



No. : B-120/HRD/ UNITAMASARIMAS /2018  
Hal : Panggilan Tes Interview **PT Unitama Sari Mas.**  
Lamp : VII (Tujuh) Lembar

Kepada Yth:  
Peserta Tes Calon Karyawan **PT Unitama Sari Mas.**

Di, -  
Tempat.

Sehubungan dengan rekrutmen calon karyawan pada perusahaan **PT Unitama Sari Mas** untuk wilayah kerja meliputi Region Jakarta, Region Bali, Region Surabaya dan Bagian Indonesia Timur yang di laksanakan di Departement of Human Resources Development **P PT Unitama Sari Mas**, yang bertujuan untuk menentukan individu yang tepat dan berkualitas sesuai dengan tuntutan dan tantangan dari setiap posisi yang kami tawarkan guna mendukung keberhasilan dan keberkelanjutan dari kegiatan operasi **PT Unitama Sari Mas** di setiap wilayah kerja di indonesia.

Berdasarkan hasil evaluasi awal Tim Recruitmen Section Department of Human Resources Development terhadap lamaran pekerjaan saudara/(i) dengan ini kami menyatakan Telah Memenuhi Persyaratan Administrasi dan Kualifikasi dan saudara/(i) berhak untuk mengikuti tahapan seleksi User yang akan diadakan sesuai dengan jadwal sebagai berikut :

- **Hari, tanggal** : Jum'at s/d Sabtu – 23 s/d 24 Nopember 2018
- **Waktu** : 07.30 wib – Selesai (Lihat pada tabel)
- **Tempat** : Jl. Waru Gn. No.23, Warugunung, Karang Pilang, Kota SBY, Jawa Timur 60221 - Indonesia.

Untuk dapat mengikuti seleksi ini Saudara/i diwajibkan membawa :

- Surat Panggilan Tes yang sudah di kirim via E-mail ke masing-masing peserta
- (Surat Mohon di Print).
- KTP / SIM (Kartu Indentitas Diri) asli.
- Alat Tulis (Pensil 2B, ballpoint, dan penghapus).
- Sdr diharap hadir di tempat tes 30 menit sebelum waktu yang ditentukan (apabila tidak hadir dianggap mengundurkan diri)
- Peserta wajib berpakaian yang rapi.

Demikian untuk diketahui dan atas perhatian Saudara diucapkan terima kasih.

Surabaya, 21 Nopember 2018  
Recruitment And Selection

**Mr. Muh Yamin**  
( HRD RECRUITMENT )

**Tembusan:**

1. Direktur **PT Unitama Sari Mas**
2. Human Resources **PT Unitama Sari Mas**
3. Arsip **PT Sirius Surya Sentosa**



**DAFTAR NAMA PESERTA YANG DI UNDANG UNTUK MENGHADIRI TES YANG DIADAKAN  
OLEH PT UNITAMA SARI MAS DI SURABAYA**

Ruangan	Waktu	Nama Peserta	No.Tes
I	08:00 – 17.00 WIB	Ricky Dwi Prasetya	000012000//UM/2018
		Shandy Pribadi	000012001//UM/2018
		Ummi Ekawati	000012002//UM/2018
		Riko Ale Shara	000012003//UM/2018
		Riyan Hidayat	000012004//UM/2018
		Dwi Eka Paksi	000012005//UM/2018
		Dhyto Pradana	000012006//UM/2018
		Twenty Nostalia	000012007//UM/2018
II	08.00 – 17.00 WIB	Dessy Nindita Mirandhany	000012008//UM/2018
		Mimi Fachriyah	000012009//UM/2018
		Tirza Meilisa	000012010//UM/2018
		Yogi Yogaswara	000012011//UM/2018
		Muhammad Andhoni	000012012//UM/2018
		Fida Utami	000012013//UM/2018
		Ridho Putra	000012014//UM/2018
		Windi Komalasari	000012015//UM/2018
III	08.00 – 17.00 WIB	Bill Putong	000012016//UM/2018
		Eko Putri Hadi Winarsi	000012017//UM/2018
		Sherleen Amelinda	000012018//UM/2018
		Unun Fitriyani	000012019//UM/2018
		Andris Nurhabibie, S.Sos	000012020//UM/2018
		Pratiwi Intan Melati	000012021//UM/2018
		Irena Safira	000012022//UM/2018
		Asep Syarif Hidayat	000012023//UM/2018

