

Programa del curso CI-3203

Inglés Especializado para Ingeniería en Computadores

Escuela de Ciencias del Lenguaje. Este es un único curso de Inglés que forma parte del plan de estudios de la carrera de Ingeniería en Computadores del Instituto Tecnológico de Costa Rica.

I parte: Aspectos relativos al plan de estudios

1 Datos generales

Nombre del curso:	INGLÉS PARA COMPUTADORES
Código:	CÓDIGO: CI-3201
Tipo de curso:	TEÓRICO (1)-PRÁCTICO (2)
Electivo o no:	No
Nº de créditos:	2
Nº horas de clase por semana:	3
Nº horas extraclase por semana:	3
Requisitos:	Haber aprobado los 9 primeros cursos de Inglés CONARE
Asistencia:	Obligatoria
Suficiencia:	Sí
Posibilidad de reconocimiento:	Sí
Vigencia del programa:	I Semestre 2020

Ubicación del curso en el plan de estudios de la carrera: V semestre

2 Descripción general

Este curso está diseñado para consolidar el dominio lingüístico de B2- del estudiante que ingresa con perfil B1+ según el Marco Común de

Referencia para las lenguas¹ (MCER). Se emplearán diferentes estrategias de enseñanza-aprendizaje para ayudar al estudiante a interactuar de forma comunicativa con otros en situaciones cotidianas, donde se emplee el vocabulario, los patrones de pronunciación y las estructuras gramaticales correspondientes a un nivel B2-.

Los temas de curso se relacionan con vocabulario académico propio de su carrera. El estudiante debe tener un manejo adecuado del idioma que le permita expresarse en forma efectiva y con fluidez en las cuatro macro destrezas del idioma Inglés que son: oral, escrita, auditiva y lectora, con el fin de interactuar evitando barreras relacionadas con la lengua meta. En vista de que Costa Rica está en un acelerado proceso de desarrollo, en donde hay inversión extranjera y propicia la generación de empresas nacionales, es necesario que el estudiante de ingeniería en Computadores se prepare para poder comunicarse en inglés al ser participe activo del sector productivo. La persona egresada de esta carrera debe tener un amplio dominio del inglés, ya que el mercado laboral para los egresados exige el dominio oral y escrito de dicho idioma.

Además, dentro de este curso de inglés se toman en cuenta otros aspectos fundamentales para el desempeño del futuro profesional como lo es la ética aplicable al campo profesional del estudiante. Si hay alguna necesidad educativa especial se va a pedir apoyo al Departamento de Orientación y Psicología.

3 Objetivos

¹ Consejo de Europa (2002), *Marco común europeo de referencia para las lenguas: aprendizaje, enseñanza, evaluación*. Madrid: Secretaría General Técnica del MEC, Anaya e Instituto Cervantes. Disponible en: http://cvc.cervantes.es/ensenanza/biblioteca_ele/marco

Objetivos Generales

El estudiante será capaz de:

Comunicar opiniones y conocimientos de manera oral y escrita en situaciones formales e informales relacionados al área académica, utilizando vocabulario y estructuras que le permitan interactuar.

- Valorar temas de ética profesional aplicables a su campo profesional.

Objetivos Específicos

El estudiante será capaz de:

- Discutir en forma oral puntos de vista, opiniones e ideas en estrategias didácticas como: debates, conferencias, mesas redondas, charlas, u otras.
- Comprender vocabulario académico de distintas fuentes orales y escritas.
- Relacionar aspectos o temas de su especialidad desde la ética profesional.

4

Contenidos

Se utilizará el libro de texto Oxford EAP, “A Course in English for Academic Purposes”(Intermediate) y un diccionario Inglés-Inglés. Este material será de carácter obligatorio. Además, se utilizará material seleccionado por el profesor.

Unidades	Contenidos
<p>Unidad 1</p> <p>Comprensión y presentación de información</p>	<p>Comprensión Auditiva: Ideas principales en presentaciones orales</p> <p>Producción Oral: Experiencias pasadas.</p> <p>Comprensión de Lectura: Ideas principales.</p> <p>Producción Escrita: Oraciones simples y compuestas.</p> <p>Vocabulario: Campos semánticos.</p> <p>Gramática: Pasado simple y presente perfecto.</p> <p>El uso de oraciones simples y complejas.</p>
<p>Unidad 2</p> <p>La organización</p>	<p>Comprensión Auditiva: Información clave por contexto en una conferencia.</p> <p>Producción Oral: Perspectiva y posición en una discusión.</p> <p>Comprensión de Lectura: Ideas principales, y</p>

