

# Verwijzingsbrief

**Van:** \_\_\_\_\_

Naam afzender

\_\_\_\_\_

Positie van de afzender

\_\_\_\_\_

Bedrijfsnaam van de afzender

\_\_\_\_\_

Bedrijfsadres van de afzender

\_\_\_\_\_

Stad, staat, postcode

\_\_\_\_\_

Datum

**Naar:** \_\_\_\_\_

Naam van de ontvanger

\_\_\_\_\_

Positie van de ontvanger

\_\_\_\_\_

Bedrijfsnaam van de ontvanger

\_\_\_\_\_

Bedrijfsadres van de ontvanger

\_\_\_\_\_

Stad, staat, postcode

**Beste** \_\_\_\_\_,

Het is mij een genoegen om \_\_\_\_\_ aan te bevelen voor  
\_\_\_\_\_. Hun prestaties als \_\_\_\_\_ voor \_\_\_\_\_  
bewezen dat ze een waardevolle aanvulling zullen zijn voor elk bedrijf.

Ik ken ze al \_\_\_\_\_ jaar in mijn hoedanigheid van \_\_\_\_\_ bij  
\_\_\_\_\_. Ze werkten voor mij aan verschillende projecten als  
\_\_\_\_\_ en op basis van hun werk zou ik ze beschouwen als een van de  
beste \_\_\_\_\_ die we ooit hebben gehad.

Als ik u verder kan helpen of u meer informatie kan geven, aarzel dan niet om  
contact met mij op te nemen via [ Telefoonnummer ] of [ E-mail ].

Eerlijk,

\_\_\_\_\_

Naam afzender

\_\_\_\_\_

Handtekening van de afzender