

SOP



PORTAL SAS

DAFTAR ISI

DAFTAR ISI.....	i
DAFTAR GAMBAR.....	iii
1. SOP PORTAL SAS.....	1
1.1 Tujuan.....	1
1.2 Ruang Lingkup.....	1
1.3 Konsep Portal SAS.....	1
1.4 Overview System.....	1
1.5 Fitur - Fitur Admin.....	2
2. BUSINESS PROCESS.....	3
2.1 Business Process Aplikasi.....	3
3. PENGGUNAAN.....	4
3.1 Log In.....	4
3.2 Log Out.....	4
3.3 Dashboard Utama.....	5
3.4 Aplikasi.....	8
3.4.1 Vandalisme.....	8
3.4.2 Safety Care.....	8
3.4.3 SMK3.....	9
3.4.4 Assets Protection.....	9
3.5 Informasi.....	10
3.5.1 Nomor Telepon Personil SAS.....	10
3.5.2 Nomor Telepon Pejabat Telkom.....	11
3.5.3 Nomor Telepon Penting.....	11
3.6 Kebijakan.....	12
3.7 Panel Admin.....	13
3.7.1 View Site.....	13
3.7.2 Home.....	14
3.7.3 Kategori News.....	14
3.7.4 News.....	15

3.7.5 Manajemen SAS.....	17
3.7.6 Menu.....	18
3.7.7 Flow.....	21
3.7.8 Gallery Foto.....	22
3.7.9 Movie.....	24
3.7.10 No Telp Personil SAS.....	25
3.7.11 No Telp Pejabat Telkom.....	28
3.7.12 No Telp Penting.....	30
3.7.13 Daftar User.....	32

DAFTAR GAMBAR

<i>Gambar 1.3 Konsep Portal SAS</i>	1
<i>Gambar 1.4 Overview System</i>	2
<i>Gambar 2.1 Business Process Aplikasi</i>	3
<i>Gambar 3.1 Log In</i>	4
<i>Gambar 3.2 Log Out</i>	4
<i>Gambar 3.3.1 Dashboard Utama</i>	5
<i>Gambar 3.3.2 Index Berita</i>	6
<i>Gambar 3.3.3 Index Gambar</i>	7
<i>Gambar 3.3.4 Index Video</i>	7
<i>Gambar 3.4 Menu Aplikasi</i>	8
<i>Gambar 3.4.1 Menu Aplikasi - Vandalisme</i>	8
<i>Gambar 3.4.2 Menu Aplikasi – Safety Care</i>	9
<i>Gambar 3.4.3 Menu Aplikasi – SMK3</i>	9
<i>Gambar 3.4.4 Menu Aplikasi – Assets Protection</i>	9
<i>Gambar 3.5.1 Informasi – Nomor Telepon Personil SAS</i>	10
<i>Gambar 3.5.1 Informasi – Nomor Telepon Pejabat Telkom</i>	11
<i>Gambar 3.5.3 Informasi – Nomor Telepon Penting</i>	11
<i>Gambar 3.6 Kebijakan</i>	12
<i>Gambar 3.7 Panel Admin</i>	13
<i>Gambar 3.7.1 View Site</i>	13
<i>Gambar 3.7.3.1 Kategori News</i>	14
<i>Gambar 3.7.3.2 Kategori News - Tambah</i>	14
<i>Gambar 3.7.3.1 News</i>	15
<i>Gambar 3.7.4.2 News – Tambah</i>	16
<i>Gambar 3.7.5.1 Manajemen SAS</i>	18
<i>Gambar 3.7.5.2 Manajemen SAS – Edit Manajemen</i>	18
<i>Gambar 3.7.6.1 Menu</i>	19
<i>Gambar 3.7.6.2 Menu - Tambah</i>	19
<i>Gambar 3.7.6.3 Menu – Edit Sub Menu</i>	20

<i>Gambar 3.7.7 Flow Publisher.....</i>	<i>21</i>
<i>Gambar 3.7.8.1 Gallery Foto.....</i>	<i>22</i>
<i>Gambar 3.7.8.2 Gallery Foto – Tambah.....</i>	<i>22</i>
<i>Gambar 3.7.9.1 Gallery Video.....</i>	<i>24</i>
<i>Gambar 3.7.9.2 Gallery Video – Tambah.....</i>	<i>24</i>
<i>Gambar 3.7.10.1 No Telp Personil SAS.....</i>	<i>26</i>
<i>Gambar 3.7.10.2 No Telp Personil SAS – Template Excel.....</i>	<i>26</i>
<i>Gambar 3.7.10.3 No Telp Personil SAS - Tambah.....</i>	<i>27</i>
<i>Gambar 3.7.11.1 No Telp Pejabat Telkom.....</i>	<i>28</i>
<i>Gambar 3.7.11.2 No Telp Pejabat Telkom - Tambah.....</i>	<i>28</i>
<i>Gambar 3.7.11.3 No Telp Pejabat Telkom – Template Excel.....</i>	<i>29</i>
<i>Gambar 3.7.12.1 No Telp Penting.....</i>	<i>30</i>
<i>Gambar 3.7.12.3 No Telp Penting - Tambah.....</i>	<i>31</i>
<i>Gambar 3.7.12.2 No Telp Penting – Template Excel.....</i>	<i>31</i>
<i>Gambar 3.7.13.1 User.....</i>	<i>32</i>
<i>Gambar 3.7.13.2 User – Tambah.....</i>	<i>33</i>

1. SOP PORTAL SAS

1.1 Tujuan

Aplikasi Portal SAS berbasis Opensource ini dimaksudkan sebagai sistem tools yang mendukung proses untuk pengelolaan SMK3, konten APAR, pengelolaan vandalisme dan Safety Care.

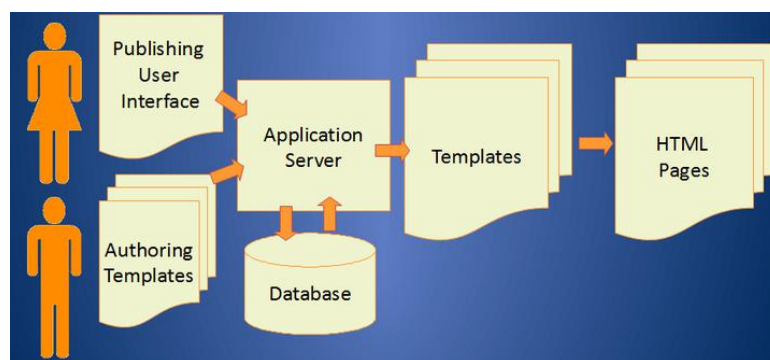
1.2 Ruang Lingkup

Ruang lingkup Enhancement Portal SAS adalah terdiri dari empat modul dan satu main page, dengan arsitektur sebagai berikut :

1. Portal SAS dibangun dalam suatu Framework dan database opensource yang handal dan sesuai dengan kebutuhan aplikasi.
2. Setiap modul secara penggunaan tergantung terhadap user management, yaitu pengelolaan user sesuai hak akses dan privilege untuk masing-masing fitur dan fungsi. Authentifikasi User Management bergantung kepada mesin LDAP TELKOM.
3. Seluruh akses terhadap modul, terpusat pada main page dengan link-link terhadap modul-modul tersebut. Main page terdiri dari berita dan informasi mengenai SAS yang dikelola dalam CMS.
4. Empat modul yang dibangun yaitu SMK3, APAR, Vandalisme, Safety Care

1.3 Konsep Portal SAS

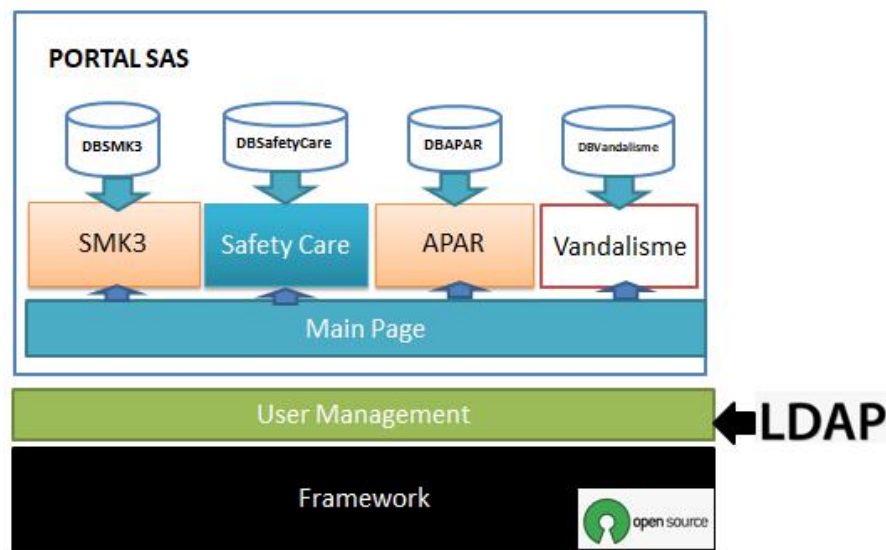
Konsep Aplikasi Safetycare digambarkan sebagai berikut:



Gambar 1.3 Konsep Portal SAS

1.4 Overview System

Core Bussiness dari overview system aplikasi digambarkan dalam alur kerja seperti dibawah ini:



Gambar 1.4 Overview System

1.5 Fitur - Fitur Admin

Fitur - fitur Admin adalah sebagai berikut:

- 3.1 Log In
- 3.2 Log Out
- 3.3 Dashboard Utama
- 3.4 Aplikasi
 - 3.4.1 Vandalisme
 - 3.4.2 Safety Care
 - 3.4.3 SMK3
 - 3.4.4 Assets Protection
- 3.5 Informasi
 - 3.5.1 Nomor Telepon Personil SAS
 - 3.5.2 Nomor Telepon Pejabat Telkom
 - 3.5.3 Nomor Telepon Penting
- 3.6 Kebijakan
- 3.7 Panel Admin
 - 3.7.1 View Site
 - 3.7.2 Home
 - 3.7.3 Kategori News
 - 3.7.4 News
 - 3.7.5 Manajemen SAS
 - 3.7.6 Menu
 - 3.7.7 Flow
 - 3.7.8 Gallery Foto
 - 3.7.9 Movie
 - 3.7.10 No Telp Personil SAS
 - 3.7.11 No Telp Pejabat Telkom
 - 3.7.12 No Telp Penting
 - 3.7.13 Daftar User

2. BUSINESS PROCESS

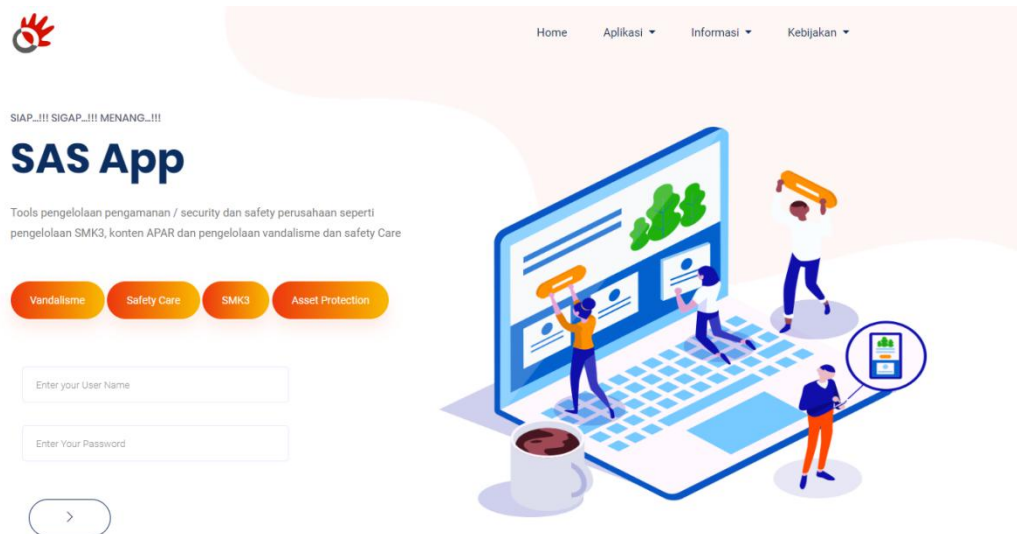
2.1 Business Process Aplikasi

Gambar 2.1 Business Process Aplikasi

3. PENGGUNAAN

3.1 Log In

Untuk masuk ke aplikasi Portal SAS, masukan NIK dan Password akun user yang telah didaftarkan. Apabila NIK dan Password yang dimasukkan benar, maka otomatis akan muncul halaman Dashboard Utama.



