الكلي للاشتراكات	أثمان الاستهلاك	نسبة الصرف الصحي
1	اشتراك مياه منزلي	8796	-	25%
2	اشتراك مياه صناعي	196	-	25%
3	اشتراك مياه صناعي للصناعة	85	-	65%
4	اشتراك مياه أبراج	-	-	-
5	معامل بلوك	20	-	65%
6	موظفين	4850	-	25%

ثالثاً: اشتراكات المياه الجديدة:

م	البيان	العدد الكلي للاشتراكات			الإجمالي المالي		
		"1/2"	"4/3"	"1"	"1/2"	"4/3"	"1"
1	اشتراك مياه منزلي	150	400	8	90000	320000	11600
2	اشتراك مياه صناعي	0	0	0	0	0	0
3	اشتراك مياه صناعي للصناعة	0	0	0	0	0	0
4	اشتراك مياه أبراج	0	0	0	0	0	0
5	معامل بلوك	0	0	0	0	0	0
6	موظفين	0	0	0	0	0	0

رابعاً: اشتراكات الصرف الصحي الجديد

م	البيان	العدد	الرسوم
1	منزلي	510	255000=500*510
2	صناعي	8	6800=850*8

خامساً: احصاءات الاشتراكات السنوية

م	البيان	الشهري	السنوي
1	عدد القراءات	13947	
2	عدد الفواتير المحتسبة	19208	
3	عدد العدادات العطلة		2000
4	عدادات تمت صيانتها		1000
5	قراءات سابقة تم تعديلها		200
6	كمية استهلاك المياه		6771840
7	عدد الإخطارات للمتأخرين عن الدفع		6000
8	عدد الملتزمين بالتسديد		4500 مواطن

1-6-2 قسم المشتريات

- أعمال قسم المشتريات للعام 2016 كانت كالتالي:

م	البيان	العدد	القيمة	ملاحظات
1.	أمر شراء مباشر	370	487600	
2.	شراء بعروض اسعار	19	56754	
3.	شراء بالممارسة	17	136724	
4.	شراء بالمناقصة	7	583610	
	الاجمالي	413	1264688	

أعمال أخرى :

- عمل عدد ثلاث مزاد بخصوص بيع آليات و تلزيم أسواق بإجمالي 2726730 شيكل.
- عمل مناقصة لتوريد السولار على مدار السنة لتقديم نسبة خصم 0.35 أغروه على سعر لتر البنزين و 0.22 أغوره على لتر السولار من شركة الشيخ عبد الرحمن تماراز للبترو.

معيقات العمل :

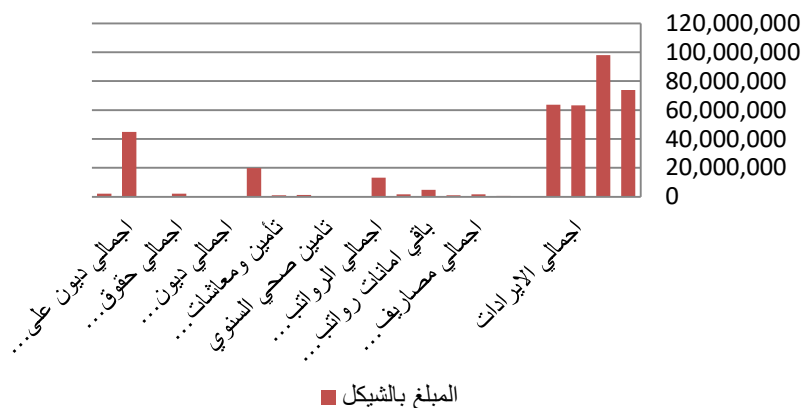
- الوضع المالي للبلدية.
- التوريدات التي تتم عن طريق صندوق تطوير البلديات لا تتم بالتنسيق مع قسم المشتريات و المخازن في تحديد الاصناف اللازمة للبلدية.

1-6-3 قسم الحسابات

- أعمال قسم المشتريات للعام 2016 كانت كالتالي:

#	البند	المبلغ/شيك	التفاصيل
1	اجمالي الديون على البلدية	73,839,727	
2	اجمالي الديون للبلدية	98,020,049	
3	اجمالي الايرادات	63,293,066	
4	اجمالي المصاريف	63,773,110	
5	اجمالي مصاريف صيانة ابار ومضخات	125,139	
6	اجمالي مصاريف صيانة الاليات	495,467	
7	اجمالي مصاريف المحروقات والزيوت	1,592,253	
8	اجمالي مصاريف امانات الموظفين	923,404	
9	باقي امانات رواتب 2015+2014	4,779,853	
10	باقي امانات رواتب 2016	1,765,496	
11	اجمالي الرواتب السنوي	13,162,319	
12	ضريبة الدخل السنوي	215,989	
13	تأمين صحي السنوي	291,640	
14	تأمين ومعاشات 12.5% السنوي	1,230,253	
15	تأمين ومعاشات 10% السنوي	1,020,100	
16	اجمالي ديون مستحقة لهيئة التقاعد الفلسطينية	19,833,436	
17	اجمالي ديون مستحقة لدائرة التأمين الصحي	292,240	
18	اجمالي ديون مستحقة لضريبة الدخل	217,076	
19	اجمالي حقوق البلدية لدى وزارة المالية	2,040,568	
20	اجمالي حقوق البلدية لدى وزارة المواصلات	-	
21	اجمالي ديون على البلدية لشركة الكهرباء	44,903,439	
22	اجمالي ديون اخرى على البلدية	2,044,584	

شكل توضيحي للجدول في الاعلى



7-1 دائرة الشؤون الادارية

1-7-1 قسم شؤون الموظفين

- أعمال قسم الموارد البشرية خلال عام 2016 كانت كالتالي:
أولاً: الموظفين:

موظفين	إجازات عادية	إجازات طارئة	غياب يومي	إجمالي الأيام	الدوام الفعلي	متوسط معدل الغياب اليومي
360	10800	3600	5280	95040	89760	20

عدم توقيع نهاية الدوام	عدد العمال الميدانيين	حصر التحركات	
		بدون إذن	بإذن
17	158	12	75

ثانياً: التغيرات الوظيفية:

حصول على ترقية	صرف بدلات	تغيير مسمى	تغيير حالة اجتماعية	تعيينات جديدة	تثبيت	تغيير عنوان
74	-	74	36	2	-	-

ثالثاً: اسماء التعيينات الجديدة:

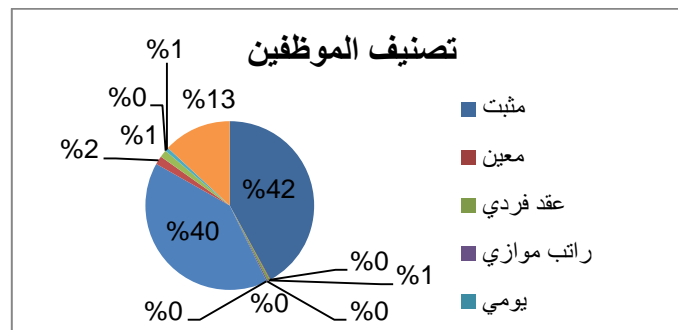
الاسم	القسم او الدائرة المعين عليها	الاسم	القسم او الدائرة المعين عليها
م. محمد صبحي محمد ابو ريالة	دائرة المياه والصرف الصحي	رامي شعبان غالي خضر	دائرة الحاسوب

رابعاً: اسماء الحاصلين على ترقيات:

الاسم	نوع الترقية	الاسم	نوع الترقية
ماهر احمد محمود غنيم	من B درجة A	نزار عبد الرحمن ابراهيم زقوت	من الاولى الى C
حمدي اسماعيل عبدربه مطير	من B درجة A		

خامساً: تصنيف الموظفين:

مثبت	معين	عقد فردي	راتب موازي	يومي	مقطوع	ذكور	إناث	ذوي احتياجات خاصة	موقوف عن العمل	انتهاء خدمات	عمال بطالة شهر
360	1	4	2	0	0	346	14	12	0	6	112

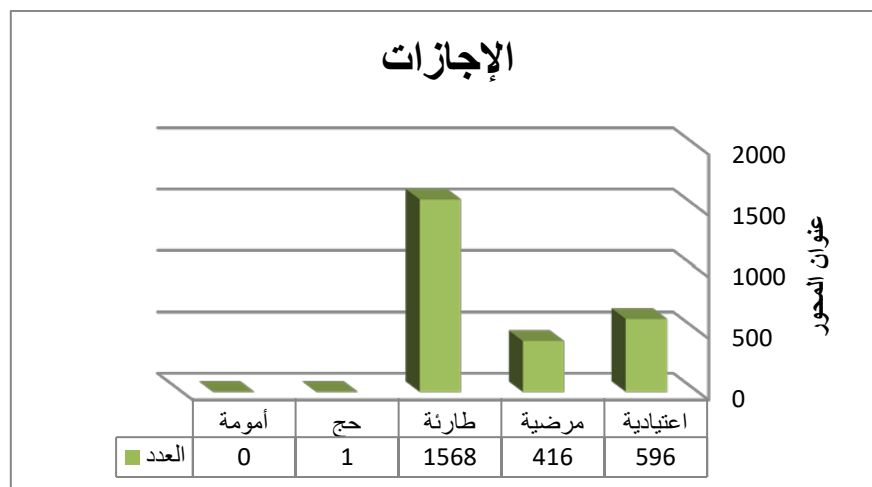


سادساً: أسماء الموظفين المتقاعدين:

الرقم	الاسم	المسمى	تاريخ التقاعد
1.	محمد خضر محمد ذيب منصور	مشغل بئر مياه	2016/3/12م
2.	واجد جمال حسن حمودة	نائب رئيس قسم الشؤون الادارية	2016/3/31م
3.	رمضان محمد محمد بدران	حارس البلدية	2016/8/13م
4.	محسن محمد حسن الرياطي	نائب رئيس شعبة الصحة	2016/9/27م
5.	ناصر محمد يوسف سعد	عامل نظافة	2016/9/27م
6.	حربي رشدي سعيد مشتحي	رئيس شعبة الشؤون الادارية	2016/11/16م

سابعاً: الإجازات:

أمومة	حج	طارئة	مرضية	اعتيادية	
				خارجي	محلي
0	1	1568	416	4	592



ثامناً: إجازة دراسية:

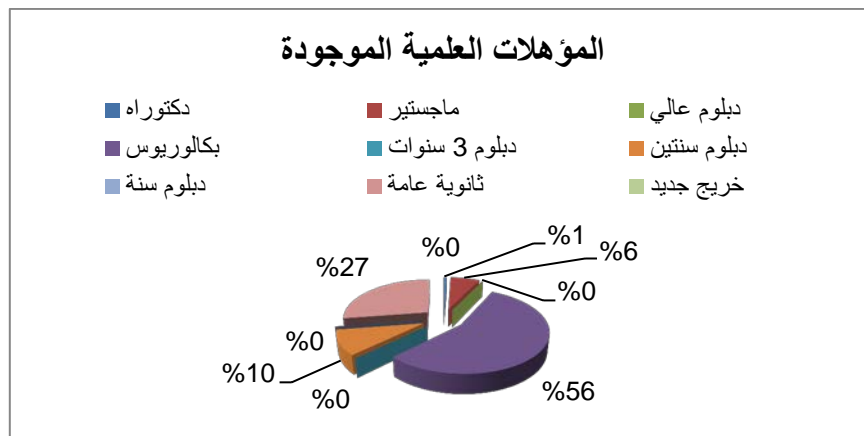
الرقم	الاسم	مسدد مستحقات الهيئة	مسدد تأمين صحي
1.	احمد وديع يوسف دردونة	غير مسدد	-
2.	ابراهيم محمد حسن الحساينة	غير مسدد	-

تاسعاً: أسماء الحاصلين على إجازات بدون مرتب:

الرقم	الاسم	مسدد تأمين معاشات	مسدد تأمين معاشات
1.	أحمد وديع دردونة	غير مسدد	-
2.	ابراهيم محمد الحساينة	غير مسدد	-

عاشراً: المؤهلات العلمية الموجودة:

دكتوراه	ماجستير	دبلوم عالي	بكالوريوس	دبلوم 3 سنوات	دبلوم سنتين	دبلوم سنة	ثانوية عامة	خريج جديد
1	10	0	85	0	15	0	42	0

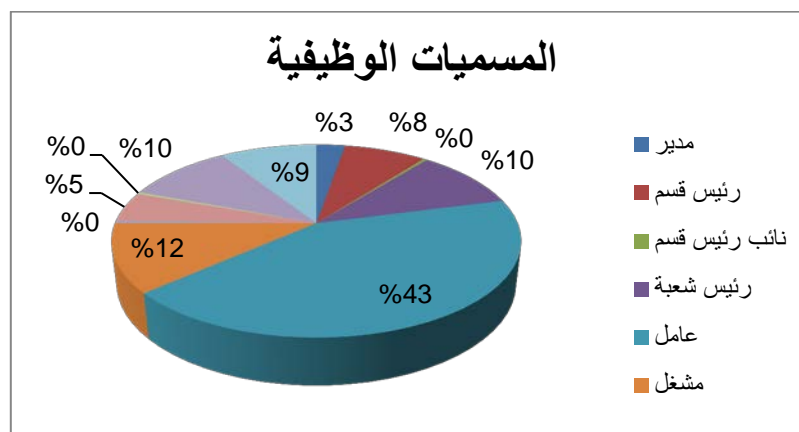


حادي عشر: اسماء الحاصلين على مؤهلات علمية جديدة:

الرقم	الاسم	المؤهل الجديد
1.	حسن عبد الله حسين النذر	بكالوريوس تربية اسلامية
2.	ظاهر أحمد شحدة المدهون	بكالوريوس علوم شرعية

ثاني عشر: المسميات الوظيفية:

مدير	رئيس قسم	نائب رئيس قسم	رئيس شعبة	عامل	مشغل	طبيب	مهندس	مساح	كاتب	الآخرى
8	23	1	30	126	34	1	15	1	30	27



ثالث عشر : المدراء

الرقم	الاسم	المسمى	تاريخ الحصول عليها
1.	يوسف عبد الخالق محمد خلة	مدير البلدية	
2.	د. ماهر أحمد غنيم	مدير الشؤون الإدارية	
3.	م. ناصر ابراهيم النجار	مدير الرقابة الادارية	
4.	حمدي إسماعيل مطير	مدير دائرة المياه والصرف الصحي	
5.	خالد محمد أبو شمالة	مدير الدائرة الهندسة والتنظيم	2015/1/1م
6.	احمد وديع دربونة	مدير الدائرة الفنية	اجازة بدون راتب
7.	صالح محمد البطش	مدير المالية	
8.	نزار عبد الرحمن محمد زقوت	مدير دائرة الصحة العامة	

رابع عشر : العقوبات:

تنبيه	فصل من الخدمة	انذار	حرمان من العلاوة	حرمان من الترقية	ايقاف عن العمل	خصم من الراتب
-	-	-	-	-	-	-

خامس عشر : التدريب لموظفي البلدية:

اسم الموظف المتدرب	اسم الدورة الحاصل عليها	مكان عقد الدورة	تاريخ عقد الدورة	جهة التمويل
-	-	-	-	-

سادس عشر : أعمال أخرى:

1. رفع كافة العقوبات الإدارية لعدد 125 موظفين.
2. المشاركة في جلسات لجنة شؤون الموظفين.
3. المشاركة في تعديل الهيكلية.
4. احتساب خصميات تأخير الموظفين الشهرية.
5. متابعة الإجازات وترصيدا وترحيلها وإجراء الخصومات المطلوبة حسب الأصول.
6. متابعة حضور وانصراف عمال البطالة وتجهيز كشوفات رواتبهم وتدقيقها.
7. متابعة نماذج إقرار الحالة الاجتماعية السنوي ومرفقاته.
8. متابعة تعديلات الحالة الاجتماعية الشهرية والتواصل مع الدائرة المالية بالخصوص.
9. تنسيق عمليات التدريب للموظفين.

سابع عشر : معوقات العمل

1. توفير أماكن لحفظ ملفات الموظفين وأدوات الحفظ (ملفات/خزانات/أرفف).
2. تزويد الدائرة بأجهزة حاسوب وأجهزة المسح الضوئي لزوم عمليات الأرشفة.
3. تطوير منظومة شؤون الموظفين المحوسبة وربطها بنظام الرواتب والنظام المالي الموحد.

1-7-2 قسم الحاسوب وتكنولوجيا المعلومات

أعمال قسم الحاسوب وتكنولوجيا المعلومات خلال العام 2016 م كانت كالتالي:

أولاً: البرامج التي تم تطويرها وتحديثها

#	البيان	الوصف
1	برنامج الجباية	برنامج قديم، احتساب استهلاك المياه، رسوم النظافة، ضريبة المنازل
2	برنامج قلم الجمهور	برنامج جديد، استقبال طلبات وشكاوي المواطنين، وتحويلها على المسارات المعدة لها مسبقاً
3	برنامج التنظيم	برنامج جديد، توثيق بيانات ترخيص البناء في قسم الهندسة والتنظيم
4	الحرف والصناعات	برنامج جديد، تم إعادته تصميم البرنامج منذ بداية العام 2017م وجاري تطويره وفق رؤية القسم.
5	برنامج نظام المتابعة والتفتيش/ سرقات المياه	توثيق بيانات المواطنين الذين يتم اخطارهم بسبب وجود تعديات على شبكة المياه، وكذلك القضايا ونتيجة الحكم الصادر بها.
6	برنامج المخازن والمشتريات	تسجيل حركات الأصناف لدى مخازن البلدية (صادر، وارد، سندات إدخال مشتريات، سندات إرجاع، تقارير حركة الأصناف بمختلف أنواعها)
7	الرواتب	برنامج يهتم بتسجيل الحركات المالية الشهرية للموظفين، وإصدار قسائم الرواتب الشهرية.

