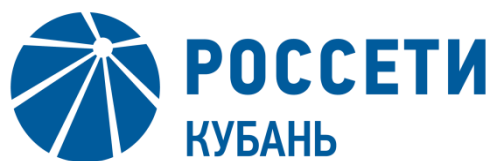


Приложение 1
к приказу ПАО «Россети Кубань»
от «__» _____ 2021 № _____



ПУБЛИЧНОЕ АКЦИОНЕРНОЕ
ОБЩЕСТВО «РОССЕТИ КУБАНЬ»
(ПАО «РОССЕТИ КУБАНЬ»)

**РЕГЛАМЕНТ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПОДРАЗДЕЛЕНИЙ ПАО «РОССЕТИ КУБАНЬ» ПРИ
ПЕРЕОФОРМЛЕНИИ (ВОССТАНОВЛЕНИИ) ДОКУМЕНТОВ О
ТЕХНОЛОГИЧЕСКОМ ПРИСОЕДИНЕНИИ
Р 043 - 2021**

Краснодар
2021

Сведения о документе

Введено в действие	Приказом генерального директора ПАО «Россети Кубань» от ____ . ____ .20 ____ № ____
Разработан	Отделом технической поддержки управления учета электроэнергии департамента реализации услуг и учета электроэнергии ПАО «Россети Кубань»
Версия	№ 1 – утверждена приказом от 07.08.2014 № 676 № 2 – утверждена приказом от ____ . ____ .2021 № ____ .
Обоснование новой версии документа	Необходимость регламентации деятельности подразделений ПАО «Россети Кубань» при переоформлении (восстановлении) документов о технологическом присоединении в связи с изменениями в законодательстве.
Область применения	Положение обязательно к применению всеми структурными подразделениями и работниками Общества, задействованными в процессе переоформления (восстановления) документов о технологическом присоединении.
Размещение и хранение	- Оригинал в управлении делами департамента управления делами исполнительного аппарата ПАО «Россети Кубань»; - Библиотека документов ПАО «Россети Кубань».
Внесение изменений	- по результатам применения требований нормативных документов; - актуализация по мере необходимости.
Ключевые слова	Регламент, переоформление (восстановление) документов о ТП, технологическое присоединение, акт о ТП.
Связанные ОРД и ЛНД	- приказ ПАО «Россети Кубань» «Об утверждении Стандарта оформления документации по технологическому присоединению в ПАО «Россети Кубань»» от 19.04.2021 №225-од - приказ ПАО «Россети Кубань» «Об утверждении Регламента рассмотрения обращений потребителей услуг ПАО «Россети Кубань»» от 23.03.2021 №155-од

Содержание

1. Назначение	4
2. Нормативные ссылки	4
3. Термины, определения, обозначения и сокращения	5
4. Нормативные положения	13
4.1. Общие положения	13
4.2. Ответственные лица Исполнительного аппарата, ФЭС и зоны ответственности структурных подразделений при переоформлении документов о ТП.....	15
4.3. Порядок приема и регистрации заявлений на переоформление документов о ТП.....	17
4.4. Порядок рассмотрения и переоформления документов о ТП.....	21
4.5. Порядок переоформления документов о ТП между Обществом и потребителями электрической энергии – физическими лицами, использующими электроэнергию для коммунально-бытовых нужд, электрические сети, а также домовладения, которых находятся в ненадлежащем техническом состоянии.....	41
4.6. Рассмотрение, согласование и утверждение актов о технологическом присоединении между Обществом и АО «НЭСК-электросети».....	43
Приложение 1	477
Приложение 2	477
Приложение 3	477
Приложение 4	477
Приложение 5	477
Приложение 6	477
Приложение 6.1	477
Приложение 6.2	477
Приложение 7	488
Приложение 8	488
Приложение 9	488
Приложение 10.....	48
Приложение 11.....	48

1. Назначение

Настоящий Регламент деятельности подразделений ПАО «Россети Кубань» при переоформлении (восстановлении) документов о технологическом присоединении (далее – Регламент) является внутренним нормативным документом и применяется на всех уровнях управления ПАО «Россети Кубань».

Регламент устанавливает порядок взаимодействия между ответственными структурными подразделениями и заявителями при осуществлении процедуры переоформления (восстановления) документов о технологическом присоединении.

Цели Регламента:

- исполнение требований действующего законодательства Российской Федерации в процессе переоформления (восстановления) документов о технологическом присоединении;
- формирование в ПАО «Россети Кубань» единого подхода к процедуре переоформления (восстановления) документов о технологическом присоединении;
- исключение рисков применения мер административного воздействия к ПАО «Россети Кубань» со стороны контрольных и надзорных органов;
- регулирование деятельности по рассмотрению заявлений юридических лиц или физических лиц на переоформление документов о технологическом присоединении (актов об осуществлении технологического присоединения) к электрическим сетям ПАО «Россети Кубань»;
- упорядочивание взаимодействия структурных подразделений ПАО «Россети Кубань» при осуществлении процедуры переоформления документов о технологическом присоединении.

2. Нормативные ссылки

- Федеральный закон от 26.03.2003 №35-ФЗ «Об электроэнергетике»;
- Правила технологического присоединения энергопринимающих устройств потребителей электрической энергии, объектов по производству, электрической энергии, а также объектов электросетевого хозяйства, принадлежащих сетевым организациям и иным лицам, к электрическим сетям, утвержденные постановлением Правительства Российской Федерации от 25.12.2004 №861;
- Основные положения функционирования розничных рынков электрической энергии, утвержденные постановлением Правительства Российской Федерации от 04.05.2012 №442;
- Национальный стандарт Российской Федерации ГОСТ Р 7.0.97-2016;

- Регламент процесса «Технологическое присоединение» РП 00104604 - ИСМ 006-2020;

- Инструкция по делопроизводству в ПАО «Россети Кубань» МИ 00104604 - ИСМ 001 – 2021;

- Приказ ПАО «Кубаньэнерго» от 31.01.2017 №48 «О мероприятиях по исключению нарушений при оформлении документов по технологическому присоединению» с изменениями согласно приказу ПАО «Кубаньэнерго» от 19.05.2017 №491 «О внесении изменений в Приказ от 31.01.2017 №48»;

- Стандарт оформления документации по технологическому присоединению в ПАО «Россети Кубань» СТО 00104604-ИСМ 042-2021

Примечание: при пользовании настоящим Регламентом целесообразно проверить действие документов, на которые сделана ссылка в настоящем разделе, в корпоративной информационной системе. Если ссылочный документ заменен (изменен), то при пользовании настоящим Регламентом следует руководствоваться заменяющим (измененным) документом. Если ссылочный документ отменен без замены, то раздел, в котором дана ссылка на него, применяется в части, не затрагивающей эту ссылку.

3. Термины, определения, обозначения и сокращения

В Регламенте применены следующие основные термины и определения:

Правила технологического присоединения

- Правила технологического присоединения энергопринимающих устройств потребителей электрической энергии, объектов по производству электрической энергии, а также объектов электросетевого хозяйства, принадлежащих сетевым организациям и иным лицам, к электрическим сетям утверждённые постановлением Правительства РФ от 27 декабря 2004 г. №861 в актуальной редакции.

Сетевая организация

- организация, владеющая на праве собственности или на ином установленном федеральными законами основании объектами электросетевого хозяйства, с использованием которых такая организация оказывает услуги по передаче электрической энергии и осуществляет в установленном порядке технологическое присоединение энергопринимающих устройств

<i>Смежная сетевая организация</i>	<p>(энергетических установок) юридических и физических лиц к электрическим сетям.</p> <p>- коммерческая организация, владеющая на праве собственности или на ином законном основании электрической сетью (совокупность электроустановок для передачи и распределения электрической энергии) непосредственно технологически присоединенной к электрическим сетям Сетевой организации и оказывающая Сетевой организации на основании заключенного договора услуги по передаче электрической энергии (мощности) по своим электрическим сетям до точек поставки по договору.</p>
<i>Заявитель</i>	<p>- собственник или иной законный владелец объектов электросетевого хозяйства/ энергопринимающих устройств (физическое или юридическое лицо, индивидуальный предприниматель, в том числе ССО), обратившийся в СО с заявлением (в том числе обращением, письмом) на переоформление Документов о ТП (АТП).</p>
<i>Потребитель</i>	<p>- потребитель электрической энергии, приобретающий электрическую энергию (мощность) для собственных бытовых и (или) производственных нужд.</p>
<i>Технологическое присоединение</i>	<p>- присоединение ЭПУ (энергетических установок) юридических и физических лиц (индивидуальных предпринимателей) к электрическим сетям сетевой организации в порядке, устанавливаемом Правительством РФ, и носит однократный характер.</p>
<i>Объекты электросетевого имущества (электрические сети)</i>	<p>- линии электропередачи, трансформаторные и иные подстанции, распределительные пункты и иное оборудование, предназначенное для обеспечения электрических связей и осуществления передачи и распределения электрической энергии.</p>
<i>Энергопринимающее устройство</i>	<p>- находящиеся у заявителя/ потребителя аппараты, агрегаты, механизмы, устройства и иное оборудование (или их комплекс), предназначенное для преобразования электрической энергии в другой вид энергии в</p>

	целях использования (потребления) и имеющие между собой электрические связи.
<i>Документы о технологическом присоединении</i>	- документы, составляемые (составленные) в процессе технологического присоединения (после завершения технологического присоединения) ЭПУ (объектов электроэнергетики) к объектам электросетевого хозяйства, в том числе ТУ, АТП, АРБП, АРЭО.
<i>Акт об осуществлении технологического присоединения (акт о технологическом присоединении)</i>	- документ, составленный по окончании процедуры технологического присоединения ЭПУ к электрическим сетям и подтверждающий технологическое присоединение в установленном порядке, в котором определены технические характеристики технологического присоединения, в том числе величина максимальной мощности, границы балансовой принадлежности объектов электроэнергетики (ЭПУ) сторон и границы ответственности сторон за эксплуатацию соответствующих объектов электроэнергетики (ЭПУ) и (или) объектов электросетевого хозяйства.
<i>Акт разграничения балансовой принадлежности электросетей (акт разграничения границ балансовой принадлежности сторон, акт разграничения балансовой принадлежности электрических сетей)</i>	- документ, составленный собственниками объектов электроэнергетики (ЭПУ), определяющий границы балансовой принадлежности.
<i>Акт разграничения эксплуатационной ответственности сторон</i>	- документ, составленный собственниками объектов электроэнергетики (ЭПУ), определяющий границы ответственности сторон за эксплуатацию соответствующих объектов электроэнергетики (ЭПУ).
<i>Граница балансовой принадлежности</i>	- линия раздела объектов электроэнергетики между владельцами по признаку собственности или владения на ином предусмотренном федеральными законами основании,