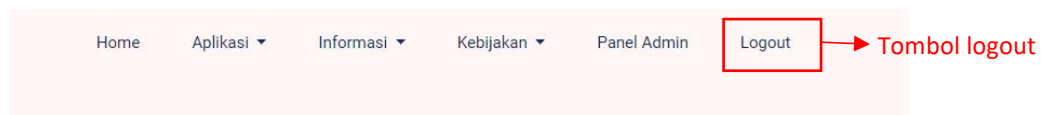
Gambar 3.1 Log In

Langkah penggunaan halaman Log In:

1. Masukan NIK, NIK yang digunakan adalah NIK yang telah didaftarkan.
2. Kemudian masukan Password yang sesuai.
3. Klik LOGIN pada halaman Main Page. Jika NIK dan Password benar maka akan masuk ke halaman Dashboard Utama, jika salah maka akan tetap berada di halaman Main Page.

3.2 Log Out

Untuk keluar dari halaman Portal SAS, gunakan fungsi tombol LOGOUT yang terdapat di Bar Menu sebelah kanan.

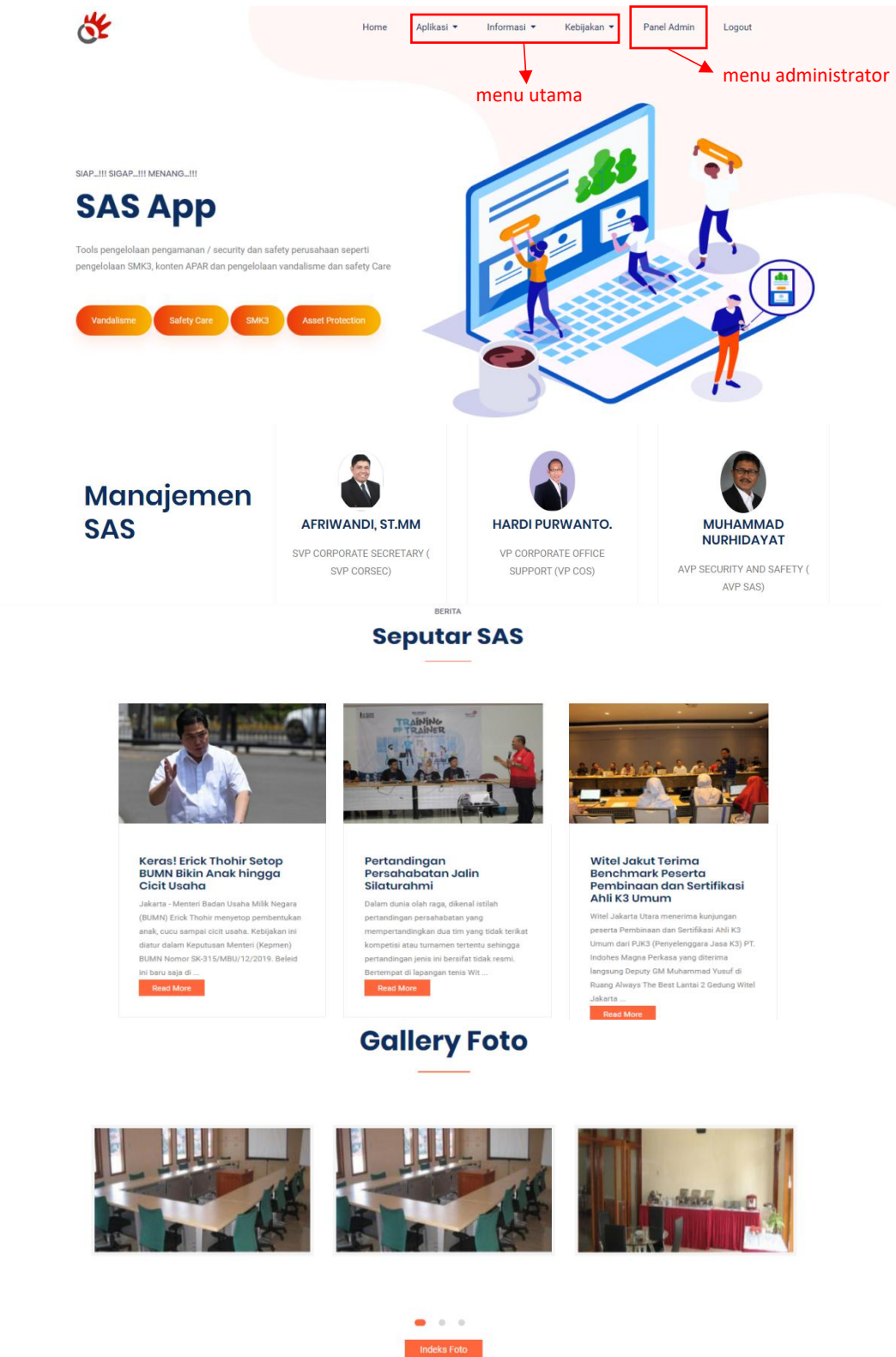


Gambar 3.2 Log Out

Langkah penggunaan pada halaman Log Out:

1. Klik tombol LOGOUT pada sisi kanan atas halaman, maka anda akan keluar dari halaman utama dan kembali ke halaman Main Page.

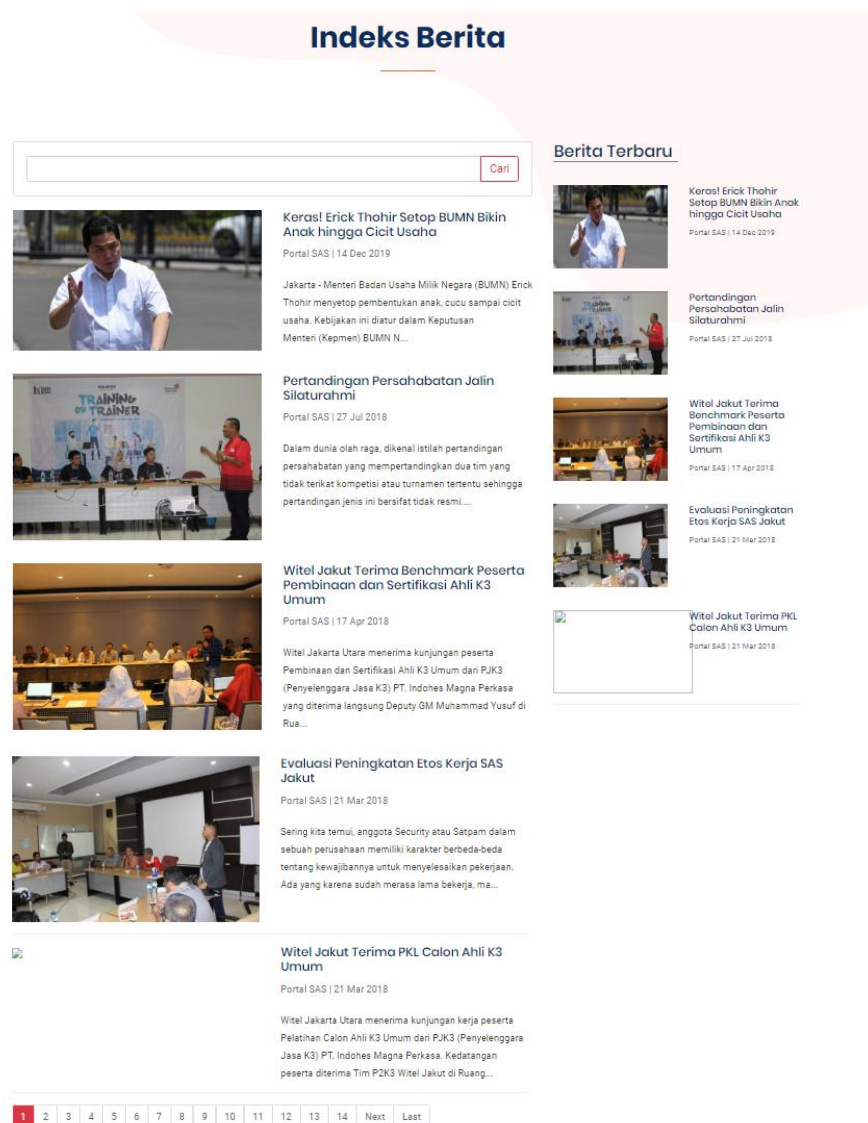
3.3 Dashboard Utama



Gambar 3.3.1 Dashboard Utama

Fungsi Dashboard Utama:

1. **Menu Utama**, menu ini dapat diakses oleh seluruh user tanpa melakukan login, meliputi menu.Aplikasi, Informasi dan Kebijakan
2. **Menu Administrator**, hanya akan muncul untuk user yang melakukan proses login, meliputi setting dan konfigurasi pada menu Panel Admin.
3. **Berita Seputar SAS**, adalah form untuk menampilkan berita yang telah dibuat oleh Author.



Gambar 3.3.2 Index Berita

Fungsi indeks berita:

- **Search**, adalah pencarian data menurut kata kunci atau *keyword* yang digunakan dalam pembuatan berita. Ketika data diinput kemudian tekan <enter> atau

tombol *search*, maka data akan muncul berdasarkan informasi yang diinput baik diinput secara lengkap maupun sejumlah karakter awal dari data yang dicari. Proses pencarian ini bersifat tidak *case sensitive*, artinya jenis kapital atau tidak akan menentukan proses pencarian

- **Pagination**, adalah penampilan daftar data yang dikelola per halaman/paging. Klik halaman yang dimaksud untuk mendapatkan daftar data halaman yang diinginkan, atau klik tombol *next page*, *last page*, *first page*

4. **Gallery Foto**, form untuk menampilkan gallery foto yang telah dibuat. Penampilan gallery foto ini berbentuk *slide show*.



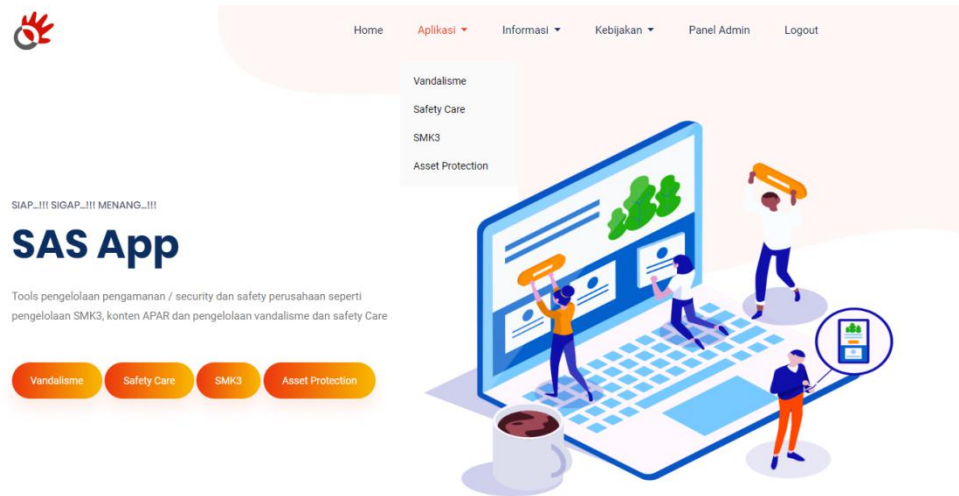
Gambar 3.3.3 Index Gambar

5. **Gallery Video**, adalah form penampilan video mengenai kegiatan dari SAS.



