

Panduan Penggunaan

Sistem Informasi Persediaan Gudang Farmasi Kabupaten Bondowoso

Sistem Informasi Persediaan GFK Bondowoso adalah sistem pencatatan terhadap asset dalam bentuk barang/obat yang dimaksudkan untuk mendukung kegiatan operasional di lingkungan GFK/Puskesmas. Sistem ini sangat penting untuk mewujudkan tata tertib administrasi dan pengelolaan barang/obat persediaan sehingga dapat mencerminkan neraca yang akurat dan dapat dipertanggung jawabkan.

Sistem ini dibuat sedemikian rupa untuk memudahkan pengoperasiannya sehingga diharapkan pencatatan telah dilakukan dengan benar sehingga mencerminkan kondisi yang sebenarnya. Semua itu diwujudkan dalam rangka transparansi dan tertib administrasi sehingga memudahkan dalam menyusun laporan.

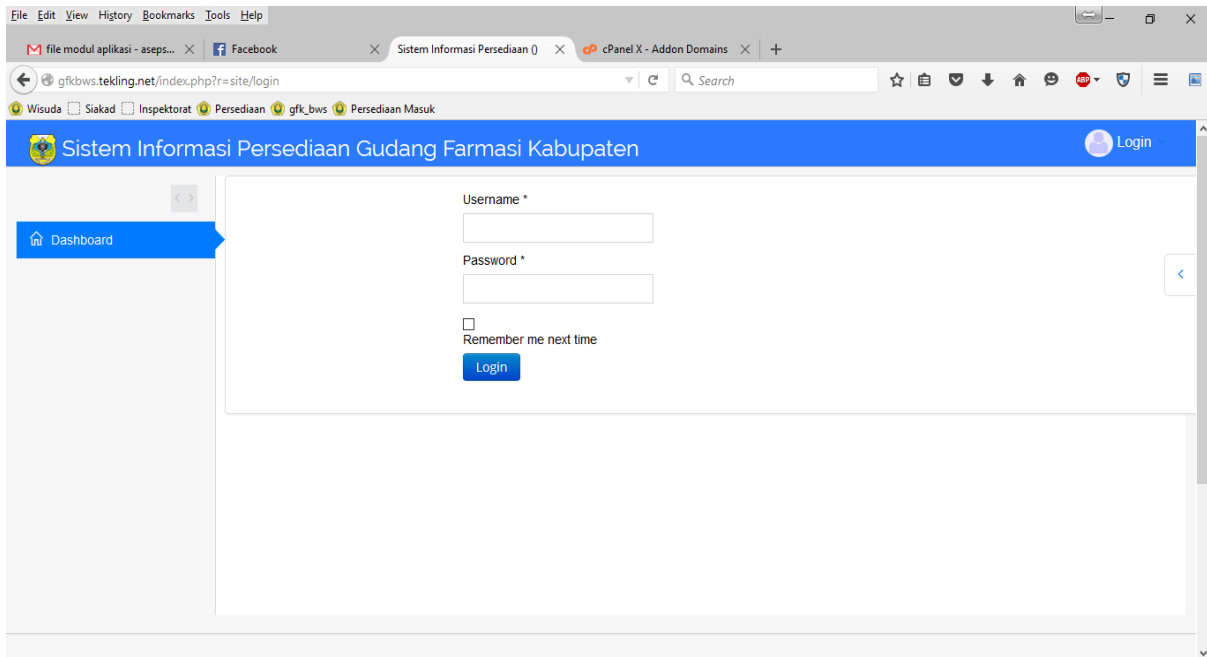
Menjalankan Aplikasi Secara Online

Aplikasi ini merupakan sebuah aplikasi web dimana untuk menggunakannya pengguna harus menggunakan browser, adapun browser yang dapat di gunakan antara lain :



Setelah membuka browser ikuti langkah berikut ini :

Masukan URL <http://gfkbs.tekling.net/> atau <http://gfkbondowoso.com/> pada address bar lalu tekan tombol enter sehingga terbuka halaman seperti terlihat pada gambar di bawah ini.