	<p>perspectiva y posición en un texto escrito.</p> <p>Producción Escrita: Cohesión de un párrafo, frase tópica.</p> <p>Vocabulario: Sustantivos y adjetivos.</p> <p>Gramática: El uso de "adverbials, pronouns and determiners"</p>
<p>Unidad 3</p> <p>Motivación</p>	<p>Comprensión Auditiva: Ideas principales en una conferencia.</p> <p>Producción Oral: Discusiones y explicaciones.</p> <p>Comprensión de Lectura: Ideas principales.</p> <p>Producción Escrita: Párrafos explicativos.</p> <p>Vocabulario: Adjetivo</p> <p>Gramática: Uso de: "Noun + prepositional phrase"</p> <p>"Noun + relative clauses".</p>

<p>Unidad 4</p> <p>Descripción</p>	<p>Comprensión Auditiva: Palabras en contexto.</p> <p>Producción Oral: Presentaciones cortas.</p> <p>Comprensión de Lectura: Ideas principales.</p> <p>Producción Escrita: Notas para construir un párrafo.</p> <p>Vocabulario: Adverbios.</p> <p>Gramática: Uso de “<i>noun Phrases and Adverbials</i>”.</p>
<p>Unidad 5</p> <p>Reportes y resúmenes</p>	<p>Comprensión Auditiva: Diferentes puntos de vista en una conferencia.</p> <p>Producción Oral: Discusiones.</p> <p>Comprensión de Lectura: Resúmenes de textos.</p> <p>Producción Escrita: Toma de notas y resumen durante una conferencia.</p> <p>Vocabulario: Sufijos.</p> <p>Gramática: Tiempo presente y pasado.</p>

	<p>Uso de: "<i>reporting verbs</i>"</p> <p>Uso de "<i>noun phrases</i>"</p>
<p>Unidad 6</p> <p>Uso de diferentes fuentes</p>	<p>Comprensión Auditiva: Puntos de vista según las fuentes usadas.</p> <p>Producción Oral: Opiniones</p> <p>Comprensión de Lectura: Detalles y ejemplos de diferentes fuentes para respaldar un argumento.</p> <p>Producción Escrita: Fuentes utilizadas para usar un párrafo.</p> <p>Vocabulario: Expresiones utilizadas en el estilo indirecto.</p> <p>Gramática: Estilo directo e indirecto.</p> <p>Uso de: "<i>reporting verbs and verb structures</i>"</p>

II parte: Aspectos operativos

5 Metodología de enseñanza y aprendizaje

Este es un curso teórico-práctico en el que se propone al estudiantado situaciones comunicativas reales donde aplican conocimientos del idioma inglés para mejorar destrezas en escritura, lectura, habla y escucha. Se integran técnicas de diferentes métodos de la enseñanza del inglés como lengua extranjera, como por ejemplo el método comunicativo, el método integral, entre otros, que el/la docente selecciona y adapta según las necesidades del grupo. Además se realizarán actividades grupales e individuales, según el criterio del profesor, tales como trabajos en grupo, presentaciones orales, diálogos, reportes, entrevistas, debates, conferencias, mesas redondas, charlas, u otras.

Se emplearán diferentes estrategias de enseñanza-aprendizaje tales como técnicas magistrales, simulaciones, exposiciones, solución de problemas para ayudar al estudiante a interactuar de forma comunicativa con otros en situaciones cotidianas, donde se emplee el vocabulario, los patrones de pronunciación y las estructuras gramaticales correspondientes al nivel B2-. El estudiante deberá realizar pruebas cortas y exámenes parciales los cuales incluyan comprensión auditiva, producción de lectura, escritura, gramática, vocabulario y producción oral. Además deberá realizar actividades orales en clase, cumplir con tareas, con asignaciones o proyectos a criterio del profesor, así como visitar el laboratorio de inglés y presentar reportes relacionados con software seleccionado también por el profesor.

6 Evaluación

La evaluación será diagnóstica, porque se determinarán los conocimientos previos adquiridos por el alumnado durante su proceso de formación y experiencia. Será formativa, porque el profesorado realizará un proceso sistemático de recolección de información que se utilizará para reorientar sus actividades y las del estudiantado. Finalmente, sumativa, porque se utilizarán técnicas y procedimientos para calificar y documentar el desempeño del estudiantado.