Gambar 3.3.4 Index Video

3.4 Aplikasi

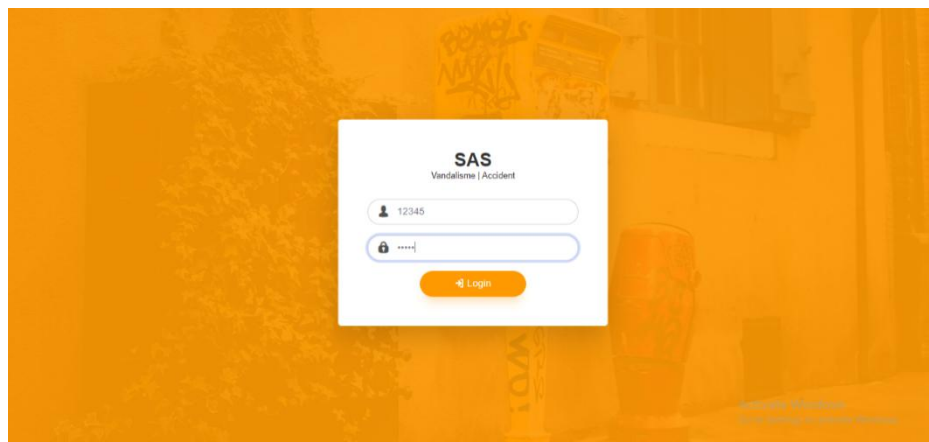


Gambar 3.4 Menu Aplikasi

Menu aplikasi ini dapat diakses oleh semua user karena menu aplikasi merupakan menu utama. Di dalam menu aplikasi terdapat 4 aplikasi yang menjadi modul di dalam aplikasi PORTAL SAS ini, yaitu:

3.4.1 Vandalisme

Aplikasi yang bertujuan untuk mengelola konten loss & event terhadap kejadian vandalisme dan accident sesuai dengan jenis dan object SAS, dan mendapatkan reporting, trend dan rekapitulasi report.



Gambar 3.4.1 Menu Aplikasi - Vandalisme

3.4.2 Safety Care

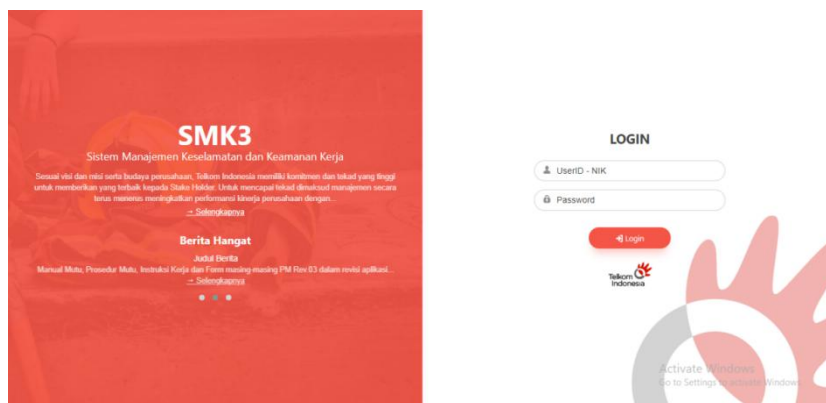
Aplikasi yang bertujuan untuk mengelola kejadian atau temuan sesuai dengan pilihan input kejadian, mendapatkan reporting berbentuk table dan penyimpanan file excel.



Gambar 3.4.2 Menu Aplikasi – Safety Care

3.4.3 SMK3

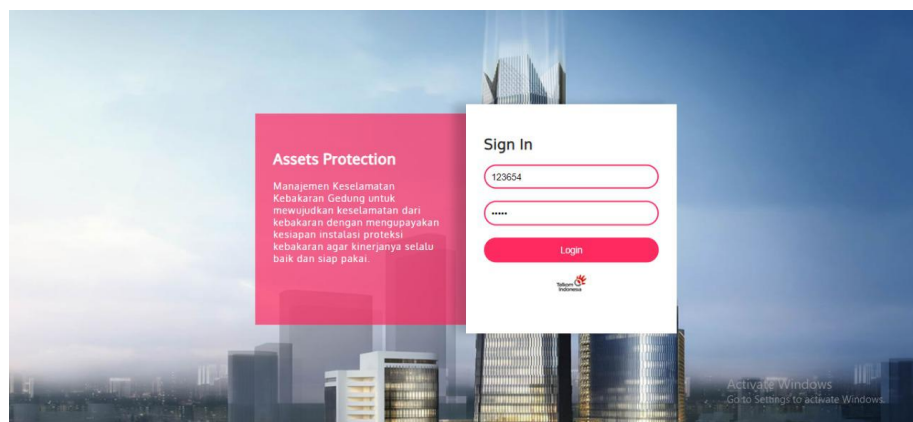
Aplikasi SMK3 bertujuan untuk mengelola kriteria, evidence, dan zero accident serta mendapatkan reporting yang dilengkapi dengan chart summary kinerja SMK3



Gambar 3.4.3 Menu Aplikasi – SMK3

3.4.4 Assets Protection

Aplikasi ini bertujuan untuk mengelola dan memonitoring alat pemadam sesuai dengan jenis kejadian, tipe, lokasi, dan gedung, mendapatkan laporan dari jenis kejadian dan tipe.



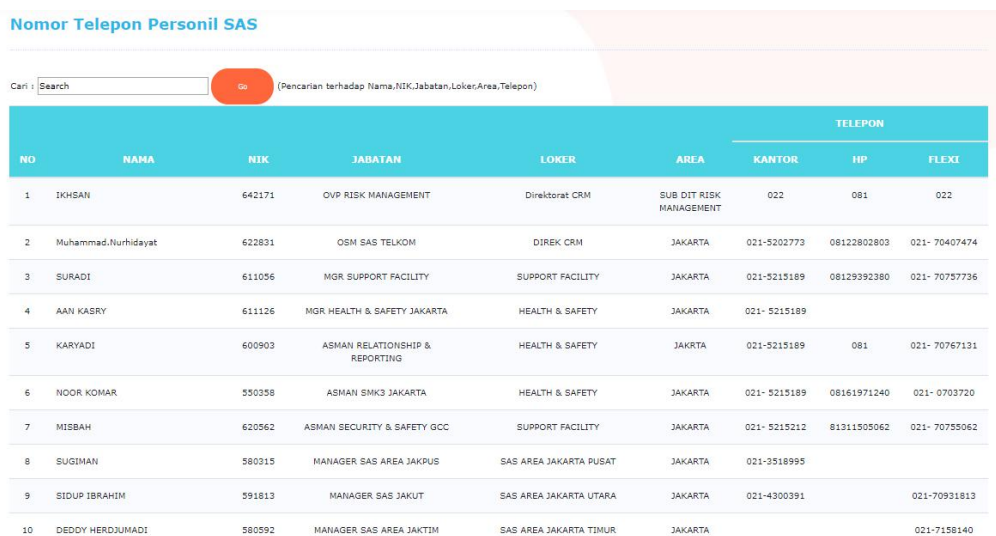
Gambar 3.4.4 Menu Aplikasi – Assets Protection

3.5 Informasi

Fungsi-fungsi pada menu informasi:

- **Search**, adalah pencarian data menurut *field* yang dijadikan dasar pengurutan di atas. Ketika data diinput kemudian tekan <enter> atau tombol *search*, maka data akan muncul berdasarkan informasi yang diinput baik diinput secara lengkap maupun sejumlah karakter awal dari data yang dicari. Proses pencarian ini bersifat tidak *case sensitive*, artinya jenis kapital atau tidak akan menentukan proses pencarian.
- **Pagination**, adalah penampilan daftar data yang dikelola per halaman/paging. Klik halaman yang dimaksud untuk mendapatkan daftar data halaman yang diinginkan, atau klik tombol *next page*, *last page*, *first page*.

3.5.1 Nomor Telepon Personil SAS



Cari : <input type="text"/> <input type="button" value="Go"/> (Pencarian terhadap Nama,NIK,Jabatan,Loker,Area,Telepon)								
NO	NAMA	NIK	JABATAN	LOKER	AREA	TELEPON		
						KANTOR	HP	FLEXI
1	IKHSAN	642171	OVP RISK MANAGEMENT	Direktorat CRM	SUB DIT RISK MANAGEMENT	022	081	022
2	Muhammad,Nurhidayat	622831	OSM SAS TELKOM	DIREK CRM	JAKARTA	021-5202773	08122802803	021- 70407474
3	SURADI	611056	MGR SUPPORT FACILITY	SUPPORT FACILITY	JAKARTA	021-5215189	08129392380	021- 70757736
4	AAN KASRY	611126	MGR HEALTH & SAFETY JAKARTA	HEALTH & SAFETY	JAKARTA	021- 5215189		
5	KARYADI	600903	ASHAN RELATIONSHIP & REPORTING	HEALTH & SAFETY	JAKARTA	021-5215189	081	021- 70767131
6	NOOR KOMAR	550358	ASHAN SMK3 JAKARTA	HEALTH & SAFETY	JAKARTA	021- 5215189	08161971240	021- 0703720
7	MISBAH	620562	ASHAN SECURITY & SAFETY GCC	SUPPORT FACILITY	JAKARTA	021- 5215212	81311505062	021- 70755062
8	SUGIMAN	580315	MANAGER SAS AREA JAKPUS	SAS AREA JAKARTA PUSAT	JAKARTA	021-2518995		
9	SIDUP IBRAHIM	591813	MANAGER SAS JAKUT	SAS AREA JAKARTA UTARA	JAKARTA	021-4300391		021-70931813
10	DEDDY HERDJUMADI	580592	MANAGER SAS AREA JAKTIM	SAS AREA JAKARTA TIMUR	JAKARTA			021-7158140

Gambar 3.5.1 Informasi – Nomor Telepon Personil SAS

3.5.2 Nomor Telepon Pejabat Telkom

Nomor Telepon Pejabat Telkom							
Cari : <input type="text" value="Search"/>		<input type="button" value="Go"/>		(Pencarian terhadap Nama,NIK,Jabatan,Loker,Telepon)			
NO	NAMA	NIK	JABATAN	LOKER	TELEPON		
					KANTOR	HP	FLEXI
1	TEST	80000	PEJABAT	TELKOM	TELKOM	0812223	
page : 1							

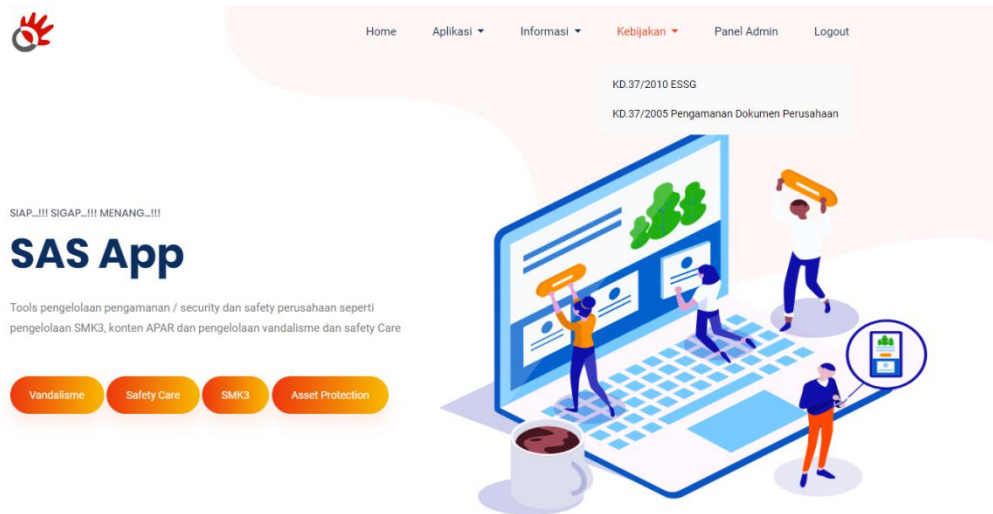
Gambar 3.5.1 Informasi – Nomor Telepon Pejabat Telkom