	<p>определяющая границу эксплуатационной ответственности между сетевой организацией и потребителем услуг по передаче электрической энергии (потребителем электрической энергии, в интересах которого заключается договор об оказании услуг по передаче электрической энергии) за состояние и обслуживание электроустановок.</p>
<i>Граница эксплуатационной ответственности</i>	<ul style="list-style-type: none"> - линия раздела электрической сети по признаку обязанностей по эксплуатации тех или иных ее участков или элементов, устанавливаемая соглашением (договором) сторон. При отсутствии такого соглашения (договора) граница эксплуатационной ответственности совпадает с границей балансовой принадлежности.
<i>Граница участка заявителя</i>	<ul style="list-style-type: none"> - подтвержденные правоустанавливающими документами границы земельного участка либо границы иного недвижимого объекта, на котором (в котором) находятся принадлежащие потребителю на праве собственности или на ином законном основании ЭПУ, либо передвижные объекты заявителей, в отношении которых необходимо переоформлять (восстановить) Документы ТП (АТП).
<i>Максимальная мощность</i>	<ul style="list-style-type: none"> - наибольшая величина мощности, определенная к одномоментному использованию ЭПУ (объектами электросетевого хозяйства) в соответствии с Документами ТП и обусловленная составом энергопринимающего оборудования (объектов электросетевого хозяйства) и технологическим процессом потребителя, в пределах которой сетевая организация принимает на себя обязательства обеспечить передачу электрической энергии, исчисляемая в мегаваттах.
<i>Ненадлежащее технологическое присоединение</i>	<ul style="list-style-type: none"> - фактическое присоединение ЭПУ потребителя к электросетевому хозяйству СО, несоответствующее характеристикам ранее осуществленного технологического присоединения ЭПУ, подтвержденного соответствующими документами (АРБП, АРЭО, АТП), в том числе: изменение точки присоединения, изменение категории

	надежности, увеличение максимальной мощности, ранее присоединенного ЭПУ, изменение схемы внешнего электроснабжения без согласования с СО.
<i>Точка присоединения к электрической сети</i>	- место физического соединения ЭПУ (энергетической установки) потребителя услуг по передаче электрической энергии (потребителя электрической энергии, в интересах которого заключается договор об оказании услуг по передаче электрической энергии) с электрической сетью сетевой организации.
<i>Пропускная способность электрической сети</i>	- технологически максимально допустимая величина мощности в точке присоединения, которая может быть передана с учетом условий эксплуатации и параметров надежности функционирования электроэнергетических систем.
<i>Договор об осуществлении технологического присоединения к электрическим сетям</i>	- соглашение, заключаемое между Обществом и Заявителем/Потребителем, в соответствии с которым Общество обязуется выполнить присоединение ЭПУ Заявителя к своей электрической сети, а Заявитель (заказчик) обязуется выполнить мероприятия, предусмотренные в договоре на технологическое присоединение и оплатить услуги Общества.
<i>Технические условия</i>	- документ, выдаваемый сетевой организацией Заявителю как неотъемлемое приложение к Договору ТП, в котором определяются технические требования к проектированию и подключению ЭПУ Заявителя.
<i>Акт о выполнении технических условий</i>	- акт составленный сетевой организацией в отношении объектов электросетевого хозяйства Заявителя построенных (реконструированных) Заявителем и (или) сетевой организацией в рамках исполнения ТУ в целях осуществления технологического присоединения объектов Заявителя.
<i>Категория надежности электроснабжения</i>	- категории электроприемников по надежности электроснабжения определяются в процессе проектирования системы электроснабжения на основании нормативной документации, а также технологической части проекта. В отношении

обеспечения надежности электроснабжения электроприемники разделяются на три категории.

Виды категорий:

I категория – электроприемники, перерыв электроснабжения которых может повлечь за собой: опасность для жизни людей, значительный экономический ущерб, повреждение дорогостоящего основного оборудования, массовый брак продукции, расстройство сложного технологического процесса, нарушение функционирования особо важных элементов коммунального хозяйства. В составе первой категории надежности выделяется особая категория энергопринимающих устройств, бесперебойная работа которых необходима для безаварийной остановки производства с целью предотвращения угрозы жизни людей, взрывов и пожаров;

II категория – электроприемники, перерыв электроснабжения которых приводит к массовому недоотпуску продукции, массовым простоям рабочих, механизмов и промышленного транспорта, нарушению нормальной деятельности значительного количества городских и сельских жителей;

III категория – все остальные электроприемники, не подходящие под определение I и II категорий.

Многоквартирный дом

- совокупность двух и более квартир, имеющих самостоятельные выходы либо на земельный участок, прилегающий к жилому дому, либо в помещения общего пользования в таком доме (исключение - таунхаусы и дуплексы). МКД содержит в себе элементы общего имущества собственников помещений в таком доме в соответствии с жилищным законодательством. Под общим имуществом собственников помещений в МКД понимается следующее:
 - помещения общего пользования МКД (коридоры, чердаки, подвалы, шахты и другое);
 - ограждающие несущие и ненесущие конструкции МКД (фундамент, плиты, колонны и другое);

- крыша;
- электрическое, механическое и другое оборудование, которое обслуживает МКД;
- земельный участок.

Состав общего имущества определяется и утверждается на общем собрании собственников помещений МКД.

Жилой дом

- индивидуально-определенное здание, состоящее из комнат и помещений вспомогательного пользования для удовлетворения гражданами бытовых нужд и иных нужд, связанных с их проживанием (согласно статье 16 ЖК РФ).

Отличие жилого дома от МКД:

- в жилом доме - комнаты, в МКД - квартиры;
- в жилом доме объектом права собственности является само здание, которое может находиться в собственности как одного, так и нескольких физических лиц (долевая собственность), а в МКД объектом права являются квартиры и общедомовое имущество МКД.

Таунхаус

- коттедж (малоэтажный жилой дом блокированной застройки), состоящий из двух-трех этажей (многоуровневых квартир), имеющий собственный изолированный вход (то есть без общего подъезда), но одновременно с этим, сблокированный постройками такого же рода с двух сторон. Также, каждый таунхаус имеет собственную небольшую прилегающую территорию (земельный участок).

Дуплекс

- разновидность таунхауса, а именно когда два здания (таунхауса) спарено стоят рядом (коттедж на двух хозяев).

«Ветхое жилье»

- жилье, которое вследствие физического износа полностью или частично утратило свои эксплуатационные свойства. При ветхом состоянии здания конструкции, основание (здание в целом) в результате высокого физического износа перестают удовлетворять заданным эксплуатационным требованиям.

В Регламенте приняты следующие обозначения и сокращения:

<i>АТП</i>	- акт об осуществлении технологического присоединения (акт о технологическом присоединении).
<i>АРБП</i>	- акт разграничения балансовой принадлежности электросетей (акт разграничения границ балансовой принадлежности сторон, акт разграничения балансовой принадлежности электрических сетей).
<i>АРЭО</i>	- акт разграничения эксплуатационной ответственности сторон.
<i>ГБП</i>	- граница балансовой принадлежности.
<i>Правила ТП</i>	- правила технологического присоединения.
<i>Договор ТП</i>	- договор об осуществлении технологического присоединения к электрическим сетям.
<i>Документы о ТП</i>	- документы о технологическом присоединении.
<i>ТП</i>	- технологическое присоединение.
<i>ТУ</i>	- технические условия.
<i>АТУ</i>	- акт о выполнении технических условий.
<i>ЭПУ</i>	- энергопринимающее устройство.
<i>МКД</i>	- многоквартирный дом.
<i>Общество</i>	- ПАО «Россети Кубань».
<i>СО</i>	- сетевая организация.
<i>ССО</i>	- смежная сетевая организация.
<i>СО (ССО) 1,5 МВт и выше</i>	- СО (ССО) с максимальной мощностью на ГБП с Обществом 1,5 МВт и выше (с учетом ранее присоединенных ЭПУ иных лиц).
<i>ГП (ЭСО)</i>	- гарантирующий поставщик (энергосбытовая организация).
<i>СЭДО</i>	- система электронного документооборота Общества.
<i>Портал</i>	- портал электросетевых услуг ПАО «Россети».
<i>КПК ТП</i>	- корпоративный программный комплекс «Технологическое присоединение»
<i>ГЦОК</i>	- главный центр обслуживания клиентов Общества (Краснодарский край, г. Краснодар, ул. Ставропольская, 2А).
<i>ДРУиУЭ</i>	- Департамент реализации услуг и учета электроэнергии ИА Общества.
<i>УУЭ</i>	- Управление учета электроэнергии ДРУиУЭ ИА Общества.

<i>ОТП</i>	- Отдел технической поддержки УУЭ ДРУиУЭ ИА Общества.
<i>ФЭС</i>	- филиал электрических сетей Общества.
<i>УРУ</i>	- управление реализации услуг ФЭС.
<i>РУ</i>	- развитие услуг.
<i>СУЭ</i>	- служба учета электроэнергии ФЭС.
<i>СТП СУЭ</i>	- сектор технической поддержки службы учета электроэнергии ФЭС.
<i>СТП</i>	- служба технологического присоединения ФЭС.
<i>ОПР</i>	- отдел перспективного развития ФЭС.
<i>ОДС</i>	- оперативно-диспетчерская служба ФЭС.
<i>ОДГ</i>	- оперативно-диспетчерская группа ФЭС.
<i>ОВК (СВК)</i>	- отдел взаимодействия с клиентами (сектор взаимодействия с клиентами) ФЭС.
<i>ЦУС</i>	- центр управления сетями ФЭС.
<i>СРС</i>	- служба распределительных сетей ФЭС.
<i>ЦОП</i>	- центр обслуживания потребителей ФЭС/РЭС.
<i>СПСДФ</i>	- сектор правового сопровождения деятельности ФЭС.
<i>РЭС</i>	- район электрических сетей ФЭС.
<i>УР и РУ</i>	- участок реализации и развития услуг РЭС.
<i>Инженер РУ</i>	- инженер развития услуг УР и РУ РЭС.
<i>ПРП</i>	- пункт по работе с потребителями РЭС.
<i>ИТП ФЭС</i>	- инженерно - технический персонал ФЭС, назначенный приказом ФЭС, ответственный за проведение комплекса работ связанных с переоформлением (восстановлением) Документов о ТП, руководствующиеся в своей деятельности действующим законодательством и нормативно-рапорядительными документами Общества.