ثانياً: برامج من جهات خارجية

#	البيان	الوصف
1	برنامج المسح الميداني GIS	برنامج ضمن مشروع المسح الميداني
2	منظومة الجباية (ATS)	برنامج الجباية لإحتساب (المياه، الصرف صحي، النظافة، ضريبة المنازل) بالإضافة لبرنامج الحرف والصناعات

ثالثاً: موارد مادية موجودة لدى البلدية

#	البيان	العدد	ملاحظات
1	حاسوب مكتبي	80	

2	لابتوب	28	
3	سيرفر	1	
4	طابعة	40	
5	سكانر A3	3	
6	بلتر	2	
7	راوتر نت	2	
8	Swich panel	11	
9	طبلون (Rack)	11	
10	موزع شبكة 8 (HUB)	1	
11	اخرى		

رابعاً: التخزين الاحتياطي لثلاثة سيرفرات

#	النوع	العدد	الحجم	التاريخ	ملاحظات
1	Daily	Hot	8 GB	بشكل يومي	يحتاج ساعة يومياً بعد نهاية الدوام
	full	Cold	8 GB	كل خميس مرة	يحتاج ساعتين

خامساً: برامج الحماية ومضاد الفيروسات المتوفرة

#	الوصف	العدد	الوصف القانوني		ملاحظات
			مرخص	غير مرخص	
1	Kasper sky	3		*	للسيرفرات
2	East smart node	80		*	

سادساً: أنظمة التشغيل المتوفرة

#	النوع	العدد	ملاحظات
1	Windows 7	70	غير مرخص
2	Windows 10	10	غير مرخص
3	Windows Server 2008	4	مرخص
4	linux	1	مرخص

سابعاً : طلبات صيانه

1- صيانة برمجيات

#	نوع الصيانة	العدد	الوصف
1	تركيب نظام تشغيل Windows	120	
2	تركيب منظومة قواعد بيانات Oracle	10	
3	تركيب منظومة برمجة ASP.Net	6	
4	تركيب منظومة قلم جمهور OSS	120	
5	تركيب منظومة هندسة وتنظيم	120	
6	تركيب منظومة حرف وصناعات	10	
7	تركيب منظومة ايجارات واملاك	10	
8	تركيب منظومة المحاكم	45	
9	تركيب منظومة التقسيط	5	
10	تركيب منظومة السداد الالي	5	
11	تركيب منظومة انترنت	100	
12	تمديد شبكات	120	
13	تمديد نقاط شبكة	150	
14	اخرى	500	

2- صيانة معدات:

#	النوع	العدد	الوصف
1	تركيب مروحة معالج	5	
2	تركيب معالج	0	
3	تركيب هارد دسك	5	
4	تركيب مذر بورد	1	
5	تركيب بور Power Swpply	5	
6	تركيب ذاكرة RAM	5	
7	كابل شاشة Dat	10	
8	تركيب كرت شبكة network	7	
9	تركيب كرت شاشة	1	
10	صيانة شاشة	5	
11	تركيب switch panel	11	
12	تركيب Switch 24 port	11	

#	النوع	العدد	الوصف
13	صيانة طابعة	3	
14	صيانة سيرفر	5	
15	صيانة سكانر	5	
16	صيانة بلتر Plott	2	
17	صيانة شبكة	300	
17	اجهزة اخرى	150	

ثامناً: اعمال أخرى

1. عمل العديد من المواصفات لأجهزة حواسيب وملحقاتها لعروض الأسعار.
2. استلام وتوزيع 8 جهاز لابتوب عن طريق مشروع GIS
3. استلام وتوزيع 2 طابعات عن طريق مشروع GIS
4. تمديد وتجهيز الشبكة في المبنى الجديد نظراً لاسقاط بند الشبكة لدى الشركة لعدم توفير اسلاك من النوع Cat 6 .
5. إعادة ربط المبنى الجديد للبلدية مع وزارة الاتصالات عبر شبكة لا سلكية للحصول علي انترنت مجاني .
6. تم التواصل مع بلديات القطاع للحصول علي سيرفرات بنظام الفرشوال عن طريق الجهة الداعمة GIZ .
7. تم استخدام السيرفرات بنظام الفرشوال عن طريق vpn عبر الانترنت وتنزيل قاعدة بيانات اوراقل وجاري العمل علي استضافة موقع البلدية عليه.
8. تم تطوير سيرفر الجبابة وتم الحصول علي سرعة فائقة في ترحيل واحتساب الفواتير .
9. تم استخدام سيرفر الغسان لصالح البلدية بكامل الصلاحيات نظراً انه تم الاستغناء عن الشركة وعن برنامجها المحتكر .

تاسعاً: معيقات ومشاكل العمل

- مكان العمل بحاجة لتجهيزات وتأثيث.
- بعض الكراسي متعبة جداً.
- تواجد أعداد كبيرة من عمال البطالة يصل أحياناً الى 35 في القسم والعاملين في مشروع المسح الميداني.
- لا يوجد غرفة مختصة ومجهزة للسيرفرات.
- لا يوجد لدى البلدية سوى سيرفير واحد، ويتم الاستعانة بجهازين حاسوب شخصي كسيرفرات نظراً لعدم توافر سيرفرات بالمواصفات المطلوبة.

عاشراً: التوصيات

1. منذ اعداد تقرير القسم للعام 2013م ونحن نطالب بتعيين الأخ/ م. رامي خضر نظراً لكفاءته وأمانته، وحتى تاريخه وهو بنظام العقد الموازي.
2. القسم بحاجة لمبرمج عدد 2.

1-7-3 الارشيف المركزي

- أعمال قسم الارشيف المركزي خلال العام 2016م كانت كالتالي:

#	الاعمال	العدد	التفاصيل
1	طباعة كتب صادرة للخارج	680	كتاب صادرة لوزارة الحكم المحلي ووزارات ومؤسسات أهلية وهيئات رسمية أخرى
2	استقبال كتب الوارد وارشفتها	819	وارد من وزارة الحكم المحلي ووزارات ومؤسسات حكومية وأهلية أخرى.
3	كتب داخلية :		تقارير داخلية - طلبات سلفيات - شهادات خبرة - طلبات شراء - تعميمات - أوامر داخلية
	• المالية والحسابات	1114	طلبات سلفيات + مطالبات مالية من شركات موردين وزارات هيئات .
	• المشتريات	474	طلبات شراء لكافة الأقسام والدوائر واحتياجات الدوائر والأقسام خلال العام
	• والدوائر والأقسام	2280	طلبات مواطنين + شكاوى + استفسارات من الإدارة العليا والرد عليها - الرد على المواطنين + الرد على الوزارات + الرد على الشكاوى والاعتراضات ... إلخ
4	تعميمات وأوامر إدارية	34	تعميمات من الإدارة العليا - رئيس البلدية - مدير البلدية أوامر إدارية - تشكيل لجان متخصصة
5	أرشفة ملفات	1499	موزعة على دوائر وأقسام البلدية (مالية - مخازن ومشتريات - مشاريع - مياه وصرف صحي - تنظيم ومساحة - حرف وصناعات - شئون قانونية - رقابة - جباية.
6	ارسال ايميلات المجلس	50 إيميل	لأعضاء المجلس البلدي متنوعة ما بين كتب وزارة ومحاضر جلسات ...
7	ارشفة الكترونية	5000 مستند	أرشفة ملفات الدوائر (المشاريع - المياه والصرف الصحي - التنظيم والمساحة - الشئون الإدارية - الشئون القانونية - الصحة العامة والبيئة.
	الصادر	680	أرشفة الكترونية لكافة صادر العام 2016
	الوارد	819	أرشفة الكترونية لكافة وارد العام 2016
	جلسات المجلس البلدي	51-1	أرشفة الكترونية لكافة جلسات المجلس البلدي للعام 2016
	قرارات المجلس البلدي	456	أرشفة الكترونية لكافة قرارات المجلس البلدي المنبثقة عن المجلس للعام 2016
	جداول الأكسل (صادر + وارد + قرارات المجلس)	3	عمل جداول أكسل لتسهيل البحث عن أي ملف سواء وارد أو صادر + قرارات المجلس + جلسات المجلس لتسهيل الرجوع لأي منها حسب حاجة الإدارة العليا لها.

اعمال اخرى

- توزرع جميع المراسلات على الدوائر والأقسام
- ارسال المراسلات الواردة للوزارات والهيئات التي تتعامل معها البلدية.
- مراجعة للمراسلات لدى الوزارات من قبل المساعد الإداري / عاطف النجار

معيقات العمل

- كراسي المكاتب غير مريحة.
- عدم وجود خزائن مغلقة لحفظ الأرشيف
- عدم وجود موظف بطالة او دائم (مراسل داخلي في القسم).

التوصيات والاقتراحات:

- نوصي بتوفير هذه الاحتياجات للقسم بشكل دائم وهي:-
- مراسل داخلي دائم في القسم
- ماكينة تصوير غير مستاجرة للقسم متعددة الأغراض يمكن استخدامها طابعة وسكنر من النوع الممتاز
- جهاز كمبيوتر للموظف عاطف النجار (للعمل على المنظومة التي سوف يتم العمل عليها خلال هذا العام)
- سكنر إضافي للقسم
- برنامج أرشفة الكتروني خلال هذا العام لتسهيل البحث عن الملفات المطلوبة للإدارة العليا.