3.5.3 Nomor Telepon Penting

Nomor Telepon Penting				
Cari : <input type="text" value="Search"/>		<input type="button" value="Go"/>		(Pencarian terhadap Nama,Alamat,Telepon)
NO	NAMA INSTANSI	ALAMAT	TELEPON	
			KANTOR	HP
1	Badan SAR Nasional		115/ 021-3521111	
2	Badan SAR Jakarta		021- 5501111	021-2
3	Posko SATKORLAK & SATLAK BANJIR		021- 3822212	
4	Propinsi DKI Jakarta		021- 38233113, 021-42934751	
5	Posko Banjir Jakarta Utara	Jakarta Utara	021-439-30152, 021- 439-34751	
6	Posko Banjir Jakarta Barat	Jakarta Barat	021-582-1765, 021- 582-1725	
7	Posko Banjir Jakarta Selatan	Jakarta Selatan	021-727-86646, 021-727-86657	
8	Posko Banjir Jakarta Timur	Jakarta Timur	021- 48702443	
9	Posko Banjir Jakarta Pusat	Jakarta Barat	021-3843066	
10	Posko Peduli Banjir Radio Suara Metro		021-570-8037	0812-1111-911
11	FM 107,8 Mhz Rolda Metro Jaya	Rolda Metro Jaya	021-5273545	
12	Posko Banjir & SAR HIPERPALA		7062-3259	08888-309184
13	Posko Banjir Komando Armada Barat	KODAMAR	021-4243000	
14	Pos Pemantau Pintu Air Katulampa Bogor	Bogor	0251-344240	
15	Pos Pemantau Pintu Air Pesanggrahan	Bogor	0251-618151	
16	Pos Pemantau Pintu Air Angkie Hulu			0816-1488-940
17	Pos Pemantau Pintu Air Cipinang Hulu		021-8734784	
18	Pos Pemantau Pintu Air Sunter Hulu		021-84593814	
19	Pos Pemantau Pintu Air Pulo Gadung		021-4755155	
20	Pos Pemantau Pintu Air Sunter Utara		021-4303691	
21	Pos Pemantau Pintu Air Sunter Selatan			0818-158445
22	Pos Pemantau Pintu Air Depok		021-7701484	
23	Pos Pemantau Pintu Air Manggarai		021-3904004	
24	Pos Pemantau Pintu Air Karat		021-3143427	
25	Pos Pemantau Pintu Air Krukut Hulu		021-93634117	
page : 1 2 3 4 5				

Gambar 3.5.3 Informasi – Nomor Telepon Penting

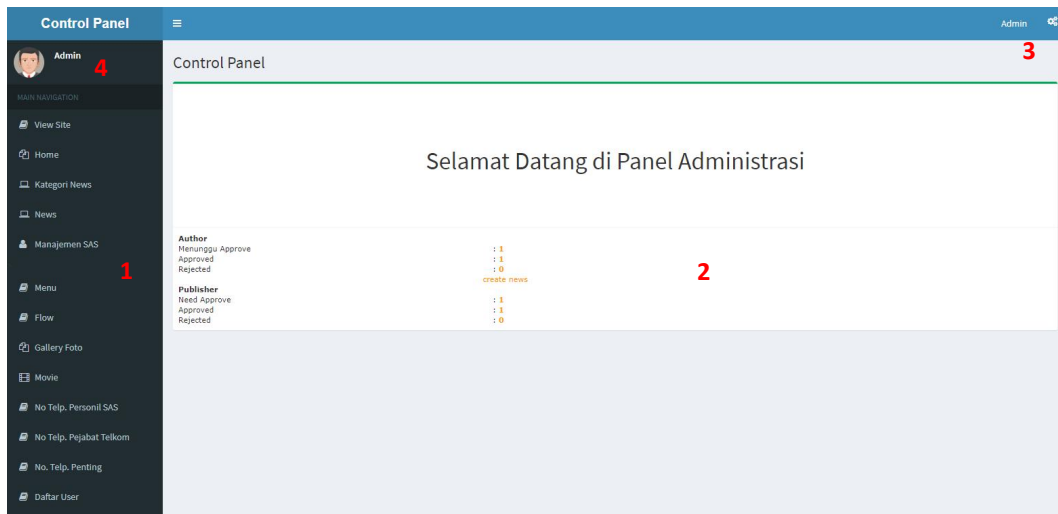
3.6 Kebijakan



Gambar 3.6 Kebijakan

Menu kebijakan berisi informasi mengenai kebijakan-kebijakan perusahaan berupa file berbentuk pdf. Menu kebijakan ini dapat diakses oleh semua user.

3.7 Panel Admin



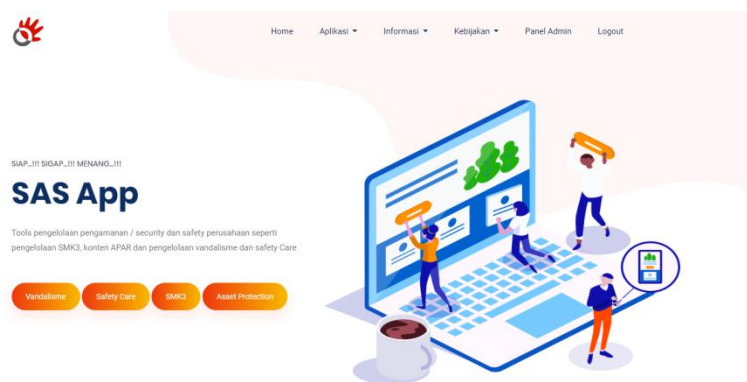
Gambar 3.7 Panel Admin

Fungsi halaman panel admin:

1. **Menu admin**, adalah menu yang berfungsi untuk entry data informasi, berita, gallery foto dan gallery video untuk ditampilkan di halaman utama.
2. **Panel administrasi**, adalah form yang berisikan informasi banyaknya berita berdasarkan status berita dan role/hak akses dari user login.
3. **Menu logout**, adalah fitur yang berfungsi untuk keluar dari halaman utama.
4. **Profile user**, adalah form yang menunjukkan role/hak akses dari user yang mengakses panel admin.

Di dalam menu admin terdapat beberapa fitur yang dapat digunakan oleh user login, yaitu:

3.7.1 View Site



Gambar 3.7.1 View Site

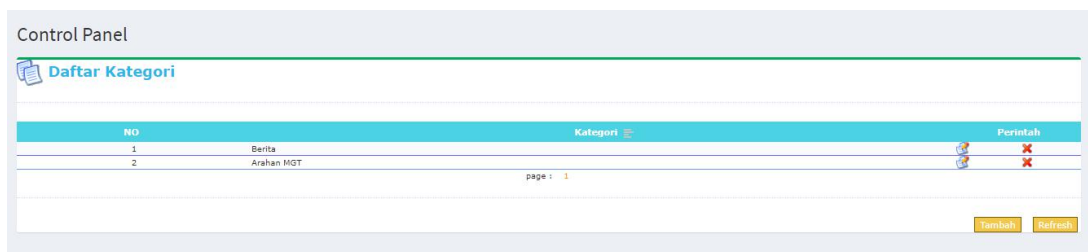
Menu view site berfungsi untuk membuka halaman utama aplikasi.

3.7.2 Home

Menu Home berfungsi untuk membuka halaman utama dari panel admin.

3.7.3 Kategori News

Kategori news berfungsi untuk mengelompokkan jenis berita yang akan diinput di menu news. Sehingga dapat mempermudah user lain untuk mencari berita dengan memasukan kategori ke dalam kolom search.



Gambar 3.7.3.1 Kategori News

Terdapat beberapa fungsi pada halaman kategori news:

1. Tambah



Gambar 3.7.3.2 Kategori News - Tambah

Langkah – langkah tambah kategori news:

- Klik tombol TAMBAH yang berada di sisi kanan bawah.
- Setelah muncul jendela tambah kategori, isi nama kategori. Nama Kategori adalah mandatory field yang wajib diisi untuk menambahkann kategori news yang baru.
- Klik tombol simpan.

2. Edit

Langkah – langkah edit kategori news:

- Pilih data di dalam table yang akan diubah. Kemudian klik tombol edit yang berada di baris paling kanan sebelum tombol hapus.
- Setelah muncul jendela edit kategori, ubah nama kategori. Klik tombol simpan.

3. Hapus

Langkah-langkah hapus kategori news:

- Pilih data di dalam table yang akan dihapus.
- Klik tombol hapus yang berada di baris paling kanan, kemudian klik OK.

3.7.4 News

Menu news adalah menu yang berfungsi untuk mengolah berita, mulai dari menambahkan, mengedit, menghapus dan melihat berita. Halaman ini hanya dapat diakses oleh user yang memiliki role/hak akses admin, publisher, dan author. Berita yang diinput akan muncul di dalam indeks berita yang berada di halaman utama.

The screenshot displays the 'Control Panel' for 'News'. It includes a search filter section on the left with dropdowns for 'Judul', 'Kategori', 'Author', 'Publisher', 'Owner', and 'Status', along with a 'Search' button. A red box highlights this section, with an arrow pointing to the word 'filter'. Below the filters is a 'Create News' button with an arrow pointing to the word 'tambah'. The main area contains a table with 10 columns: No, Judul Berita, Hit, Kategori, Tgl.Submit, Author, Tgl.Publish, Publisher, Owner, and Perintah. The table lists various news items, such as 'Keras! Erick Thohir Setop BUMN Bikin Anak hingga Cici Usaha' and 'Penghargaan Sertifikat SMK3 / GoldenPlug dan Zero Accident Witel JakTim'. At the bottom, there is a pagination control showing 'page : 1 2 3 4 5 6' with a red box around it and an arrow pointing to the word 'pagination'. Another 'Create News' button with an arrow pointing to 'tambah' is located at the bottom left.

No	Judul Berita	Hit	Kategori	Tgl.Submit	Author	Tgl.Publish	Publisher	Owner	Perintah
1	Keras! Erick Thohir Setop BUMN Bikin Anak hingga Cici Usaha	7	Berita	2019-12-14 11:41:15	AFIAT DARMAWAN	2019-12-15 16:17:44	AFIAT DARMAWAN	SUB DIT SYSTEM RISK MANAGEMENT	[Edit] [Hapus]
2	Penghargaan Sertifikat SMK3 / GoldenPlug dan Zero Accident Witel JakTim	0	Arahan MGT	2019-08-15 19:13:20					[Edit] [Hapus]
3	Pertandingan Persahabatan Jalin Silaturahmi	63	Berita	2018-07-27 15:14:34	YUDI SUPRAYUDI	2018-07-27 15:21:43	YUDI SUPRAYUDI	Area Jakarta Utara	[Edit] [Hapus]
4	Pertandingan Persahabatan Jalin Silaturahmi	0	Berita	2018-07-27 15:10:18					[Edit] [Hapus]
5	Witel Jakut Terima Benchmark Peserta Pembinaan dan Sertifikasi Ahli K3 Umum	43	Berita	2018-04-17 15:10:42	YUDI SUPRAYUDI	2018-04-17 16:24:35	YUDI SUPRAYUDI	Area Jakarta Utara	[Edit] [Hapus]
6	Evaluasi Peningkatan Etos Kerja SAS Jakut	60	Berita	2018-03-21 15:58:46	YUDI SUPRAYUDI	2018-03-21 16:06:39	YUDI SUPRAYUDI	Area Jakarta Utara	[Edit] [Hapus]
7	Witel Jakut Terima PKL Calon Ahli K3 Umum	28	Berita	2018-03-21 10:35:54	YUDI SUPRAYUDI	2018-03-21 11:04:05	YUDI SUPRAYUDI	Area Jakarta Utara	[Edit] [Hapus]
8	Kesiapsiagaan Tim Rescue SAS Antisipasi Banjir	44	Berita	2018-02-06 14:13:08	YUDI SUPRAYUDI	2018-02-06 14:16:07	YUDI SUPRAYUDI	Area Jakarta Utara	[Edit] [Hapus]
9	Safety Briefing Pada Acara Forsikatel	31	Berita	2018-02-06 11:49:48	YUDI SUPRAYUDI	2018-02-06 11:53:28	YUDI SUPRAYUDI	Area Jakarta Utara	[Edit] [Hapus]
10	Wakil Gubernur DKI Jakarta Pimpin Apel Bulan K3 Tahun 2018	35	Berita	2018-01-23 16:44:37	YUDI SUPRAYUDI	2018-01-23 16:55:21	YUDI SUPRAYUDI	Area Jakarta Utara	[Edit] [Hapus]

Copyright © 2019 Portal SAS Version 2.0

Gambar 3.7.3.1 News

Terdapat beberapa fungsi dan fitur pada halaman news:

1. Kolom FILTER, berfungsi untuk memilah berita yang ingin ditampilkan oleh user di dalam table news. Langkah-langkah menggunakan kolom filter:
 - Masukan judul berita, atau pilih kategori, author, publisher, owner atau status.
 - Klik tombol SEARCH.
 - Data akan muncul di dalam table.
2. Pagination, adalah penampilan daftar data yang dikelola per halaman/paging. Klik halaman yang dimaksud untuk mendapatkan daftar data halaman yang diinginkan, atau klik tombol *next page*, *last page*, *first page*.
3. Tambah

Gambar 3.7.4.2 News – Tambah

Fungsi form tambah news:

- **Judul**, adalah gambaran topik berita, yang berfungsi memberitahukan tentang berita apa yang akan disajikan dan berperan penting untuk menggiring pembaca agar menelusuri isi berita yang disampaikan atau menarik perhatian pembaca dan menyimpulkan isi berita.
- **Kategori**, adalah kelompok atau jenis dari berita yang ditulis.
- **Gambar**, adalah gambar yang menunjang isi berita. Format gambar yang dapat di-upload hanya gambar yang berekstensi JPG, JPEG, PNG dan GIF. Ukuran gambar maksimal 2MB dan ukuran gambar akan disesuaikan secara otomatis oleh system.
- **Textbox berita**, adalah kolom untuk menuliskan berita.

