



Diskus

**PEMERINTAH KABUPATEN BATANG HARI**  
**SEKRETARIAT DAERAH**

Jalan Jenderal Sudirman No. 1 T (0743) 21282

**MUARA BULIAN**

Kode Pos 36613

Muara Bulian, 01 Februari 2020 M

Nomor : 892/ 0943 /BKPSDMD  
Lampiran : 1(satu) set  
Perihal : Pelaksanaan Ujian Dinas dan  
Ujian Kenaikan Pangkat penyesuaian  
Ijazah Tahun Anggaran 2020.

Kepada  
Yth. Kepala Organisasi Perangkat Daerah  
(OPD) di Lingkungan Pemerintah  
Kabupaten Batang Hari  
di-

**TEMPAT**

Menindaklanjuti surat Kepala Badan Kepegawaian Daerah Propinsi Jambi Nomor : S-416/BKD-3.1/II/2020 Tanggal 05 Februari 2020 Hal sebagaimana pokok surat diatas, bersama ini disampaikan bahwa pemerintah Provinsi Jambi akan memfasilitasi Ujian Dinas dan Ujian Kenaikan Pangkat Penyesuaian Ijazah Tahun Anggaran 2020 dengan menggunakan sistem **Computer Assisted Test (CAT)** yang jadwal pelaksanaannya akan ditentukan kemudian. Sehubungan hal tersebut, dimohon bantuan saudara untuk menyampaikan nama-nama Pegawai Negeri Sipil yang memenuhi syarat untuk mengikuti ujian dimaksud dengan ketentuan sebagai berikut:

**I. UJIAN DINAS**

**A. Ujian Dinas Tingkat I**

PNS yang memiliki pangkat Pengatur Tk. I (II/d) dengan masa kerja golongan 2 (dua) tahun per Oktober 2020, kecuali bagi yang telah memiliki Ijazah D-IV/ S -1 atau sudah mengikuti Diklatpim IV atau sederajatnya.

**B. Ujian Dinas Tingkat II**

PNS yang memiliki pangkat Penata Tk. I (III/d), menduduki jabatan eselon III, Kecuali bagi yang telah memiliki Ijazah S-2 atau sudah mengikuti Diklatpim III atau sederajatnya.

**C. Persyaratan Peserta sebagai berikut :**

- a. Surat Pengusulan dari Pimpinan OPD/ Instansi dilampiri Daftar Nominatif Peserta;
- b. Biodata Calon Peserta;
- c. Pas Photo latar merah, ukuran 3x4 sebanyak 3 (tiga) lembar (Pas photo terbaru maksimal 1 bulan terakhir, ditulis nama pada lembar belakang photo)
- d. Fotocopy SK Pengkat terakhir dilegalisir kepala OPD/ atas nama Kepala OPD;
- e. Fotocopy SKP 2 (dua) tahun terakhir dilegalisir Kepala OPD/ atas nama Kepala OPD;
- f. Fotocopy SK Jabatan terakhir dilegalisir Kepala OPD/ atas nama Kepala OPD (khusus bagi pejabat Eselon III/ peserta Ujian Dinas Tingkat II)
- g. Karya Tulis (khusus bagi pejabat Eselon III/ peserta Ujian Dinas Tingkat II)
- h. Poin a s/d g masing-masing dalam rangkap 3 (tiga) dimasukkan dalam map tulang warna merah bagi peserta Ujian Dinas Tk. I dan map warna biru bagi peserta Ujian Dinas Tk. II.



#### D. Materi Ujian

##### Ujian Dinas Tingkat I :

1. Kelompok A : Pancasila, UUD 1945, Rencana Pembangunan Jangka Menengah (RPJM).
2. Kelompok B : Peraturan Perundang-Undangan Bidang Kepegawaian, KORPRI.
3. Kelompok C : Pengetahuan Perkantoran.
4. Kelompok D : Rencana Strategis (renstra instansi), Struktur Organisasi dan Tata Kerja Instansi.
5. Kelompok E : Bahasa Indonesia dan Sejarah Indonesia.

