



PEMERINTAH KOTA PONTIANAK  
**BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN  
SUMBER DAYA MANUSIA KOTA PONTIANAK**

Jl. Rahadi Oesman No. 3 Komp. Kantor Walikota Pontianak Telp. 0561-577074  
Email / Akun : [bkpsdm@pontianakkota.go.id](mailto:bkpsdm@pontianakkota.go.id)

**PENGUMUMAN**

**NOMOR :810/02/PJLP.BKPSDM/2020**

**SELEKSI PENYEDIA JASA LAINNYA ORANG PERORANGAN  
PETUGAS BIDANG KOMUNIKASI, INFORMATIKA DAN STATISTIKA (TENAGA  
INFORMASI TEKNOLOGI)**

**(Tenaga Operator dan Pengelola Aplikasi/Sistem Informasi Layanan Administrasi  
Kepegawaian)**

**DI LINGKUNGAN BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA  
MANUSIA KOTA PONTIANAK TAHUN ANGGARAN 2020**

Pemerintah Kota Pontianak membuka kesempatan kepada para Tenaga Jasa Lainnya Orang Perorangan yang sudah berpengalaman untuk berkontribusi sebagai bagian dari pelayanan pada Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kota Pontianak.

Adapun posisi dan jumlah Penyedia Jasa Lainnya Orang Perorangan yang diperlukan adalah :

<b>Posisi Tenaga Jasa Lainnya Orang Perorangan</b>		<b>Kode Tenaga</b>	<b>Jumlah yang diperlukan (orang)</b>	<b>Penempatan</b>
Tenaga Teknologi Informasi	Tenaga Operator dan Pengelola Aplikasi/Sistem Informasi Layanan Administrasi Kepegawaian	Ti.1 Ti.2 Ti.3	3 (tiga) orang	Sub Bidang Kesejahteraan BKPSDM Kota Pontianak

**DURASI PERIKATAN KERJA**

Jangka waktu perikatan kerja Penyedia Jasa Lainnya Orang Perorangan adalah selama 3 (tiga) bulan mulai tanggal 1 Oktober 2020 sampai dengan 31 Desember 2020.

**PERSYARATAN UMUM**

1. Warga Negara Indonesia (WNI).
2. Memiliki Kartu Tanda Penduduk (KTP).
3. Sehat Jasmani dan Rohani
4. Usia minimal 21 (dua puluh satu) tahun dan maksimal 35 (tiga puluh lima) tahun pada saat berkontrak.
5. Memiliki Nomor Pokok Wajib Pajak (NPWP).

**PERSYARATAN KHUSUS**

1. Pria/Wanita usia minimal 21 tahun dan setinggi-tingginya 35 tahun, kecuali itu dimungkinkan bila yang bersangkutan memiliki pengalaman/keahlian yang sangat diperlukan oleh Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia

2. Pendidikan minimal D3/D4/S1 Jurusan Teknik Komputer/Informatika/ Sistem Informasi/Manajemen Informatika atau jurusan yang relevan (skill oriented) dari universitas/ perguruan tinggi negeri atau perguruan tinggi swasta yang telah diakreditasi
3. Memiliki IPK diatas 2,75;
4. Memiliki kemampuan menggunakan perangkat komputer dengan aplikasi Microsoft Office, ataupun aplikasi/sistem informasi lainnya yang dioperasikan oleh Perangkat Daerah.
5. Memiliki kemampuan memahami proses kerja aplikasi/sistem informasi
6. Memiliki kemampuan analisis terhadap pengembangan aplikasi/sistem informasi
7. Memiliki kemampuan mengelola dan mengembangkan website
8. Memiliki kemampuan menulis dengan baik dalam Bahasa Indonesia
9. Memiliki integritas dan disiplin kerja dan mampu bekerja dalam tekanan baik individu maupun dalam tim.
10. Bersedia bekerja lembur jika dibutuhkan.
11. Berkelakuan baik dan memiliki tutur kata sopan.

### **TATA CARA PENDAFTARAN**

Adapun tata cara pendaftaran sebagai berikut:

1. Calon Penyedia Jasa mengunjungi situs <https://pjlp-recruitment.pontianakkota.go.id/> mendownload file Kerangka Acuan Kerja (KAK) lalu mempelajarinya secara mendalam.
2. Apabila memenuhi kualifikasi dan menyetujui ketentuan-ketentuan sebagaimana tertuang dalam KAK, calon Penyedia Jasa mendaftar/melamar secara langsung di situs <https://pjlp-recruitment.pontianakkota.go.id/> dengan melengkapi isian biodata sesuai format yang sudah ditentukan. Adapun dokumen yang harus diunggah terdiri dari :
  - a. Surat Penawaran\*
  - b. Pakta Integritas\*
  - c. Formulir Isian Kualifikasi\*
  - d. Scan Pas Foto berlatar belakang merah, format JPG/PNG, maksimal 200KB.
  - e. Scan Kartu Tanda Penduduk, format JPG/PNG/PDF, maksimal 200KB
  - f. Scan Ijazah, format JPG/PNG/PDF, maksimal 500KB
  - g. Scan Transkrip Nilai, format JPG/PNG/PDF, maksimal 500KB
  - h. Scan Sertifikat Pelatihan/Kursus, dll terkait paket pekerjaan yang ditawarkan