- **Kata kunci**, adalah sebuah kata atau konsep, yang berarti kata apapun yang digunakan sebagai kunci dan kode atau digunakan untuk menghubungkan ke kata lain atau informasi lain. Kata kunci ini akan digunakan dalam kolom pencarian yang terdapat di dalam indeks berita di halaman utama.

Langkah – langkah tambah kategori news:

- Klik tombol CREATE NEWS yang berada di atas dan bawah table news.
- Setelah muncul jendela tambah news, isi judul berita dan isi berita. Kemudian tambahkan gambar dan pilih kategori berita. Setelah itu tambahkan kata kunci. Klik tombol simpan.

4. Edit

Langkah – langkah edit news:

- Pilih data di dalam table yang akan diubah. Kemudian klik tombol edit yang berada di baris paling kanan sebelum tombol hapus.
- Setelah muncul jendela edit news, ubah judul berita dan isi berita. Kemudian ubah gambar dan pilih kategori berita. Setelah itu ubah kata kunci.
- Klik tombol simpan.

5. Hapus

Langkah-langkah hapus news:

- Pilih data di dalam table yang akan dihapus.
- Klik tombol hapus yang berada di baris paling kanan, kemudian klik OK.

5.7.5 Manajemen SAS

Halaman manajemen SAS adalah halaman yang berisikan informasi pejabat penting TELKOM SAS. Halaman ini hanya dapat diakses oleh user yang memiliki role Admini. User hanya dapat melihat dan mengubah profile manajemen SAS. Profile ini akan ditampilkan di dalam halaman utama aplikasi PORTAL SAS.

Manajemen SAS				
NO	NAMA	JABATAN	FOTO	PERINTAH
1	AFRIWANDI, ST.MM	SVP CORPORATE SECRETARY (SVP CORSEC)		
2	HARDI PURWANTO,	VP CORPORATE OFFICE SUPPORT (VP COS)		
3	MUHAMMAD NURHIDAYAT	AVP SECURITY AND SAFETY (AVP SAS)		

Gambar 3.7.5.1 Manajemen SAS

Untuk mengubah profile manajemen SAS langkah-langkahnya sebagai berikut:

- Pilih data profile yang akan diubah di dalam table. Kemudian klik tombol edit yang berada di baris paling kanan.
- Setelah muncul form edit manajemen profile, ubah nama, jabatan dan foto seperti gambar di bawah ini:

Edit Manajemen

Nama *
AFRIWANDI, ST.MM

Jabatan *
SVP CORPORATE SECRETARY (SVP CORSEC)

Foto



Choose File
No file chosen

Simpan
Close

Gambar 3.7.5.2 Manajemen SAS – Edit Manajemen

- Foto yang dapat diupload hanya foto yang bereksensi JPEG, JPG dan PNG dengan ukuran maksimal 2MB. Kemudian ukuran foto akan disesuaikan secara otomatis oleh system.
- Setelah semua field terisi, klik tombol SIMPAN.

3.7.6 Menu

Halaman ini hanya dapat diakses oleh user yang memiliki role/ hak akses Admin. Halaman ini berisi informasi menu dan pengelolaan manajemen menu. User dapat melihat, menambahkan, mengedit dan menghapus data menu.

Daftar Menu					
NO	Nama Menu	Urutan	Sub Menu	Perintah	
1	Aplikasi	2	edit Sub Menu		
2	Informasi	5	edit Sub Menu		
3	Home	1	edit Sub Menu		
4	Kebijakan	6	edit Sub Menu		
5	APH 1	0	edit Sub Menu		
6	Portal		edit Sub Menu		

page : 1

Simpan Tambah Menu Refresh

Gambar 3.7.6.1 Menu

Terdapat beberapa fungsi dan fitur pada halaman menu ini, antara lain:

1. Tambah

The figure shows four screenshots of the 'tambah.menu' form, illustrating different states of the 'Content (*)' field:

- Top Left:** The 'Content (*)' field is empty. The 'Target' dropdown is set to 'Self'. Buttons 'simpan' and 'tutup.window' are visible.
- Top Right:** The 'Content (*)' field is empty. The 'Target' dropdown is set to 'Self'. Buttons 'simpan' and 'tutup.window' are visible.
- Bottom Left:** The 'Content (*)' field is set to 'Choose File'. A file selection dialog is open, showing 'No file chosen'. Buttons 'simpan' and 'tutup.window' are visible.
- Bottom Right:** The 'Content (*)' field is set to 'by Content'. A text input field is visible next to it. Buttons 'simpan' and 'tutup.window' are visible.

Gambar 3.7.6.2 Menu - Tambah

Fungsi-fungsi form tambah menu:

- Nama menu, adalah mandatory field yang artinya field ini harus diisi pada saat menambahkan menu baru.
- Content, adalah asal alamat menu. Terdapat 4 pilhan asal alamat, yaitu:
 - Do Nothing: menu digunakan sebagai parent dari sub menu.
 - By URL: menu diberikan alamat url dan pilihan target pada saat membuka menu tersebut.
 - By File: menu diberikan file yang berasal dari file local dan pilihan pada saat membuka menu tersebut.
 - By Content: menu diberikan alamat nes yang telah diinput oleh user sebelumnya.

Langkah-langkah tambah menu:

- Klik tombol tambah menu yang berada di sisi kanan bawah.
- Setelah jendela tambah menu terbuka, isi nama menu dan sesuaikan content dengan memilih salah satu dari pilihan yang telah disediakan.
- Kemudian tekan tombol SIMPAN.

2. Edit

Langkah-langkah tambah menu:

- Pilih data yang akan diubah. Kemudian tekan tombol edit yang berada di baris paling kanan.
- Setelah jendela tambah menu terbuka, isi nama menu dan sesuaikan content dengan memilih salah satu dari pilihan yang telah disediakan.
- Kemudian tekan tombol SIMPAN

3. Edit Sub Menu



Daftar SubMenu

> Aplikasi

NO	Nama Sub Menu	Tipe Content	Urutan	Perintah
1	Vandalisme	URL	1	edit Sub Menu  
2	Safety Care	URL	2	edit Sub Menu  
3	SMK3	URL	3	edit Sub Menu  
4	Asset Protection	URL	4	edit Sub Menu  

page : 1

Simpan Tambah SubMenu Refresh Close

Gambar 3.7.6.3 Menu – Edit Sub Menu

Halaman Edit Sub Menu ini berfungsi untuk menambahkan sub menu dari parent yang telah dibuat di halaman Tambah Menu. Halaman ini memiliki fitur dan fungsi yang sama seperti halaman manajemen menu, seperti tambah, edit, hapus, tombol simpan urutan dan tombol refresh.

4. Hapus

Langkah-langkah menghapus menu:

- Pilih data yang akan dihapus. Kemudian klik tombol hapus yang berada di baris paling kanan.
- Klik OK.

5. Refresh, berfungsi untuk memperbaharui halaman.

6. Simpan, berfungsi untuk menyimpan urutan menu yang telah diubah oleh user.

3.7.7 Flow

Control Panel
Publisher News / Video / Foto

Admin	OTONG,OTONG	...
Admin ITSS	ADHI PRASETIO S,KOMP	...
Administrator	SARIF HIDAYATIR,SARIF HIDAYATIR	...
Area Bandung	ARDHIRA KUSUMANINGRUM ST	...
Area Barat	DEDDY SUHENDRY,BAYU DHIAN SASONGKO	...
Area Batam		...
area jakarta	....	...
Area Jawa Tengah	...HERNADI YOGA ADHITYA TAMA,.....	...
Area Utara	„YUNIAR FADJARJANTO	...
Bali		...
bandung	I KETUT PURWA,,	...
Biding	BAYU DHIAN SASONGKO,BAYU DHIAN SASONGKO,BAYU DHIAN SASONGKO,.....	...
center		...
CORPORATE SUPPORT OFFICE	ISMANTO	...
crm	DEWI ANGGRAENI,DEWI ANGGRAENI,,,DEWI ANGGRAENI,DEWI ANGGRAENI,,,,DEWI ANGGRAENI	...
DIVISI ENTERPRISE SERVICE		...
EAA	YERRY FANDI EKA YUNIAR FIANTO,AFIAT DARMAWAN,DEWI ANGGRAENI,HERNADI YOGA ADHITYA TAMA,DEWI ANGGRAENI	...
ERS		...
GCC	HERNADI YOGA ADHITYA TAMA,DEWI ANGGRAENI,YERRY FANDI EKA YUNIAR FIANTO,.....	...
gsd		...
HCGA	..	...
HCM		...
ISC	„SUMARYADI ST,SUMARYADI ST,SUMARYADI ST,SUMARYADI ST	...
MGR Logistik & General Support Palembang		...
MGR Logistik & General Support Pontianak	RUDI SIANTURI,RUDI SIANTURI	...
NO GROUP	USER TEST	...
pekanbaru	ROSRITA HUTABARAT,,	...
QUALITY & CHANGE MANAGEMENT		...
Reg Jawa Timur	.....,DEDDY SUHENDRY,DEDDY SUHENDRY	...
Reg KTI		...
Reg Medan	.....	...
RESOURCE POOL	HERNADI YOGA ADHITYA TAMA,YERRY FANDI EKA YUNIAR FIANTO,DEWI ANGGRAENI,	...
SAS	DEWI ANGGRAENI,YERRY FANDI EKA YUNIAR FIANTO,HERNADI YOGA ADHITYA TAMA,,DEWI ANGGRAENI	...
SAS Banten Barat	„SYAIFUL BACHRI	...
SAS COS		...
SAS Jaksel		...
SAS Kendari	„SUWIDIARTA,SUWIDIARTA,,	...
SAS Magelang	WULANDARIST	...
SAS Semarang	SUDARYONO ST.	...
SAS Witel Magelang		...
SUB DIT SYSTEM RISK MANAGEMENT	YERRY FANDI EKA YUNIAR FIANTO,DEWI ANGGRAENI,AFIAT DARMAWAN,,AFIAT DARMAWAN	...
Telkom akses	.....	...
War Room	..	...
warroom	NOVRIWAN,NOVRIWAN	...
Witel Banten Barat	SHAFTYUDDIN	...
Witel Jakarta Selatan	.....	...
Witel Jakarta Utara	.....	...
Witel Kupang	..	...
Witel Madiun	..	...
Witel Papua	MARTHEN LUTHER DIMARA,,MARTHEN LUTHER DIMARA,	...
Witel Papua Barat	HERMAN HENDRIKUS AIBOY,,HERMAN HENDRIKUS AIBOY,,	...
Witel Sukabumi	MUCHARAMSYAH	...
Witel Sulut Maluku	..	...
Witel Yogyakarta	.....,UTOMO S.E.,,,UTOMO S.E.	...

simpan

Copyright © 2019 Portal SAS

Version 2.0

Gambar 3.7.7 Flow Publisher

Menu Flow ini hanya dapat diakses oleh user yang memiliki role/ hak akses Admin. Halaman ini berisi informasi struktur publisher news, foto dan video. Struktur publisher ini sudah baku dan tidak dapat diubah, hanya nama-nama publisher saja yang dapat diubah. Langkah-langkah untuk mengubah nama-nama publisher, yaitu sebagai berikut:

- Pilih struktur mana yang akan diubah anggotanya.
- Klik kolom berwarna kuning di baris paling kanan.
- Setelah itu pilih nama publisher, kemudian klik tombol PILIH PUBLISHER.
- Setelah struktur dan anggota sesuai, klik tombol SIMPAN.