4. Нормативные положения

4.1. Общие положения

4.1.1 Регламент разработан в соответствии с Федеральным законом от 26.03.2003 года №35-ФЗ «Об электроэнергетике», Правилами ТП, Основными положениями функционирования розничных рынков электрической энергии, утвержденными постановлением Правительства РФ от 04.05.2012 №442, в действующей редакции.

4.1.2. Действие Регламента распространяется на все случаи переоформления Документов о ТП (АТП) ЭПУ (электроприемников,

энергетических установок и объектов электросетевого имущества) юридических лиц (и приравненных к ним) и физических лиц к электрическим сетям Общества.

Кроме следующих случаев:

- увеличение максимальной мощности ранее присоединенных ЭПУ;
- изменение категории надежности электроснабжения, точек присоединения, видов производственной деятельности, не влекущих пересмотра величины максимальной мощности, но изменяющих схему внешнего электроснабжения ранее присоединенных ЭПУ;
- присоединение ранее присоединенных ЭПУ, выведенных из эксплуатации (в том числе в целях консервации на срок более 1 года) в порядке, установленном Правилами вывода объектов электроэнергетики в ремонт и из эксплуатации, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 26.07.2007 №484 «О выводе объектов электроэнергетики в ремонт и из эксплуатации»;
- перераспределение максимальной мощности и отказ потребителя от максимальной мощности в пользу СО (пункты 34 - 40(3) раздела IV Правил ТП);
- присоединение владельцем ЭПУ, ранее технологически присоединенных в надлежащем порядке к сетям Общества, иных лиц (пункты 40(4) - 40 (9) раздела IV Правил ТП).

4.1.3. Настоящий Регламент устанавливает следующую процедуру переоформления Документов о ТП:

- подача заявления (обращения, письма) юридическими лицами или физическими лицами;
- заключение договора на компенсацию затрат по переоформлению Документов о ТП согласно приложениям №2-3 к Регламенту;
- осуществление осмотра (обследования) ЭПУ (ЭПУ)/объектов электросетевого имущества заявителя, в отношении которых подано заявление на переоформление Документов о ТП, в присутствии Заявителя (законного представителя Заявителя).
- переоформление Документов о ТП в соответствии с утвержденной формой согласно приложению №1 к Регламенту.

4.1.4. Переоформление Документов о ТП производится на основании поданного заявления в следующих случаях:

- восстановление утраченных Документов о ТП;
- переоформление Документов о ТП с целью указания в них информации о максимальной мощности ЭПУ;
- переоформление Документов о ТП в связи со сменой собственника или иного законного владельца ранее присоединенных ЭПУ;
- наступление иных обстоятельств, требующих внесения изменений в Документы о ТП, в том числе связанных с опосредованным присоединением, в случае если в Общество поступило обращение на переоформление

Документов о ТП от лица, ЭПУ которого присоединены Обществом от сетей владельца ЭПУ, ранее технологически присоединенных в надлежащем порядке, либо владельца ЭПУ, ранее технологически присоединенных в надлежащем порядке к сетям Общества, с целью завершения процедуры ТП иного лица к своим сетям (пункт 40(10) раздела IV Правил ТП) при условии согласования такой процедуры Обществом (пункты 40(4) - 40(9) раздела IV Правил ТП).

Условия ТП, в том числе величина максимальной мощности ЭПУ, в АТП должны быть идентичны условиям, указанным в ранее выданных Документах о ТП.

4.1.5 Лицо, обратившееся с заявлением на переоформление Документов о ТП, обязано компенсировать сетевой организации затраты на их переоформление согласно пункту 79 Правил ТП. При этом размер компенсации затрат на изготовление указанных документов не может превышать 1000 (одну тысячу) рублей.

После переоформления Документов о ТП оплата за оказанные услуги по переоформлению взимается в обязательном порядке со всех заявителей в соответствии с Прейскурантом на оказание дополнительных (нетарифных) услуг Общества (приказ от 25.09.2020 №562-од «Об утверждении Прейскуранта на оказание дополнительных (нетарифных) услуг Общества (в редакции приказа от 16.11.2020 №662-од) с изменениями согласно приказу от 30.12.2020 №775-од.

Если Заявитель в обращении указал сразу несколько документов (АТП, ТУ или другое), которые нужно переоформить, то оплата за услуги по переоформлению нескольких документов должна взиматься как за один переоформленный пакет документов за одно присоединение.

4.2. Ответственные лица Исполнительного аппарата, ФЭС и зоны ответственности структурных подразделений при переоформлении документов о ТП

Зона ответственности	Ответственные лица
Прием и регистрация заявлений на переоформление Документов о ТП, их проверка, размещение в КПК ТП и СЭДО	- начальник управления взаимодействия с клиентами ИА Общества; начальник отдела очного обслуживания ГЦОК ИА Общества; сотрудники ГЦОК; сотрудники ОВК (СВК), ЦОП ФЭС; сотрудники ЦОП, ПРП РЭС.

Свод сведений, предоставляемых подразделениями ФЭС/РЭС по СО (ССО) 1,5 МВт и выше, разработка, согласование и подписание в ИА Общества АТП с СО (ССО) 1,5 МВт и выше.

- заместитель генерального директора по реализации услуг ИА Общества;
- начальник ОТП;
- сотрудники ОТП.

Свод сведений, предоставляемых подразделениями ФЭС/РЭС, проверка схемы учёта, разработка, согласование и подписание в ФЭС/РЭС АТП, за исключением СО (ССО) 1,5 МВт и выше, предоставление сведений, их полноту и достоверность по СО (ССО) 1,5 МВт и выше в ИА Общества.

- заместитель директора по реализации и развитию услуг ФЭС;
- начальник СУЭ;
- сотрудники СТП СУЭ;
- начальник РЭС;
- начальник УР и РУ РЭС;
- инженер РУ.

Предоставление сведений об однолинейной схеме электроснабжения, осмотр ранее присоединенных ЭПУ, в части соответствия условиям ТП фактически существующих ЭПУ, проведение проверки выполнения ТУ, в том числе в части компенсации реактивной мощности, схемы приема мощности и точки присоединения (вводные распределительные устройства, линии электропередачи, базовые подстанции и т.д.) Заявителя в АТП.

- первый заместитель директора - главный инженер ФЭС;
- заместитель главного инженера по распределительной сети ФЭС;
- заместитель главного инженера по эксплуатации высоковольтной сети и ТОиР ФЭС;
- заместитель главного инженера по оперативно - технологическому и ситуационному управлению - начальник ЦУС ФЭС;
- начальник РЭС;
- главный инженер РЭС;
- мастера сетевых участков РЭС.

Предоставление сведений о величине максимальной мощности Заявителя и ее распределении по каждой точке присоединения к объектам электросетевого хозяйства, разработку ТУ, соответствие условий ТП, в том числе величины максимальной мощности ЭПУ, техническим условиям и АТП,

- помощник директора по технологическому присоединению ФЭС;
- начальник СТП;
- начальник ОПР;
- начальник РЭС;
- начальник УР и РУ;
- инженер РУ.

которые должны быть идентичны условиям, указанным в ранее выданных Документах о ТП Заявителя (при наличии ранее выданных Документов о ТП, осуществленном после 1 января 2010 года).

Предоставление сведений о правомерности документов, подтверждающих право собственности или иное предусмотренное законом основание на, объекты капитального строительства (нежилое помещение в таком объекте капитального строительства), земельный участок, на котором расположены объекты Заявителя, обратившегося с заявлением о переоформлении документов, либо право собственности или иное предусмотренное законом основание на ЭПУ, подготовка заключения о возможности принятия заявления на переоформление Документов о ТП в работу, либо об отказе Заявителю

- начальник СПСДФ ФЭС;
начальник РЭС.

Направление переоформленного (восстановленного) АТП, за исключением СО (ССО) 1,5 МВт и выше, ГП (ЭСО).

- заместитель директора по реализации и развитию услуг ФЭС;
начальник сектора формирования полезного отпуска управления реализации услуг ФЭС;
инженер РУ.

4.3. Порядок приема и регистрации заявлений на переоформление документов о ТП

4.3.1. Переоформление Документов о ТП (АТП) осуществляется в случае обращения в Общество потребителей электрической энергии, собственников или иных законных владельцев объектов электросетевого имущества с заявлением (обращением, письмом в свободной форме) на переоформление Документов о ТП (АТП).

4.3.2. Заявление на переоформление Документов о ТП (АТП) может быть подано в Исполнительный аппарат Общества, ГЦОК, ФЭС (ОВК (СВК), ЦОП ФЭС), РЭС (ЦОП РЭС, ПРП) очно, посредством почтового отправления, по электронной почте, либо Портала. Заявления принимаются исключительно от Заявителя, либо его законного представителя, полномочия которого должны быть подтверждены оригиналом доверенности или иным документом, подтверждающим полномочия представителя лица, обратившегося с заявлением на переоформление Документов о ТП (АТП).

4.3.3. Заявления, поступающие в ГЦОК, ЦОП ФЭС, ОВК (СВК), ЦОП (ПРП) ФЭС/РЭС принимают соответствующие сотрудники указанных подразделений. Заявления, поступающие посредством Портала – принимаются сотрудниками управления взаимодействия с клиентами Исполнительного аппарата Общества (ГЦОК), после чего направляются для дальнейшей работы в ОВК (СВК) ФЭС Общества.

4.3.4. При получении заявления от Заявителя сотрудники подразделений взаимодействия с клиентами в течение 1 (одного) рабочего дня с даты поступления заявления:

4.3.4.1. Осуществляют регистрацию заявления в КПК ТП согласно Приложению №10 к Регламенту, а также в СЭДО согласно Инструкции по делопроизводству в Обществе МИ 00104604 - ИСМ 001 – 2021. 4.3.4.5., с внесением сканированных копий предоставленных заявителем документов в КПК ТП и СЭДО. Кроме того, в случае если Заявление поступило, посредством Портала, сотрудники подразделений взаимодействия с клиентами устанавливают на Портале статус: «01. Заявка поступила», с внесением на Портал соответствующих этому статусу электронных образов документов.