Las actividades de evaluación tendrán como primer objetivo definir si el estudiante está logrando o ha logrado el nivel definido para este curso según lo que determine el Marco Común Europeo de

Referencia. Además, las pruebas integrarán las cuatro destrezas principales (expresión oral, interacción oral, comprensión auditiva, comprensión de lectura y expresión escrita) junto con los contenidos específicos del curso (vocabulario, gramática, pronunciación, ortografía y el material específico relacionado con cada tema). Los métodos evaluativos pondrán al estudiante ante situaciones que sean lo más cercanas a la realidad posible según los temas estudiados en clase, a sus intereses y necesidades.

Se detalla la tabla de evaluación con los rubros y porcentajes a continuación:

Criterios de Evaluación	Porcentaje
4 pruebas cortas 10% expresión oral (espontáneas o preparadas) (2 pruebas) 5% Comprensión auditiva (1 prueba) 5% Comprensión de lectura, escritura, gramática y vocabulario (1 prueba)	20%
2 parciales: 25% cada uno 10% expresión oral (espontánea) 7.5% Comprensión auditiva 7.5% Comprensión de lectura, escritura, gramática y vocabulario	50%
Actividades orales en clase (mínimo 2)	10%
Trabajo extra clase: Tareas (mínimo 2):5%	10%

Asignaciones o proyectos a través de una Plataforma Tecnológica, Blogs, Tec Digital, Logo lab, Wikis, 5% (mínimo 2)	
Laboratorio de Inglés: 5 visitas al Laboratorio Cumplimiento de actividades de verificación asignadas por el profesor	10%

*Los grupos de carreras nocturnas y los de la Sede Interuniversitaria de Alajuela, Centro Académico de San José y el Centro Académico de Limón trabajarán con guías de Internet en sustitución del laboratorio.
 ** Los grupos de la Sede de San Carlos trabajarán con las unidades y tareas asignadas para cada curso de los programas con que cuenta el laboratorio de inglés de la sede según lo acordado dentro del área.

Semana	Actividad	Porcentaje
Semana 2	Prueba corta oral 1 Tema: Comprensión y presentación de información (Exposiciones individuales)	5%

Semana 6	Actividad oral espontánea 1 Tema: La organización (exposiciones en parejas) Entrega tarea 1	5% 2.5%
Semana 8	Aplicación I Parcial: Unidades de la 1 a la 3	25%
Semana 10	Actividad oral espontánea 2 Tema: La descripción (Exposiciones grupales) Entrega proyecto 1	5% 2.5%
Semana 12	Prueba corta escrita (comprensión auditiva) (comprensión de lectura, gramática y vocabulario)	5% 5%
Semana 13	Prueba corta oral 2: Tema: Reportes y Resúmenes (debate) Entrega tarea 2	5% 2.5%
Semana 15	Aplicación II Parcial Oral (entrevistas) Unidades de la 4 a la 6 Entrega proyecto 2	10% 2.5%

Semana 16	Aplicación II Parcial Escrito (incluye gramática, vocabulario, comprensión auditiva y comprensión de lectura) Unidades de la 4 a la 6	15%
	Entrega de Reportes y visitas al laboratorio	10%

7 Bibliografía

Longman. (2000). *Longman Active Study Dictionary*. Harlow, England: Pearson Education Limited.

Schramper Azar, B.(2009). *Understanding and Using English Grammar*. New Jersey: Pearson Longman.

De Chazal, E & Roger, L. (2013) *Oxford EAP. Student's Book Intermediate*. UK: Oxford University Press.

8 Profesor

Indicar el nombre completo, el grado académico y la especialidad del profesor-coordinador y de otros profesores (cuando corresponda) a cargo del curso. Se puede indicar los centros de procedencia de estudio de los profesores, su experiencia laboral y docente. Especificar el lugar, el horario y el tipo de consulta extra clase o tutoría disponible para los estudiantes. Adicionalmente se puede prever la posibilidad de consulta a través de las tecnologías de la información y comunicación (TIC) (por ejemplo, e-mail, e-foros u otros). En este caso se recomienda esclarecer el mecanismo de la consulta mediada por las TIC. Anotar las

direcciones físicas, electrónicas y los números telefónicos de las oficinas de los profesores.

9. Consideraciones generales

El curso se aprueba con una nota mínima de 70.

El redondeo a 70 se aplica cuando la nota final es de 67.50 o superior.

Aquellos alumnos que obtengan una nota de 60 o 65 después de la aplicación del redondeo tendrán derecho a presentar una prueba de reposición.

La prueba final es obligatoria para todo el estudiantado; no habrá posibilidad de eximirse. El curso se pierde con la ausencia a 7 horas lectivas. Llegar 15 minutos después de iniciada la lección o ausentarse más de 15 minutos se considera una ausencia.