3.7.8 Gallery Foto

Control Panel

Foto

Judul :

Uploader :

Publisher :

Owner :

Status :

Upload Foto → tambah

No	Judul Foto	Hil	Tgl. Submit	Author	Tgl. Publish	Publisher	Owner	Perintah
1	test foto	0	2019-12-16 06:54:59	AFIAT DARMAWAN			SUB DIT SYSTEM RISK MANAGEMENT	
2	Rakor SAS REG-VII se-KTI	165	2015-04-20 16:27:58	KARTINI	2015-04-20 16:28:40	KARTINI	Reg KTI	
3	RAKOR SAS REG-VII	144	2015-04-20 15:55:32	KARTINI	2015-04-20 16:20:09	KARTINI	Reg KTI	
4	KOTAK P3K	0	2015-03-03 14:25:45	EDWARD HENDRA LIMARIN S.			Reg Jawa Timur	
5	Peragaan Pemadam Api menggunakan Karung Basah dan APAR	226	2014-10-20 11:19:48	BAMBANG MARGONO	2014-10-20 11:29:09	BAMBANG MARGONO	Jakarta Pusat	
6	Simulasi Tanggap Darurat Kebakaran Witel Jakarta Pusat	85	2014-10-17 16:21:16	BAMBANG MARGONO	2014-10-17 16:21:56	BAMBANG MARGONO	Jakarta Pusat	
7	Pisah Sambut GM Witel Bogor	34	2014-02-12 15:39:11	NUR SALIM			Area Bogor	
8	PEMBUATAN SALURAN AIR/GORONG-GORONG	34	2013-11-21 11:06:36	AGUS SETIADI			Area Bogor	
9	Penyerahan Bantuan Sarana Kerja Kepada Team Petrol Jarkab Medan	40	2013-11-14 17:28:26	SYAMSUL BAHRI,SH	2013-11-14 17:29:18	SYAMSUL BAHRI,SH	Reg Medan	
10	Dalam Rangka HUT SATPAM Ke 33 Polres Depok	34	2013-11-14 14:10:44	AGUS SETIADI			Area Bogor	
11	Dalam Rangka HUT SATPAM Ke 33 Polres Depok	34	2013-11-14 14:10:35	AGUS SETIADI			Area Bogor	
12	Simulasi kebakaran STO Gámbir 25 Oktober 2013	48	2013-10-28 09:12:32	BAMBANG MARGONO	2013-10-28 09:20:27	BAMBANG MARGONO	Jakarta Pusat	
13	Bantuan TelkomGroup Peduli Gempa di Aceh Tengah	35	2013-07-19 10:45:04	SYAMSUL BAHRI,SH	2013-07-19 10:46:27	SYAMSUL BAHRI,SH	Reg Medan	
14	Pembentukan P2K3 Witel Jateng Barat Utara	34	2013-05-17 17:09:45	EKO ZATMEIKO			Pekalongan	
15	TELKOM TEBAR QURBAN	34	2012-10-30 09:54:38	BAMBANG MARGONO	2012-10-30 10:11:20	BAMBANG MARGONO	GCC+	
16	Sprint 3 S	34	2012-10-02 13:37:29	DEDDY HERDUMADI	2012-12-26 09:57:37	ACHMAD HAMBALI	area jaktim	
17	Team CMT Sumber	34	2012-09-27 10:44:18	SYAMSUL BAHRI,SH	2012-09-27 10:45:01	SYAMSUL BAHRI,SH	Reg Medan	
18	OVP Risk Management Sosialisasikan Ketenagakerjaan Pada Pekerjaan Menara Telekomunikasi	35	2012-09-27 09:14:56	BAMBANG MARGONO	2012-09-27 09:15:55	BAMBANG MARGONO	GCC+	
19	SAS area Pelu Bekerjasama dengan TNI Turut Membantu Penyaluran Bantuan Banjir Bandung Parigi	34	2012-09-07 10:12:56					
20	ULTAH OVP Risk Mgt ke 48 di Medan	34	2012-08-03 09:57:31	SYAMSUL BAHRI,SH	2012-08-03 09:58:05	SYAMSUL BAHRI,SH	Reg Medan	
21	Kardi Menerima Reward Dari OVP Risk Management	36	2012-08-03 09:49:05	SYAMSUL BAHRI,SH	2012-08-03 09:52:11	SYAMSUL BAHRI,SH	Reg Medan	
22	PELATIHAN SIMULASI PENANGGULANGAN TERORIS DI PUSDIK RESKRIM CISARUA BOGOR	34	2012-06-13 16:16:24	AGUS SETIADI	2012-11-27 17:22:43	HERI IRIYANTO	Area Bogor	
23	Simulasi Tanggap Darurat Dib Telkom Jakarta Timur	34	2012-05-04 09:29:42	BAMBANG MARGONO	2012-05-04 09:30:17	BAMBANG MARGONO	GCC+	
24	Penerimaan Enterprise Risk Management Award 2012	34	2012-05-02 07:54:57	SYAMSUL BAHRI,SH	2012-05-02 07:55:44	SYAMSUL BAHRI,SH	Reg Medan	
25	PELATIHAN PENANGGULANGAN KRISIS AKIBAT TERORISME 2012	34	2012-04-03 14:08:38	AGUS SETIADI	2012-11-27 17:23:05	HERI IRIYANTO	area bogor	

page : 1 2

Copyright © 2019 Portal SAS Version 2.0

Gambar 3.7.8.1 Gallery Foto

Terdapat beberapa fungsi dan fitur pada halaman gallery foto:

1. Kolom FILTER, berfungsi untuk memilah berita yang ingin ditampilkan oleh user di dalam table foto. Langkah-langkah menggunakan kolom filter:
 - Masukan judul berita, atau pilih uploader, publisher, owner atau status.
 - Klik tombol SEARCH.
2. Tambah

Upload Foto

Foto

Choose File | No file chosen

Choose File | No file chosen

Choose File | No file chosen

Choose File | No file chosen

Judul *

B I

Ket : Field yang bertanda (*) harus diisi.

Gambar 3.7.8.2 Gallery Foto – Tambah

Fungsi form tambah foto:

- **Foto**, adalah gambar yang akan diupload. Format gambar yang dapat diupload hanya gambar yang berekstensi JPG, JPEG dan PNG. Ukuran maksimal per foto yang diupload adalah 2MB kemudian system akan merubah ukuran gambar yg diupload sesuai dengan ketentuan.
- **Judul**, adalah nama gallery foto.
- **Keterangan**, adalah kolom untuk menuliskan keterangan dari foto-foto yang akan diupload.

Langkah – langkah tambah foto:

- Klik tombol UPLOAD FOTO yang berada di atas table foto.
- Setelah muncul jendela tambah foto, masukan foto dengan menekan tombol CHOOSE FILE pada setiap kolom gambar. Untuk menambahkan kolom penambahan gambar, klik tombol TAMBAH yang berada dibawah kolom gambar.
- Isi judul gallery dan beri keterangan di kolom keterangan(jika ada).
- Klik tombol simpan. Gallery foto ini akan muncul di halaman utama dan indeks foto.

3. Edit

Langkah – langkah edit foto:



















































- Pilih data di dalam table yang akan diubah. Kemudian klik tombol edit yang berada di baris paling kanan sebelum tombol hapus.
- Setelah muncul jendela tambah foto, masukan foto dengan menekan tombol CHOOSE FILE pada setiap kolom gambar. Untuk menambahkan kolom penambahan gambar, klik tombol TAMBAH yang berada dibawah kolom gambar.
- Isi judul gallery dan beri keterangan di kolom keterangan(jika ada).
- Klik tombol simpan.

4. Hapus

Langkah-langkah hapus kategori news:

- Pilih data di dalam table yang akan dihapus.
- Klik tombol hapus yang berada di baris paling kanan, kemudian klik OK

3.7.9 Movie

Movie					
NO	Keterangan	video	Tanggal	Oleh	Perintah
1	SAS WITEL SUMUT BARAT PASANG KAMERA CCTV DI ZONA MERAH	SAS Sumatera Pasang CCTV Pantau Vandalisme.flv			 
2	APRESIASI DIREKSI TELKOM DENGAN TEAM VANDALISME WITEL SUMUT BARAT	Apresiasi Dua Direksi.flv	20130902, 11:28:59	632129	 
3	Dok Video ini di sampaikan sebagai bhn reviewns u rekan lainnya, semoga bermanfaat dan dapat disempurnakan lhb baik lagi. Penyampaian Safety Briefing komitmen Manajemen Witel Bogor untuk selalu disampaikan setiap ada event kegiatan terutama dengan Jajara	Safety Briefing 2012F(Converted)_copy.flv	20130820, 03:53:56	650237	 
4	ALHAMDULLAH SUKSES BOGOR	Safety Briefing 2012F(Converted).flv	20130902, 01:33:53	630736	 
5	Dok Video Simulasi Tanggap Darurat Bencana Gempa Bumi Dan Potensi Tsunami Bogor yg dilaks pd Bln Juli 2013 ini kami Sharingkan. Semoga bermanfaat dan dapat disempurnakan lebih lanjut pelaksanaannya di masing2 Area/Witel	EDIT SIMULASI BOGOR 7 MENIT DI CETAK_(new).flv	20130820, 04:05:27	650237	 
6	FILM KALAU ADA GEMPA	film_kalau_ada_gempa_2_(new).flv			 
7	Film Safety Briefing Telkom Witel Jabar Barat Bogor 2013	safety_briefing_portal_sas_2013_(new).flv			 
8	PT.Telkom Witel Jabar Barat Bogor selalu mengedepankan keselamatan bagi pengunjung dan karyawan Telkom External dari area Telkom Bogor. Agar dapat dan mudah di mengerti oleh semua tamu yang sedang memakai ruang rapat ataupun Ruang Pertemuan Sas Telkom Bo	SAFETY BRIEFING WITEL JABAR BARAT BOGOR 2013_(new)_2_(new).flv			 
9	Kegiatan SAFETY BRIEFING SAS WITEL JABAR BARAT BOGOR	GATHERNG BOGOR JADI_(new).flv			 
10	Pada hari ini senin 08 Juli 2013 WITEL JAKTIM Melakukan pembagian 1000 paket sembako di 6 kelurahan	wwwwwwwwwwwwwww_copy.flv			 
11	Senin 08 Juli 2013 Telkom WITEL JAKTIM menyerahkan sembako sebanyak 1000 paket kepada 6 kelurahan	wwwwwwwwwwwwwww_copy.flv			 
12	SAFETY BRIEFING	GATHERNG BOGOR JADI_(new).flv	20130612, 06:39:31	630736	 
13		simulasi kebakaran_copy.flv	20121121, 12:51:41	623203	 
14	SAS Jakarta Timur Simulasi Kebakaran di STO Pasar Rebo	FILM PS REBO SIAP KIRIM_(new).flv			 
15	Kiprah Security pada kegiatan FunBike HUT Telkom 156 di Medan	Setting film pertama.flv			 
16	Simulasi	Test simpan.flv	20121016, 11:11:32	632129	 
17	Cuplikan Video Penilaian Latihan & simulasi Tanggap Darurat Bencana Gempa dan Potensi Tsunami Telkom Group Area Padang-Sumbar. Kegiatan ini dilaksanakan untuk mengukur dan menguji Kesiapsiagaan All Unit dan Jajaran serta Anak Perusahaan dalam mengantisipasi	FILM RECOVERY PADANG AGUS 4 OKT 2012_(new_1).flv	20121015, 12:05:13	650237	 
18	Simulasi Tanggap Darurat Telkom Jakarta Timur 2 Mei 2012	SIMULASI TO TELKOM JAKTIM.flv			 
19	Recovery Telkom Jakarta Timur	VTS_01_1.flv	20120705, 08:13:44	623203	 
20	Dir CRM dan Panglima Komando Pertahanan Udara Hadiri Simulasi Latihan Pertahanan Udara di SPR Satelit Telkom Cibinong	Telkom_Cibinong_rescue_copy.flv	20120628, 02:03:44	623203	 
21	SAFETY BRIEFING TELKOM WITEL JABAR BARAT BOGOR 2013	GATHERNG BOGOR JADI_(new).FLV	20130611, 06:36:13	651411	 
22	Jalan RE Martadinata Tanjung Priok Ambias	JL RE MARTA DINATA.flv	20101001, 04:58:13	623203	 
23		4814.flv	20101025, 10:15:23	740252	 
24		4543.flv	20100804, 03:51:31	740252	 
25	Speedy	speedy_tour.flv			 

Gambar 3.7.9.1 Gallery Video

Terdapat beberapa fungsi dan fitur pada halaman movie:

1. Tambah

Upload Video

Judul *

Video * (Maks 10 MB)

Gambar

Keterangan

Choose File

No file chosen

Choose File

No file chosen

Ket : Field yang bertanda (*) harus diisi.