LOGIN APLIKASI

Untuk dapat mengakses program aplikasi ini pengguna/operator harus login terlebih dahulu dengan mengisi username dan password seperti pada gambar berikut ini :

Persediaan Gudang Farmasi Kabupaten

Username *

Password *

☐ Remember me next time

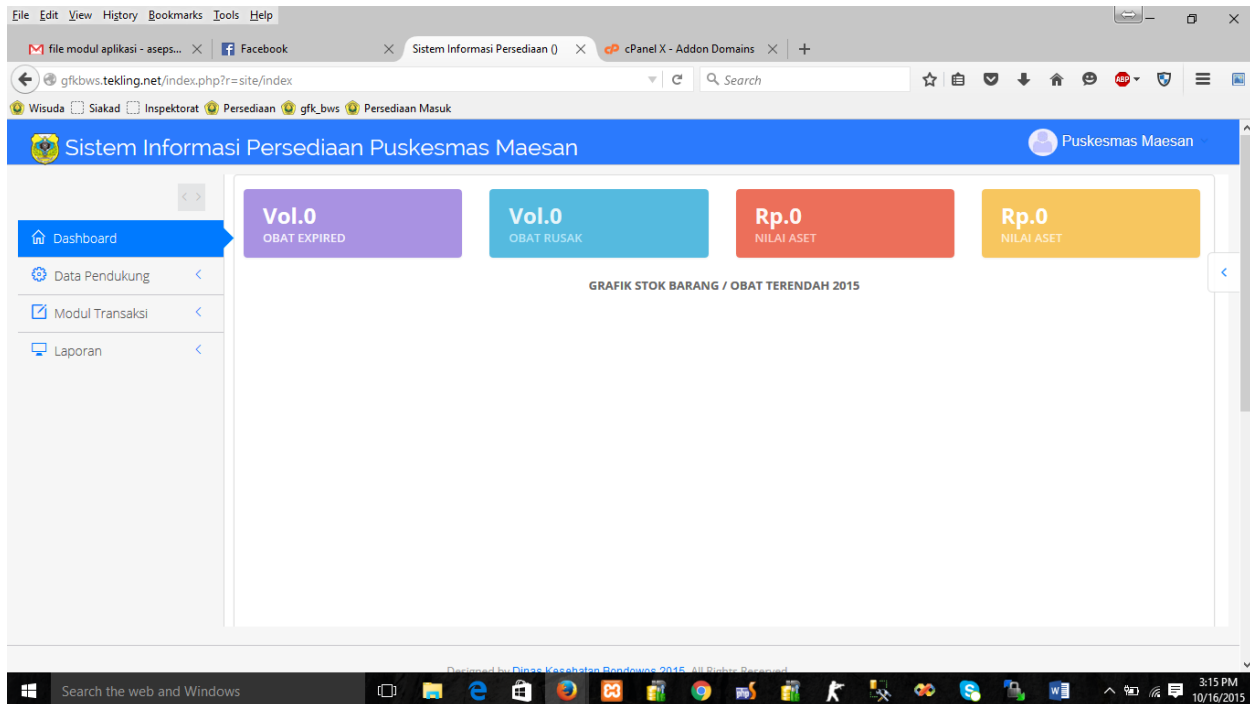
Login

Masukan username dan password pada kolom yang tersedia.

kemudian tekan login.

Setelah pengguna berhasil login menggunakan username dan password yang benar, maka akan ditampilkan dashboard halaman utama yang mempunyai menu di sisi sebelah kiri dan ada

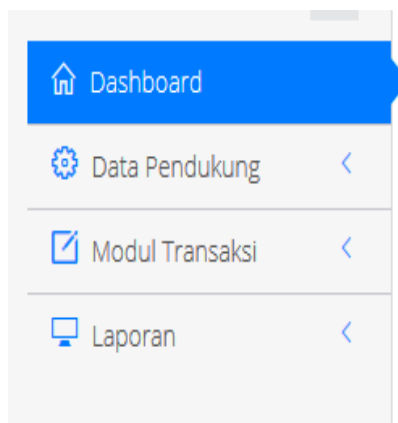
informasi tentang jumlah obat yang expired, rusak, nilai asset di Unit kerja dan lain lain seperti gambar berikut :



Gambar. Tampilan Dashboard Sistem Aplikasi

MODUL PUSKESMAS

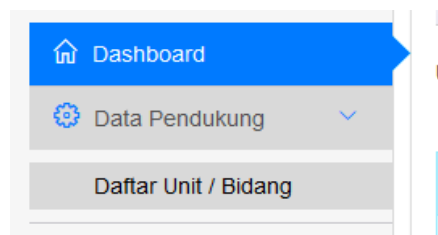
Menu dalam level operator puskesmas seperti gambar berikut ini :



Pada Menu operator Puskesmas terdapat beberapa Menu diantaranya Data Pendukung, Modul Transaksi dan Laporan.