**KETERANGAN :**

- Peserta tes wajib untuk melakukan SMS konfirmasi kehadiran ke: **HRD Bpak Muh YAMIN**  
Hp : 0823 – 3287 – 3181 dengan format **UNITAMASARIMAS # NAMA # HADIR / TIDAK HADIR**
- Peserta wajib melakukan Reservasi Pemesanan Ticket (Ticketing) di TRAVEL yang Sudah di siapkan oleh Perusahaan, serta Mobilisasi (Penjemputan peserta dari Bandara Menuju tempat pelaksanaan kegiatan).
- Peserta di harapkan melaporkan ke: **NUSARAYA Tour & Travel**.

**Penanggung Jawab : Irsan Jayadi, SE (Bagian Tiketing)**  
**Kontak Person Travel : 0821 – 5168 – 4446 CALL / WA**



**BATAS RESERVASI E-TICKET :**

**(Rabu, 21 Nopember 2018, Pukul 17:00 Wib)**



Untuk efisiensi, efektifitas & untuk meminimalisir segala masalah dan kendala yang kami alami dalam proses penerimaan / rekrutmen karyawan sebelumnya, maka **PT Unitama Sari Mas** bekerja sama dg salah satu biro perjalanan, "**NUSARAYA Tour & Travel**" yang bertugas dan bertanggung jawab terhadap :

1. Reservasi tiket transportasi/pesawat seluruh calon peserta seleksi
2. Menjemput/mengantar peserta seleksi dari bandara(airport) ke Hotel & Tempat pelaksanaan kegiatan
3. Menyiapkan Tempat inap sementara ( Hotel )
4. Mengantar peserta setelah kegiatan berakhir dari tempat pelaksanaan kegiatan Seleksi ke bandara.

#### **AKOMODASI & TRANSPORTASI**

Biaya Administrasi termasuk Ticket PP, Hotel, Antar/jemput dan konsumsi, untuk peserta seleksi yang telah mendapat panggilan/undangan seleksi akan menjadi beban financial pihak **PT Unitama Sari Mas**, Akan tetapi dalam pelaksanaannya menggunakan metode sistem penggantian atau Refund (Reimbursement), dimana untuk biaya transportasi peserta seleksi dari tempat domisili ke tempat pelaksanaan akan menjadi beban sementara /ditalangi oleh peserta seleksi terlebih dahulu, nanti setelah ditempat pelaksanaan kegiatannya biaya Administrasi akan digantikan berdasarkan bukti pembayaran / transaksi melalui "**NUSARAYA Tour & Travel**".

#### **KETERANGAN**

1. Rekrutmen Karyawan pada perusahaan kami **PT Unitama Sari Mas** untuk **periode I Tahun 2018** meliputi wilayah kerja Region Jakarta, Region Bali, Region Surabaya dan Region Indonesia Timur yang dilaksanakan berdasarkan Peraturan Perusahaan Nomor: 22 Tahun 2007 dan Standar Operation Procedure (SOP) Department of Human Resources Development )dengan membuka kesempatan bagi anda untuk turut bergabung bersama tenaga-tenaga profesional di bidangnya dan bersama-sama mengatasi setiap tantangan menjadi peluang keberhasilan.
2. Rekrutmen Karyawan ini melalui proses/tahapan rekrutmen dengan seleksi berbasis kompetensi dan transparansi sehingga untuk tahapan seleksi yang menjadi tugas dan tanggung jawab Department of Human Resources Development sehingga **Pelaksanaannya dilaksanakan di Surabaya** dengan tujuan untuk menentukan individu-individu yang tepat dan berkualitas sesuai dengan tuntutan dan tantangan dari setiap posisi yang kami tawarkan guna mendukung keberhasilan dan ke berkelanjutan dari kegiatan operasi **PT Unitama Sari Mas** di setiap wilayah kerja.
3. Tahapan Penerimaan/Rekrutmen Calon Karyawan perusahaan kami terdiri atas **3 (tiga) tahapan** yakni :
  - a. Tahapan Seleksi
  - b. Penanda tangan Perjanjian Kerja
  - c. On the Job Training di lokasi penempatan masing- masing.
4. Lampiran persyaratan administrasi peserta untuk mengikuti tahapan seleksi adalah :
  1. Kartu Tes
  2. Daftar Riwayat Hidup
  3. Fotokopi ijazah dan transkrip nilai
  4. Fotokopi KTP yang masih berlaku (asli diperlihatkan)
  5. Pas Foto berwarna ukuran 4 x 6, 2 lembar.