Simpan

Close

Gambar 3.7.9.2 Gallery Video – Tambah

Fungsi form tambah foto:

- **Judul**, adalah nama gallery foto.
- **Video**, adalah video yang akan diupload dengan ukuran maksimal 10MB.
- **Gambar**, adalah gambar yang akan diupload. Format gambar yang dapat diupload hanya gambar yang berekstensi JPG, JPEG dan PNG. Ukuran maksimal per foto yang diupload adalah 2MB kemudian system akan merubah ukuran gambar yg diupload sesuai dengan ketentuan.
- **Keterangan**, adalah kolom untuk menuliskan keterangan dari foto-foto yang akan diupload.

Langkah – langkah tambah video:

- Klik tombol TAMBAH yang berada di sisi kanan bawah.
- Setelah muncul jendela tambah video, isi judul, masukan video dan gambar dengan menekan tombol CHOOSE FILE di kolom video dan gambar. Kemudian beri keterangan pada kolom keterangan (jika ada).
- Klik tombol simpan.

2. Edit

Langkah – langkah edit video:

- Pilih data di dalam table yang akan diubah. Kemudian klik tombol edit yang berada di baris paling kanan sebelum tombol hapus.
- Setelah muncul jendela edit video, edit judul, masukan video dan gambar dengan menekan tombol CHOOSE FILE di kolom video dan gambar. Kemudian beri keterangan di kolom keterangan (jika ada).
- Klik tombol simpan.

3. Hapus

Langkah-langkah hapus kategori news:

- Pilih data di dalam table yang akan dihapus.
- Klik tombol hapus yang berada di baris paling kanan, kemudian klik OK

3.7.10 No Telp Personil SAS

Halaman ini berfungsi untuk mengolah data no telp personil SAS meliputi tambah, edit, upload dan hapus. Halaman ini hanya dapat diakses oleh user yang memiliki role/hak akses sebagai ADMIN. Data yang telah dikelola di halaman ini akan muncul ke dalam menu Informasi | No Telp Personil SAS di dalam halaman utama.

Nomor Telepon Personil SAS

Choose File | No file chosen

upload download contoh template excel

Cari : Search (Pencarian terhadap Nama,NIK,Jabatan,Loker,Area,Telepon)

NO	NAMA	NIK	JABATAN	LOKER	AREA	TELEPON		PERINTAH
						KANTOR	HP	
1	IKHSAN	642171	OVP RISK MANAGEMENT	Direktorat CRM	SUB DIT RISK MANAGEMENT	022	081	
2	Muhammad,Nurhidayat	622831	OSM SAS TELKOM	DIREK CRM	JAKARTA	021-5202773	08122802803	
3	SURADI	611056	MGR SUPPORT FACILITY	SUPPORT FACILITY	JAKARTA	021-5215189	08129392380	
4	AAN KASRY	611126	MGR HEALTH & SAFETY JAKARTA	HEALTH & SAFETY	JAKARTA	021- 5215189		
5	KARYADI	600903	ASMAN RELATIONSHIP & REPORTING	HEALTH & SAFETY	JAKRTA	021-5215189	081	
6	NOOR KOMAR	550358	ASMAN SMK3 JAKARTA	HEALTH & SAFETY	JAKARTA	021- 5215189	08161971240	
7	MISBAH	620562	ASMAN SECURITY & SAFETY GCC	SUPPORT FACILITY	JAKARTA	021- 5215212	81311505062	
8	SUGIMAN	580315	MANAGER SAS AREA JAKPUS	SAS AREA JAKARTA PUSAT	JAKARTA	021-3518995		
9	SIDUP IBRAHIM	591813	MANAGER SAS JAKUT	SAS AREA JAKARTA UTARA	JAKARTA	021-4300391		
10	DEDDY HERDUMADI	580592	MANAGER SAS AREA JAKTIM	SAS AREA JAKARTA TIMUR	JAKARTA			
11	I NYOMAN SUGITA	651185	MANAGER AREA JAKSEL	SAS AREA JAKARTA SELATAN	JAKARTA	021-7279200		
12	BAKHRI IRAWAN	640790	MANAGER SAS JABAR	SAS AREA JAKARTA BARAT	JAKARTA	021-56964000		
13	SAMKARYA NUGRAHA	650237	MANAGER SAS AREA BOGOR	SAS AREA BOGOR	BOGOR	0251-8301420		
14	EVI HENDRI	630743	MANAGER SAS AREA TANGERANG	SAS AREA TANGERANG	TANGERANG	021- 5382500		
15	IDRIS SARDI	620503	MANAGER SAS AREA BEKASI	SAS AREA BEKASI	BEKASI	021- 88952500		
16	TONNY KOESSELITYANTO	571178	MANAGER SAS REG JABAR	SAS REG JAWA BARAT	BAHUNDUNG	022- 4532133		
17	MUHAMMAD NURHIDAYAT	622831	OSM SAS	SAS REG JAWA TENGAH		024-8902938		
18	HERI WIRAWANTO	651034	MANAGER SAS REG JATIM	SAS REG JAWA TIMUR	SURABAYA	031- 8282436		
19	ASNAWI	570647	MANAGER SAS REG KALIMANTAN	SAS REG KALIMANTAN	KALIMANTAN	0542-556111		
20	HASAN NUR	580315	MANAGER SAS REG KTI	SAS REG KTI	MAKASAR	0411-889915		
21	ERWAN HERYANTO BAKRI	612557	MANAGER SAS REG SUMATRA	REG SUMATRA	SUMATRA		08126023800	

page : 1

Tambah Refresh

Gambar 3.7.10.1 No Telp Personil SAS

Terdapat 2 cara untuk menambahkan data no telp personil SAS, yaitu:

1. Upload

Fitur upload ini berfungsi untuk menambahkan data dengan jumlah banyak. Untuk melakukan upload data, download terlebih dahulu template yang sudah tersedia. Template berbentuk file excel seperti gambar berikut:

DAFTAR NOMOR TELEPON PERSONIL TELKOM SAS							
NAMA	NIK	JABATAN	LOKER	AREA	TELEPON		
					KANTOR	HP	FLEXI
A	1	MGR	ISC	BDG	022-1	021-1	023-1
B	2	MGR	ISC	BDG	022-2	021-2	023-2
C	3	MGR	ISC	BDG	022-3	021-3	023-3

Gambar 3.7.10.2 No Telp Personil SAS – Template Excel

Setelah berhasil download template, tambahkan nama, nik, jabatan, lokasi kerja, area kerja, kemudian tambahkan nomor telepon yang sesuai. Setelah semua terisi dengan lengkap dan benar, simpan template file yang sudah diubah.

Tekan tombol CHOOSE FILE di kolom upload data yang berada di sisi atas kiri. Kemudian masukan template yang sudah diubah. Klik tombol upload.

2. Tambah



Tambah Telp

Nama

NIK

Jabatan

Loker

Area

Telepon Kantor

HP

Flexi

Ket : Field yang bertanda (*) harus diisi.

Gambar 3.7.10.3 No Telp Personil SAS - Tambah

Langkah-langkah untuk menambahkan no telp personil SAS:

- Klik tombol TAMBAH yang berada di sisi kanan bawah.
- Lengkapi field Nama, NIK, Jabatan, Loker, Area, Telepon Kantor, HP, atau FLEXI.
- Setelah field terisi dengan benar, klik tombol SIMPAN.

Selain fungsi tambah dan upload, di halaman ini user dapat mengubah atau menghapus dan fitur search no telp personil SAS. Fitur search adalah pencarian data menurut *field* yang dijadikan dasar pengurutan di atas. Ketika data diinput kemudian tekan <enter> atau tombol *search*, maka data akan muncul berdasarkan informasi yang diinput baik diinput secara lengkap maupun sejumlah karakter awal dari data yang dicari. Proses pencarian ini bersifat tidak *case sensitive*, artinya jenis kapital atau tidak akan menentukan proses pencarian.

Langkah- langkah edit no telp personil SAS:

- Pilih data yang akan diubah, kemudian klik tombol edit.
- Ubah data yang kurang tepat
- Klik tombol SIMPAN.

Langkah-langkah hapus data:

- Pilih data yang akan dihapus
- Tekan tombol hapus, klik OK.

3.7.11 No Telp Pejabat Telkom

Halaman ini berfungsi untuk mengolah data no telp pejabat telkom meliputi tambah, edit, upload dan hapus. Halaman ini hanya dapat diakses oleh user yang memiliki role/hak akses sebagai ADMIN. Data yang telah dikelola di halaman ini akan muncul ke dalam menu Informasi | No Telp Pejabat Telkom yang berada di halaman utama.

Gambar 3.7.11.1 No Telp Pejabat Telkom

Terdapat beberapa fungsi yang dapat digunakan oleh user:

1. Search

Fitur search adalah pencarian data menurut *field* yang dijadikan dasar pengurutan di atas. Ketika data diinput kemudian tekan <enter> atau tombol *search*, maka data akan muncul berdasarkan informasi yang diinput baik diinput secara lengkap maupun sejumlah karakter awal dari data yang dicari.

Proses pencarian ini bersifat tidak *case sensitive*, artinya jenis kapital atau tidak akan menentukan proses pencarian.

2. Tambah

Gambar 3.7.11.2 No Telp Pejabat Telkom - Tambah

Langkah-langkah untuk menambahkan no telp personil SAS:

- Klik tombol TAMBAH yang berada di sisi kanan bawah.
- Isi field Nama, NIK, Jabatan, Loker, Area, Telepon Kantor, HP, atau FLEXI.

- Setelah field terisi dengan benar, klik tombol SIMPAN.

3. Upload

Fungsi upload ini berfungsi untuk menambahkan data dengan jumlah banyak.

Untuk melakukan upload data, langkah-langkahnya sebagai berikut:

- Download template yang sudah tersedia, dengan cara menekan link *download contoh template excel* yang berada di bawah field upload data.
- Setelah template di download, buka file excel tersebut. Tampilan akan seperti gambar di bawah ini:

DAFTAR NOMOR TELEPON PEJABAT TELKOM							
NAMA	JABATAN	NIK	JABATAN	LOKER	TELEPON		
					KANTOR	HP	FLEXI
A		1 MGR	MGR	ISC	022-1	021-1	023-1
B		2 MGR	MGR	ISC	022-2	021-2	023-2
C		3 MGR	MGR	ISC	022-3	021-3	023-3

Gambar 3.7.11.3 No Telp Pejabat Telkom – Template Excel

- Ubah data di template sesuai dengan fieldnya masing-masing.
- Simpan file excel yang telah diubah.
- Buka aplikasi PORTAL SAS dan masuk ke dalam menu Panel Admin | No Telp Pejabat Telkom.
- Upload file excel yang telah diubah dengan cara menekan tombol CHOOSE FILE yang berada di dalam kolom upload data. Kemudian tekan tombol upload.

4. Edit

Langkah- langkah edit no telp personil SAS:

- Pilih data yang akan diubah, kemudian klik tombol edit.
- Ubah data yang kurang tepat
- Klik tombol SIMPAN.