MENU DATA PENDUKUNG

Pada menu data pendukung terdapat sub menu Daftar Unit / Bidang Puskesmas. Klik atau pilih menu Daftar Unit / Bidang seperti pada gambar :







DAFTAR UNIT PUSKESMAS

Pada halaman ini operator puskesmas akan mengelola data unit puskesmas yang berada di dalam wilayah puskesmas yang bersangkutan. Operator bisa menambahkan, mengedit dan menghapus data sesuai keadaan yang sebenarnya di tingkat puskesmas

 **DAFTAR UNIT PUSKESMAS**

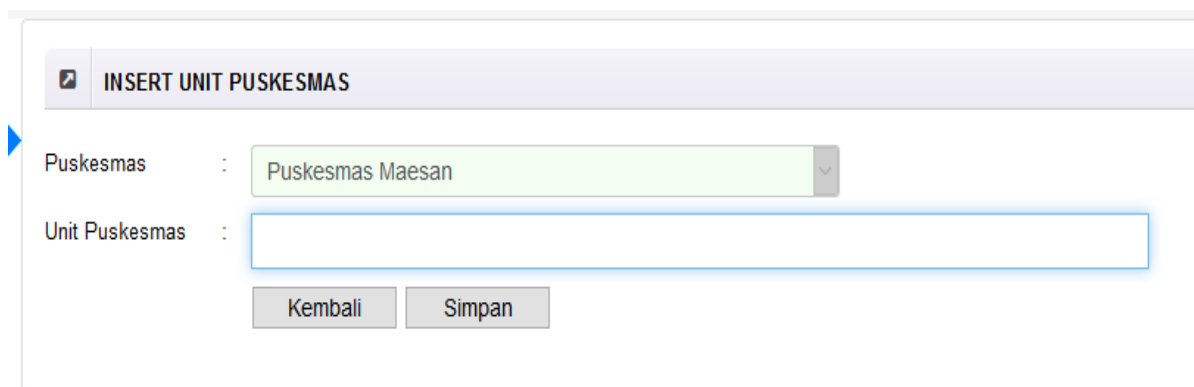
Puskesmas : Puskesmas Maesan

Data Baru +

NO	Unit/Poli Puskesmas	Aksi
1.	Poli Gigi	 
2.	Poli Umum	 

MENAMBAH DATA UNIT

Untuk menambah data unit puskesmas bisa dengan menekan tombol/gambar data baru yg ada di pojok kanan halaman dari daftar unit puskesmas Data Baru + maka akan muncul halaman input data unit puskesmas, seperti gambar berikut :



INSERT UNIT PUSKESMAS

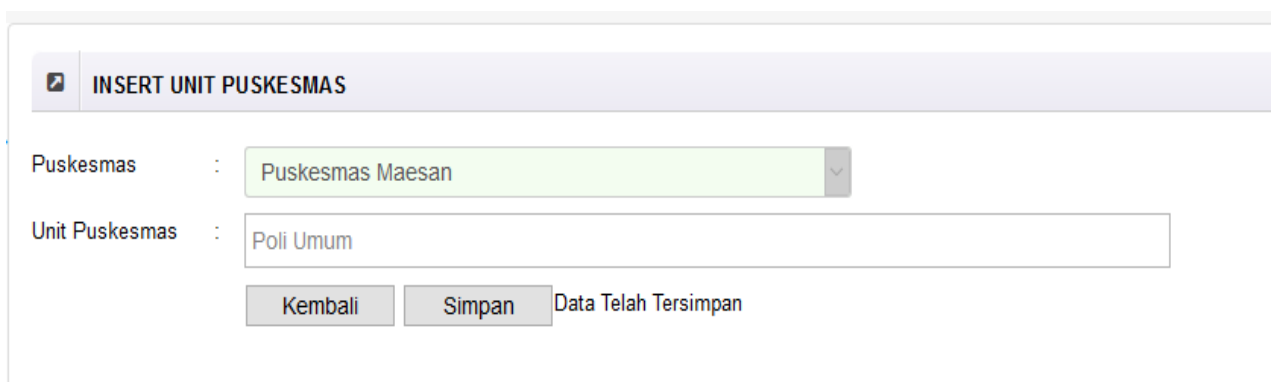
Puskesmas : Puskesmas Maesan

Unit Puskesmas :

Kembali Simpan

Pada combo puskesmas pilih puskesmas, kemudian Masukkan nama unit puskesmas ke dalam isian unit puskesmas, jika sudah terisi lalu tekan tombol simpan untuk menyimpan data unit kerja yang tadi sudah diinputkan.

Jika data berhasil tersimpan maka akan muncul pesan data telah tersimpan. Untuk mengisi unit selanjutnya langsung ketikkan / isikan lagi data unit puskesmas yang lain dan tekan tombol simpan. Jika sudah selesai baru pilih tombol kembali untuk melihat data hasil inputan yang telah di masukan.



