



PEMERINTAH KABUPATEN BATANG HARI  
DINAS PERHUBUNGAN

Jalan Pramuka No. Telp. (0743) 21771 Fax. (0743) 21771  
MUARA BULIAN

Kode Pos : 36613

BATANG HARI

RAH

0743) 21058

LEMBAR DISPOSISI

Surat dari : *Sekda Batang Hari* Diterima Tgl : *19-11-2020*  
No. Surat : *050/17174/URP/2020* No. Agenda : *524*  
Sifat :  
☐ Sangat segera ☐ Segera ☐ Rahasia  
Tgl. Surat : *10-11-2020*

Perihal : *Rup. tahun anggaran 2021*

Diteruskan kepada Sdr. :

1. Sekretaris
2. Kasubag Umum dan Kepegawaian
3. Kasubag Keuangan dan Perencanaan
4. Kabid Penataan Lalin /Terminal
5. Kabid Keselamatan Lalin
6. Kabid moda transportasi

Catatan :

Dengan hormat harap :

- ☐ Tanggapan dan Saran
- ☐ Proses lebih lanjut
- ☐ Koordinasikan/Konfirmasikan
- ☐ .....

*Agar ditindak lanjuti  
Kasubag Keuangan/Perencanaan  
Sulaksana  
19/11.2020*

November 2020

Kepala  
Pengangkat Daerah di  
Pemerintah  
Kabupaten Batang Hari

Muara Bulian

dahulu Nomor 050/  
Persiapan Pengentry-an  
amanat Presiden RI pada  
Tahun 2018 tentang  
**aturan Rencana Umum  
tatanan Daerah tentang  
tatanan Dewan Perwakilan  
PP-RI Nomor 11 Tahun  
tatanan Rencana Umum**

memastikan sebelum  
di Daerah (OPD) dalam  
umumkan RUP untuk  
proses melalui Penyedia  
dengan metode Tender,  
dan Langsung ataupun  
RUP Tahun Anggaran

Anggaran(KPA) dalam  
di berikut :

Ang petugas sebagai

laptop  
Ang oleh pejabat yang  
Ang

Angpir tidak akan kami

Demikian kami sampaikan untuk dilaksanakan terima kasih.

f. a.n. BUPATI BATANG HARI  
Pj. SEKRETARIS DAERAH,

**Ir.H.Rd.M.Mulawarmansyah,M.Si**

Pembina Utama Muda  
NIP.196411241994031006

Tembusan disampaikan kepada Yth :

1. Bapak Bupati Batang Hari di Muara Bulian
2. Inspektur Kabupaten Batang Hari di Muara Bulian
3. Ketua Komisi II DPRD Batang Hari





PEMERINTAH KABUPATEN BATANG HARI  
**SEKRETARIAT DAERAH**

Jln. Jend. Soedirman No. Telp. (0743) 21374,21042,21043 Fax (0743) 21058  
**MUARA BULIAN**

Muara Bulian, 18 Nopember 2020

Nomor : 050/ 7174 /UKPBJ/2020  
Lampiran : 1 (satu) expl  
Perihal : RUP Tahun Anggaran 2021

Kepada :  
Yth. Sdr. Para Kepala  
Organisasi Perangkat Daerah di  
Lingkungan Pemerintah  
Kabupaten Batang Hari  
Di-

Muara Bulian

Menindaklanjuti kembali surat kami terdahulu Nomor 050/ 6736/UKPBJ/2020 tanggal 16 Nopember 2020 perihal Persiapan Pengentry-an RUP Tahun Anggaran 2021, dan untuk menjalankan amanat Presiden RI pada Pasal 22 butir (2) Peraturan Presiden Nomor 16 Tahun 2018 tentang Pengadaan Barang/Jasa Pemerintah, bahwa **Pengumuman Rencana Umum Perangkat Daerah dilakukan setelah Rancangan Peraturan Daerah tentang APBD disetujui bersama oleh Pemerintah Daerah dan Dewan Perwakilan Rakyat Daerah**, dan sesuai Surat Edaran Kepala LKPP-RI Nomor 11 Tahun 2019 Tentang Percepatan Pengumuman dan Pelaksanaan Rencana Umum Pengadaan (RUP).

Sehubungan dengan hal tersebut diatas, untuk memastikan sebelum tanggal 20 Desember 2020 seluruh Organisasi Perangkat Daerah (OPD) dalam Kabupaten Batang Hari telah meng-input dan mengumumkan RUP untuk seluruh belanja Pengadaan Barang/Jasa yang akan diproses melalui Penyedia maupun Swakelola, baik yang akan dilaksanakan dengan metode Tender, Seleksi, E-Purchasing, Pengadaan Langsung, Penunjukan Langsung ataupun Tender Cepat, kami **akan memfasilitasi** penginputan RUP Tahun Anggaran 2021 tersebut secara bertahap sesuai Jadwal terlampir.

Kepada seluruh Pengguna Anggaran (PA)/Kuasa Anggaran(KPA) dalam Kabupaten Batang Hari kami sampaikan hal-hal sebagai berikut :

1. Menunjuk dan menugaskan 1 (satu) orang petugas sebagai admin/operator yang mengerti aplikasi
2. Membawa RKA / DPA tahun anggaran 2021 dan Laptop
3. Agar pada saat pengentry-an operator didampingi oleh pejabat yang telah menyusun perencanaan penggunaan anggaran
4. Di luar Jadwal yang telah ditentukan seperti terlampir tidak akan kami layani.