4.3.4.2. Проводят проверку сведений и документов, содержащихся в заявлении:

4.3.4.2.1. В заявлении на переоформление документов должны быть указаны следующие сведения:

а) реквизиты лица, обратившегося с заявлением на переоформление Документов о ТП (АТП) (для юридических лиц - полное наименование и номер записи в Едином государственном реестре юридических лиц, для индивидуальных предпринимателей - номер записи в Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей и дата ее внесения в реестр, для физических лиц - фамилия, имя, отчество, серия, номер и дата выдачи паспорта или иного документа, удостоверяющего личность, в соответствии с законодательством Российской Федерации);

б) наименование и место нахождения ЭПУ лица, обратившегося с заявлением на переоформление Документов о ТП (АТП);

в) место нахождения лица, обратившегося с заявлением на переоформление Документов о ТП (АТП);

г) Документы о ТП, которые необходимо переоформить и их реквизиты (при наличии).

4.3.4.2.2. К заявлению на переоформление документов, должны быть приложены следующие документы:

а) копия документа, подтверждающего право собственности или иное предусмотренное законом основание на объект капитального строительства (нежилое помещение в таком объекте капитального строительства) и (или) земельный участок, на котором расположены объекты лица, обратившегося с заявлением о переоформлении Документов о ТП (АТП), либо право собственности или иное предусмотренное законом основание на ЭПУ (в случае если ЭПУ лица, обратившегося с заявлением на переоформление Документов о ТП (АТП), расположенных в нежилых помещениях МКД или иных объектах капитального строительства, лицо, обратившееся с заявлением на переоформление, представляет копию документа, подтверждающего право собственности или иное предусмотренное законом основание на нежилое помещение в таком МКД или ином объекте капитального строительства);

б) доверенность или иные документы, подтверждающие полномочия представителя лица, обратившегося с заявлением на переоформление Документов о ТП (АТП), в случае если заявление на переоформление документов подается в Общество представителем Заявителя;

в) копия ТУ, в том числе оформленных на предыдущего собственника или иного законного владельца ранее присоединенных ЭПУ (при наличии);

г) копии АРБП, АРЭО, АТП, в том числе оформленных на предыдущего собственника или иного законного владельца ранее присоединенных ЭПУ (при наличии);

д) копии разделов проектной документации, предусматривающих технические решения, обеспечивающие выполнение ТУ, в том числе решения по схеме внешнего электроснабжения, релейной защите и автоматике, телемеханике и связи (прилагаются при отсутствии ТУ или отсутствии в них и имеющихся Документах о ТП информации о максимальной мощности ранее присоединенных ЭПУ, если при этом в соответствии с законодательством Российской Федерации о градостроительной деятельности разработка проектной документации являлась обязательной);

е) копии иных документов, подтверждающих факт ТП ЭПУ к электрическим сетям (в том числе оформленных на предыдущего собственника ЭПУ) в случае отсутствия документов, предусмотренных подпунктом «г» настоящего пункта.

При подаче заявления на переоформление, лицо, обратившееся с соответствующим заявлением, обязано предъявить оригиналы указанных выше документов, которыми оно располагает. При этом, необходимо проверить копии на соответствие оригиналам, наличие исправлений и дописок. В случае отсутствия у лица, обратившегося с заявлением оригиналов указанных выше документов, подлинность копий таких документов должна

быть заверена Заявителем, либо его законным представителем, полномочия которого должны быть подтверждены оригиналом доверенности или иным документом, подтверждающим полномочия представителя лица, обратившегося с заявлением на переоформление Документов о ТП (дата (дд.мм.гггг), подпись, ФИО полностью).

4.3.4.3. В случае возникновения сомнений в достаточности и (или) достоверности документов и сведений, при регистрации заявления на переоформление, сотрудники подразделений взаимодействия с клиентами направляют его в СПСДФ. Указанное заявление рассматривается СПСДФ в срок не более 1 (одного) рабочего дня с момента его поступления. По итогам рассмотрения Заявления СПСДФ дает заключение о возможности принятия его в работу, либо об отказе с пояснением причин. Данное заключение направляется в подразделение (ГЦОК, ЦОП ФЭС, ОВК (СВК), ЦОП (ПРП) ФЭС/РЭС), которым осуществлен прием Заявления на переоформление документов, где оно приобщается к материалам Заявления, в том числе размещается его сканированная копия в СЭДО и КПК ТП.

4.3.4.4 При положительных результатах проверки, в соответствии с пунктами 4.3.4.2. – 4.3.4.3., в случае если Заявление поступило посредством Портала, сотрудники подразделений взаимодействия с клиентами устанавливают на Портале статус: «02. Заявка принята в работу», с внесением на Портал соответствующих этому статусу электронных образов документов.

4.3.4.5. При отрицательных результатах проверки, в соответствии с пунктами 4.3.4.2. - 4.3.4.3. Регламента, сотрудники подразделений взаимодействия с клиентами направляют уведомление в адрес Заявителя об отсутствии требуемых сведений и документов и о приостановлении работы до предоставления недостающих сведений по Заявлению не позднее 3 (трех) рабочих дней со дня получения Заявления на переоформление Документов о ТП (АТП). Кроме того, в случае поступления Заявления на переоформление документов на Портал сотрудники подразделений взаимодействия с клиентами устанавливают статус на Портале: «03. Заявка отложена, получение недостающих сведений», с внесением на Портал соответствующих этому статусу электронных образов документов.

При этом, в случае если Заявителем, в течении 1 (одного) года и 1 (одного) месяца с даты направления ему уведомления о необходимости предоставления недостающих сведений, не предоставлена информация и (или) документы, сотрудники подразделений взаимодействия с клиентами, в течении 3 (трех) рабочих дней по истечении указанного срока, устанавливают статус в ранее созданном обращении на Портале: «04. Заявка аннулирована».

4.3.5. При повторном обращении Заявителя в рамках ранее поданного заявления на переоформление документов, сотрудники подразделений взаимодействия с клиентами действуют согласно типовому порядку рассмотрения заявления на переоформление документов, указанному в пункте 4.3.4 Регламента. При этом, новые записи в КПК ТП и на Портале не создаются

– предоставленная информация вносится в ранее созданные по данному заявителю записи в КПК ТП и на Портале.

В случае получения от Заявителя недостающих сведений и документов в дополнение к ранее поданной заявке, которой присвоен статус в ранее созданном обращении на Портале «04. Заявка аннулирована», указанное обращение рассматривается с учетом сведений и документов, указанных в ранее поданной заявке. При этом, новые записи в КПК ТП и на Портале не создаются – предоставленная информация вносится в ранее созданной по данному заявителю записи в КПК ТП.

4.3.6. В случае если Заявитель направил в Общество заявление об аннулировании ранее поданного заявления на переоформление Документов о ТП (АТП) сотрудники подразделений взаимодействия с клиентами, в течении 1 (одного) рабочего дня с даты поступления заявления, сканируют указанное заявление и размещают его к ранее созданной записи в КПК ТП, а также регистрируют в СЭДО. Для Заявлений, поступающих на Портал сотрудники подразделений взаимодействия с клиентами устанавливают статус в ранее созданном обращении на Портале: «04. Заявка аннулирована», с внесением на Портал соответствующих этому статусу электронных образов документов.

4.4. Порядок рассмотрения и переоформления документов о ТП

4.4.1. Сроки переоформления и восстановления Документов о ТП (АТП):

4.4.1.1. При получении заявления о переоформлении Документов о ТП от Заявителя, технологическое присоединение ЭПУ которого состоялось после 1 января 2010 года, либо документы о ТП ЭПУ которого составлены (переоформлены) после указанной даты, Общество вне зависимости от наличия документов, предусмотренных подпунктами «в» - «е» пункта 4.3.4.2.2. Регламента, прилагаемых к заявлению на переоформление, не позднее 7 (семи) дней со дня получения заявления выдает АТП.

Если технологическое присоединение ЭПУ состоялось до 1 января 2010 года, либо документы о ТП ЭПУ составлены (переоформлены) до указанной даты, необходима разработка ТУ, проведение проверки выполнения ТУ, в том числе в части компенсации реактивной мощности согласно приказу Минэнерго РФ от 23.06.2016 №380 «О порядке расчета значений соотношения потребления активной и реактивной мощности для отдельных ЭПУ (групп ЭПУ) потребителей электрической энергии». При этом, срок переоформления АТП исчисляется со дня представления заявления о их переоформлении и не может превышать 15 (пятнадцать) дней (в случае если ТУ подлежат согласованию с субъектом оперативно-диспетчерского управления, указанный срок не может превышать 30 (тридцать) дней) (пункты 70 - 74 Правил ТП).

4.4.1.2. При получении заявления о переоформлении Документов о ТП от СО (ССО) или собственника (иного законного владельца) объектов по производству энергетической энергии, за исключением АО «НЭСК-электросети», Общество не позднее 30 (тридцати) дней со дня получения заявления выдает АТП (приказ Общества от 06.03.2019 №221 «О переоформлении (восстановлении) документов о технологическом присоединении с ТСО и ПЭЭ).

При этом, в случае если в адрес СО (ССО) или собственника (иного законного владельца) объектов по производству энергетической энергии, в срок не позднее 3 (трех) дней со дня получения Заявления о переоформлении документов, не направлены подписанные со стороны Общества оферта Договора возмездного оказания услуг и квитанция об оплате услуг за переоформление документов, срок исполнения заявки на переоформление Документов о ТП не может превышать 7 (семи) дней со дня получения заявления о переоформлении документов.

4.4.1.3. При получении заявления о переоформлении Документов о ТП в связи с необходимостью восстановления утраченных документов, при отсутствии у Заявителя, и Общества документов, предусмотренных подпунктами «в», «г» и «е» пункта 4.3.4.2.2. Регламента, Общество при получении заявления проводит с участием Заявителя осмотр ЭПУ Заявителя, с целью определения фактической схемы присоединения ЭПУ к электрическим сетям Общества и по его итогам подготавливает и направляет указанному лицу ТУ и АТП в течение 15 (пятнадцати) дней со дня получения Заявления о переоформлении документов.

