

EEM112 Ödev Formatı

- Kaynak kodlar hariç tüm yazılar 12 boyutunda Times New Roman ile yazılmalıdır. Yazı iki yana yaslı, satır aralığı 1.5, başlıklar kalın olmalıdır.
- Hazırlayan: sadece 1 veya 2 sayısı (1. veya 2. Öğretim olduğunuzu belirten numara) Numaranız Ad Soyadınız (Her ifadenin arasında 1 boşluk olmalı)
- Ödev başlığını ekleyiniz. (Ders kodu Ödev Numarası ortalanmış kalın)
- Yazdığınız kodların hangi sorunun çözümü olduğunu kendi ifadelerinizle tanımlayınız.
- Kodlarınızı uygun bir şekilde hizalayınız.
- Kodlarınızın yazı tipini Courier New yazı boyutunu ise 8 olarak ayarlayınız.
- Programı yazdığınız ortamdaki kaynak kodları ve derlenmesi sonucu elde edilen çıktıları gösteriniz. Bunun için klavyenizdeki Print Screen tuşunu kullanabilirsiniz. Ve sadece çıktılar ekranı kalacak şekilde resmi kırpınız.
- Resimleri numaralandırınız. Hangi resmin ne olduğunu ifade ediniz. Metinde resimleri anlatınız.
- Ödevde yazdığınız tüm kodlamaları anlatınız.
- Ödev dosyasında başlıklar Hazırlayan, Ödev başlığı (EEM112 Ödev 1 gibi), Kodlama, Açıklama şeklinde verilen sırada kalın olmalıdır.
- Dosya docx (Word 2007 veya daha sonra) formatında olmalıdır. doc (Word 2003 veya daha önce) formatında olan ödevler kesinlikle kabul edilmeyecektir.
- Dosya adı
 - 1 (veya 2) Numaranız Ödev No formatında olmalıdır.
 - Örneğin 1. öğretim, öğrenci numarası 1712709999 ve ödev 1 ise dosya adı:
 - “1 1712709999 Ödev 1” uzantı docx formatında olmalıdır.
 - Dosyanın uzantısıyla birlikte tüm adı: “1 1712709999 Ödev 1.docx” olmalıdır.

!!!Dosya adının nasıl olması gerektiğini (dosya formatı, uzantısı adı vs.) anlamadıysanız lütfen yardım isteyiniz.

- Birden fazla gönderilen ödevlerden en son gönderileni kabul edilecektir.
- Ödevin gönderilebilmesi için link dersin sitesinde paylaşılacaktır.

Belirtilen formatta hazırlanmayan ödev değerlendirilmeyecektir.