1. 申请录入部分，删除时需要将相关信息全部删除，包括附件上传的文件信息；
2. 提交的时候增加提示，请用户确认是否要提交，最好不要一下子就过去；
3. 审核记录表应包括字段如下：

上一步骤、当前步骤、下一步骤、状态、开始时间、结束时间、处理人、处理结果、处理情况描述

1. 审核记录表在每一步提交时均应记录信息，比如申请录入完成提交到押品评估时；
2. 押品评估页面除估值外，增加备注字段；
3. 在审核页面，处理结果使用下拉框，在申请复核页面，下拉框显示：复核通过、打回；在人工核查页面，下拉框显示：核查通过、申请拒绝、打回；在终审阶段显示：审批通过、申请拒绝。
4. 交叉检查在每次申请复核提交时执行，如打回后再次提交时，则删除原交叉检查记录，重新执行交叉检查，并保存；
5. 策略执行在人工核查提交时执行，如打回后再次提交时，则更新已有策略执行结果信息，也可删除后，重新添加。

先这么多。我们就踏踏实实一项一项的改，注意测试。有问题及时沟通。

申请录入环节修改

1. 申请信息列表页修改为联合查询；
2. 修改checkresult表；
3. 申请信息提交时，往checkresult表插入记录；
4. 排序是个问题；查询是个问题。
5. Check\_result表怎么处理，进入步骤时插入数据，退出步骤时，更新状态和退出时间。