



# SEKRETARIAT DAERAH

Jalan Jenderal Sudirman No.1 Telp. (0743) 21374, 21042, 21403 Fax : (0743) 21012

MUARA BULIAN

Kode Pos 36613

Muara Bulian, 28 September 2020 M

10 Shafar 1442 H

Nomor : 024 / 6034 / BMD/Bakeuda-2020  
Lampiran : 1 ( satu ) lembar  
Perihal : Penunjukan Nama Pengelola  
Barang Milik Daerah

Kepada Yth :  
Sdr/i. Kepala OPD  
Se-Kabupaten Batang Hari  
Di-  
Tempat


Sehubungan akan memasuki Tahun Anggaran 2021 dan memperhatikan Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 19 tahun 2016 tentang Pengelolaan Barang Milik Daerah dimana dijelaskan bahwa dalam Pengelolaan Barang Milik Daerah yang dilaksanakan di Organisasi Perangkat Daerah (OPD) terdiri dari Pengguna Barang, Pejabat Penatausahaan Pengguna Barang, Pengurus Barang Pengguna dan Pembantu Pengurus Barang.

Berkenaan dengan hal tersebut, bersama ini diminta kepada Saudara/i untuk mengirimkan Nama-Nama Pengelola Barang Milik Daerah untuk dibuatkan Surat Keputusan Bupati yang terdiri dari :

1. Pengguna Barang adalah Kepala OPD.
2. Pejabat Penatausahaan Pengguna Barang (Kasubag yang menangani Aset) adalah Pejabat yang melaksanakan fungsi tata usaha barang milik daerah pada Pengguna Barang.
3. Pengurus Barang Pengguna adalah Jabatan fungsional Umum yang disertai tugas menerima, menyimpan, mengeluarkan, menatausahakan barang milik daerah pada Pengguna Barang.
4. Pembantu Pengurus Barang/penyimpan barang adalah pengurus barang yang membantu tugas Pengurus Barang Pengguna.
5. Untuk Dinas Kesehatan juga mengirimkan nama Puskesmas selaku Kuasa Pengguna Barang dan nama Pengurus Barang Pembantu di Puskesmas.
6. Untuk Kecamatan juga mengirimkan nama Kelurahan selaku Kuasa Pengguna Barang dan nama Pengurus Barang Pembantu di Kelurahan,
7. Untuk Dinas Pendidikan dan Kebudayaan juga mengirimkan nama-nama pembantu pengurus barang yang ditunjuk per- kecamatan.
8. Nama-nama tersebut dikirimkan selambatnya pada tanggal 16 Oktober 2020 ke Sekretaris Daerah Cq. Kepala Badan Keuangan Daerah.

Demikian disampaikan, atas perhatian Saudara diucapkan terima kasih.

Pj. SEKRETARIS DAERAH  
KABUPATEN BATANG HARI

  
Ir. H.Rd.M. MULAWARMANSYAH, M.Si  
Pembina Utama Muda (IV/c)  
NIP. 19641124 199403 1 006

Tembusan disampaikan kepada Yth :

1. Bapak Bupati Batang Hari di Muara Bulian (sebagai laporan)
2. Sdr. Inspektur Kabupaten Batang Hari di Muara Bulian
3. Sdr. Kepala Badan Keuangan Daerah Kabupaten Batang Hari di Muara Bulian
4. Sdr. Kepala Bagian Hukum Setda Kabupaten Batang Hari

# **NAMA PENGELOLA BARANG MILIK DAERAH PADA OPD**

PENGUNA BARANG	PEJABAT PENATAUSAHAAN PENGUNA BARANG	PENGURUS BARANG PENGUNA	PEMBANTU PENGURUS BARANG PENGUNA/PENYIMPAN BARANG	KUASA PENGGUNA BARANG	PENGURUS BARANG PEMBANTU
Kepala OPD	Di Isi Nama Jabatan	Di Isi Nama	Di Isi Nama	Pimpinan Puskesmas/Lurah yang ada di Kecamatan	Di Isi Nama Pengurus Barang yang ada di Puskesmas/Kelurahan

KEPALA OPD

.....

NIP.