1-7-4 قسم الكراج والورشنة

- أعمال قسم الكراج والورشنة خلال العام 2016م كانت كالتالي:

أولاً: أعمال الصيانة الدورية

#	وصف الاعمال	التفاصيل	عدد مرات الصيانة	ملاحظات
1	اصلاح ميكانيكي	صيانة جبر	79	
		صيانة كلاتش	135	
		صيانة محرك	68	
		عمل افرهول	18	
		اصلاح بكاكس	57	
		اصلاح	878	
		اصلاح غفشات	77	
		اخرى	281	
2	اصلاح كهرباء	اصلاح السلف	74	
		اصلاح الدينامو	77	
		اصلاح اناة	261	
		اخرى	297	
3	سمكرة ودهان	سمكرة	336	
		دهان	0	
4	حدادة	قص ولحم صناريق	551	

ثانياً: أعمال الصيانة الدورية

#	الاعمال	عدد المرات	وصف الاعمال
1	تغيير زيت محرك	56	بشكل دوري
2	تغيير فلاتر محرك	64	عند الحاجة
3	تغيير فلاتر سولار	91	عند الحاجة
4	تغيير فلاتر هيدروليك	32	عند الحاجة
5	تغيير فلاتر ستيريج	22	عند الحاجة
6	غسيل وتشحيم	820	نقوم بغسيل وتشحيم 3 اليات يوماً
7	كوشوك	75	عند الحاجة
8	بطارية	24	عند الحاجة

ثالثاً: تكاليف اصلاح آليات البلدية

م	رقم الآلية	نوع الآلية	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	المجموع السنوي
			2016	2016	2016	2016	2016	2016	2016	2016	2016	2016	2016	2016	
1	3-0086-55	هيوندي	180	325	435	220	400	0	0	210	0	0	40	0	1810
2	3-0088-55	سترويل	450	0	0	0	9500	0	95	0	1160	700	300	200	12405
3	3-0089-55	JAC	1430	210	0	200	0	0	80	500	0	0	1150	326	3896
4	شرطة البلدية	مازدا	690	0	450	0	0	0	0	0	0	0	120	0	1260
5	3-0097-55	جيتز	4050	370	940	0	60	1470	0	2400	800	1100	930	450	12570
6	3-0496-55	نيسان(شفاط)	280	1350	10	0	1200	0	600	0	0	0	1000	460	4900
7	3-0428-55	ايكيكو جيتز	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
8	3-1898-50	رينوا	110	250	0	0	0	0	0	1200	500	1870	290	525	5545
9	3-0090-55	FL6	2860	300	200	2975	175	720	4235	2440	6320	1960	1415	2080	25430
10	3-0092-55	FL6	1200	350	200	847	5775	1845	1100	2100	4865	560	0	0	18797
11	3-0495-55	FL6	250	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	250
12	3-0124-55	FL6	3340	190	1238	3180	1040	1350	0	1500	6950	2970	1290	2280	25328
13	3-0093-55	FL7	6530	365	775	750	660	585	350	0	1170	550	0	0	11735
14	3-0423-55	FL7	1000	0	707	1610	2220	2230	252	250	290	460	600	250	9769
15	3-0127-55	تيوتا	1000	0	0	0	0	1200	585	0	0	0	40	40	2865
16	3-0126-55	مستوبيشي	30	645	380	83	0	200	550	0	0	300	670	280	3138
17	3-0456-55	مستوبيشي	70	0	865	1052	0	0	52	1400	200	0	1750	250	5639
18	3-0758-55	مستوبيشي	90	105	160	0	0	750	335	400	0	0	540	230	2610
19	3-0091-55	تراكتور(الرافعة ة)	95	1480	100	2500	0	0	0	0	0	0	100	0	4275
20	3-0098-55	تراكتور فيات	80	0	910	1340	260	500	0	0	0	0	800	0	3890
21	3-0717-55	تراكتور فيات	930	0	0	0	0	35	150	0	0	0	150	0	1265
22	3-0718-55	تراكتور فيات	205	0	550	0	0	0	40	1330	0	0	0	1699	3824
23	3-0122-55	تراكتور فيات	0	0	0	0	0	0	0	0	1200	1430	1800	0	4430

م	رقم الآلية	نوع الآلية	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	المجموع السنوي
			2016	2016	2016	2016	2016	2016	2016	2016	2016	2016	2016	2016	
24	3099855	داف (اتوماتيك)	1700	0	800	130	350	0	590	2850	0	550	1890	1300	10160
25	3099955	داف	900	280	2820	1250	750	800	600	400	750	0	0	0	8550
26	3085255	جنيف	2200	1200	565	1100	0	0	1250	200	1150	260	0	300	8225
27	3085355	ميرسيدس	1550	1110	2520	300	1600	0	1290	0	1150	270	0	340	9830
28	3085155	هيونداي	0	430	480	0	0	1100	1300	1210	550	1140	820	800	7830
29	3084455	BMC	210	600	0	0	0	0	1500	0	0	800	1900	650	5660
30	3042555	ميرسيدس قلاّب	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
31	3-0094-55	N10	3300	970	0	840	450	0	220	0	460	220	1640	1320	8930
32	3-1051-55	FH فولفو	0	0	0	0	0	0	158	1130	0	600	740	425	3080
33	3083455	ايفيكو قلاّب	1660	250	0	530	0	0	0	0	1150	700	0	0	4290
34	الحفار	كتريلر	3140	260	2455	0	0	0	0	5630	0	1010	0	1830	14325
35	صهريج	مستوبيشي	0	0	0	0	0	0	600	680	0	0	0	0	1280
36	3-0096-55	ميرسيدس	1120	0	350	0	105	0	1500	0	0	0	0	0	3075
37	مدحلة	هام	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
38	كباش 936	كتريلر	0	0	37400	8000	3000	0	0	0	1150	0	230	0	49780
39	بوبات		25	0	70	120	0	0	247	0	0	0	0	0	462
المجموع			40843	11040	55380	25842	27545	12785	17706	25830	29815	17450	20205	16035	301108

رابعاً: استهلاك السولار والزيوت

#	البيان	الوحدة	الكمية	سعر الوحدة بالشيكل	الاجمالي بالشيكل
1	سولار	لتر	180124	4.69	844781.56 شيكل
2	زيوت	لتر	9860	10	98600 شيكل

خامسا: اعمال اخرى

- نقوم بعمل صيانة لخرائطيم الهيدرولك بمعدل عدد(2)خرطوم يوميا بالاضافة الى اعمال روتينية مثل عيار بريك،وكلتش وتصليح تعشيقه قلاب أو مانوف ،بعض التصليح لاليات الكومباكتور مثل نظام الكبس واعمال أخرى كثيرة وذلك بسبب حالة الاليات السيئة وبخاصة اليات من نوع FL6 مانوف .

سادسا: معيقات العمل

- غالبية أليات البلدية قديمة ومتهالكة وتحتاج إلى صيانة باستمرار .

سابعا: التوصيات والاقتراحات

- 1-نوصي ببيع عدد 4 مركبات من نوع FL6 (مانوف) واستبدالهما بمركبتان جديدتان على الاقل بسبب تكلفة الصيانة العالية .
- 2- نوصي بشراء تراكتور مع عرباية عدد (4) لزوم قسم النظافة.

8-1 دائرة العلاقات العامة

1-8-1 قسم العلاقات العامة

- أعمال دائرة العلاقات العامة والاعلام خلال العام 2016م كانت كالتالي:

م	الاعمال	العدد	التفاصيل
1	اعداد وتجهيز اخبار صحفية	23	<ul style="list-style-type: none"> • رئيس البلدية يتفقد فرق طوارئ البلدية. • البلدية تنظم لقاء الاستماع الجماهيري في صالة مزايا. • الشروع في صيانة عدد من فوانيس الانارة بعد عودة الرافهة للعمل. • إخماد حرائق المكب الشرقي. • افتتاح الملعب الالمني شرق عزبة عبدربة. • البدء في تركيب لوحات الترقيم على واجهات المباني بمدينة جباليا • الشروع في إنشاء المدرسة الثانية بمدينة جباليا. • اجتماع تحديث الخطة الإستراتيجية لبلدية جباليا النزلة. • مشروع صيانة بلاط منطقة السوق (دوار الحلبي). • حفر بئر مياه غاطس في منطقة النزلة. • استعداداً لفصل الشتاء (وفد من بلدية جباليا يتفقد مناطق النفوذ). • بيان توضيح للجمهور الكريم إصابة عمال البلدية. • دائرة الصحة العامة في البلدية بجمع وترحيل قرابة 1000 طن نفايات من منطقة النفوذ. • استقبلت وحدة الشكاوى خلال فترة العيد المبارك قرابة 50 شكوى وطلب وعملت على توصيلها للمختصين ومن خلال المتابعة تم معالجة العدد الأكبر منها. • بلدية جباليا النزلة تعمل على مدار الساعة في عيد الأضحى • حفل تكريم الطلبة الناجحين في الثانوية العامة • بيان صادر عن بلدية جباليا النزلة بخصوص أزمة المياه في مدينة جباليا • مشروع ترقيم الشوارع والمباني لمدينة جباليا النزلة • وفد من المجلس البلدي برئاسة رئيس البلدية يتفقد مكب النفايات المؤقت شرق جباليا • بلدية جباليا النزلة تنظم في ذكرى الإسراء والمعراج حفل إبتهالات ومدائح نبوية وتكرم المتقاعدين • بلدية جباليا النزلة تنظم جولة تعريفية للجان الأحياء لمرافق ومشاريع البلدية • لبلدية ومؤسسة أمان فلسطين (الماليزية) تختتم مشروع تأهيل المنطقة الزراعية شرق جباليا

