



PEMERINTAH KABUPATEN BATANG HARI

SEKRETARIAT DAERAH

Jalan Jenderal Sudirman No.1 Telp. (0743) 21402, 21403, Fax. (0743) 21005, 21058

MUARA BULIAN

Kode Pos : 36613

Muara Bulian, 26 Oktober 2020 M
Robiul Awal 1442 H

Kepada

Yth. Sdr. Para Kepala OPD Dalam
Kabupaten Batang Hari.

di -
Tempat.

Nomor : 072 / 6705 / ORG.
Sifat : Penting.
Lampiran : -.
Perihal : Survei Pengembangan
Budaya Kerja dan Sistem
Kerja Baru.

Menindaklanjuti Surat Kementerian PAN-RB Nomor B/198/TH.00/2020 tanggal 12 Oktober 2020 tentang Survei Pengembangan Budaya Kerja ASN dan Sistem Kerja Baru di lingkungan Instansi Pemerintah.

Berdasarkan hal tersebut, dengan mempedomani Permenpan Nomor 01 Tahun 2007 tentang Pedoman Evaluasi Pelaksanaan Pengembangan Budaya Kerja Pada Instansi Pemerintah serta untuk mengetahui tingkat kemajuan termasuk hambatan/kendala dalam pelaksanaan Budaya kerja dalam system kerja baru selama pandemi Covid-19 maka akan dilaksanakan survey pengembangan Budaya Kerja ASN dan sistim kerja Baru dengan ketentuan sebagai berikut :

1. Untuk mengambil bagian dalam sistim survey, diminta untuk mengisi kuesioner Kementerian PAN-RB melalui <http://bit.ly/BudKerASN>.
2. Kuesioner terbagi menjadi empat bagian yaitu :
 - a. Penerapan PERMENPAN-RB Nomor 01 Tahun 2007.
 - b. Penerapan Nilai-Nilai Dasar Budaya Kerja (Kuisisioner Terlampir)
 - c. Integritas ASN selama Work From Home (WFH)
 - d. Sistem Kerja Baru selama Pandemi Covid-19.
3. Kuesioner diedarkan secara proposional kepada seluruh pejabat struktural dan fungsional yang terpilih di setiap unit kerja yang ada di instansi bersangkutan.
4. Responden adalah pejabat struktural dan fungsional yang dipilih secara acak. Jumlah responden minimal 10% dari staf yang ada disatuan kerja Instansi bersangkutan.
5. Semua pertanyaan yang ada pada kuesioner harus diisi secara lengkap dan sesuai dengan fakta nyata yang ada (Kerahasiaan identitas responden dijamin)
6. Hasil pengisian kuesioner Penerapan Nilai-nilai Dasar Budaya Kerja disampaikan pada Bagian Organisasi Setda Kabupaten Batang Hari, paling lambat tanggal 31 Oktober 2020.

Demikian disampaikan untuk dilaksanakan dan atas perhatiannya diucapkan terima kasih.


W.a.n. BUPATI BATANG HARI
Pj. Sekreratis Daerah,

Ir. H. RM. MULAWARMANSYAH, M.Si.
Pembina Utama Muda.
NIP. 196411241994031006

Tembusan : Disampaikan Kepada Yth :

1. Bapak Bupati Batang Hari sebagai laporan.

**Formulir Pertanyaan Evaluasi
Pelaksanaan Pengembangan Budaya Kerja
Pada Instansi Pemerintah**

Isilah jawaban Saudara pada setiap kotak yang menyertai pertanyaan sesuai dengan fakta nyata dalam aktivitas penyelenggaraan pemerintahan, pembangunan dan pelayanan masyarakat di instansi masing – masing.

Seluruh pertanyaan harus diisi secara benar dan lengkap. Oleh karena itu sebelum dikumpulkan, periksalah kembali apakah setiap pertanyaan telah di isi dengan lengkap dan benar.

I. Penerapan Nilai – Nilai Dasar Budaya Kerja dalam Kepemimpinan dan Manajemen :

1. Visi dan misi telah dipahami secara jelas oleh setiap anggota organisasi dan dijabarkan secara fokus dalam kebijakan dan program kerja sehari – hari.

1. Ya

2. Sering

3. Kurang

4. Tidak

☐
2. Pimpinan menunjukan komitmen dan keteladanan dalam melaksanakan secara konsisten visi misi serta nilai – nilai budaya kerja :

1. Ya

2. Sering

3. Kurang

4. Tidak

☐
3. Pimpinan melaksanakan dialog dua arah secara konsisten dengan seluruh jajaran untuk mengevaluasi kinerja, strategi, kebijakan dan program kerja dalam pencapaian visi misi organisasi?

1. Ya

2. Sering

3. Kurang

4. Tidak

☐
4. Pimpinan bersikap terbuka dan menerima perubahan kebijakan serta metode kerja yang baru yang lebih efisien

1. Ya

2. Sering

3. Kurang

4. Tidak

☐
5. Ada tindak lanjut yang nyata atas hasil evaluasi terhadap kebijakan dan program kerja selama ini dalam meningkatkan kinerja dan pelayanan publik

1. Ya

2. Sering

3. Kurang

4. Tidak

☐
6. Penerapan nilai – nilai budaya kerja telah dilaksanakan secara berkelanjutan dalam suatu system kebijakan publik yang nyata sampai dengan implelementasi kebijakan publik dalam kerangka pelayanan masyarakat.