**Keterangan : \*contoh format terlampir**

### **PELAKSANAAN TES**

Calon Penyedia Jasa Lainnya Orang Perorangan yang telah lulus seleksi administrasi dapat mengikuti tes seleksi dengan membawa persyaratan :

1. KTP asli
2. Alat tulis
3. Laptop

Seleksi Penyedia Jasa Lainnya Orang Perorangan terdiri dari :

1. Seleksi Administrasi
2. Tes Skill/Keterampilan
3. Wawancara

### **BOBOT PENILAIAN SELEKSI**

1. Seleksi administrasi minimal memenuhi nilai/skor 50 dapat mengikuti Tes Skill/Keterampilan.
2. Tes Skill/keterampilan minimal memenuhi nilai/skor 80 dapat mengikuti seleksi wawancara.
3. seleksi wawancara minimal memenuhi nilai/skor 90 dan dinyatakan lulus seleksi.

Apabila Calon Penyedia Jasa Lainnya Orang Perorangan tidak hadir sesuai jadwal tes yang telah ditentukan dinyatakan gugur.

**JADWAL PENDAFTARAN DAN SELEKSI**

No.	Tahapan Seleksi	Waktu	Keterangan
1	Pengumuman Seleksi	10 s.d 14 September 2020	Website ( <a href="http://pjlp-recruitment.pontianakkota.go.id">pjlp-recruitment.pontianakkota.go.id</a> )
2	Pengiriman Lamaran/Berkas	10 s.d 14 September 2020	Sekretariat BKPSDM Kota Pontianak ( <a href="http://pjlp-recruitment.pontianakkota.go.id">pjlp-recruitment.pontianakkota.go.id</a> )
3	Seleksi Administrasi	15 September 2020	Sekretariat BKPSDM Kota Pontianak
4	Seleksi Teknis(Praktik Keahlian, Wawancara)	16 September 2020	Dinas Komunikasi dan Informatika Kota Pontianak
5	Pengumuman dan Penetapan Pemenang	18 September 2020	Website ( <a href="http://pjlp-recruitment.pontianakkota.go.id">pjlp-recruitment.pontianakkota.go.id</a> )

**KETENTUAN LAIN-LAIN**

1. Proses Seleksi/Pengadaan Jasa Lainnya Orang Perseorangan ini dilaksanakan oleh tim seleksi Dinas Komunikasi dan Informatika Kota Pontianak.
2. Seluruh berkas lamaran yang sudah disampaikan menjadi milik Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kota Pontianak.
3. Peserta hanya diperkenankan mendaftar pada satu posisi Penyedia Jasa pada satu instansi, tidak diperkenankan melakukan pendaftaran ganda.
4. Seluruh proses seleksi ini TIDAK DIPUNGUT BIAYA apapun, Pemerintah Kota Pontianak tidak bertanggung jawab atas pungutan atau tawaran dalam bentuk apapun dari oknum yang mengatasnamakan panitia seleksi. Untuk itu diharapkan peserta tidak melayani tawaran-tawaran/janji-janji tertentu untuk mempermudah proses seleksi;
5. Keputusan penerimaan bersifat mutlak dan tidak dapat diganggu gugat.
6. Apabila dikemudian hari pelamar terbukti memberikan data/informasi yang tidak benar maka kelulusan dinyatakan batal.
7. Apabila terjadi perubahan pergeseran anggaran atau terdapat kebijakan Pemerintah Kota Pontianak lainnya, maka hasil seleksi jasa orang perorangan dapat dibatalkan.
8. Dengan mendaftarnya calon penyedia jasa, dianggap telah memahami dan patuh terhadap ketentuan yang ditetapkan oleh pejabat pengadaan barang/jasa.

Pontianak, 8 September 2020

Mengetahui:  
**Kepala Badan Kepegawaian dan  
Pengembangan Sumber Daya Manusia  
Kota Pontianak  
Selaku Pengguna Anggaran,**

**Pejabat Pengadaan Barang/Jasa  
Badan Kepegawaian dan  
Pengembangan Sumber Daya Manusia  
Kota Pontianak,**

ttd

ttd

**drg. MULTI J. BHATARENDRO, MPPM**  
NIP. 19640114 199812 1 002

**LAILA, SE**  
NIP. 19840620 201101 2 003