INSERT UNIT PUSKESMAS

Puskesmas : Puskesmas Maesan


Unit Puskesmas : Poli Umum





Kembali Simpan Data Telah Tersimpan

Untuk mengedit data unit puskesmas yang telah diinputkan bias menekan tombol edit sedangkan untuk menghapus bias menekan tombol delete pada halaman daftar unit puskesmas seperti gambar berikut :

☒ **DAFTAR UNIT PUSKESMAS**

Puskesmas : Puskesmas Maesan


Data Baru 

NO	Unit/Poli Puskesmas	Aksi
1.	Poli Gigi	 
2.	Poli Umum	 

Dalam menghapus data akan diawali dengan pesan pertanyaan yang akan memastikan apakah data akan benar benar di hapus seperti gambar ini :

☒ **DAFTAR BIDANG / UNIT / POLI PUSKESMAS**

Unit Kerja : Puskesmas Maesan

Data Baru 

NO

1. Poli Gigi



2. Poli Umum



Anda yakin ingin menghapus data Poli Umum?

OK

Cancel

Aksi

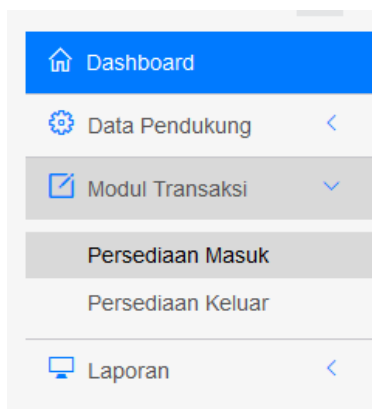
 

Pilih ok jika benar benar jadi di hapus atau cancel jika membatalkan proses penghapusan data.

MENU MODUL TRANSAKSI

Pada menu Modul Transaksi terdiri dari 2 sub menu . (1) sub menu Persediaan Masuk dan (2) sub menu Persediaan Keluar seperti pada gambar :



SUB MENU PERSEDIAAN MASUK

Sub menu persediaan masuk digunakan untuk merekan data barang/obat yang masuk kedalam gfk/puskesmas/poli secara berkala. Pilih sub menu Persediaan masuk klik maka akan muncul halaman seperti pada gambar berikut :

TRANSAKSI PENERIMAAN

Tahun : 2015

Unit Kerja : Puskesmas Maesan

Data Baru +

No	Tgl Terima	No Faktur	Tgl Faktur	Distributor / Asal Barang	Sumberdana	Aksi
1.	2015-01-31	-	2015-01-31	-	NON PKD	

Detail Penerimaan

Pilih Tahun Periode dan unit kerja / puskesmas / poli maka akan di munculkan data penerimaan berdasarkan tahun penrimaan

TAMBAH DATA PENERIMAAN

Untuk menambah data penerimaan , pilih tombol data baru maka akan muncul halaman untuk menginputkan data penerimaan seperti gambar berikut.

Tambah data penerimaan barang khusus di lakukan oleh GFK, sedangkan untuk Puskemas tidak ada input penerimaan karena sudah otomatis masuk ketika barang/obat di distribusikan oleh GFK.

Unitkerja : diisi dengan memilih unit GFK/Puskemas/Poli yang menerima barang

Tgl Penerimaan : diisi Tanggal Penerimaan Obat dengan format (mm/dd/yyyy) atau memilih seperti gambar berikut

No Faktur : diisi dengan no faktur dari pembelian

Tgl Faktur : diisi tanggal faktur pembelian


Diserahkan Oleh : diisi nama orang yang menyerahkan barang/obat

Diterima Oleh : diisi nama orang yang menerima barang/obat

Distributor : diisi dengan memilih distributor

Sumber Dana : diisi dengan memilih sumber dana

Untuk menyimpan data yang sudah di masukan tekan / pilih tombol simpan . Data tersimpan jika sudah muncul pesan data telah tersimpan seperti gambar berikut :


 **INSERT PENERIMAAN**

Unit Kerja : Puskesmas Maesan
Tgl Penerimaan : 16 October 2015
No Faktur : 0202809
Tgl Faktur : 07 October 2015
Diserahkan Oleh : Wiwit Hidayat
Direima Oleh : Ahmad Fathona
Distributor : PT. Bina San Prima
Sumber Dana : NON PKD




Kembali Simpan Data Telah Tersimpan

EDIT & HAPUS DATA PENERIMAAN

Untuk mengedit data penerimaan yang telah diinputkan bisa dengan menekan tombol edit sedangkan untuk menghapus bisa menekan tombol delete pada halaman daftar penerimaan seperti gambar berikut :

 **TRANSAKSI PENERIMAAN**

Tahun : 2015
Unit Kerja : Puskesmas Maesan

No	Tgl Terima	No Faktur	Tgl Faktur	Distributor / Asal Barang	Sumberdana	Aksi
1.	2015-01-31	-	2015-01-31	-	NON PKD	  