1. Ya

2. Sering

3. Kurang

4. Tidak

☐
7. Sistem kebijakan public yang diterapkan telah mencapai tujuan dan sasaran secara efektif dan efisien :

1. Ya

2. Sering

3. Kurang

4. Tidak

☐
8. Organisasi telah menerapkan standar kualitas pelayanan masyarakat yang sesuai dengan tuntutan/kebutuhan masyarakat :

1. Ya

2. Sering

3. Kurang

4. Tidak

☐

9. Organisasi telah menerapkan system pengendalian mutu kinerja untuk meningkatkan kinerja penyelenggaraan pemerintahan dan pelayanan masyarakat :

1. Ya 2. Sering 3.Kurang 4.Tidak

☐

10. Upaya pengembangan SDM dalam membentuk pola pikir, sikap dan cara kerja yang produktif telah dilaksanakan secara komprehensif dan berkelanjutan :

1. Ya 2. Sering 3.Kurang 4.Tidak

☐

II. Penerapan Nilai-Nilai Dasar Budaya Kerja dalam Pola Pikir dan Cara Kerja :

11. Telah terjadi perubahan pola pikir dan cara kerja dari yang selama ini bersifat terkotak-kotak menjadi sinergis :

1. Ya 2. Sering 3.Kurang 4.Tidak

☐

12. Telah terjadi perubahan pola pikir dan cara kerja dari yang hanya menjalankan wewenang menjadi menjalankan peran :

1. Ya 2. Sering 3.Kurang 4.Tidak

☐

13. Telah terjadi perubahan pola pikir dan cara kerja dari yang hanya berpikir jangka pendek/sesaat menjadi berpikir jangka panjang/strategis :

1. Ya 2. Sering 3.Kurang 4.Tidak

☐

14. Telah terjadi perubahan pola pikir dan cara kerja dari yang bersifat memerintah menjadi bersifat melayani :

1. Ya 2. Sering 3.Kurang 4.Tidak

☐

15. Telah terjadi perubahan pola pikir dan cara kerja dari yang bersifat melaksanakan rutinitas selama ini menjadi bersifat melakukan perbaikan dan peningkatan terus menerus :

1. Ya 2. Sering 3.Kurang 4.Tidak

☐

III. Penerapan Nilai-Nilai Dasar Budaya Kerja dalam Perilaku Bekerja :

(Penjabaran dari masing-masing perilaku dapat dilihat pada Buku Pedoman Pengembangan Budaya Kerja Aparatur Negara, sesuai dengan SK Men.PAN No. 25/Kep/M.PAN/04/2002)

Dalam melaksanakan tugas pokok dan fungsi yang menjadi tanggungjawab Saudara, didasarkan pada nilai-nilai dasar budaya kerja sebagai berikut :

16. Komitmen dan Konsistensi :

1. Ya 2. Sering 3.Kurang 4.Tidak

☐

17. Wewenang dan tanggungjawab :

1. Ya 2. Sering 3.Kurang 4.Tidak

☐

18. Keikhlasan dan Kejujuran :

1. Ya 2. Sering 3.Kurang 4.Tidak

☐

19. Integritas dan Profesionalisme :

1. Ya 2. Sering 3.Kurang 4.Tidak

☐

20. Kreativitas dan kepekaan terhadap lingkungan tugas :

1. Ya 2. Sering 3.Kurang 4.Tidak

☐

21. Kepemimpinan dan Keteladanan :

1. Ya 2. Sering 3.Kurang 4.Tidak

☐

22. Kebersamaan dan dinamika kelompok kerja :

1. Ya 2. Sering 3.Kurang 4.Tidak

☐

23. Ketepatan/keakurasian dan kecepatan :

1. Ya 2. Sering 3.Kurang 4.Tidak

☐

24. Rasionalitas dan kecerdasan emosi :

1. Ya 2. Sering 3.Kurang 4.Tidak

☐

25. Keteguhan dan ketegasan :

1. Ya 2. Sering 3.Kurang 4.Tidak

☐

26. Disiplin dan keteraturan bekerja :

1. Ya 2. Sering 3.Kurang 4.Tidak

☐

27. Keberanian dan kearifan dalam mengambil keputusan dan menangani konflik :

1. Ya 2. Sering 3.Kurang 4.Tidak

☐

28. Dedikasi dan loyalitas :

1. Ya 2. Sering 3.Kurang 4.Tidak

☐

29. Semangat dan motivasi :

1. Ya 2. Sering 3.Kurang 4.Tidak

☐

30. Ketekunan dan kesabaran :

1. Ya 2. Sering 3.Kurang 4.Tidak

☐

31. Keadilan dan keterbukaan :

1. Ya 2. Sering 3.Kurang 4.Tidak

☐

32. Penguasaan ilmu pengetahuan dan teknologi :

1. Ya 2. Sering 3.Kurang 4.Tidak

☐