Demikian kami sampaikan untuk dilaksanakan terima kasih.

✍ a.n. BUPATI BATANG HARI  
Pj. SEKRETARIS DAERAH,

**Ir.H.Rd.M.Mulawarmansyah,M.Si**

Pembina Utama Muda

NIP.196411241994031006

Tembusan disampaikan kepada Yth :

1. Bapak Bupati Batang Hari di Muara Bulian
2. Inspektur Kabupaten Batang Hari di Muara Bulian
3. Ketua Komisi II DPRD Batang Hari



LAMPIRAN I : JADWAL PELAKSANAAN PENGENTRIAN RUP TA. 2021  
DI UNIT KERJA PENGADAAN BARANG / JASA  
SEKRETARIAT DAERAH KABUPATEN BATANG HARI

NO.	WAKTU PELAKSANAAN		OPD
	HARI, TANGGAL	JAM	
1	SENIN, 23 Nopember 2020	08.00 s.d 11.00	DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN
2		08.00 s.d 11.00	DINAS KESEHATAN
3		08.00 s.d 11.00	DINAS SOSIAL
4	SENIN, 23 Nopember 2020	13.30 s.d 15.30	DINAS PEMADAM KEBAKARAN DAN PENYELAMATAN
5		13.30 s.d 15.30	DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG
6	SELASA, 24 Nopember 2020	08.00 s.d 11.00	DINAS PERUMAHAN DAN KAWASAN PEMUKIMAN
7		08.00 s.d 11.00	DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
8		08.00 s.d 11.00	DINAS PEMUDA DAN OLAH RAGA
9	SELASA, 24 Nopember 2020	13.30 s.d 15.30	DINAS PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DAN DESA
10		13.30 s.d 15.30	DINAS PENANAMAN MODAL DAN PELAYANAN TERPADU SATU PINTU
11	RABU, 25 Nopember 2020	08.00 s.d 11.00	DINAS TENAGA KERJA DAN TRANSMIGRASI
12		08.00 s.d 11.00	DINAS KOPERASI, USAHA KECIL DAN MENENGAH PERINDUSTRIAN DAN PERDAGANGAN
13		08.00 s.d 11.00	DINAS PERHUBUNGAN
14	RABU, 25 Nopember 2020	13.30 s.d 15.30	DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA
15		13.30 s.d 15.30	DINAS PENGENDALIAN PENDUDUK, KELUARGA BERENCANA, PEMBERDAYAAN PEREMPUAN DAN DAN PERLINDUNGAN ANAK
16	KAMIS , 26 Nopember 2020	08.00 s.d 11.00	DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN
17		08.00 s.d 11.00	DINAS LINGKUNGAN HIDUP
18		08.00 s.d 11.00	DINAS PERIKANAN DAN KETAHANAN PANGAN
19	KAMIS , 26 Nopember 2020	13.30 s.d 15.30	DINAS TANAMAN PANGAN DAN HOLTIKULTURA
20		13.30 s.d 15.30	DINAS PERKEBUNAN DAN PETERNAKAN



PENANGGUNG JAWAB PELAKSANAAN PENGENTRIAN RUP TA. 2021

DI UNIT KERJA PENGADAAN BARANG / JASA

SEKRETARIAT DAERAH KABUPATEN BATANG HARI

NO.	NAMA	OPD
1	ZULDISRA FAUZI, ST	1 DINAS PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DAN DESA
		2 DINAS KESEHATAN
		3 DINAS SOSIAL
		4 DINAS PEMADAM KEBAKARAN DAN PENYELAMATAN
		5 KECAMATAN MUARA BULIAN
		6 BAGIAN PBJ
		7 UPTD PUSKESMAS ARO
		8 UPTD MERSAM
2	ERNY	1 DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
		2 DINAS PERUMAHAN DAN KAWASAN PEMUKIMAN
		3 DINAS PEMUDA DAN OLAH RAGA
		4 KECAMATAN MUARA TEMBESI
		5 BAGIAN EKONOMI
		6 BAGIAN ORGANISASI
		7 UPTD PUSKESMAS MUARA TEMBESI
		8 UPTD PASAR TERUSAN
3	SUYANTO,SKOM	1 DINAS PENANAMAN MODAL DAN PELAYANAN TERPADU SATU PINTU
		2 DINAS TENAGA KERJA DAN TRANSMIGRASI
		3 DINAS KOPERASI, USAHA KECIL DAN MENENGAH PERINDUSTRIAN DAN PERDAGANGAN
		4 KECAMATAN MERSAM
		5 BAGIAN UMUM
		6 UPTD PUSKESMAS PENEROKAN
		7 UPTD PUSKESMAS SELAT
4	SUGIHARTO S	1 DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG
		2 DINAS PERHUBUNGAN
		3 DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA
		4 KECAMATAN BATIN XXIV
		5 BAGIAN KESEJAHTERAAN
		6 DINAS LINGKUNGAN HIDUP
		7 DINAS PERPUSTAKAAN DAN ARSIP
		8 UPTD PUSKESMAS SUNGAI PUAR
5	NURSINAR	1 DINAS PERIKANAN DAN KETAHANAN PANGAN
		2 DINAS PERKEBUNAN DAN PETERNAKAN
		3 DINAS TANAMAN PANGAN DAN HOLTIKULTURA
		4 SATUAN POLISI PAMONG PRAJA
		5 KECAMATAN MARO SEBO III II