Data Baru +
Detail Penerimaan

DETAIL OBAT PENERIMAAN

Untuk melihat detail barang /obat yang diterima bisa dengan menekan tombol detail maka nanti akan muncul halaman diterima seperti gambar berikut

DETAIL PENERIMAAN BARANG

Unit Kerja : Puskesmas Maesan
 Tgl Penerimaan : 2015-01-31
 No Faktur : -
 Tgl Faktur : 2015-01-31
 Diserahkan Oleh : -
 Direima Oleh : -
 Distributor : -
 Sumber Dana : NON PKD

Data Baru

No	Kode	Barang	Jumlah	Satuan	Harga	Total	Keterangan	Aksi
1.	00013	Ampisillin inj 1 g/mL	100	VIAL	7.735	773.451	/-	
2.	00022	Antihemoroid DOEN komb.	40	SUPP	3.410	136.400	/-	
3.	00025	Antiskabies / Scabidid salep	25	TUBE	24.499	612.480	/-	
4.	00027	Asam Askorbat (Vit. C) tab. 50 mg @1000 tab	2.000	TABLET	31	62.999	/-	
5.	00140	Kalsium Laktat (Kalk) tab. 500 mg	97.000	TABLET	45	4.353.024	/-	
6.	00151	Klorfeniramin Maleat (CTM) tab. 4 mg	5.000	TABLET	19	96.338	/-	

MENAMBAH DATA OBAT

Untuk menambah penerimaan data obat bisa dengan memilih tombol data baru di pojok atas sebelah kanan, maka akan muncul halaman seperti ini:

INSERT PENERIMAAN BARANG

Unit Kerja : Puskesmas Maesan
 No Faktur : - / 2015-01-31
 Nama Barang :
 volume :
 Harga :
 Tgl Expired :
 No Batch/Ket :

Nama barang : diisi dengan masukan sebagian nama barang sehingga muncul daftar nama barang yang nanti bisa di pilih seperti gambar berikut :

INSERT PENERIMAAN BARANG	
Unit Kerja	: Puskesmas Maesan
No Faktur	: - / 2015-01-31
Nama Barang	: amo
volume	: [00010] Amoksilin kapsul 250 mg (KAPLET)
Harga	: [00011] Amoksilin kapsul 500 mg (KAPLET)
Tgl Expired	: [00012] Amoksilin sirup kering 125 mg/5 ml (BOTOL)
No Batch/Ket	: [01113] Amoksisilin Kapsul 500mg (Kapsul)
	: [00732] Amoksisilin kapsul/kaplet/tablet scored 500 mg (Tablet)
	: [00733] Amoksisilin sirup kering 125 mg/ 5 ml (btl @ 60 ml)
	: [00932] Pamol, domperamin maleat, phenilperamin (Omegrip sir) (Botol 60 ml)
	: [00547] Parasetamol drop (botol 15 ml)
	: [00935] Parasetamol drop 100 mg/ml btl @15ml (60mg/0,6ml) (Botol)
	: [01168] Parasetamol drops 60mg/0,6 (BOTOL)
	: [00936] Parasetamol sirup 120 mg / 5 ml (botol 60 ml)
	: [00210] Parasetamol sirup 120 mg/5 ml (BOTOL)
	: [00937] Parasetamol supp 125 mg (Supp)

Volume : diisi jumlah barang yang diterima

Harga : diisi harga satuan dari barang

Tgl Expired : diisi tanggal expired obat dengan format (mm/dd/yyyy)

No Batch : diisi dengan nomor batch





















Untuk menyimpan data yang sudah di masukan tekan / pilih tombol simpan . Data tersimpan jika sudah muncul pesan data telah tersimpan seperti gambar berikut :

INSERT PENERIMAAN BARANG	
No Faktur	: - / 2015-01-31
Nama Barangt	: [00013] Ampisillin inj 1 g/mL (VIAL)
volume	: 100
Harga	: 77.345
Tgl Expired	: 08 October 2020
No Batch/Ket	: -
<div>Kembali Simpan Data Telah Tersimpan</div>	

Untuk mengubah dan menghapus data bias dengan memilih tombol gambar edit atau delete pada kolom aksi.