م	الاعمال	العدد	التفاصيل
			<ul style="list-style-type: none"> بلدية جباليا النزلة تعمل على تطوير شبكة الإنارة والأرصفة في شارع النصر والكرامة
2	الموقع الالكتروني ، الفيس بوك	-	<ul style="list-style-type: none"> إطلاق الموقع الالكتروني لبلدية جباليا المحدث. متابعة صفحة البلدية عبر الفيس بوك حيث وصل عدد المتابعين 4,000 شخص.
3	نشاطات اجتماعية وانسانية	13	<ul style="list-style-type: none"> رحلة ترفيهية لموظفي البلدية وعوائلهم إرسال عدد من أكاليل التعزية لعدد من موظفي البلدية بوفاة اقرباء لهم. إرسال عدد من ستاندات التهنئة لعدد من موظفي البلدية تهنئة لهم. ترتيب وتنظيم اللقاءات الخاصة بلجنة المرأة والطفل. متابعة اجتماعات وقرارات لجنة المتابعة والمساءلة المنبثقة عن لجان الأحياء. تنظيم إفطار جماعي لموظفي البلدية في شهر رمضان المبارك في صالة الطيب. تنفيذ مشروع الأضاحي للعام 2015م. عمل العديد من الزيارات الاجتماعية لموظفي البلدية والوجهاء برفقة البلدية. توزيع طرود غذائية على موظفي البلدية ومؤسسات الشمال بلدية جباليا النزلة تنظم في ذكرى الإسراء والمعراج حفل إبتهالات ومدائح نبوية وتكرم المتقاعدين بلدية جباليا النزلة بالتعاون مع نقابة المهندسين تنظم جولة علمية للمنتسبين الجدد بلدية جباليا النزلة تكرم المرأة العاملة ضمن طواقمها بلدية جباليا النزلة تنظم جولة تعريفية للجان الأحياء لمرافق ومشاريع البلدية
4	اعداد وتجهيز بوستر اعلامي مطبوع ومرئي	8	<ul style="list-style-type: none"> إعداد وتصميم وطباعة فواتير البلدية الشهرية. انفوجرافيك إنجازات بلدية جباليا النزلة الانتهاء من صيانة شارع الفالوجا الانتهاء من صيانة شارع صالح دردونة بيان صادر عن بلدية جباليا النزلة بخصوص أزمة المياه في مدينة جباليا البلدية تعلن عن العمل في المبنى الجديد ابتداءً من 2016/07/17م مشروع ترقيم الشوارع والمباني لمدينة جباليا النزلة

م	الاعمال	العدد	التفاصيل
			<ul style="list-style-type: none"> • إطلاق الموقع الالكتروني لبلدية جباليا المحدث
5	احتفالات ومهرجانات	5	<ul style="list-style-type: none"> • حفل تكريم الطلبة الناجحين في الثانوية العامة • حفل الأفطار السنوي لموظفي البلدية في صالة الطيب بتمويل كريم من مؤسسة قطر الخيرية، حيث تخلل الحفل فقرات إبتهالات دينية ومسابقات. • بلدية جباليا النزلة تنظم في ذكرى الإسراء والمعراج حفل إبتهالات ومدائح نبوية وتكرم المتقاعدين • لبلدية ومؤسسة أمان فلسطين (الماليزية) تختتم مشروع تأهيل المنطقة الزراعية شرق
6	ورش عمل ودورات تدريبية	3	<ul style="list-style-type: none"> • تنظيم زيارة عطوفة وكيل الوزارة سفيان ابوسمرة للبلدية. • عقد سلسلة من الدورات التدريبية في الوقاية والسلامة المهنية لعمال النظافة والكراج • ورشة تدريبية حول الحق في الملكية والسكن والأراضي بمشاركة بلديات شمال قطاع غزة

9-1 دائرة المشاريع

1-9-1 قسم المشاريع

م	المشروع	القطاع	قيمة المشروع باليورو	المخصص المعتمد	المخصص الجديد	المانح	الشركة المنفذة	ملاحظات في المشروع	نسبة الإنجاز
1	تطوير شوارع فرعية في منطقة عباد الرحمن	الطرق	89,215 €	90,000 €	90,000 €	صندوق تطوير وإقراض البلديات	الشركة المنفذة شركة حنظلة للمقاولات		تم الاستلام الابتدائي
2	مشروع تطوير شارع مدرسة ذات الصواري مرحلة أولى	الطرق	160,725 €	158,000 €	185,000 €	صندوق تطوير وإقراض البلديات	الشركة المنفذة شركة الأمجاد		70%
3	مشروع استكمال المدخل الجنوبي الغربي لمدخل النزلة	الطرق	117,925 €	132,000 €	129,000 €	صندوق تطوير وإقراض البلديات	الشركة المنفذة شركة كيان للمقاولات		70%
4	مشروع تطوير شارع أبو سفيان مرحلة ثانية	الطرق	84,236 €	80,000 €	91,000 €	صندوق تطوير وإقراض البلديات	الشركة المنفذة شركة أبناء شنن للمقاولات		50%
5	مشروع تطوير شوارع منطقة حراء	الطرق	87,750 €	90,000 €	90,000 €	صندوق تطوير وإقراض البلديات	الشركة المنفذة شركة الفجر الجديدة للمقاولات		تم الاستلام الابتدائي
6	مشروع تطوير شارع شرق مقبرة الفالوجا	الطرق	129,550 €	120,000 €	129,000 €	صندوق تطوير وإقراض البلديات	الشركة المنفذة شركة كيان للمقاولات		80%
7	مشروع صيانة طرق متفرقة في جباليا البلد	الطرق	57,000 €	58,000 €	58,000 €	صندوق تطوير وإقراض البلديات	الشركة المنفذة شركة التأسيس للمقاولات		50%
8	مشروع تنفيذ شبكات صرف صحي في مناطق متفرقة في جباليا	الصرف الصحي	65,117 €	60,000 €	70,000 €	صندوق تطوير وإقراض البلديات	الشركة المنفذة شركة براند للمقاولات		90%
9	مشروع تطوير منطقة مدرسة عثمان بن عفان	الطرق	266,000 €	280,000 €	250,561 €	صندوق تطوير وإقراض	الشركة المنفذة شركة كيان		60%

م	المشروع	القطاع	قيمة المشروع باليورو	المخصص المعتمد	المخصص الجديد	المانح	الشركة المنفذة	ملاحظات في المشروع	نسبة الإنجاز
						البلديات	للمقاولات		
10	مشروع تطوير منطقة تل الزعتر وخلف	الطرق	325,413 €	310,000 €	350,000 €	صندوق تطوير وإقراض البلديات	الشركة المنفذة شركة كيان للمقاولات		60%
11	مشروع توريد قطع غيار لزوم اليات الخدمات	النفائيات الصلبة	8,008 €	8,008 €		صندوق تطوير وإقراض البلديات	شركة عبد القادر دياب	تم استلام المواد	
12	مشروع توريد قطع غيار لزوم اليات الخدمات	النفائيات الصلبة	23,331 €	23,331 €		صندوق تطوير وإقراض البلديات	شركة اياد ياسين	تم استلام المواد	
13	مشروع توريد قطع غيار لزوم صيانة شبكات المياه والصرف الصحي	المياه والصرف الصحي	29,579 €	30,000 €		صندوق تطوير وإقراض البلديات	شركة بشير السكسك	تم استلام المواد	
14	توريد مواد لزوم صيانة الطرق	الطرق	27,679 €	30,000 €		صندوق تطوير وإقراض البلديات	شركة فلسطين لمواد البناء		70%
15	مشروع ترحيل مكب النفائيات المؤقتة شرق جباليا الى مكب غزة في جحر الديك	النفائيات الصلبة	89,997 €	90,000 €		صندوق تطوير وإقراض البلديات	الشركة الفلسطينية الشرقية	تم استلام المشروع	

1-9-2 قسم الكهرباء والانارة

- أعمال قسم الكهرباء والانارة خلال لعام 2016 م كانت كالتالي:

م	الاعمال	العدد	التفاصيل والملاحظات
1.	خلايا ضوئية	37	
2.	تركيب فانوس 125 وات	13	
3.	تركيب كشافات صوديوم	4	
4.	تركيب كشافات LED	6	
5.	التنسيق مع شركة الكهرباء	يوميًا	
6.	تركيب لمبة 125 وات	793	
7.	تركيب ترنس 125 وات	275	
8.	دواية حجم صغير	310	
9.	دوايه حجم كبير	25	
10.	تركيب لمبة 250 وات صوديوم	83	
11.	تركيب لمبه 400 وات صوديوم	92	
12.	تركيب لمبه 150 وات صوديوم	8	
13.	قداحة	89	
14.	تركيب ترنس 250 وات صوديوم	41	
15.	تركيب ترنس 400 وات صوديوم	52	
16.	تركيب ترنس 150 وات صوديوم	8	
17.	كابل نرويحي 2*25 مم	1196 م	
18.	كابل نرويحي 4*95 مم	260 م	
19.	سلك 2.5 مم	4880 م	
20.	سلك 2 خط	1126 م	
21.	سلك بندل 3 خط	348 م	
22.	كابل نحاس 4*10 مم	91 م	
23.	كابل نحاس 4*50 مم	70 م	لزوم مبنى البلدية الجديد
24.	سلك تليفون	330 م	
25.	حمال كابل 95 مم	7	
26.	شداد كابل 95 مم	5	
27.	شداد كابل 25 مم	3	
28.	مرابط نرويحي	420	
29.	مفتاح مفرد	173	
30.	ابريز خارجي	5	

31.	طبلون بلاستيك	6
32.	كنتاكتور	17
33.	فيوزات	3
34.	نصف اتومتك 3 فاز A 100	14
35.	نصف اتومتك A 63	8
36.	نصف اتومتك A 32	15
37.	نصف اتومتك فاز ونول	3
38.	سكينة قلاب A 100	2
39.	سكينة قلاب A200	4
40.	صندوق حديد لزوم عداد	1
41.	عداد 3 فاز 63 امبير	1