##### Ujian Dinas Tingkat II :

1. Kelompok A : Pancasila, UUD 1945, Rencana Pembangunan Jangka Menengah (RPJM).
2. Kelompok B : Peraturan Perundang-Undangan Bidang Kepegawaian, KORPRI.
3. Kelompok C : Teori Kepemimpinan, Fungsi Manajemen.
4. Kelompok D : Rencana Strategis (renstra instansi), Struktur Organisasi dan Tata Kerja Instansi.
5. Kelompok E : Bahasa Indonesia dan Sejarah Indonesia.
6. Kelompok F : Perkembangan Politik Dalam Negeri, Ekonomi, Pembangunan dan Perkembangan Politik Luar Negeri terutama Kerjasama ASEAN.

#### E. Karya Tulis

Penyusunan Karya Tulis bagi peserta Ujian Dinas (Tingkat I dan Tingkat II) dan Ujian Penyesuaian Ijazah, dengan ketentuan sebagai berikut :

1. Karya Tulis disusun atau dibuat oleh masing-masing peserta dengan memilih salah satu tema berikut :
  - a. *Pengembangan SDM dengan Pendekatan Motivasi*
  - b. *Hubungan Kemampuan Kerja, Kepuasan Kerja dan Disiplin Kerja dengan Kinerja Pegawai.*
2. Naskah diketik pada kertas HVS A4 menggunakan jenis huruf *Times New Roman*, ukuran 12 dan 1,5 spasi dengan sistematika sebagai berikut :
  - a. BAB I Latar Belakang Masalah
  - b. BAB II Landasan Pemikiran
  - c. BAB III Pembahasan
  - d. BAB IV Kesimpulan dan SaranPanjang naskah antara 10 sampai dengan 15 halaman;
3. Karya Tulis diserahkan pada saat pelaksanaan ujian;
4. Karya Tulis yang sudah dikumpulkan/diserahkan **tidak boleh diganti/ditukar**;
5. Materi Karya Tulis akan diujikan melalui ujian wawancara pada saat pelaksanaan ujian.

**Peserta Ujian Dinas (Tingkat I dan Tingkat II) dan Ujian Penyesuaian Ijazah yang tidak menyerahkan karya tulis, maka tidak dapat mengikuti ujian wawancara dan tidak memperoleh nilai Karya Tulis dan nilai Ujian Wawancara serta dinyatakan gugur.**



## II. UJIAN PENYESUAIAN IJAZAH (UPI)

### A. UPI terdiri dari :

- PNS yang memiliki ijazah SLTP/SLTA/Diploma I.
- PNS yang memiliki ijazah Diploma II/III
- PNS yang memiliki ijazah Diploma IV/S-1
- PNS yang memiliki ijazah S-2/S-3.

### B. Persyaratan Peserta

Calon Peserta Ujian Penyesuaian Ijazah harus memenuhi ketentuan sebagai berikut:

- Berstatus PNS dan diusulkan oleh Pimpinan OPD;
- Memperoleh ijazah yang dikeluarkan oleh lembaga pendidikan yang terakreditasi atau izin penyelenggaraan dari lembaga yang berwenang dengan ketentuan program studi yang diambil paling rendah terakreditasi B untuk pendidikan S-2, S-1 dan Diploma (untuk izin belajar/tugas belajar yang dikeluarkan/diterbitkan setelah bulan Maret Tahun 2013);
- Memiliki surat izin belajar atau sk tugas belajar, kecuali yang ijazahnya diperoleh sebelum diangkat sebagai Calon Pegawai Negeri Sipil (dengan surat keterangan dari kepala OPD);
- Menduduki jabatan atau diberi tugas yang memerlukan pengetahuan atau keahlian atau pengetahuan sesuai dengan ijazah yang diperoleh;
- Setiap unsur penilaian prestasi kerja paling kurang bernilai baik dalam 2 (dua) tahun terakhir.