Persediaan Puskesmas Maesan Puskesmas Maesan

Data Baru

No	Kode	Barang	Jumlah	Satuan	Harga	Total	Keterangan	Aksi
1.	00013	Ampisillin inj 1 g/mL	100	VIAL	77.345	7.734.500	2020-10-08 / -	 
2.	00022	Antihemoroid DOEN komb.	40	SUPP	3.410	136.400	/ -	 
3.	00025	Antiskabies / Scabid salep	25	TUBE	24.499	612.480	/ -	 
4.	00027	Asam Askorbat (Vit. C) tab. 50 mg @1000 tab	2.000	TABLET	31	62.999	/ -	 
5.	00140	Kalsium Laktat (Kalk) tab. 500 mg	97.000	TABLET	45	4.353.024	/ -	 
6.	00151	Klorfeniramin Maleat (CTM) tab. 4 mg	5.000	TABLET	19	96.338	/ -	 
7.	00241	Serum Anti Bisa Ular Pol.inj. 5 ml	1	VIAL	370.755	370.755	/ -	 
8.	00310	IV Catether No 20	105	SET	7.807	819.755	/ -	 
9.	00316	Jarum hecting kulit GT12	12	BUAH	2.250	27.000	/ -	 
10.	00354	Transfusion Set	49	SET	24.200	1.185.800	/ -	 

Hapus Semua Kembali

Browse... No file selected.

Upload

Untuk menghapus data barang secara keseluruhan bias dengan menekan tombol hapus semua di bawah pojok kanan daftar.

Untuk mengimport barang dari data yang berasal dari file excel bias menekan tombol browse dan upload seperti gambar berikut :

dex.php?r=Penerimaandetail/DaftarPenerimaanDetail

File Upload

Organize New folder

Name Date modified Type

Laporan Tahunan

Videos

OneDrive

This PC

Desktop

Documents

Downloads

Music

Pictures

Videos

Local Disk (C:)

Local Disk (D:)

File name: Penerimaan.xls

All Files (*.*)

Open Cancel

Browse... No file selected.

Upload

Puskesmas Maesan

Data Baru


Total	Keterangan	Aksi
45	7.734.500	2020-10-08 / -
10	136.400	/ -
99	612.480	/ -
31	62.999	/ -
45	4.353.024	/ -
19	96.338	/ -
755	370.755	/ -
807	819.755	/ -
250	27.000	/ -
200	1.185.800	/ -

Hapus Semua Kembali


Pilih file yang akan di ekspor lalu tekan upload .


SUB MENU PERSEDIAAN KELUAR

Sub menu persediaan keluar digunakan untuk merekan data barang/obat yang keluar dari gfk/puskesmas/poli secara berkala. Pilih sub menu Persediaan keluar klik maka akan muncul halaman seperti pada gambar berikut :


TRANSAKSI PENGELUARAN

Tahun :
SKPD :

Data Baru 


No	Tgl Keluar	No Permintaan	Tgl Permintaan	Unit Penerima Barang	Sumber Dana	Aksi
1.	2015-10-16	-	2015-10-16	Poli Gigi	NON PKD	

Detail pengeluaran

Pilih Tahun Periode dan unit kerja / puskesmas / poli maka akan di munculkan data pengeluaran berdasarkan tahun pengeluaran

TAMBAH DATA PENGELUARAN

Untuk menambah data pengeluaran , pilih tombol data baru maka akan muncul halaman untuk menginputkan data pengeluaran seperti gambar berikut.


INSERT PENGELUARAN

Unit Kerja :
Tgl Pengeluaran :
No Permintaan :
Tgl Permintaan :
Diserahkan Oleh :
Diterima Oleh :
Unit Penerima :
Sumber Dana :

Tambah data pengeluaran barang di lakukan oleh GFK, Puskesmas dan Poli.

Unitkerja : diisi dengan memilih unit GFK/Puskemas/Poli yang menerima barang

Tgl Penerimaan : diisi Tanggal Penerimaan Obat dengan format (mm/dd/yyyy) atau memilih seperti gambar berikut

No Faktur : diisi dengan no faktur dari pembelian

Tgl Faktur : diisi tanggal faktur pembelian


Diserahkan Oleh : diisi nama orang yang menyerahkan barang/obat

Diterima Oleh : diisi nama orang yang menerima barang/obat

Unit penerima : diisi dengan memilih unit yang menerima barang / obat

Sumber Dana : diisi dengan memilih sumber dana

Untuk menyimpan data yang sudah di masukan tekan / pilih tombol simpan . Data tersimpan jika sudah muncul pesan data telah tersimpan seperti gambar berikut :


 **INSERT PENGELUARAN**

Unit Kerja : Puskesmas Maesan
Tgl Pengeluaran : 08 October 2015
No Permintaan : 77
Tgl Permintaan : 16 October 2015
Diserahkan Oleh : Agus Irawan
Diterima Oleh : Budi Kusnandar
Unit Penerima : Poli Gigi
Sumber Dana : RAUNG




Kembali Simpan Data Telah Tersimpan

EDIT & HAPUS DATA PENGELUARAN

Untuk mengedit data pengeluaran yang telah diinputkan bisa dengan menekan tombol edit sedangkan untuk menghapus bisa menekan tombol delete pada halaman daftar pengeluaran seperti gambar berikut :