اعمال اخري:**1- العمل في البلدية القديمه**

- تم تركيب مفتاح مفرد عادى عدد 11
- تم تركيب مفتاح مجوز عادى عدد 14
- تم تركيب ابريز عادى عدد 33
- تم تركيب مفتاح كيفس عدد 2
- تم تركيب بريز مكيف عدد 1
- تم تغيير لمبات نيون عدد 24
- ستارتر نيون عدد 24
- تركيب نيون جديد كامل عدد 3
- تغيير ابريز تلفون عدد 5 وغطاء علب عدد 20
- تغيير مفتاح هوايات عد 4
- تم تركيب طبلون حديد وعداد وكابل 4*16
- تم تركيب نصف اتوماتيك 63 امبير نوع ملر
- 2- تم العمل في بئر عسليه وتوصيل كهرباء له وزرع عامود
- 3- تم توصيل كهرباء لمضخه مجارى المسلخ
- 4- تم توصيل كهرباء لمضخه الكرامة
- 5- تم توصيل كهرباء لغاطس مسجد حطين
- 6- تم توصيل كهرباء لبئر مياه غاطس المسلخ الجديد وتركيب كابل 2*25 طول 45 متر وكابل 4*10 8 متر

معيقات العمل:

- كثر الأعطال في الرافعة (التراكاتور)
- عدم وجود مواد الصيانة وطول فترة انتظار المواد الممولة من قبل صندوق البلديات
- قلة امكانيات البلدية لشراء مواد الصيانة

التوصيات والاقتراحات لتطوير العمل:

- شراء رافعة جديدة تصلح للعمل
- توفير ممولين لتزويدنا بمواد لزوم تركيب وصيانة الكشافات بشكل مستمر .

10-1 دائرة الهندسة والتنظيم

10-1-1 قسم الابنية والتنظيم

- اعمال قسم الابنية والتنظيم خلال العام 2016م كانت كالتالي:

أولاً: التحصيلات

م	البيان	نقداً	كمبيالات	شيكات	لجنة التحصيل/المحصل	ملاحظات
1	إجمالي التحصيل السنوي بناء	2,275,062.50	1,100	-	-	-
2	تحصيل رسوم تطوير	804,531	---	-	-	-
3	تحصيل رسوم تعديلات	356,129	---	-	-	-
4	إجمالي التحصيل السنوي	3,435,722	1,100	-	-	-
5	إجمالي الديون المترصدة	971,732	160,558	-	-	فقط لعام 2016م

ثانياً: إحصائيات

م	البيان	العدد الكلي	ملاحظات
1	ملفات الترخيص الكلي	564	-
2	ملفات ترخيص جديدة	364	-
3	ملفات ترخيص مخالفة	95	-
4	ملفات ترخيص مرفوضة	96	-
5	ملفات تحويل ترخيص	261	-
6	اخطارات موزعه	224	-
7	اتصالات يومية موثقة	1,200	غير موثقة
8	عدد جلسات اللجنة الفنية	45	-
9	طلبات فتح شوارع	---	لدى قسم التخطيط الحضري والمساحة

ثالثاً: أعمال أخرى:

- متابعة الأقسام المختلفة (المساحة، التفتيش، وإزالة التعديلات، GIS)
- متابعة أعمال قسم التخطيط
- حضور جلسات اللجنة الفنية المحلية) والمركزية

رابعاً: المبيعات

- عدم وجود عدد كافٍ من مراقبي المباني في القسم
- عدم وجود أرشفة إلكترونية للملفات
- أجهزة الحاسوب في القسم قديمة وبحاجة إلى توفير أجهزة بمواصفات حديثة

خامساً: التوصيات

- زيادة عدد مراقبي المباني والمفتشين
- توفير برنامج الأرشفة الإلكترونية للملفات شامل جهاز سكر بمواصفات حديثة
- توفير أجهزة حاسوب بمواصفات حديثة للقسم عدد 2

1-10-2 قسم المساحة

- أعمال قسم المساحة خلال العام 2016م كانت كالتالي:

أولاً: المواقع العامة التي انجزت:

م	العدد	نوع الموقع	عدد المواقع المرفوضة	ملاحظات
1	619	عام	22	-

ثانياً: مشاريع الافراز

م	الشهر	العدد	مساحة الاستقطاع	عدد المشاريع المنفذة	ملاحظات
1	-	-	-	-	لا يوجد

ثالثاً: الاعمال الخاصة بأقسام البلدية:

م	العدد	نوع العمل	القسم التابع له	ملاحظات
1	35	مناسيب	قسم الصرف الصحي	
2	8	استلام شوارع	من سلطة الاراضي	
3	30	الكشف على ملفت تراخيص	قسم التنظيم	
4	20	تحديد شوارع	للمواطنين	
5	30	فتح شوارع وإزالة تعديات	مع قسم التفتيش والمتابعة	
6	31	رفع مساحي	لعدة أقسام	

رابعاً: معوقات العمل

- عدم توفر مواصلات
- الكادر البشري غير كافي للعمل المطلوب (مساحين + عمال).

1-10-3 قسم الحرف والصناعات

- أعمال قسم الكهرباء والانارة خلال لعام 2016 م كانت كالتالي:

أولاً: التحصيل حسب الموازنة السنوية لسنة 2016 :

البيان	الموازنة السنوية 2016	الإيرادات الفعلية 2016	نسبة التحصيل المئوية 100%
رسوم وضريبة الحرف لسنة 2016	950.000 شيكل	871.101 شيكلاً	91.7%
رسوم الياقات الاعلانية	85.000 شيكلاً	86.459 شيكلاً	101.7%
إجمالي إيرادات بنود قسم الحرف	1.035.000 شيكلاً	957.560 شيكلاً	92.5%

ثانياً: إجمالي إجراءات قسم الحرف :

م.	البيان	العدد
1.	وقف إداري	143
2.	مخالفات/محاكم	1000
3.	أمر غلق من المحكمة	143
4.	إخطارات	1648
5.	شكاوى	32
	المجموع	2823 إجراء

ثالثاً: ملخص أعمال قسم الحرف والصناعات :

#	الأعمال	العدد	التفاصيل
1.	إجمالي الحرف التي تم إحصائها	1926 حرفة	
2.	إجمالي عدد الرخص الصادرة	1200 رخصة	
3.	رخص مجددة	920 رخصة	
4.	رخص جديدة	280 رخصة	
5.	محاكم ومخالفات	1000 مخالفة	
6.	شكاوى وتجاوزات	32 شكوى	تم عمل تقارير ومعالجتها
7.	أوامر إغلاق عن طريق المحكمة	143 إغلاق	
8.	الرسائل النصية على الجوال + اتصال جوال	900 msn	
9.	أوامر الوقف الإداري	143 أمر وقف إداري	
10.	إخطارات	1648 إخطار	
11.	إجمالي التحصيل	957.560 شيكلاً	

رابعاً: توزيع المناطق الداخلية في النفوذ :

مناطق (ش الصفطاوي - النزلة ش القدس - مشروع عامر - النزلة - ش صلاح خلف-ش البحر - عباد الرحمن - ش أحمد ياسين - الكرامة - ش النصر - التوام - ش المخابرات -شاطئ البحر	منطقة رقم (1)
مناطق (ش صلاح الدين - ش القدس - ش مسعود -ش صالح دردونه- ش يافا-ش حيفا- ش غزة القديم - المسطح - سوق البلد - سوق المعسكر ومحيطه- ش العوده)	منطقة رقم (2)
مناطق(ش الترك - الترنس - الحاكمية - الفالوجا - تل الزعتر - السكة - ش الهوجة - الفاخورة - الخلفاء - مدرسة أبوحسين - الشهداء الستة)	منطقة رقم (3)
مناطق (بئر النعجة - النزلة - ش أحمد فكري - دوار الحلبي - محيط النزلة - الجورة - السرساوي- الغباري) بالإضافة إلى مناطق متفرقة بالنفوذ حسب تعليمات رئيس القسم	منطقة رقم (4)

خامساً: معوقات العمل في قسم الحرف والصناعات

- توفير الإمكانات و تفعيل إجراءات التنفيذ حيث يوجد لدينا العشرات من أوامر الغلق التي لم تنفذ .
- عدم توفر سيارة بشكل دوري للقسم .
- توفير مراسل +مدخل بيانات .

التوصيات والإقتراحات

سادساً: بالنسبة للوحات الإعلانية:

- إعادة تنظيم توزيع الياطات الاعلانية والدعائية في نفوذ البلدية .
- آلية تحصيل مستحقات الياطات الدعائية الكبيرة(المتغيرة الاعلان) وتحديد النظام المطلوب العمل به .
- آلية لإزالة اللوحات العشوائية والغير مرخصة لدى البلدية .

سابعاً: الحرف والمهن المطلوب وضع آلية لحلها

- ترخيص صالات الأفراح { عدم توفير مواقف سيارات - عدم مطابقتها لنظام ترخيص الصالات رقم(17-المعدل رقم 1 لسنة 2004م) } .
- ترخيص الحرف الموجودة في ش الصفطاوي {التعديت على إرتداد الأبراج_ رسوم الإنتفاع من الإرتداد} .
- المطابخ { عدم مطابقتها لمتطلبات وزارة الصحة- عدم توفر شروط الأمان } .
- مزارع المواشي والدواجن الموجودة في شرق النفوذ{ آلية الترخيص وعدم وجود تراخيص بناء أو اشتراكات مياه وعدم وجود امكانية للإغلاق لعدم وجود بوابات أو أسوار } .
- ترخيص حرف الكافي شوب والإنترنت والبلياردو { حيث تم التعامل معها بموجب تعهد } .
- الملاعب العشبية {عدم توفر شروط وآلية لترخيصها } .

