



PEMERINTAH KABUPATEN SAMPANG

SEKRETARIAT DAERAH

Jalan Jamaluddin No.1.A Telepon (0323) 323337

Email : [setda@sampangkab.go.id](mailto:setda@sampangkab.go.id) Website : [setdasampangkab.go.id](http://setdasampangkab.go.id)

SAMPANG ( 69213)

Sampang, 5 Juli 2023

Kepada

Nomor : 005/ 603b /434.302/2023

Yth. Kepala Dinas/ Badan/ Kantor/ Camat/  
Bagian dilingkungan Pemerintah  
Kabupaten Sampang

Sifat : Penting

di

Lampiran : -

S A M P A N G

Hal : Undangan

Menindaklanjuti Rekonsiliasi Laporan Inventaris Triwulan I Tahun 2023 antar Pengurus Barang OPD dengan Bidang Pengelolaan aset BPPKAD Kabupaten Sampang selanjutnya mengharap dengan hormat bantuan Saudara untuk menghadirkan Penguru Barang dan Pembantu Pengurus Barang OPD pada Rekonsiliasi Laporan Inventari Triwulan II Tahun 2023 sebagaimana jadwal terlampir.

Demikian untuk menjadi maklum dan atas perhatiannya disampaikan terima kasih.



a.n. BUPATI SAMPANG  
SEKRETARIS DAERAH

YULIADI SETIYAWAN, S.Sos., MM

Pembina Utama Madya  
NIP. 19660711 198809 1 001

JADWAL REKONSILIASI TRIWULAN II TAHUN 2023

NO	HARI/ TANGGAL	JAM	OPD	KONSOLIDATOR
1	SENIN, 10 JULI 2023	08.00-10.00	KECAMATAN SOKOBANAH	LINDA
			DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG	JONI
			KECAMATAN JRENGIK	LINDA
		10.00-12.00	KECAMATAN ROBATAL	LINDA
		13.00-15.00	KECAMATAN PANGARENGAN	LINDA
2	SELASA, 11 JULI 2023	08.00-10.00	DINAS PEMUDA, OLAH RAGA, KEBUDAYAAN DAN PARIWISATA	IMA
			INSPEKTORAT DAERAH	AMARA
			KECAMATAN KEDUNGUNG	LINDA
			DINAS PENANAMAN MODAL DAN PELAYANAN TERPADU SATU PINTU	RYAN
		10.00-12.00	DINAS PEMADAM KEBAKARAN	IMA
			KECAMATAN TORJUN	LINDA
		13.00-15.00	SEKRETARIAT DAERAH	IMA
			DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENDATANGAN SIPIL	AMARA
			KECAMATAN SRESEH	LINDA
			RSUD MOH. ZYN	JONI
			BADAN KESATUAN BANGSA DAN POLITIK	RYAN
3	RABU, 12 JULI 2023	08.00-10.00	DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA	IMA
			DINAS PERHUBUNGAN	AMARA
			DINAS TENAGA KERJA	RYAN
			DINAS KESEHATAN DAN KB	JONI
			DINAS KOPERASI PERINDUSTRIAN DAN PERDAGANGAN	LINDA
		10.00-12.00	DINAS PERTANIAN DAN KETAHANAN PANGAN	IMA
			RSD KETAPANG	JONI
			KECAMATAN KARANG PENANG	LINDA
			KECAMATAN KETAPANG	LINDA
		13.00-15.00	KECAMATAN BANYUATES	LINDA
			SEKRETARIAT DPRD	IMA
			DINAS SOSIAL PPA	AMARA

4	KAMIS, 13 JULI 2023	08.00 - 10.00	DINAS PERIKANAN	IMA
			SATUAN POLISI PAMONG PRAJA & PERLINDUNGAN MASYARAKAT	LINDA
			DINAS PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DAN DESA	AMARA
			DINAS PENDIDIKAN	JONI
			BADAN PERENCANAAN PEMBANGUNAN DAERAH, PENELITIAN DAN PENGEMBANGAN	RYAN
		10.00-12.00	DINAS LINGKUNGAN HIDUP, PERUMAHAN RAKYAT DAN PERMUKIMAN	IMA
			KECAMATAN OMBEN	LINDA
		13.00-15.00	KECAMATAN CAMPLONG	IMA
			DINAS PERUSTAKAAN DAN KEARSIPAN	LINDA
5	JUMAT, 14 JULI 2023	08.00 - 10.00	KECAMATAN SAMPANG	IMA
			KECAMATAN TAMBELANGAN	LINDA
			BADAN PENDAPATAN PENGELOLAAN KEUANGAN DAN ASET DAERAH	JONI
			BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA	RYAN
		10.00-11.30	BADAN PENANGGULANGAN BENCANA DAERAH	LINDA

a.n BUPATI SAMPANG  
SEKRETARIS DAERAH



YULIADI SETIYAWAN, S.Sos, MM  
Pembina Utama Madya  
NIP. 19660711 198809 1 001

## **KELENGKAPAN DOKUMEN YANG HARUS DIBAWA PADA SAAT REKONSILIASI TRIWULAN II TAHUN 2023**

1. Berita Acara Rekonsiliasi (dibuat oleh Konsolidator pada saat Rekon) ditanda tangani oleh Kepala OPD maksimal H+1 setelah Rekon;
2. Hard Copy LRA tahun 2023 per tanggal 30 Juni 2023 yang sudah ditanda tangani oleh Kepala OPD;
3. Hard Copy Buku Inventaris halaman depan dan belakang per tanggal 30 Juni 2023, ditanda tangani oleh Kepala OPD maksimal H+1 setelah Rekon (Nilai sesuai dengan BA Rekonsiliasi poin ke 4);
4. Hard Copy data pengadaan Belanja Modal triwulan II Tahun 2023 dan dilampiri dengan Foto Barang;
5. Dokumen mutasi tambah dan/ atau keluar dengan dilampiri BAST dan foto barang yang di mutasi (jika ada);
6. Dokumen hibah masuk/ keluar dengan dilampiri NPHD dan BAST serta foto barang yang dihibahkan (jika ada);
7. Data penghapusan di triwulan I yang dilengkapi dengan SK Penghapusan (jika ada)
8. Usulan koreksi salah catat/ reklas/ usulan penghapusan yang dilengkapi dengan:
  - a. Surat Usulan Koreksi Salah Catat;
  - b. Surat Pernyataan Tanggung Jawab Mutlak – alasan koreksi kesalahan pencatatan
  - c. Hasil penelitian OPD
  - d. Daftar BMD yang diusulkan untuk dikoreksi kesalahan pencatatan
9. Laporan Barang Pakai Habis tiap OPD sudah memuat belanja pakai habis sesuai dengan LRA sampai dengan 30 Juni 2023
10. Berita Acara Rekonsiliasi Internal Semester 1 Tahun 2023 antara Pengurus Barang dan Petugas Akuntansi masing-masing OPD

### **Catatan:**

- Kelengkapan dokumen sebagaimana dimaksud dalam poin 1 – 10 dikumpulkan sebanyak **3 rangkap**