 **TRANSAKSI PENGELUARAN**

Tahun : 2015
SKPD : Puskesmas Maesan

No	Tgl Keluar	No Permintaan	Tgl Permintaan	Unit Penerima Barang	Sumber Dana	Aksi
1.	2015-10-16	-	2015-10-16	Poli Gigi	NON PKD	
2.	2015-10-16	11	2015-10-09	Poli Gigi	ASKES	 

Data Baru +
Edit pengeluaran

DETAIL OBAT PENGELUARAN

Untuk melihat detail barang /obat yang dikeluarkan bisa dengan menekan tombol detail maka nanti akan muncul halaman diterima seperti gambar berikut

DETAIL PENGELUARAN BARANG

Unit Kerja : Puskesmas Maesan
Tgl Pengeluaran : 2015-10-16
No Permintaan : 11
Tgl Permintaan : 2015-10-09
Diserahkan Oleh : Ded
Diterima Oleh : de
Unit Penerima : Poli Gigi
Sumber Dana : ASKES

Data Baru

No	Kode	Barang	Jumlah	Satuan	Keterangan	Aksi
1.	00013	Ampisillin inj 1 g/mL	2	VIAL		✖
2.	00316	Jarum hecting kulit GT12	1	BUAH		✖

DistribusiHapus SemuaKembali

Browse... No file selected.
Upload

MENAMBAH DATA OBAT KELUAR

Untuk menambah pengeluaran data obat bisa dengan memilih tombol data baru di pojok atas sebelah kanan, maka akan muncul halaman seperti ini:

INSERT PENGELUARAN BARANG

Unit Kerja : Puskesmas Maesan
No Permintaan : 11 / 2015-10-16
Unit Penerima : Poli Gigi
Sumber Dana : ASKES
Nama Barang :
volume :
Keterangan :

KembaliSimpan

Nama barang : diisi dengan masukan sebagian nama barang sehingga muncul daftar nama barang yang nanti bisa di pilih seperti gambar berikut :

INSERT PENGELUARAN BARANG

Unit Kerja : Puskesmas Maesan
 No Permintaan : 11 / 2015-10-16
 Unit Penerima : Poli Gigi
 Sumber Dana : ASKES
 Nama Barang : a

volume : [00279] Alat suntik sekali pakai 1 ml [300 SET]
 [00280] Alat suntik sekali pakai 2.5 ml [400 SET]
 Keterangan : [00002] Albendazol tablet 400 mg [5160 TABLET]
 [00004] Alprazolam 0,5 mg [500 TABLET]
 [00011] Amoksilin kapsul 500 mg [3000 KAPLET]
 [00013] Ampisillin inj 1 g/mL [96 VIAL]
 [00016] Antasida DOEN, @ 100 tab [10300 TABLET]
 [00022] Antihemoroid DOEN komb. [40 SUPP]
 [00025] Antiskabies / Scabidid salep [25 TUBE]
 [00026] Aqua pro injeksi steril [200 VIAL]
 [00027] Asam Askorbat (Vit. C) tab. 50 mg @1000 tab [2000 TABLET]
 [00000] ...

Volume : diisi jumlah barang yang diterima

Keterangan : diisi keterangan / keadaan barang

Untuk menyimpan data yang sudah di masukan tekan / pilih tombol simpan . Data tersimpan jika sudah muncul pesan data telah . Untuk menghapus data bisa dengan memilih tombol gambar delete pada kolom aksi

DETAIL PENGELUARAN BARANG

Unit Kerja : Puskesmas Maesan
 Tgl Pengeluaran : 2015-10-16
 No Permintaan : 11
 Tgl Permintaan : 2015-10-09
 Diserahkan Oleh : Ded
 Diterima Oleh : de
 Unit Penerima : Poli Gigi
 Sumber Dana : ASKES

Data Baru ➕

No	Kode	Barang	Jumlah	Satuan	Keterangan	Aksi
1.	00013	Ampisillin inj 1 g/mL	2	VIAL		✖
2.	00316	Jarum hecting kulit GT12	1	BUAH		✖

Distribusi Hapus Semua Kembali

Browse... No file selected.
 Upload

Tombol Hapus Semua : Untuk menghapus semua barang yang keluar.

Tombol Distribusi : untuk mendistribusikan barang ke unit penerima

PERHATIAN : DISTRIBUSI DILAKUKAN KALO DATA SUDAH VALID DAN BENAR (TIDAK DAPAT DI ULANG KEMBALI)

Tombo browse / Upload : untuk mengeksport data dari file excel dengan format yg sudah di tentukan.