### **TAHAPAN SELEKSI**

HARI/TANGGAL	KEGIATAN	PUKUL
<b>HARI I</b> 21 NOPEMBER 2018	<ul style="list-style-type: none"> <li>Konfirmasi Kehadiran &amp; Reservasi Ticket Transportasi</li> </ul>	Paling lambat 17:00 wib
<b>HARI KE II</b> 23 NOPEMBER 2018	<ul style="list-style-type: none"> <li>Chek In / Registrasi Awal.</li> <li>Pengembalian Dana Akmodasi, Transportasi Dll.</li> <li>Tes Tertulis.</li> <li>Istirahat/Shalat</li> <li>Tes Kesehatan.</li> <li>Wawancara.</li> </ul>	08:00 – 09:00 09:00 – 10:00 10:00 – 11:45 11:45 – 13:00 13:00 – 15:00 15:00 – 17:45
<b>HARI KE III</b> 24 NOPEMBER 2018	<ul style="list-style-type: none"> <li>Pengumuman Hasil Tahapan Seleksi Akhir.</li> <li>Penentuan Posisi / Jabatan &amp; Lokasi Penempatan.</li> <li>Istirahat/Shalat</li> <li>Penanda Tanganan Surat Perjanjian Kerja.</li> <li>Chek Out.</li> </ul>	08:00 – 09:00 09:00 – 11:00 11:30 – 13:45 14:45 – 15:30 16:30 – Selesai

### **METODE-METODE PENGEMBANGAN**

1. Rencana Rotasi Kerja - rotasi di berbagai bagian dalam departemen.
2. Rencana Pengembangan Terfokus–pengembangan kompetensi yang dimiliki posisi tertentu
3. Pembelajaran di Luar Tempat Kerja.
4. Pembelajaran di Tempat Kerja.
5. Pembelajaran Diri Sendiri.
6. Observasi Terstruktur.
7. Penugasan kelompok dan/atau individual berskala kecil.
8. Anggota tim – Proyek-proyek jangka pendek.
9. Pemimpin Proyek – Proyek-proyek kecil.

### **KUALIFIKASI**

1. Min SMA
2. Memiliki pengalaman dibidangnya masing-masing
3. Usia Max 48 tahun.
4. Memiliki Keterampilan Manajemen Proyek yang baik.
5. Dapat bersikap baik ketika melakukan pemasaran terhadap Pelanggan.
6. Memiliki ketajaman Bisnis.
7. Memiliki semangat Teamwork, pekerja keras, mampu memotivasi diri untuk menyelesaikan tugas yang didelegasikan.





## **SYARAT UMUM**

1. Bersedia ditempatkan di wilayah operasi kami di seluruh Indonesia.
2. Penggunaan Komputer (Min. word).
3. Memiliki kemampuan & kompetensi inti yang mencakup, berorientasi keberhasilan, berpikir analitis, berorientasi keberhasilan pelanggan, keselamatan kerja dan lingkungan, serta kepekaan budaya & kepemimpinan.

## **KETENTUAN-KETENTUAN & PERSYARATAN BAGI PESERTA**

1. Tidak pernah dihukum penjara atau kurungan berdasarkan putusan pengadilan yang telah mempunyai kekuatan hukum yang tetap, karena melakukan sesuatu tindak pidana kejahatan.
2. Tidak pernah di berhentikan dengan hormat tidak atas permintaan sendiri atau tidak dengan hormat sebagai Pegawai Negeri Sipil, atau diberhentikan tidak dengan hormat sebagai pegawai swasta.
3. Tidak berkedudukan sebagai Calon TNI/POLRI Bersedia ditempatkan di seluruh wilayah kerja **PT Unitama Sari Mas**
4. Bersedia untuk tidak pindah ke instansi lain maupun unit kerja selain yang telah ditetapkan di Perusahaan terhitung sejak tanggal pengangkatan sebagai karyawan tetap.
5. Tidak menjadi pengurus dan atau anggota partai politik.
6. Bersedia Mengikuti Tes Seleksi dan menaati Semua peraturan yang berlaku dengan Hak dan Kewajiban.