4.4.1.4. При получении заявления о переоформлении Документов о ТП в связи с необходимостью восстановления утраченных документов, с приложенной копией ТУ (в том числе оформленных на предыдущего собственника или иного законного владельца ЭПУ) или имеется в ФЭС/РЭС, восстановление документов осуществляется после проверки выполнения Заявителем ТУ, выполняемой с участием Заявителя и субъекта оперативно-диспетчерского управления (в случаях если ТУ подлежали согласованию с субъектом оперативно-диспетчерского управления). При этом, срок восстановления АТП исчисляется со дня представления заявления о их переоформлении и не может превышать 15 (пятнадцать) дней (в случае если ТУ подлежат согласованию с субъектом оперативно-диспетчерского управления, указанный срок не может превышать 30 (тридцать) дней) (пункт 70 Правил ТП).

4.4.1.5. При получении заявления о переоформлении Документов о ТП, согласно пункту 40 (10) Правил ТП, от владельца ЭПУ, ранее технологически присоединенных в надлежащем порядке к сетям Общества с приложенными Документами о ТП к принадлежащим ему объектам электросетевого хозяйства ЭПУ иных лиц в рамках опосредованного присоединения, Общество не позднее 7 (семи) дней со дня получения заявления и документов выдает АТП

владельцу ранее присоединенных ЭПУ. Процедура опосредованного присоединения ЭПУ иных лиц к сетям владельца ранее присоединенных ЭПУ должна быть согласована Обществом согласно пунктам 40(4) - 40(9) Правил ТП.

4.4.1.6. При получении заявления о переоформлении Документов о ТП от Заявителя, технологическое присоединение ЭПУ которого присоединены Обществом от сетей владельца ЭПУ (опосредованное присоединение осуществлено Обществом), Общество не позднее 7 (семи) дней со дня получения заявления и документов выдает АТП владельцу ранее присоединенных ЭПУ.

4.4.1.7. При повторном обращении Заявителя в Общество с заявлением о переоформлении Документов о ТП с предоставлением недостающих документов и сведений, в случае приостановки его заявления при первичном обращении, сроки переоформления документов не должны превышать сроки, установленные пунктами 4.4.1.1.- 4.4.1.6. Регламента.

4.4.1.8. При повторном и последующих обращениях Заявителя в Общество с заявлением о переоформлении Документов о ТП, при наличии оснований для отказа в переоформлении, в случае приостановки ранее поданных заявлений, сроки переоформления документов не должны превышать сроки, установленные пунктами 4.4.1.1.-4.4.1.6. Регламента.

4.4.2. Заместитель генерального директора по реализации услуг ИА Общества рассмотрев заявление на переоформление документов от СО (ССО) 1,5 МВт и выше, направляет его посредством СЭДО ответственным лицам за переоформление документов в ИА Общества, в соответствии с разделом 4.2. Регламента, с резолюцией «**Прошу рассмотреть в установленном порядке**», а также руководителю ФЭС с резолюцией: «**Прошу рассмотреть в установленном порядке**».

В случае, если в ИА Общества поступило заявление на переоформление документов, за исключением СО (ССО) 1,5 МВт и выше, такое обращение в течение 1 (одного) рабочего дня направляется посредством СЭДО в ФЭС руководителю ФЭС с резолюцией: «**Прошу рассмотреть в установленном порядке**».

4.4.3. Руководитель ФЭС рассмотрев заявление на переоформление Документов о ТП, за исключением СО (ССО) 1,5 МВт и выше, направляет его посредством СЭДО ответственным лицам за переоформление документов в ФЭС (РЭС), в соответствии с разделом 4.2. Регламента, с резолюцией «**Прошу рассмотреть в установленном порядке**».

В случае, если в ФЭС/РЭС поступило заявление на переоформление документов от СО (ССО) 1,5 МВт и выше, такое обращение в течение 1 (одного) рабочего дня направляется посредством СЭДО в ИА Общества заместителю генерального директора по реализации услуг ИА Общества **на ознакомление**.

4.4.4. Оформление АТП по заявлениям на переоформление Документов о ТП (АТП) необходимо производить в строгом соответствии с типовой формой согласно приложению №1 к Регламенту с учетом требований Стандарта оформления документации по технологическому присоединению в ПАО «Россети Кубань», утвержденного Приказом Общества от 19.04.2021 №225-од (далее - Стандарт).

4.4.5. Если для лица, подавшего заявление о переоформлении документов, по результатам проведения процедуры технологического присоединения были составлены АРБП, АРЭО и АТП, Общество на основании ранее составленных документов составляет и выдает Заявителю АТП согласно типовым формам к Регламенту, при этом действие ранее составленных Документов о ТП (за исключением ТУ) прекращается, их дубликаты не выдаются.

4.4.6. Переоформление или не переоформление АТП в зависимости от обстоятельств, сложившихся на дату поступления заявки о переоформлении Документов о ТП (АТП).

4.4.6.1. При обращении Заявителей в Общество с заявлением на переоформление Документов о ТП (АТП) необходимо переоформлять такие документы в следующих случаях:

- если ранее надлежащее ТП было осуществлено для ЭПУ объектов (земельных участков), которые использовались для бытовых и иных нужд, не связанных с осуществлением коммерческой деятельности (жилые дома, гараж; земельные участки с разрешенным видом использования: под строительство ИЖС, для ведения ЛПХ), а на дату обращения в результате перевода, изменения, реконструкции ЭПУ объектов (земельных участков) стали использоваться для осуществления коммерческой деятельности (например, объекты: нежилые помещения, магазины, автомойки, СТО, прачечные и т.п.; земельные участки с разрешенным видом использования: под размещение (строительство) магазина, под размещение (строительство) автомойки и т.п.);

- если относительно объектов (земельных участков), для ЭПУ которых ранее было осуществлено надлежащее ТП, а на дату обращения в результате реконструкции, объединения, реорганизации было осуществлено увеличение площади объектов (земельных участков);

- если ранее между Обществом и СО (ССО) подписаны Документы о ТП (АТП), а на дату обращения в результате реконструкции СО (ССО) осуществлено разукрупнение сетей с увеличением совокупной величины номинальной мощности присоединенных к электрической сети трансформаторов, но при этом ГБП, величина максимальной мощности на ГБП с Обществом, категория надежности электроснабжения, длина и сечение линий по присоединениям к сетям Общества, параметры (номиналы) коммутационного оборудования на ГБП с Обществом остаются прежними, объекты электросетевого хозяйства находятся в собственности СО (ССО),

технологического присоединения СО (ССО) новых объектов/потребителей не осуществлялось.

** Пример указанного выше случая:*

Изначально Обществом осуществлено ТП ЭПУ потребителя электрической энергии ООО «Альфа», с величиной максимальной мощности 600 кВт, категория надежности электроснабжения объекта: II – 100 кВт, III – 500 кВт, совокупная величина номинальной мощности присоединенных к электрической сети трансформаторов 630 кВА (ТП-10/0,4 кВ №1). С заявлением на переоформление документов в Общество обратилась СО (ССО), к которой перешла в собственность часть объектов электросетевого хозяйства (ВЛ/КЛ/ТП), от которых присоединены ЭПУ ООО «Альфа». В указанном обращении сообщается, что для обеспечения качества и надежности снабжения электрической энергией объектов ООО «Альфа», СО (ССО) произведена реконструкция указанных объектов электросетевого хозяйства с их разукрупнением, в ходе которой к ранее построенной ТП-10/0,4 кВ №1, СО (ССО) присоединена вновь построенная ТП-10/0,4 кВ №2, с номинальной мощностью присоединенных трансформаторов 630 кВА. В связи с чем, СО (ССО) просит при переоформлении документов отразить на однолинейной схеме вновь построенную ТП-10/0,4 кВ №2, а также указать в акте величину номинальной мощности присоединенных к электрической сети трансформаторов с учетом данной ТП, т.е. 1260 кВА. При этом, ГБП, величина максимальной мощности на ГБП с Обществом, категория надежности электроснабжения, длина и сечение головных КЛ/ВЛ-10 кВ, параметры (номиналы) коммутационного оборудования на ГБП с Обществом остаются прежними, приборы учета установлены на ГБП. Технологического присоединения СО (ССО) новых объектов/потребителей не осуществлялось.

В данном случае необходимо переоформить такие документы, с указанием в них на однолинейной схеме ТП-10/0,4 кВ №2, а также фактической величины номинальной мощности присоединенных к электрической сети Общества трансформаторов 1260 кВА (ТП-10/0,4 кВ №1 630 кВА и ТП-10/0,4 кВ №2 630 кВА).

4.4.6.2 При обращении заявителей в Общество с заявлением на переоформление Документов о ТП (АТП) необходимо отказывать в переоформлении таких документов в следующих случаях:

- если в Общество обратился владелец ранее присоединенных ЭПУ с приложенными Документами о ТП к принадлежащим ему объектам электросетевого хозяйства ЭПУ иных лиц в рамках опосредованного присоединения (пункт 40(10) Правил ТП), но процедура опосредованного присоединения ЭПУ иных лиц к сетям владельца ранее присоединенных ЭПУ не согласована Обществом согласно пунктам 40(4) - 40(9) Правил ТП;

- если в Общество обратилось лицо, ТП ЭПУ которого осуществлено владельцем ранее присоединенных ЭПУ в рамках процедуры опосредованного присоединения согласно пунктам 40(4) - 40(9) Правил ТП. Указанному лицу необходимо сообщить, что для переоформления Документов о ТП ему необходимо обратиться к владельцу сети, которым осуществлена процедура ТП его ЭПУ;

4.4.7. При получении заявления на переоформление Документов о ТП (АТП) в связи со сменой собственника или иного законного владельца ранее присоединенных ЭПУ или с наступлением иных обстоятельств, вследствие которых возникает необходимость внесения иных изменений, а также необходимостью указания в них информации о максимальной мощности, если

Заявителем, за исключением СО (ССО) 1,5 МВт и выше, представлены в Общество документы, указанные подпунктами «в», «г» и «е» пункта 4.3.4.2.2. Регламента, или такие документы имеются в наличии у Общества, действует следующий порядок рассмотрения и переоформления документов:

4.4.7.1. Начальник СТП СУЭ, либо инженер РУ, в зоне ответственности которого в соответствии с приказом ФЭС находится объект Заявителя:

4.4.7.1.1. Рассматривает проект АТП в КПК ТП с приложенными документами, в котором условия ТП, должны быть идентичны условиям, указанным в ранее выданных Документах о ТП, а также совместно с начальником СПСДФ, определяют наличие оснований для их переоформления.