Tombol Export to Excel digunakan untuk mengambil data rekap persediaan dalam bentuk file excel seperti gambar berikut

rekap_kegiatan16102015.xls [Read-Only] - Excel

FILEHOMEINSERTPAGE LAYOUTFORMULASDATAVIEWTeam

CutCopyFormat PainterClipboard

Calibri10A+Font

Wrap TextMerge & CenterAlignment

General\$%&Number

Conditional FormattingStylesCell StylesInsertDeleteFormatCells

AutoSumFillClearEditing

Sort & Find & Filter & Select &

Font

Alignment

Number

Styles

Cells

Editing

A1: X Y Z

REKAP MUTASI OBAT DAN PERBEKALAN KESEHATAN

REKAP MUTASI OBAT DAN PERBEKALAN KESEHATAN										
No	Barang	Satuan	Saldo Awal		Mutasi		Saldo Akhir		Aksi	
			Kuantitas	Nilai	Bertambah	Berkurang	Kuantitas	Nilai		
1	Albendazol tablet 400 mg	TABLET	0	0	5.16	1.775.040	0	0	5.16	1.775.040
2	Alprazolam 0,5 mg	TABLET	0	0	500	190	0	0	500	190
3	Amoksisilin kapsul 500 mg	KAPLET	0	0	3	783	0	0	3	783
4	Ampisillin inj 1 g/mL	VIAL	0	0	100	7.734.500	4	0	96	7.734.500
5	Antasida DOEN, @ 100 tab	TABLET	0	0	10.3	789.523	0	0	10.3	789.523
6	Antihemoroid DOEN komb.	SUPP	0	0	40	136.4	0	0	40	136.4
7	Antiskabies / Scabidic salep	TUBE	0	0	25	612.48	0	0	25	612.48
8	Aqua pro injeksi steril	VIAL	0	0	200	1.100.000	0	0	200	1.100.000
9	Asam Askorbat (Vit. C) tab. 50 mg @1000 tab	TABLET	0	0	2	62.999	0	0	2	62.999
10	Asam Mefenamat 500 mg	TABLET	0	0	5	560	0	0	5	560
11	Asiklovir 400 mg tab	TABLET	0	0	1	350	0	0	1	350

rekap_kegiatan16102015

READY

Untuk melihat kartu mutasi barang bisa dengan menekan tombol detail pada kolom aksi, sehingga muncul gambar berikut :

Tanggal	Uraian	Keterangan	Masuk	Keluar	Sisa	Keterangan
2015-01-01	penerimaan	-	180.900	0	180.900	
2015-01-31	penerimaan	-	20	0	180.920	
2015-01-31	pengeluaran	Puskesmas Nangkaan	0	420	180.500	
2015-01-31	pengeluaran	Puskesmas Grujugan	0	500	180.000	
2015-01-31	pengeluaran	Puskesmas Sukosari	0	600	179.400	
2015-01-31	pengeluaran	Puskesmas Klabang	0	500	178.900	
2015-01-31	pengeluaran	Puskesmas Tamankrocok	0	500	178.400	

Untuk mengekspor kedalam bentuk excel bisa dengan memilih tombol export excel maka akan menghasilkan file excel seperti gambar berikut :

Tanggal	Bukti Penerimaan/Pengeluaran	Uraian	Masuk	Keluar	Sisa	Harga Satuan	Bertambah	Berkurang	Sisa	Keterangan
1/1/2015	-	penerimaan	180.9	0	180.9	0	0	0	0	
1/31/2015	-	penerimaan	20	0	180.92	0	0	0	0	
1/31/2015	-	penerimaan	420	0	181.34	0	0	0	0	
1/31/2015	-	penerimaan	500	0	181.84	0	0	0	0	
1/31/2015	-	penerimaan	500	0	182.34	0	0	0	0	
1/31/2015	Puskesmas Nangkaan	pengeluaran	0	420	181.92	0	0	0	0	
1/31/2015	Puskesmas Grujungan	pengeluaran	0	500	181.42	0	0	0	0	
1/31/2015	Puskesmas Sukosari	pengeluaran	0	600	180.82	0	0	0	0	
1/31/2015	Puskesmas Klabang	pengeluaran	0	500	180.32	0	0	0	0	
1/31/2015	Puskesmas Tamankrocok	pengeluaran	0	500	179.82	0	0	0	0	
1/31/2015	Puskesmas Tapen	pengeluaran	0	1	178.82	0	0	0	0	

Program ini masih akan terus di perbaiki dan dikembangkan sesuai dengan kebutuhan user, untuk kelancaran aplikasi system persediaan ini, kami mohon bantuan dan partisipasi serta saran dan kritik dari user semua , bisa di sampaikan ke tim pengembang.

terima kasih dan sekian