## **TAHAPAN DAN JADWAL SELEKSI :**

**Seleksi Di Lakukan Secara Bertahap Sebagai Berikut :**

Seleksi Administrasi melalui kelengkapan persyaratan pada surat lamaran.

Bagi yang lulus seleksi, administrasi akan di berikan KARTU PESERTA dan Seleksi akademik terdiri dari materi :

- a. TKD (Tes Kompetensi Dasar) meliputi :
  1. Tes Wawasan.
  2. Tes Intelegensi Umum.
  3. Tes Karakteristik Pribadi.
- b. Bagi yang di nyatakan memenuhi persyaratan lulus Kompetensi Dasar, Untuk mengikuti Tes berikutnya mencakup :
  1. TKB (Tes Kompetensi Bidang/Substantif).
  2. Wawancara.
  3. Pelaksanaan kompetensi dasar dilaksanakan pada **JADWAL** di atas sesuai dengan tempat lokasi tes yang di pilih dan pelaksanaan seleksi. Keputusan Panitia bersifat Mutlak dan tidak dapat di ganggu gugat.
- c. Pemeriksaan Kesehatan Pra Bekerja.
- d. Mengikuti Program FGD (Fair Graduation Development) selama 3 bulan meliputi :
  1. Program Induction Karyawan Baru.
  2. Program Safety Orientation.
  3. Program Pengembangan Berbasis Kompetensi

## **KEBIJAKAN PT UNITAMA SARI MAS.**

**PT UNITAMA SARI MAS** menyatakan gaji karyawan lapangan akan meningkat berlipat-lipat kali bila di dasarkan pada level tuntutan **SERIKAT PEKERJA PT Unitama Sari Mas**, Dasar Gaji Awal untuk Karyawan Baru **PT Unitama Sari Mas** sebesar **Rp. 19 juta/bulan**. Bagi karyawan non staf dengan kompetensi tertinggi, **PT Unitama Sari Mas** akan menetapkan gaji **Rp.25 juta/bulan**.



### **LAIN LAIN**

1. Setiap peserta yang lulus seleksi Administrasi dan Kompetensi Dasar maupun bidang akan kami hubungi (Via Telepon).
2. Seleksi masuk tidak dipungut biaya.
3. Peserta yang dinyatakan lulus seleksi wajib menunjukkan Ijazah asli pendidikan terakhir untuk di teliti keabsahannya, dengan pas photo terbaru berwarna dengan ukuran 4x6 sebanyak 5 lembar.
4. Apabila Pelamar memberikan keterangan data tidak benar baik pada setiap tahapan seleksi, maupun setelah menjadi karyawan, maka kami berhak membatalkan kelulusan tersebut dan atau memberhentikan sebagai karyawan di perusahaan.

