

## SURAT PERJALANAN

Pontianak, ... ..

Perihal : Surat Perjalanan

Kepada yth.

Direktur PT. Cargomas Cakrawala

Di Jalan. Dr Wahidin Sudirohusodo

Kota Pontianak

**Assalamualaikum Wr. Wb.**

Dengan hormat,

Saya yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama :

Jabatan :

Alamat :

Dengan ini mengajukan izin cuti untuk melakukan perjalanan keluar kota dengan rincian sebagai berikut:

Tanggal Keberangkatan : ...

Tanggal Kembali : ...

Nomor Unit : ...

Muatan : ...

Merek Muatan : ...

Tujuan Perjalanan : ...

Tujuan dari perjalanan ini adalah untuk keperluan operasional dan pengantaran barang sesuai tugas yang telah diberikan. Saya berkomitmen untuk kembali melaksanakan tugas seperti biasa setelah perjalanan selesai.

Demikian surat ini saya ajukan dengan sebenar-benarnya. Atas perhatian dan kebijaksanaan Bapak/Ibu, saya ucapkan terima kasih.

Wassalamualaikum Wr. Wb.

Hormat saya,

[Nama Lengkap Anda]