Для чего необходимо идентифицировать ЭПУ объекта, для электроснабжения которого изначально было осуществлено ТП, и сравнивают его, в части адреса, площади, названия литера, номера помещений и т.д., с ЭПУ объекта, правоустанавливающие документы на который предоставил Заявитель, и который соответственно указан в заявлении на переоформление. Работа по идентификации ЭПУ объекта, для электроснабжения которого изначально было осуществлено ТП включает в себя: проверку документов (о технологическом присоединении, правоустанавливающих документов на объект (в том числе оформленных на предыдущего собственника)), находящихся в архиве ФЭС/РЭС и базе данных КПК ТП. Если из существующих архивных Документов о ТП отсутствует возможность определить для электроснабжения каких именно ЭПУ объекта было осуществлено ТП, то необходимо руководствоваться правоустанавливающими документами на объект, оформленными (в том числе на предыдущего собственника), имеющиеся в распоряжении ФЭС/РЭС.

Если указанные выше документы отсутствуют в архиве ФЭС/РЭС и базе данных КПК ТП, то необходимо направить письменные запросы ГП (ЭСО), предыдущему собственнику объекта(ов) и при этом письменно уведомить Заявителя в сроки, предусмотренные пунктом 4.4.1 Регламента, о том, что рассмотрение заявления на переоформление документов приостановлено до момента предоставления информации (документации) от тех лиц (организаций), в адрес которых был(и) сделан(ы) письменный(ые) запрос(ы).

В случае неполучения надлежащего документального подтверждения того, что ЭПУ объекта заявителя соответствуют ЭПУ объекта, для электроснабжения которого изначально было осуществлено ТП, АТП не переоформляется.

По итогам проведенной работы по сравнению ЭПУ объектов при выявлении случая, когда в Общество обратился Заявитель, у которого в собственности или владении (аренде и т.д.) находится лишь часть объекта, для электроснабжения которого изначально было осуществлено ТП, Начальник СТП СУЭ/инженер РУ направляет в адрес Заявителя письмо о том, что для переоформления АТП на часть объекта необходимо предоставить письменные

согласия всех собственников оставшихся (составных) частей общего объекта, для электроснабжения которого изначально было осуществлено ТП, так как они в равных или пропорциональных долях имеют право на часть величины максимальной мощности, которая изначально выделялась (согласно Документам ТП) на электроснабжение общего объекта. Кроме того, в направляемом Заявителю письме необходимо указать, что в случае если у Заявителя отсутствует возможность предоставить, запрашиваемые документы, в целях переоформления Документов о ТП, ему надлежит действовать в рамках процедуры перераспределения мощности или процедуры опосредованного присоединения путем перераспределения мощности согласно Правилам ТП.

** Пример указанного выше случая:*

Изначально ТП осуществлялось с целью надлежащего электроснабжения ЭПУ земельного участка, общей площадью 1500 кв.м., с величиной максимальной мощности 150 кВт. С заявлением на переоформление в Общество обратился Заявитель, в собственности у которого находится часть земельного участка, общей площадью 500 кв.м. (далее - Заявитель №1). При переоформлении Заявителю №1 АТП с указанием всей величины максимальной мощности (150 кВт), ранее подключенного объекта, на часть земельного участка, общей площадью 500 кв.м., у Общества возникают риски, что через определенный период времени поступит аналогичное заявление на переоформление АТП от другого собственника части земельного участка, например, 1000 кв.м. (далее – Заявитель №2), и соответственно Заявителю №2 АТП Общество переоформить уже не сможет (так как ранее АТП был переоформлен на Заявителя №1), в дальнейшем может дополнительно выявиться факт того, что Заявитель №1 требует определенную денежную сумму с Заявителя №2 за перераспределение части величины максимальной мощности (из существующих 150 кВт) либо в противном случае осуществляет под различными предлогами незаконные отключения ЭПУ Заявителя №2, и так далее. В результате чего Заявитель №2 может подать жалобы, претензии на Общество в прокуратуру, Управление Федеральной антимонопольной службы по Краснодарскому краю, суд и другие надзорные инстанции, ввиду возникшей ситуации по неправомерному переоформлению АТП на Заявителя №1. Такие обстоятельства в свою очередь могут повлечь репутационные и финансовые риски для Общества, а также риски привлечения к административной ответственности сотрудников Общества.

4.4.7.1.2. В случае наличия оснований для переоформления Документов о ТП (АТП):

- осуществляет свод сведений (информации и документов), предоставляемых техническим, юридическим, а также блоком технологического присоединения ФЭС/РЭС **согласно пунктам 4.4.7.23, 4.4.7.4, 4.4.7.5 Регламента;**

- выгружает из КПК ТП проект АТП согласно Приложению 1 к Регламенту. В случае отсутствия возможности сформировать, скорректировать и т.д., проект АТП в КПК ТП, формирует проект АТП в формате Word согласно приложению №1 к Регламенту. Процедура оформления, согласование и подписания АТП должна соответствовать требованиям Стандарта;

- согласует проект АТП, со всеми заинтересованными лицами ФЭС/РЭС, после чего печатает 4 (четыре) экземпляра АТП и визирует их одной визой исполнителя проекта АТП на каждом экземпляре проекта в целях исключения подмены документа со стороны Заявителя;

- организует подписание АТП в 4 (четырех) экземплярах у руководителя ФЭС/РЭС (подпись, печать), присваивает номер и дату АТП;

- направляет оригиналы АТП Заявителю заказным письмом с уведомлением о вручении, согласно реквизитам, указанным в поступившем заявлении с указанием срока подписания и возврата АТП в Общество – 3 (три) дня в соответствии с пунктом 78 Правил ТП. Скан-копию сопроводительного письма с АТП (без подписи Заявителя) размещает в КПК ТП, а также к входящей задаче в СЭДО, закрыв ее. В случае, если обращение о переоформлении документов поступило на Портал, в течение 1 (одного) рабочего дня с даты направления письма Заявителю, устанавливает соответствующий статус на Портале: «06. Документы переданы заявителю», с внесением на Портал соответствующих этому статусу электронных образов документов.

При желании Заявителя забрать переоформленные документы лично после подтверждения оплаты, выдает ему переоформленные документы вместе с сопроводительным письмом о выдаче документов, либо его законному представителю. Принимая письмо Заявитель, либо его представитель, подтверждает факт получения документов и подписывает акт выполненных услуг за подготовку Документов о ТП или ставит на сопроводительном письме отметку о его получении.

Подтверждением об оплате услуг по переоформлению Документов о ТП со стороны Заявителя является оригинал квитанции (платёжного поручения) или её копия (скан-копия), полученная посредством электронной почты или нарочно.

В случае, если в Общество, в установленные сроки, не поступили подписанные со стороны Заявителя Документы о ТП (АТП), протокол разногласий к указанным документам, либо мотивированный отказ от их подписания, в течении 1 (одного) месяца с даты направления Заявителю документов, передает начальнику СПСДФ служебной запиской материалы для проведения претензионно-исковой работы по подписанию направленных Заявителю документов. Скан-копию служебной записки с материалами размещает в КПК ТП (в течение 1 (одного) рабочего дня с даты направления служебной записки);

- в течение 1 (одного) рабочего дня с даты поступления в ФЭС/РЭС подписанного со стороны Заявителя АТП передает его копию начальнику сектора формирования полезного отпуска управления реализации услуг ФЭС;

- в течение 2 (двух) рабочих дней с даты поступления в ФЭС/РЭС подписанного со стороны Заявителя АТП сканирует и размещает его в КПК ТП. Для заявлений, поступивших с Портала – устанавливает соответствующие

статусы на Портале: «07. Документы подписаны заявителем», «08. Заявка исполнена», с внесением на Портал соответствующих этим статусам электронных образов документов.

4.4.7.1.3. В случае отсутствия оснований для переоформления документов, в том числе связанных с замечаниями технического, юридического, а также блока технологических присоединений, направляет Заявителю письменный ответ в сроки, предусмотренные пунктом 4.4.1 Регламента, после чего размещает его в СЭДО, закрыв задачу, а также в КПК ТП. Кроме того, если обращение о переоформлении документов поступило на Портал, в течение 2 (двух) рабочих дней с даты направления письма Заявителю, устанавливает соответствующий статус на Портале: «03. Заявка отложена, получение недостающих сведений», с внесением на Портал соответствующих этому статусу электронных образов документов.

При этом, в случае если Заявителем, в течении 1 (одного) года и 1 (одного) месяца с даты направления ему уведомления о необходимости предоставления недостающих сведений, не предоставлена информация и (или) документы, в течении 3 (трех) рабочих дней по истечении указанного срока, устанавливает статус в ранее созданном обращении на Портале: «04. Заявка аннулирована». При получении от Заявителя недостающих сведений и документов в дополнение к ранее поданной заявке, которой присвоен статус в ранее созданном обращении на Портале «04. Заявка аннулирована», указанное обращение рассматривается с учетом сведений и документов, указанных в ранее поданной заявке. При этом, новые записи в КПК ТП и на Портале не создаются – предоставленная информация вносится в ранее созданной по данному заявителю записи в КПК ТП».

4.4.7.2. Сотрудники ФЭС/РЭС, назначенные приказом руководителя ФЭС, в сроки, предусмотренные пунктом 4.4.1 Регламента, направляют Заявителю 2 (два) экземпляра подписанной со стороны Общества оферты Договора возмездного оказания услуг на 1000 (одну тысячу) руб. (далее - Договор) согласно приложениям №2-3 к Регламенту, а также квитанцию об оплате услуг за переоформление документов. Для Заявлений, поступающих на Портал, указанные сотрудники устанавливают статус на Портале: «05. Ожидается оплата», с внесением на Портал соответствующих этому статусу электронных образов документов. В течение 2 (двух) рабочих дней с даты поступления в Общество подписанного со стороны Заявителя Договора сканируют и размещают его в КПК ТП.

4.4.7.3. Начальник СПСДФ, либо инженер РУ, в зоне ответственности которого в соответствии с приказом ФЭС находится объект Заявителя, проводит проверку правомерности документов и сведений, подтверждающих право собственности или иное предусмотренное законом основание на объекты капитального строительства (нежилое помещение в таком объекте капитального строительства), земельный участок, на котором расположены объекты Заявителя, обратившегося с заявлением о переоформлении, либо

право собственности или иное предусмотренное законом основание на ЭПУ. При этом, в отношении указанного имущества должны отсутствовать арест и обременения. По факту завершения проверки прикрепляет отчёт в сканированном и электронном виде к входящей задаче в СЭДО и КПК ТП.

