

## **SURAT CUTI**

Pontianak, ... ..

Perihal : Surat Izin Tidak Masuk Kerja

Kepada yth.

Direktur PT. Cargomas Cakrawala

Di Jalan. Dr Wahidin Sudirohusodo

Kota Pontianak

**Assalamualaikum Wr. Wb.**

Dengan hormat,

Saya yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama :

Jabatan :

Alamat :

Dengan ini saya mengajukan permohonan cuti kerja selama ... hari, terhitung sejak tanggal ... sampai dengan ..., dengan alasan ....

Saya akan kembali bekerja dan melaksanakan tugas seperti biasa pada tanggal .... Besar harapan saya agar permohonan cuti ini dapat dikabulkan.

Demikian surat ini saya buat dengan sebenar-benarnya. Atas perhatian dan kebijaksanaan Bapak/Ibu, saya ucapkan terima kasih.

Wassalamualaikum Wr. Wb.

Hormat saya,

[Nama Lengkap Anda]