Adapun Usulan Calon Peserta Ujian Penyesuaian Ijazah disertai dengan berkas sebagai berikut :

- Surat Pengusulan dari Pimpinan OPD dilampiri Daftar Nominatif Peserta;
- Biodata Calon Peserta;
- Fotocopy Ijazah dan Transkrip Nilai yang telah dilegalisir;
- Fotocopy SK Pangkat terakhir dilegalisir Kepala OPD/atas nama Kepala OPD;
- Fotocopy SKP 2 (dua) tahun terakhir dilegalisir Kepala OPD/atas nama Kepala OPD;
- Fotocopy Surat Izin Belajar / SK Tugas Belajar, kecuali yang ijazahnya diperoleh sebelum diangkat sebagai Calon Pegawai Negeri Sipil (dengan surat keterangan dari kepala OPD);
- Pas Photo latar biru ukuran 3x4 sebanyak 3 (tiga) lembar (pas photo terbaru maksimal 1 bulan terakhir, ditulis nama pada lembar belakang photo);
- Poin a s.d. g masing-masing dibuat dalam rangkap 2 (dua), dimasukkan ke dalam map tulang berwarna kuning.

### C. Materi Ujian :

Adapun materi ujian adalah sebagai berikut :

- Kompetensi Dasar, meliputi Wawasan Kebangsaan dan Pengetahuan Umum.
- Kompetensi Teknis, meliputi Substansi Kepegawaian dan Tugas dan Fungsi Instansi.
- Kompetensi Penunjang, meliputi Bahasa Inggris.



Sebagaimana ditetapkan dalam Peraturan Pemerintah Nomor 63 Tahun 2016 huruf D angka 2 tentang jenis dan tarif atas jenis Penerimaan Negara Bukan Pajak (PNBP) yang berlaku pada Badan Kepegawaian Negara, Fasilitas Penyelenggaraan Seleksi Pengembangan karir dengan metode CAT dikenakan tarif sebesar Rp. 100.000,- (Seratus Ribu Rupiah).

Biaya tarif seleksi sebagaimana tersebut diatas, dapat dilakukan pembayarannya pada saat menyampaikan usulan calon peserta. Usulan calon peserta Ujian Dinas dan Ujian Penyesuaian Ijazah yang memenuhi persyaratan sebagaimana dimaksud dapat disampaikan kepada : Kepala Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Daerah Kabupaten Batang Hari, usulan dimaksud sudah diterima paling lambat hari Senin tanggal 30 Maret 2020 pukul 15.00 WIB. Apabila usulan melebihi batas tanggal tersebut, maka usulan tidak akan diterima.

Adapun Informasi lanjut dapat di lihat melalui Official Website : [bkd.jambiprov.go.id](http://bkd.jambiprov.go.id) dan dapat menghubungi saudara Linda Junita, M.E (HP. 082219402424) saudara Yessy Amelia Putriyana, S.Psi (HP. 085279150841).

Demikian atas perhatian dan kerjasamanya diucapkan terima kasih.

An. BUPATI BATANG HARI  
Sekretaris Daerah

  
**H. BAKHTIAR, SP**  
Pembina Utama Madya  
NIP. 196110131982031003

Tembusan disampaikan kepada :

1. Yth. Bapak Bupati Batang Hari (sebagai laporan)
2. Arsip.

LAMPIRAN : II  
NOMOR : S-416 /BKD-3.1/X/2019  
TANGGAL : 5 Februari 2020 / 11 Jumadil Akhir 1441 H



**BADAN KEPEGAWAIAN DAERAH  
PROVINSI JAMBI**

**LEMBAR FORMULIR PESERTA  
UJIAN DINAS DAN UJIAN PENYESUAIAN IJAZAH**

No. UJIAN	:		*diisi dengan NIP.
N A M A	:		
JENIS KELAMIN	:		
N I P	:		
TEMPAT TANGGAL LAHIR	:		
PANGKAT / GOLONGAN	:		
TMT PANGKAT / GOLONGAN	:		
JABATAN	:		
INSTANSI	:		
AGAMA	:		
PENDIDIKAN TERAKHIR	:		TAHUN LULUS :
NO. SK PANGKAT TERAKHIR	:		
TANGGAL	:		
ALAMAT RUMAH / Telp	:		
ALAMAT KANTOR / Telp	:		
EMAIL	:		
NO. HANDPHONE	:		

Jambi,

2020

NIP.