4.4.7.4. Первый заместитель директора - главный инженер ФЭС, либо начальник РЭС, в зоне ответственности которого в соответствии с приказом ФЭС находится объект Заявителя, определяет состав комиссии специалистов технического блока и организывает выездную проверку ЭПУ/объектов электросетевого имущества Заявителя, в части проверки сведений об однолинейной схеме электроснабжения, а также выполнения ТУ, в том числе в части компенсации реактивной мощности, осмотра ранее присоединенных ЭПУ, соответствия условиям ТП фактически существующих ЭПУ, схемы приема мощности и точки присоединения (вводные распределительные устройства, линии электропередачи, базовые подстанции) Заявителя с привлечением к проверке по согласованию с заместителем директора по реализации и развитию услуг ФЭС, начальника СУЭ, начальника СТП СУЭ, в части допуска в эксплуатацию (проверки) прибора учёта. По факту проведенной проверки первый заместитель директора – главный инженер ФЭС/начальник РЭС составляет заключение о соответствии/несоответствии ЭПУ Заявителя требованиям условий ТП и однолинейную схему присоединения ЭПУ Заявителя, прикрепляет заключение и однолинейную схему присоединения ЭПУ Заявителя в сканированном и электронном виде к входящей задаче в СЭДО и КПК ТП.

В случае несоответствия ранее присоединенных ЭПУ, условиям ТП в связи с изменением схемы внешнего электроснабжения Заявителя сотрудниками ФЭС/РЭС, первый заместитель директора - главный инженер ФЭС/начальник РЭС направляет служебную записку на имя руководителя ФЭС о причинах и основаниях изменения схемы внешнего электроснабжения Заявителя, не влекущих за собой процедуру нового ТП Заявителя. Составляет заключение о соответствии ЭПУ Заявителя требованиям условий ТП и однолинейную схему присоединения ЭПУ Заявителя с обязательным приложением карты изменения электрической сети ФЭС, прикрепляет заключение, однолинейную схему присоединения ЭПУ Заявителя и карту изменения электрической сети ФЭС в сканированном и электронном виде к входящей задаче в СЭДО и КПК ТП.

В случае несоответствия ранее присоединенных ЭПУ, условиям ТП по причинам, не зависящим от ФЭС/РЭС, первый заместитель директора - главный инженер ФЭС/начальник РЭС направляет служебную записку на имя руководителя ФЭС о выявленных замечаниях и принятия мер по введению ограничения режима потребления в соответствии с пунктом 2 (б) Правил полного и (или) частичного ограничения режима потребления электрической энергии, утвержденных постановлением Правительства РФ от 04.05.2012 №442. Прикрепляет служебную записку к входящей задаче в СЭДО и КПК ТП.

4.4.7.5. Помощник директора по технологическому присоединению, начальник СТП, начальник ОНР, либо начальник РЭС, в зоне ответственности которого в соответствии с приказом ФЭС находится объект Заявителя, организует проверку сведений в Заявлении, в части величины максимальной мощности Заявителя и ее распределении по каждой точке присоединения к объектам электросетевого хозяйства Общества, соответствие условий ТП, в том числе величины максимальной мощности ЭПУ, ТУ и АТП, которые должны быть идентичны условиям, указанным в ранее выданных Документах о ТП Заявителя в действующих документах.

В случае отсутствия в Заявлении и документах величины максимальной мощности, ранее присоединенных ЭПУ, а также если такие сведения и документы отсутствуют в архиве ФЭС/РЭС сотрудники СТП (ОНР), либо начальник РЭС размещают соответствующий отчет по задаче в СЭДО. Далее сотрудники ФЭС, а также РЭС, назначенные приказом руководителя ФЭС (в соответствии с Приложениями 5,6,7), в зоне ответственности, определяют величину максимальной мощности, в том числе расчетным способом, если иное не установлено соглашением сторон. При этом, величина максимальной мощности ЭПУ определяется в рамках границ балансовой принадлежности с указанием величины максимальной мощности для каждой точки присоединения в отношении ЭПУ, принадлежащего на праве собственности или ином законном основании Заявителю, а если у Заявителя несколько ЭПУ, имеющих между собой электрические связи через принадлежащие Заявителю объекты электросетевого хозяйства, то величина максимальной мощности ЭПУ определяется в отношении такой совокупности ЭПУ, по факту завершения проверки разрабатываются ТУ, оформленные на нового собственника (законного владельца) ранее присоединенных ЭПУ.

Величина максимальной мощности определяется одним из 2-х способов согласно Правил ТП, в соответствии со Структурой определения величины максимальной мощности, указанной в Приложении 6 Регламента исходя из:

- проведенных контрольных замеров (летний и зимний контрольный замерный день) за последние 5 лет либо за срок, когда контрольные замеры проводились, либо замеров в дни, отличные от летнего и зимнего контрольного замерного дня по соглашению сторон (Приложение 5);

- расчетной величины максимальной мощности, определяемой как максимальное значение из почасовых объемов потребления электрической энергии, полученных за последние 3 года, либо в случае если с момента ТП (начала оказания услуг по передаче электрической энергии) прошло менее 3 лет - с момента осуществления ТП (начала оказания услуг по передаче электрической энергии) (Приложение 6.1, 6.2, 7).

При оформлении АТП с Заявителями, объекты которых расположены в границах как действующего, так и ликвидированного садоводческого некоммерческого товарищества (далее – СНТ), оборудование которого консолидировано Обществом, в случае отсутствия данных о величине

максимальной мощности, закрепленной за каждым из участков, необходимо применять алгоритм деления общей максимальной мощности СНТ на ГБП с Обществом на количество земельных участков, расположенных в границах СНТ, т.е. в равных долях между такими участками.

Вышеуказанный алгоритм не распространяется на следующие случаи:

- максимальная мощность ЭПУ, размещенных на конкретном земельном участке определена в Документах о ТП в составе общей максимальной мощности СНТ;

- максимальная мощность ЭПУ, размещенных на конкретном земельном участке определена в письме/справке председателя (иного уполномоченного лица) действующего СНТ (составляется в свободной форме).

Величина максимальной мощности участка СНТ определяется по формуле:

$$P_{\text{участка}} = \frac{P_{\text{СНТ}} - P_{\text{ОИ}} - \Sigma P_{\text{выдел.участков}}}{K_{\text{участков}} - K_{\text{выдел.участков}}},$$

где:

$P_{\text{участка}}$ – максимальная мощность, приходящаяся на земельный участок СНТ, объекты ЭСХ которого консолидированы Обществом, кВт;

$P_{\text{СНТ}}$ – максимальная мощность СНТ на границе балансовой принадлежности с Обществом в соответствии с документами технологического присоединения, кВт;

$P_{\text{ОИ}}$ – максимальная мощность объектов общего имущества СНТ (здания/помещения СНТ, уличное освещение и пр.), кВт;

$\Sigma P_{\text{выдел.участков}}$ – суммарная максимальная мощность, выделенная на земельные участки, в документах о технологическом присоединении в составе максимальной мощности СНТ, либо подтвержденная письмами/справками от председателя СНТ для конкретного участка/объекта, кВт;

$K_{\text{участков}}$ – общее количество земельных участков в границах СНТ, шт.;

$K_{\text{выдел.участков}}$ – количество земельных участков, максимальная мощность энергопринимающих устройств которых выделена в документах ТП в составе максимальной мощности СНТ, либо подтвержденная письмами/справками от председателя СНТ для конкретного участка/объекта, шт.

В случае если в результате расчета $P_{\text{участка}} < 0,1$ кВт, в АТП указывается максимальная мощность на 1 участок равная 0,1 кВт.

Принципиальная схема определения величины максимальной мощности в отношении лиц, объекты которых расположены в границах СНТ (приложение 11).

По факту проведенной проверки помощник директора по технологическому присоединению, начальник СТП, либо начальник РЭС в соответствии с приказом ФЭС составляет заключение о соответствии/несоответствии величины максимальной мощности ЭПУ Заявителя требованиям условий ТП, размещает заключение, а также акт определения величины максимальной мощности с указанием способа расчета

(в случае если максимальная мощность определялась расчетным способом) и ТУ в сканированном и электронном виде к входящей задаче в СЭДО и КПК ТП.

4.4.7.6. Начальник сектора формирования полезного отпуска управления реализации услуг ФЭС, либо инженер РУ, в зоне ответственности которого в соответствии с приказом ФЭС находится объект Заявителя, в случае если у лица, обратившегося с заявлением на переоформление Документов о ТП, заключен договор энергоснабжения (купли-продажи (поставки) электрической энергии (мощности) с ГП (ЭСО), направляет в письменном или электронном виде копию переоформленного (восстановленного) АТП соответствующему ГП (ЭСО). Направление переоформленного (восстановленного) АТП осуществляется без взимания платы и в сроки, не превышающие 3 (трех) дней со дня возврата лицом, обратившимся с заявлением о переоформлении документов, переоформленных Документов о ТП (АТП).

В течение 2 (двух) рабочих дней с даты направления ГП (ЭСО) переоформленных документов сканирует и размещает их с сопроводительным письмом в КПК ТП.

4.4.8. Порядок переоформления Документов о ТП (АТП), в случае обращения Заявителя, ЭПУ которого присоединены Обществом к электрическим сетям владельца ЭПУ, ранее технологически присоединенного к сетям Общества (опосредованное присоединение ЭПУ Заявителя осуществлено Обществом).

4.4.8.1. При рассмотрении и переоформлении Документов о ТП сотрудники Общества действуют согласно типовому порядку рассмотрения заявления на переоформление документов, указанного в пункте 4.4.7 Регламента.

4.4.8.2. Сотрудники ФЭС/РЭС оформляют (восстанавливают) АТП между ФЭС и Заявителем, в данном АТП условно отображаются ГБП между ФЭС и владельцем ранее присоединенных ЭПУ, к которому непосредственно подключен Заявитель (далее – ГБП1) и ГБП между Заявителем и владельцем ранее присоединенных ЭПУ (далее – ГБП2). При этом указывается величина максимальной мощности ЭПУ присоединённых на ГБП2.

4.4.8.3. На основании АТП, указанного в п. 4.4.8.2 ФЭС/РЭС в срок 7 (семи) дней составляется АТП установленного образца с владельцем ранее присоединенных ЭПУ, и направляется последнему на рассмотрение и согласование. При этом, на ГБП1 указывается совокупная величина максимальной мощности всех опосредованно присоединённых потребителей, и их полный список. Плата за оказанные услуги по переоформлению Документов о ТП с владельца ранее присоединенных ЭПУ не взимается.