1-11 دائرة التخطيط والتطوير

1-11-1 قسم التخطيط الحضري

- أعمال قسم قسم اعداد وتصميم المشاريع خلال لعام 2016 م كانت كالتالي:

أولاً: اعداد المخططات

م	البيان /المخطط	النوع (تفصيلي - هيكلي -..اخرى)	الحالة		التاريخ	ملاحظات
			معتمد	غير معتمد		
1	ايداع المخطط التفصيلي لشارع الجنزير رقم 102 في المنطقة الشرقية ومناقشة الاعتراضات مع وزارة الحكم المحلي.	تفصيلي	✓		24/8/2016	تشكيل لجنة فرعية لدراسة المشروع والمصادقة عليه بشكل نهائي من اللجنة المركزية.
2	التصديق النهائي المخطط التفصيلي لشارع رقم 58 (ابو ركبة).	تفصيلي	✓		25/5/2016	حي (ارض علوان) معتمد نهائي
3	التصديق النهائي على المخطط التفصيلي لشارع رقم NZ6-10.	تفصيلي	✓		13/4/2016	حي النزهة (قيد الاعداد)
4	مخطط تنظيم مفترق حرم الوادي مع الشارع الهيكلي رقم 33 (القدس) في حي المنطقة الشرقية واعتماده من اللجنة المحلية.	تفصيلي	✓		5/2016	تنفيذ المشروع على ارض الواقع المنطقة الشرقية معتمد
5	عمل المخطط التفصيلي لأرض الطباع (مشروع تقسيم الخالدي) والمصادقة عليه من اللجنة المحلية.	تفصيلي	✓			حي تل الزعتر (قيد الاعداد)
6	ايداع المخطط التفصيلي لمشروع تقسيم عائلة نجم واستقبال اعتراضات المواطنين	تفصيلي	✓		10/8/2016	حي عباد الرحمن معتمد نهائي (إحالة المشروع لسلطة الأراضي لاعتماده)

م	البيان / المخطط	النوع (تفصيلي - هيكلي - .. أخرى)	الحالة		التاريخ	ملاحظات
			معتمد	غير معتمد		
	عليه ومناقشة الاعتراضات مع اللجنة الفنية والمحلية.					
7	عمل المخطط التفصيلي لأرض القسيمة 10+9 من القطعة 756 العائد ملكيتها للسادة (الدبور) واعتمادها من اللجنة المحلية.	تفصيلي	√			حي تل الزعتر (قيد الاعداد)
8	عمل المخطط التفصيلي لأرض الحلو (منطقة حي عباد الرحمن) ومناقشته في اللجنة الفنية	تفصيلي	√		27/12/2016	حي عباد الرحمن معتمد نهائي
9	عمل تحديث للمخطط التفصيلي لمنطقة حي الروضة 4 (البرش) وعمل رفع مساحي محدث وذلك تمهيدا لاعتماده من اللجنة المركزية حسب الاصول.	تفصيلي	√		4/2016	حي الروضة (قيد الدراسة والاعداد)
10	عمل المخطط التفصيلي الأولي للمخطط التفصيلي لحي النزهة الجزء الثاني والمحصور بين شارع العودة غربا وشارع مسعود شرقا وشارع القدس جنوبا وشارع المدارس شمالا.	تفصيلي	√		6/2016	حي النزهة (قيد الدراسة والاعداد)
11	عمل المخطط التفصيلي الأولي لحي الزهور الجزء الثاني (بئر النعجة) والمحصور بين شارع بئر النعجة الاول وشارع بئر النعجة الثاني	تفصيلي	√		1/2016	حي الزهور (قيد الدراسة والاعداد)

م	البيان / المخطط	النوع (تفصيلي - هيكلي -.. أخرى)	الحالة		التاريخ	ملاحظات
			معتمد	غير معتمد		
12	المخطط التفصيلي لتوسعة النفوذ بين بلدية جباليا وبلدية غزة تمهيداً لاعتماده من اللجنة المحلية	تفصيلي	√		04/10/2016	تم تحويله للاتفاق مع بلدية غزة واللجنة المركزية.
13	اعداد المخطط التفصيلي لإفراز الادارة المدنية واعتماده من اللجنة المحلية	تفصيلي	√		11/10/2016	حي تل الزعتر (قيد الاعداد)
14	اعداد المخطط التفصيلي لأرض البلبيسي واعتماده من اللجنة المحلية.	تفصيلي	√		27/12/2016	حي المنطقة الغربية معتمد نهائي
15	اعداد المخطط التفصيلي للشارع التنظيمي الرابط بين شارع السكة وشارع مسعود واعتماده من اللجنة المحلية	تفصيلي	√		10/2016	حي الروضة (قيد الاعداد والدراسة)

ثانياً: الاعتراضات

م	البيان / المخطط	طبيعة الاعتراض	اسم المعارض	الحالة		ملاحظات
				مقبول	مرفوض	
1	المخطط التفصيلي لحي السلام	اعتراض على شوارع ومرافق				ايداع مجدد لمدة اسبوعين
2	مخطط افراز نجم	اعتراض على شوارع ومرافق				قيد المناقشة والاعتماد مع اللجنة الفنية والمحلية

ثالثاً: تعديلات على المخططات

م	البيان / المخطط	نوع التعديل	تاريخ التعديل	ملاحظات
1	تعديل الشوارع التنظيمية المارة في القسمية 175 قطعة 978 مقسم 91 في المنطقة الغربية والتصديق النهائي عليها.	تعديل تفصيلي		حي المنطقة الغربية معتمد نهائي

2	اعتماد تعديل مخطط شارع R2 في منطقة الروضة 2 (الاغباري) بالمشاركة مع لجنة فرعية تم تشكيلها من وزارة الحكم المحلي وذلك رداً على شكوى عائلة شهاب وتعديله بما يتناسب مع حاجة البلدية والمواطنين تمهيدا لاعتماده.	تعديل تفصيلي	حي الروضة (2) معتمد نهائي
---	--	--------------	---------------------------

رابعاً: أعمال أخرى

- اعداد الدراسات الخاصة بمشروع حي الزهور 4 وتوقيع بعض الافرازات المساحية في المنطقة.
- عمل الدراسات اللازمة لاعداد الخطة التطويرية للمنطقة الشرقية (تطوير وتشريف وشق الطرق والشوارع فيها)
- المشاركة في مشروع التقييم الخاص بمدينة جباليا وذلك بالتعاون مع فريق عمل المشروع التابع لـ UNDB بالتعاون مع وزارة العمل .
- المشاركة في اللجان الفنية المعدة من قبل الوزارة لحل كثير من الشكاوي العالقة والخاصة بالمواطنين سواء في البلدية أو في وزارة الحكم المحلي.
- الرد على العديد من الشكاوي المقدمة من المواطنين بخصوص الاعتراض على الشوارع والمخططات التفصيلية المختلفة.
- الأعمال اليومية التي تختص بإعداد شهادات حصر المسافة للموظفي الحكومة، ومراجعة العامة وملفات الترخيص.
- الرد على شكاوي المواطنين من خلال منظومة البلدية.

خامساً: المعوقات

- تعطل الأجهزة أثناء القيام بالعمل مما يؤدي إلى التأخير في الإنجاز.
- تعطيل الطابعة (البلتر) لفترة من الزمن.
- عدم وجود طابعة صغيرة للمراسلات

سادساً: التوصيات

- توفير طابعة صغيرة (A4 / A3) أجهزة شعبة التخطيط.
- العمل على توفير حواسيب جديدة تتعامل مع البرامج المحدثة لنظام GIS

1-11-2 قسم البيانات الـ GIS

- أعمال قسم البيانات الـ GIS كانت كالتالي:

- . عمل استبيان لمشروع الاحصاء والبدء فيه وجاري العمل لحتي الان .
- . استيعاب وتدريب معظم طلاب قسم الجغرافيا وقسم النظم الجغرافية من كافة كليات وجامعات قطاع غزة .
- . عمل مشروع ترقيم المباني والشوارع نفوذ بلدية جباليا وكانت النتائج على النحو التالي:
- . تم ترقيم ورسم الشوارع لكافة النفوذ.
- . تم ترقيم المباني حوالى %.
- . عمل استمارات التي تم ترقيمها من خلال ترقيم مباني وشوارع النفوذ والتي شملت حوالى مبنى من اصل مبنى وجارى العمل في باقي النفوذ.
- . انشاء قاعدة بيانات خاصة بالمشروع وادخال كافة الاستثمارات في قاعدة البيانات.
- . عمل جهاز سيرفر لرسم المباني والشوارع على برنامج .
- . تدقيق ميدانيا للاستمارات التي تم ايجابها اثناء المسح الميداني.
- . تركيب اللوحات على منازل مواطنين التي تم ترقيمها.
- . تعديل الاخطاء التي تمت بعد تعديل الاستثمارات.
- . متابعة خطوات الاسمنت من ناحية الدفعات وتفعيلها ومن ناحية تدقيق المباني الموقعة على ارض الواقع.
- . عمل خطة تشغيلية لعام .
- . تزويد الابار وخطوط المياه لقسم المياه.
- . تزويد مخططات الشوارع والمباني الحديثة لقسم التخطيط.
- . تدقيق مشروع الترقيم ميدانيا.
- المعوقات التي واجهت قسم نظم المعلومات الجغرافية :
- الصورة الجوية المتوفرة لعام وهي قديمة .
- عدم وجود جهاز GPS.
- مواجهة مشاكل مع الناس في بعض الأحيان.

