

STANDAR PELAYANAN BIDANG PENGELOLAAN ASET

NAMA UNIT PELAYANAN : BADAN PENDAPATAN, PENGELOLAAN KEUANGAN DAN ASET DAERAH

JENIS PELAYANAN : VALIDASI SPM BIDANG PENGELOLAAN ASET

NO	KOMPONEN	URAIAN
1	2	3
1	Dasar Hukum	1 Peraturan Pemerintah Nomor 12 Tahun 2019 tentang Pengelolaan Keuangan Daerah
		2 Permendagri Nomor 77 Tahun 2020 tentang Pedoman Teloris Pengelolaan Keuangan Daaerah
		3 Permendagri Nomor 90 Tahun 2019 tantang Klasifikasi, Kodefikasi dan nomenklatur Perencanaan Pembangunan dan Keuangan Daerah
		4 Permendagri Nomor 47 Tahun 2022 tantang Cara Pelaksanaan Pembukuan, Inventarisasi dan Pelaporan Barang Milik Daerah
		5 Peraturan Bupati Nomor 77 Tahun 2022 tantang Tata Cara Pembukuan dan Pelaporan Barang Milik Daerah
2	PERSYARATAN	1 Data sudah terimput di website
		2 Membawa Dokumen SPM yang akan di Verifikasi
3	SISTEM, MEKANISME DAN PROSEDUR	1 OPD mencatat seluruh Belanja Modal dan Barang Habis Pakai (BHP) di website : bppkad.sampangkab.go.id
		2 OPD mengajukan SPM ke Bidang Pengelolaan Aset melalui web bppkad.sampangkab.go.id dan pilih menu "Ajukan SPM"
		3 Tim Verifikator melakukan verifikasi SPM atas Belanja Modal dan Barang Habis Pakai (BHP) dengan data yang sudah diinput di sistem
		4 Menerbitkan Bukti Verifikasi SPM Bidang Pengelolaan Aset yang akan di download oleh OPD Masing-masing
4	JANGKA WAKTU PENYELESAIAN	10 Menit (apabila dokumen diterima lengkap)
5	BIAYA	Tidak dipungut biaya
6	PRODUK PELAYANAN	Validasi SPM Bidang Pengelolaan Aset
7	PENANGANAN PENGADUAN, SARAN DAN MASUKAN	1 Dapat dilakukan secara tertulis kepada BPPKAD Kabupaten Sampang Jalan Rajawali No.04 Kecamatan Sampang
		2 Menyampaikan pengaduan, saran, dan masukan melalui telepon BPPKAD Kabupaten Sampang (0323) 321024
		3 Kotak saran/pengaduan BPPKAD Kabupaten Sampang
		4 Menyampaikan pengaduan, saran/masukan dan konsultasi melalui media komunikasi Whats App Group yang telah dibuat, yaitu WAG ASET SAMPANG