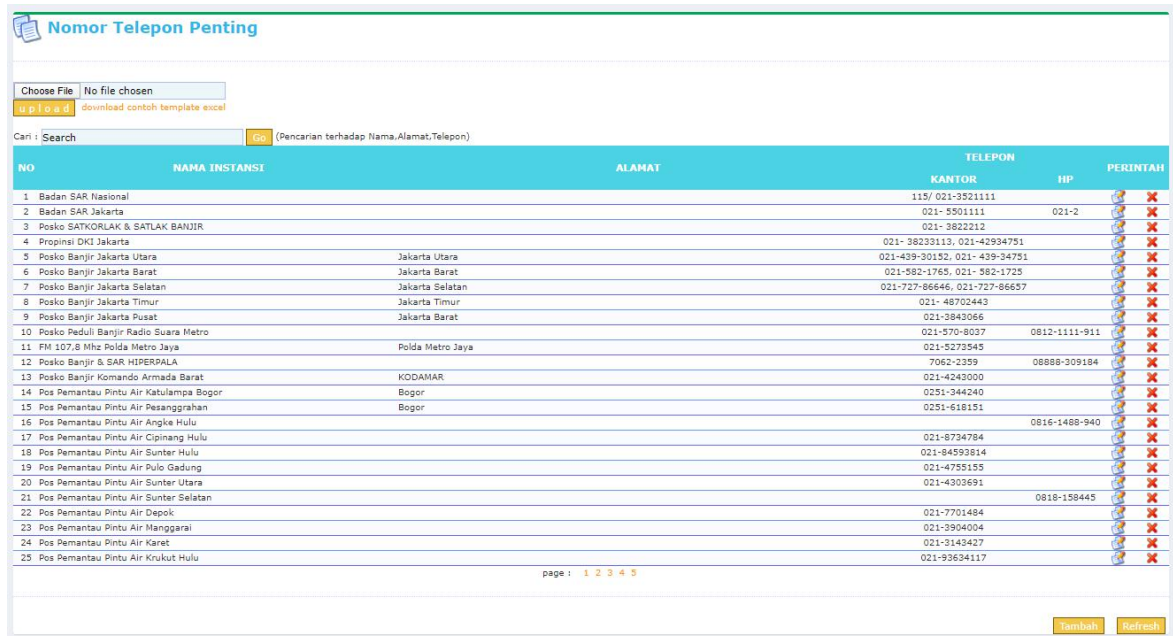
5. Hapus

Langkah-langkah hapus data:

- Pilih data yang akan dihapus
- Tekan tombol hapus, klik OK.

3.7.12 No Telp Penting

Halaman ini berisi informasi no telp penting instansi lain di seluruh daerah. Menu ini hanya dapat diakses oleh user login yang memiliki role/ hak akses sebagai Admin. Menu ini memiliki fungsi untuk mengolah data no telp penting untuk ditampilkan di dalam menu Informasi | No Telp Penting yang berada di halaman utama.



NO	NAMA INSTANSI	ALAMAT	TELEPON		PERINTAH
			KANTOR	HP	
1	Badan SAR Nasional		115/ 021-3521111		
2	Badan SAR Jakarta		021- 5501111	021-2	
3	Posko SATKORLAK & SATLAK BANJIR		021- 3822212		
4	Propinsi DKI Jakarta		021- 38233113, 021-42934751		
5	Posko Banjir Jakarta Utara	Jakarta Utara	021-439-30152, 021- 439-34751		
6	Posko Banjir Jakarta Barat	Jakarta Barat	021-582-1765, 021- 582-1725		
7	Posko Banjir Jakarta Selatan	Jakarta Selatan	021-727-86646, 021-727-86657		
8	Posko Banjir Jakarta Timur	Jakarta Timur	021- 48702443		
9	Posko Banjir Jakarta Pusat	Jakarta Barat	021-3843066		
10	Posko Peduli Banjir Radio Suara Metro		021-570-8037	0812-1111-911	
11	FM 107,8 Mhz Polda Metro Jaya	Polda Metro Jaya	021-5273545		
12	Posko Banjir & SAR HIPERPALA		7062-2359	08888-309184	
13	Posko Banjir Komando Armada Barat	KODAMAR	021-4243000		
14	Pos Pemantau Pintu Air Katulampa Bogor	Bogor	0251-344240		
15	Pos Pemantau Pintu Air Pesanggrahan	Bogor	0251-618151		
16	Pos Pemantau Pintu Air Angke Hulu			0816-1488-940	
17	Pos Pemantau Pintu Air Cipinang Hulu		021-8734784		
18	Pos Pemantau Pintu Air Sunter Hulu		021-84593814		
19	Pos Pemantau Pintu Air Pulo Gadung		021-4755155		
20	Pos Pemantau Pintu Air Sunter Utara		021-4303691		
21	Pos Pemantau Pintu Air Sunter Selatan			0818-158445	
22	Pos Pemantau Pintu Air Depok		021-7701484		
23	Pos Pemantau Pintu Air Manggarai		021-3904004		
24	Pos Pemantau Pintu Air Karet		021-3148427		
25	Pos Pemantau Pintu Air Krukut Hulu		021-93634117		

Gambar 3.7.12.1 No Telp Penting

Fungsi-fungsi yang dapat digunakan oleh user adalah:

1. Search

Fitur search adalah pencarian data menurut *field* yang dijadikan dasar pengurutan di atas. Ketika data diinput kemudian tekan <enter> atau tombol *search*, maka data akan muncul berdasarkan informasi yang diinput baik diinput secara lengkap maupun sejumlah karakter awal dari data yang dicari. Proses pencarian ini bersifat tidak *case sensitive*, artinya jenis kapital atau tidak akan menentukan proses pencarian.

2. Tambah

Tambah Telp

Nama Instansi

Alamat

Telepon Kantor

HP

Ket : Field yang bertanda (*) harus diisi.

Gambar 3.7.12.3 No Telp Penting - Tambah

Langkah-langkah untuk menambahkan no telp personil SAS:

- Klik tombol TAMBAH yang berada di sisi kanan bawah.
- Lengkapi dan isi Nama Instansi, Alamat Instansi, Telepon Kantor dan HP.
- Setelah field terisi dengan benar, klik tombol SIMPAN

3. Upload

Fungsi upload ini berfungsi untuk menambahkan data dengan jumlah banyak.

Untuk melakukan upload data, langkah-langkahnya sebagai berikut:

- Download template yang sudah tersedia, dengan cara menekan link *download contoh template excel* yang berada di bawah field upload data.
- Setelah template di download, buka file excel tersebut. Tampilan akan seperti gambar di bawah ini:

DAFTAR NOMOR TELEPON PENTING			
NAMA INSTANSI	ALAMAT	TELEPON	
		KANTOR	HP
A	JL. A	022-1	021-1
B	JL. B	022-2	021-2
C	JL. C	022-3	021-3

Gambar 3.7.12.2 No Telp Penting – Template Excel

- Ubah data di template sesuai dengan fieldnya masing-masing.
- Simpan file excel yang telah diubah.
- Buka aplikasi PORTAL SAS dan masuk ke dalam menu Panel Admin | No Telp Penting.

- Upload file excel yang telah diubah dengan cara menekan tombol CHOOSE FILE yang berada di dalam kolom upload data. Kemudian tekan tombol upload.

4. Edit

Langkah- langkah edit no telp personil SAS:

- Pilih data yang akan diubah, kemudian klik tombol edit.
- Ubah data yang kurang tepat
- Klik tombol SIMPAN

5. Hapus

Langkah-langkah hapus data:

- Pilih data yang akan dihapus
- Tekan tombol hapus yang berada di baris paling kanan, klik OK.

3.7.13 Daftar User

Halaman user ini hanya dapat diakses oleh user yang memiliki role/hak akses Admin. Halaman ini berfungsi untuk mengolah informasi user yang dapat mengakses aplikasi portal SAS, meliputi tambah data, edit data user, hapus data, detail data user, dan lock user.



NO	NIK	Nama	E-mail	Tipe User	Perintah
1	980000	AFIAT DARMAWAN	980000@telkom.co.id	Administrator	   
2	740145	YERRY FANDI EKA YUNIR FIANITO	740145@telkom.co.id	Administrator	   
3	680076	AGUS WIDAJANTO	680076@telkom.co.id	Author	   
4	740049	ADHI PRASETIO, S.KOMP	740049@telkom.co.id	Administrator	   
5	670395	ISMANTO	670395@telkom.co.id	Administrator	   
6	770052	HERNADI YOGA ADHITYA TAMA	770052@telkom.co.id	Administrator	   
7	740137	SUMARYADI, ST	740137@telkom.co.id	Administrator	   
8	740252	DEWI ANGGAENI	740252@telkom.co.id	Administrator	   
9	670493	SAOR TUA JULIANTAJA	670493@telkom.co.id	Author	   
10	670027	MALIKOESWARI S.	670027@telkom.co.id	Administrator	   
11	700358	HERI YUWONDO	700358@telkom.co.id	Author	   
12	720473	PURNAMA RAHARDJA	720473@telkom.co.id	User	   
13	680442	RUSDI EDY	680442@telkom.co.id	Publisher	   
14	680582	SYAIFUL HAYAT	680582@telkom.co.id	Author	   
15	670231	SARIF HIDAYAT,IR	670231@telkom.co.id	Administrator	   
16	730107	IMAM ROFI'I	730107@telkom.co.id	Author	   
17	660570	EMAN SULAEAN	660570@telkom.co.id	Author	   
18	660553	SYAFRIZAL	660553@telkom.co.id	Author	   
19	660143	ROSRITA HUTABARAT	660143@telkom.co.id	Publisher	   
20	730511	BAYU DHIAN SASONGKO	730511@telkom.co.id	Administrator	   
21	660556	ENTIS	660556@telkom.co.id	Author	   
22	660566	SUPNADIN	660566@telkom.co.id	Author	
23	401479	TARIMIZI	401479@telkom.co.id	Administrator	
24	730049	MUHAMMAD YUSUF	730049@telkom.co.id	User	
25	680054	MUHAMAD FEBRIANTO	680054@telkom.co.id	User	

Gambar 3.7.13.1 User

Terdapat beberapa fungsi dan fitur pada halaman movie:

1. Tambah

Gambar 3.7.13.2 User – Tambah

Fungsi-fungsi halaman tambah user:

- **NIK**, adalah nomor induk pegawai. NIK merupakan mandatory field yang harus diisi oleh user pada saat menambahkan user baru. NIK yang dapat digunakan hanya NIK yang telah terdaftar di dalam aplikasi LDAP TELKOM.
- **Nama**, adalah nama user berdasarkan NIK yang diinput.
- **Divisi**, adalah divisi user berdasarkan NIK yang diinput.
- **Group**, adalah lokasi kerja user. Field ini merupakan mandatory field yang harus diisi oleh user pada saat menambahkan user baru.
- **Tgl. Lahir**, adalah tanggal lahir user.
- **Foto**, adalah foto user terbaru. Field ini hanya dapat diisi oleh gambar yang berekstensi JPG, JPEG dan PNG dengan ukuran maksimal 2MB.
- **Level**, adalah role/hak akses user. Field ini merupakan mandatory field yang harus diisi oleh user pada saat menambahkan user baru.
- **Profile User**, adalah pilihan profile user.
- **Profile Admin**, adalah pilihan hak akses halaman NEWS untuk user. Terdapat 2 pilihan profile admin yaitu ADMIN dan NEWS.
- **Profile Menu Icon**, adalah pilihan icon yang digunakan untuk avatar di dalam form profile user.

Langkah-langkah tambah user:

- Klik tombol TAMBAH yang berada di bawah table daftar user.
- Setelah jendela tambah user muncul, isi NIK yang sudah terdaftar di dalam aplikasi LDAP TELKOM. Kemudian tekan tombol GO.
- Setelah itu field NAMA dan DIVISI akan otomatis terisi berdasarkan NIK yang diinput.
- Isi GROUP, TGL LAHIR dan pilih FOTO dengan menekan tombol CHOOSE FILE. Kemudian pilih LEVEL, PROFILE USER, PROFILE ADMIN, DAN PROFILE MENU ICON.
- Setelah semua terisi dengan benar, tekan tombol SIMPAN.

2. Edit

Langkah-langkah menggunakan fitur edit:

- Pilih data yang akan diubah, kemudian tekan tombol edit.
- Setelah jendela edit user muncul, ubah data yang kurang tepat. Setelah semua data terisi lengkap dan benar, tekan tombol SIMPAN.

3. Hapus

Langkah-langkah menggunakan hapus user:

- Pilih data yang akan dihapus, kemudian tekan tombol hapus yang berada di baris paling kanan. Klik OK.

4. Lock

Lock ini berfungsi untuk mengubah status aktif/non-aktif data user. User dengan status aktif dapat digunakan untuk login dan menggunakan seluruh aplikasi PORTAL SAS sesuai dengan role/hak aksesnya. Jika user berstatus non-aktif, maka user tidak dapat melakukan login dan menggunakan aplikasi PORTAL SAS.

Perbedaan user yang memiliki status aktif dan non-aktif adalah icon *checklist* dan *padlock* yang terdapat di baris paling kanan. Status aktif akan menampilkan icon *checklist* dan status nonaktif akan menampilkan icon *padlock*.

Langkah-langkah untuk menggunakan fitur lock adalah:

- Pilih data yang akan di aktivasi/ non-aktivasi.
- Tekan tombol aktivasi. Klik OK.