### **TANYA JAWAB MENGENAI PENERIMAAN TENAGA KERJA PT UNITAMA SARI MAS.**

- **Bagaimana tata cara yang diberlakukan dalam proses seleksi penerimaan tenaga kerja di PT Unitama Sari Mas?**  
*Apabila pelamar memenuhi persyaratan yang ditentukan, akan dipanggil untuk mengikuti proses seleksi, yaitu berupa wawancara; test kemampuan teknis sesuai dengan bidang yang dilamar; test kemampuan berbahasa Indonesia, lisan maupun tulisan; psychological test dan pemeriksaan kesehatan yang dilakukan oleh dokter atau rumah sakit yang ditentukan oleh PT Unitama Sari Mas.*
- **Apakah ada jadwal tertentu yang diberlakukan oleh PT Unitama Sari Mas dalam pelaksanaan penerimaan tenaga kerja?**  
*Tidak ada jadwal khusus yang ditentukan, karena seleksi penerimaan tenaga kerja bisa dilaksanakan kapan saja sesuai kebutuhan dan tentunya dengan tetap mengacu kepada kebutuhan tenaga kerja PT Unitama Sari Mas*
- **Apakah pelamar bisa mengajukan pilihan untuk bekerja di PT Unitama Sari Mas Jakarta atau di Jobsite Surabaya?**  
*Lowongan atau kebutuhan yang ada sudah ditentukan, baik untuk di Kantor PT Unitama Sari Mas Jakarta atau di Jobsite Surabaya, oleh karena itu calon karyawan tidak dapat memilih tempat bekerja. Akan tetapi, calon karyawan dapat memilih untuk melamar hanya posisi yang ada di lokasi kerja yang dikehendaki.*
- **Latar belakang disiplin ilmu apa saja yg diperlukan di PT Unitama Sari Mas?**  
*Dengan organisasi yang cukup besar dan lingkup operasi yang luas, pada dasarnya hampir sebagian besar disiplin ilmu diperlukan di PT Unitama Sari Mas. Namun karena PT Unitama Sari Mas bergerak di bidang Manufaktur/Produksi, tenaga kerja dengan latar belakang teknik lebih banyak diperlukan, disamping bidang pengembangan yaitu; Information Technology, Organizational Development dan Training.*
- **Apakah ada kemungkinan bahwa karyawan ditempatkan pada bidang yang berbeda dengan disiplin ilmu yang dimiliki?**  
*Apabila pengalaman yang dimiliki memang sesuai dengan persyaratan yang telah ditentukan, bisa terjadi bahwa karyawan tersebut ditempatkan pada bidang yang berbeda dengan latar belakang pendidikan yang dimilikinya.*
- **Apakah ada suatu program yang memberikan kesempatan untuk mendapatkan pekerjaan bagi anak-anak bekas karyawan PT Unitama Sari Mas?**  
*Program yang dibuat secara khusus tidak ada. Akan tetapi anak bekas karyawan PT Unitama Sari Mas biasanya mendapatkan perhatian atau penanganan secara tersendiri, namun tetap harus memenuhi persyaratan dan mengikuti proses seleksi yang telah ditentukan oleh perusahaan..*



## **TENTANG E-TICKET**

- 1. Apa itu e-ticket ?**  
*Adalah tiket elektronik yang menandakan bahwa anda telah membeli kursi pesawat pada maskapai penerbangan. tiket ini berujud kode unik. Cukup dengan kode ini anda bisa melakukan perjalanan.*
- 2. Kapan saya terima e-ticket ?**  
*Tiket diterima setelah anda booking dan bayar, tiket akan di-ISSUED oleh kami*
- 3. Dimana saya bisa dapatkan e-ticket ?**  
*Tiket akan dikirimkan ke email, anda bisa cetak sendiri nantinya*
- 4. Bagaimana saya cetak e-ticket ?**  
*Anda bisa cetak sendiri, selama anda punya koneksi internet dan printer. Anda juga harus punya PDF reader seperti Adobe Reader. Tapi pada komputer, kebanyakan software ini sudah terpasang,*
- 5. Apakah sama email dan e-ticket ?**  
*Tidak, email pemberitahuan tidak sama fungsinya dengan e-tiket, namun e-ticket ini berujud file .pdf yang terlampir dalam email.*
- 6. Apakah saya dapat menerima e-ticket dalam bentuk *print out* [yang telah dicetak?**  
*Anda bisa mendapatkan ini, namun ini akan makan biaya dan waktu. Tidak praktis.*
- 7. Saya tidak mempunyai email bagaimana ini ?**  
*Tidak usah panik, kode tiket bisa di kirim lewat SMS ke HP anda. Anda catat itu, sampaikan ke counter maskapai bersangkutan di bandara, kalau minta dicetakan, pasti dikasih, anda akan dapat tiket ditambah senyuman.*
- 8. Ok, tapi saya tidak biasa dengan e-Ticket, apa ada pilihan lain ?**  
*Sangat dipahami, namun teknologi berkembang begitu cepat, eTicket merupakan wujud dari penemuan teknologi komputasi modern. Hampir seluruh maskapai kini pake sistem tiketing online. Solusi praktis, mudah, cepat dan hemat biaya. Anda patutnya mensyukurinya.*
- 9. Bagaimana jika print out eTicket hilang ?**  
*Anda harus berhati-hati, jika telah terjadi, cetak lagi. Kalau tidak memungkinkan, catat kode bookingan anda, lalu sesampainya di Bandara datang ke counter maskapai bersangkutan minta dicetakan tiketnya.*
- 10. Bagaimana jika nama saya salah ditulis ?**  
*Anda harus mencegah ini terjadi, cek ulang sebelum booking definitif dilakukan.*