1-11-3 قسم اعداد وتصميم المشاريع

• أعمال قسم اعداد وتصميم المشاريع خلال لعام 2016 م كانت كالتالي:

البند	اسم المشروع	مكان المشروع	نوع المشروع	حالة المشروع	الجهة المكلفة
1-	شارع السكة	جباليا	بنية تحتية وطرق	مصمم	مدير المشاريع
2-	شارع الدده	جباليا	بنية تحتية وطرق	مصمم	مدير المشاريع
3-	شارع في منطقة عباد الرحمن	جباليا	بنية تحتية وطرق	مصمم	مدير المشاريع
4-	منطقة عسلية	جباليا	بنية تحتية وطرق	مصمم	مدير المشاريع
5-	منطقة عجور	جباليا	بنية تحتية وطرق	مصمم	مدير المشاريع
6-	شوارع متفرعة من الفالوجا	جباليا	بنية تحتية وطرق	مصمم	مدير المشاريع
7-	شارع الزاوية	جباليا	بنية تحتية وطرق	مصمم	مدير المشاريع
8-	شارع رقم 51	جباليا	بنية تحتية وطرق	مصمم	مدير المشاريع
9-	شارع المرور	جباليا	بنية تحتية وطرق	مصمم	مدير المشاريع
10-	شارع الواصل بين النفق – صلاح الدين	جباليا	بنية تحتية وطرق	قيد التصميم	مدير المشاريع
11-	شارع القدس	جباليا	بنية تحتية وطرق	مصمم	مدير المشاريع
12-	شارع رقم 58	جباليا	بنية تحتية وطرق	قيد التصميم	مدير المشاريع
13-	حديقة البحر	جباليا	إنشاءات	مصمم	مدير المشاريع
14-	سوق المعسكر	جباليا	إنشاءات	مصمم	رئيس البلدية
15-	حديقة أبو حصيرة	جباليا	إنشاءات	مصمم	مدير المشاريع
16-	متابعة مخططات مبنى البلدية الجديد	جباليا	إنشاءات	مصمم	مدير المشاريع
17-	مسجد الصفا	جباليا	إنشاءات	مصمم	مدير المشاريع
18-	المسجد العمري	جباليا	إنشاءات	مصمم	مدير المشاريع
19-	مسجد أحباب الله	جباليا	إنشاءات	مصمم	مدير المشاريع
20-	مسجد أحباب الرحمن	جباليا	إنشاءات	مصمم	مدير المشاريع
21-	ملعب معشب	جباليا	إنشاءات	مصمم	مدير المشاريع
22-	سور مبنى البلدية الجديد	جباليا	إنشاءات	مصمم	مدير المشاريع
23-	معرش السمك – معسكر جباليا	جباليا	إنشاءات	مصمم	مدير المشاريع

البند	اسم المشروع	مكان المشروع	نوع المشروع	حالة المشروع	الجهة المكلفة
24-	مخطط سميرة أبو جرادة	جباليا	إنشاءات	مصمم	مدير المشاريع
25-	مخططات المركز الثقافي الدور الأول	جباليا	إنشاءات	مصمم	مدير المشاريع
26-	كافتيريا البلدية	جباليا	إنشاءات	مصمم	نائب الرئيس
27-	سقف السيد/ حاتم ريان	جباليا	إنشاءات	مصمم	رئيس البلدية

2

التوصيات:

خلص التقرير إلى وجود تعاون جيد بين الزملاء في العمل ولم تتجم أي مشكلة بخصوص موظفي القسم تستحق الذكر، ونوصي بتوفير الآتي:-

- طابعة A3 HP عدد 1
- طابعة A4 HP عدد 1

مشاكل ومعوقات

- توفير الإمكانيات و تفعيل إجراءات التنفيذ حيث يوجد لدينا العشرات من أوامر الغلق التي لم تنفذ .
- عدم توفر سيارة بشكل دوري للقسم .
- توفير مراسل +مدخل بيانات .
- عدم وجود مواد الصيانة وطول فترة انتظار المواد الممولة من قبل صندوق البلديات
- قلة امكانيات البلدية لشراء مواد الصيانة
- غالبية أليات البلدية قديمة ومتهالكة وتحتاج إلى صيانة باستمرار
- عدم قيام مراكز الشرطة (جباليا البلد - معسكر جباليا - معسكر الشاطئ - الشيخ رضوان) من تنفيذ أوامر الحبس بالغرامات أو بديون البلدية الصادرة عن محكمة صلح بلدية جباليا علماً بأن جميع الغرامات الغير محصلة لها أوامر حبس صادرة عن المحكمة لدى مراكز الشرطة المذكورة .
- عدم تعاون شرطة البلدية بخصوص تحصيل الغرامات المطلوبة وديون البلدية من المخالفين أو تنفيذ الأحكام وأوامر الحبس الصادرة في القضايا التنفيذية للبلدية .
- عدد المفتشين لا يتناسب مع مساحة النفوذ ولا يفي بالعمل المطلوب يوميا .
- عدم وجود سيارة للتفتيش بشكل دائم هذا سبب مهم جدا .
- عدم توفر المواد خاصة أغطية المناهل والمناهل والمواسير .
- الأعطال المتكررة باستمرار لشاحنة الكسح والشفاط والحفار وعدم وجود بديل في حالات الأعطال.
- عدم توفر الأيدي العاملة الكافية خاصة في قسم صيانة الشبكات.
- قلة عدد العمال مقارنة مع عدد السكان .
- قلة الوعي البيئي عند الكثير من المواطنين وعدم الالتزام بتعليمات البلدية .
- عدم وجود مسلخ تابع للبلدية.
- عدم وجود جهاز فوقر تابع للبلدية لرش حشرة البعوض الطائرة
- التوريدات التي تتم عن طريق صندوق تطوير البلديات لا تتم بالتنسيق مع قسم المشتريات و المخازن في تحديد الاصناف اللازمة للبلدية.
- توفير أماكن لحفظ ملفات الموظفين وأدوات الحفظ (ملفات/خزانات/أرفف).
- تزويد الدائرة بأجهزة حاسوب وأجهزة المسح الضوئي لزوم عمليات الأرشفة.
- تطوير منظومة شؤون الموظفين المحوسبة وربطها بنظام الرواتب والنظام المالي الموحد.
- عدم وجود جهاز GPS.

اقتراحات وتوصيات

- عمل برنامج للفاتورة الموحدة لرصد جميع أنواع مستحقات البلدية عليها لمتابعتها .
- تفعيل العمل في الفترة المسائية لضبط السرقات والتنسيق لضخ المياه عند اللزوم وفي أي مكان.
- توفير سيارة خاصة مجهزة لأعمال التفتيش عن سرقات المياه ذلك لتوزيع المفتشين على عملهم بسرعة وبدون تأخير ومتابعة الاراضي التي تسقى بعد انتهاء الدوام الرسمي أي عصرًا .
- توفير المواد اللازمة لأعمال الصيانة.
- توفير عمال وفنيين بشكل كافي.
- توفير بديل للآليات التي تتعطل حتى نضمن استمرار العمل.
- توفير موظفين مؤهلين (ميكانيكي مولدات + ميكانيكي مضخات)
- توفير المواد اللازمة للصيانة.
- استبدال اليات النظافة Tipper crane وعددها أربعة وهي أكثر الآليات تعطل عن العمل بحوالي 2-3 سيارة جديده .
- زيادة عدد الحاويات سعة 1 كوب فنحن بحاجة ماسة الى حوالي 200 حاوية جديده ، وكذلك 10 حاويات سعة 6 كوب ، و 5 حاويات سعة 20 كوب .
- تزويد عدد التراكتورات ، نحن بحاجة الى عدد 2 تراكتور جديد .
- تزويد البلدية بسيارة كنس شوارع .
- استكمال مبنى السلخانة وتجهيزه
- توفير جهاز فوكر خاص بالبلدية
- برنامج أرشفة الكتروني خلال هذا العام لتسهيل البحث عن الملفات المطلوبة للإدارة العليا.
- نوصي ببيع عدد 4 مركبات من نوع FL6 (مانوف) واستبدالهما بمركبتان جديدتان على الأقل بسبب تكلفة الصيانة العالية .
- نوصي بشراء تراكتور مع عرباية عدد (4) لزوم قسم النظافة.
- شراء رافعة جديدة تصلح للعمل
- توفير ممولين لتزويدنا بمواد لزوم تركيب وصيانة الكشافات بشكل مستمر .
- تفعيل نظام بطاقات الدور للمواطنين
- توفير جهاز UBS خاص بقسم قلم الجمهور لتقادي انقطاع الكهرباء
- توفير موظف باحث قانوني
- التعميم والزام الأقسام بالردود على المعاملات في الوقت المحدد
- توفير أجهزة سكانر حديثة كافية
- الإكتفاء بالأرشفة الإلكترونية للمعاملات وإيقاف الأرشفة الورقية

خاتمة

تناول التقرير إنجازات دوائر وأقسام البلدية المختلفة عن العام 2016 بشكل مفصل، حيث استطاعت الدوائر تحقيق جزء من أهدافها التي وضعتها من أجل تطوير البلدية و رفع مستوى الأداء. كما أوجزت أهم المعوقات والصعوبات التي تواجه الدوائر خلال عملها.

كما سيستمر العمل في جميع المجالات من أجل تحقيق باقي الأهداف حتى تصل إلى رفع جميع المعوقات التي تواجه الدوائر وتقديم الخدمات بجودة عالية ترضي جميع المواطنين.