



## عاصم المالكي

Mobile: +966-50-233-2378

Email: [aseem169@gmail.com](mailto:aseem169@gmail.com)

### الهدف الوظيفي

أسعى الى استخدام خبرتي في جمع وتنظيم وتحليل البيانات لدعم صنع القرارات الاستراتيجية وتحسين أداء العمل.

### الخبرة العملية

#### - منشأة حكومية

٢٠١٥ أغسطس – الوقت الحاضر

تنظيم الأعمال المكتبية والإدارية ووضع خطط لتحقيق الأهداف.  
انشاء قواعد بيانات احترافية وتنظيمها لتسهيل آلية العمل.  
كتابة تقارير وأمين لجنة أعمال الرقبة الشرعية  
خبرة في أعمال السكرتاريا والأعمال الإدارية تزيد عن ٩ سنوات  
انشاء تقارير في برنامج Power BI

#### - شركة مرعي بن محفوظ وأحمد العمودي

٢٠١٣-١١-٠٢ م - ٢٠١٥-٠٨-٣١ م

### المهارات

- تحليل البيانات Microsoft Power BI.
- انشاء قواعد بيانات Microsoft Excel.
- التعامل مع الحاسب الآلي باحترافية.
- انشاء تقارير تفاعلية في Power BI.
- الابتكار وحل المشاكل بفعالية.
- التطوير والتنظيم.

### الدورات التدريبية

- دورة معتمدة دولياً في برامج Microsoft Office وبرامج الحاسب الآلي (ic3)
- دورة معتمدة دولياً أخصائي تكنولوجيا الكمبيوتر.
- دورة في إعداد التقارير.
- دورة تطوير مهارات الارشاد الفعال.

### المؤهلات الدراسية

٢٠١٥م – ٢٠١٩م

البكالوريوس/ العلوم الإدارية

جامعة الملك عبد العزيز/ كلية الاقتصاد والإدارة