4.4.9. При поступлении в Общество заявления о переоформлении Документов о ТП (АТП) от владельца ЭПУ, ранее технологически присоединенных в надлежащем порядке к сетям Общества, с целью

завершения процедуры ТП ЭПУ иных лиц к сетям такого владельца, посредством перераспределения величины максимальной мощности при опосредованном ТП (пункт 40 (10) Раздела IV Правил ТП).

4.4.9.1. Владелец ЭПУ, ранее технологически присоединенных в надлежащем порядке к сетям Общества, вправе присоединить к принадлежащим ему объектам электросетевого хозяйства ЭПУ иного лица при наличии одновременно трех условий:

- соблюдения выданных ранее технических условий и самостоятельного обеспечения указанным владельцем ЭПУ и владельцем присоединяемых ЭПУ технической возможности введения раздельного ограничения режима потребления электрической энергии в отношении данных ЭПУ (часть 4 статьи 26 Федерального закона от 26.03.2003 №35-ФЗ «Об электроэнергетике»);

- согласования Обществом процедуры ТП ЭПУ иного лица к объектам электросетевого хозяйства владельца ЭПУ, ранее технологически присоединенных в надлежащем порядке к сетям Общества ЭПУ (часть 4 статьи 26 Федерального закона от 26.03.2003 №35-ФЗ «Об электроэнергетике»);

- осуществления ТП объектов электросетевого хозяйства, принадлежащих владельцу ранее присоединенных ЭПУ, к объектам электросетевого хозяйства Общества до 1 января 2015 г. (пункт 40 (4) Раздела IV Правил ТП).

4.4.9.2. При опосредованном присоединении владелец ранее присоединенных ЭПУ перераспределяет максимальную мощность принадлежащих ему ЭПУ в пользу ЭПУ иного лица. При ТП ЭПУ иного лица к объектам электросетевого хозяйства владельца ранее присоединенных ЭПУ владелец ранее присоединенных ЭПУ осуществляет деятельность по ТП, руководствуясь положениями Правил ТП, предусмотренными в отношении СО (ССО).

4.4.9.3. Владелец ранее присоединенных ЭПУ в течение 7 (семи) дней со дня фактического присоединения ЭПУ иных лиц обязан направить в Общество заверенные, в порядке, установленном Регламентом, копии Документов о ТП к принадлежащим ему объектам электросетевого хозяйства ЭПУ иных лиц в рамках опосредованного присоединения, а также заявление на переоформление Документов о ТП.

4.4.9.4. При рассмотрении и переоформлении Документов о ТП сотрудники Общества действуют согласно типовому порядку рассмотрения заявления на переоформление документов, указанного в пункте 4.4.7 Регламента.

4.4.9.5. Сотрудники ФЭС/РЭС оформляют АТП между ФЭС и владельцем ранее присоединенных ЭПУ, в данном АТП условно отображаются ГБП между ФЭС и владельцем ранее присоединенных ЭПУ, к которому непосредственно подключены ЭПУ иного лица (далее – ГБП1) и

ГБП между владельцем ранее присоединенных ЭПУ и иным лицом (далее – ГБП2).

4.4.10. При поступлении в Общество заявления на переоформление (восстановление) АТП от Заявителя (непосредственно/опосредованно) присоединенного к электрическим сетям Общества, который приобрел в собственность/владение только электросетевой(ые) объект(ы) (ТП-(6)10/0,4 кВ, КЛ/ВЛ-(6)10 кВ), посредством которого(ых) осуществляется электроснабжение существующего(их) Потребителя(ей).

4.4.10.1. На границе раздела электрических сетей (далее – граница раздела) с Заявителем указывается совокупная величина мощности всех ЭПУ существующего(их) потребителя(ей) в соответствии с действующими Документами о ТП.

4.4.10.2. Совокупная величина мощности Заявителя будет равна 0 (ноль) кВт (за исключением случаев, когда заявителем является существующий потребитель, ЭПУ которого ранее в надлежащем порядке (с согласования сетевой организации) подключены (в том числе опосредованно) к электросетевому(ым) объекту(ам), в отношении которого(ых) подано заявление на переоформление (восстановление) АТП.

Например, если Заявителю принадлежит ЭПУ (склад) с величиной мощности 30 кВт, подключенные ранее надлежащим образом к электрическим сетям Общества посредством собственной ВЛ-0,4 кВ опосредованно – через электросетевой объект - ТП-(6)10/0,4 кВ другого потребителя, который осуществляет электроснабжение ЭПУ «Завода» с величиной максимальной мощности 1000 кВт, то в переоформленном АТП (по заявлению на переоформление (восстановление) АТП, в связи с приобретением в собственность/владение Заявителем ТП-(6)10/0,4 кВ) должна быть указана совокупная величина максимальной мощности на границе раздела с Заявителем 1030 кВт, величина максимальной мощности Заявителя составляет 30 кВт, величина максимальной мощности потребителя (собственника/владельца ЭПУ «Завода») составляет 1000 кВт)). После подписания сторонами переоформленного (восстановленного) АТП действие всех ранее существовавших Документов о ТП (за исключением технических условий) по присоединениям, рассматриваемым в АТП, стороны признают недействительным.

4.4.11. Порядок переоформления Документов о ТП (АТП) в случае обращения с заявлением на переоформление документов Заявителя, адрес имущества которого изменился (относительно адреса имущества, указанного в существующих документах или в договоре энергоснабжения при отсутствии документов, указанных в подпунктах «в» - «е» пункта 4.3.4.2.2. Регламента).

4.4.11.1. Заявитель к заявлению на переоформление АТП должен прилагать документальное подтверждение изменения адреса имущества (адресная справка от Администрации, находящейся по месту расположения имущества и (или) иные документы).

4.4.11.2. При отсутствии приложенного к заявлению на переоформление Документов о ТП документального подтверждения изменения адреса имущества сотрудникам Общества необходимо в течение 2 (двух) дней с момента поступления заявления на переоформление документов письменно уведомить обратившегося с заявлением на

переоформление документов Заявителя о предоставлении документального подтверждения изменения адреса имущества и о том, что до того момента пока не будут предоставлены документальные подтверждения изменения адреса имущества, рассмотрение поступившего заявления на переоформление документов будет приостановлено.

4.4.12. Порядок переоформления Документов о ТП (АТП), в случае обращения с заявлением на переоформление документов Заявителя, имущество (объект, земельный участок) которого находится в общей долевой собственности.

4.4.12.1. Заявитель к заявлению на переоформление Документов о ТП (АТП) должен прилагать согласно статье 253 Гражданского кодекса РФ письменное(ые) согласие(я) на переоформление документов на весь объект от совладельца(ев) вышеуказанного имущества (далее - письменное(ые) согласие(я)), надлежащее технологическое присоединение ЭПУ которого было осуществлено ранее.

4.4.12.2. При отсутствии приложенного к заявлению на переоформление документов письменного(ых) согласия(ий) сотрудникам ФЭС/РЭС Общества в течение 2-х дней с момента поступления заявления на переоформление документов необходимо письменно уведомить обратившегося с заявлением на переоформление Заявителя о предоставлении письменного(ых) согласия(ий) и о том, что до того момента пока не будет предоставлено(ы) письменное(ые) согласие(я) рассмотрение поступившего заявления на переоформление (восстановление) АТП будет приостановлено.

4.4.13. При получении заявления на переоформление Документов о ТП (АТП) от Заявителя, ЭПУ объекта (земельного участка) которого используются для бытовых и иных нужд, не связанных с осуществлением коммерческой деятельности (например: жилой дом, гараж; земельные участки с разрешенным видом использования: под строительство ИЖС, для ведения ЛПХ), в том случае, когда у Заявителя, обратившегося с заявлением на переоформление документов, и у ФЭС/РЭС отсутствуют документы, предусмотренные подпунктами «в», «г» и «е» пункта 4.3.4.2.2. Регламента, но Заявитель предоставил копию договора энергоснабжения (в том числе оформленного на предыдущего владельца) в бумажном виде или квитанцию на оплату электроэнергии от ГП (ЭСО) с указанием номера договора энергоснабжения, по которому можно выяснить параметры ТП ЭПУ объекта (земельного участка) Заявителя, указанные в договоре энергоснабжения, необходимо восстанавливать АТП в соответствии с параметрами ТП, указанными в договоре энергоснабжения Заявителя (в том числе оформленного на предыдущего владельца), с учетом требований настоящего Регламента.

4.4.14. При обращении Заявителя с заявлением на переоформление Документов о ТП (АТП) в случае, если на основании сведений, содержащихся в имеющихся Документах о ТП и (или) документах, указанных в подпунктах

«д» и «е» пункта 4.3.4.2.2 Регламента, не представляется возможным определить величину максимальной мощности ранее присоединенных ЭПУ (в том числе расчетным способом) и иное не установлено соглашением сторон, при этом в таких документах величина мощности указана в мегавольт-амперах (МВА), Обществом в новых АТП указывается величина максимальной мощности в мегаваттах (МВт).

Перерасчет величины максимальной мощности осуществляется сотрудниками ФЭС/РЭС, назначенными приказом руководителя ФЭС, в зоне ответственности, исходя из величины мощности ЭПУ Заявителя, указанной в мегавольт-амперах (МВА) в имеющихся у Заявителя Документах о ТП и коэффициента соотношения потребления активной и реактивной мощности (коэффициента реактивной мощности).

В случае отсутствия в Документах о ТП информации о коэффициенте соотношения потребления активной и реактивной мощности для расчета величины максимальной мощности в мегаваттах (МВт) применяются следующие коэффициенты $\text{tg } \varphi$:

0,35 - для точек присоединения напряжением 0,4 кВ;

0,4 - для точек присоединения напряжением 6-20, 35 кВ;

0,5 - для точек присоединения напряжением 110 кВ и выше.

Порядок расчета максимальной мощности указан в Приложении 4 к Регламенту.

4.4.15. При обращении заявителя с заявлением на переоформление (восстановление) АТП при выявлении в ходе работы согласно пункту 4.4.7. Регламента факта(ов) фальсификации Документов о ТП необходимо руководствоваться следующим порядком оформления АТП:

4.4.15.1. При наличии Документов о ТП у соответствующего подразделения Общества (ФЭС, РЭС), на предыдущего собственника ЭПУ, необходимо переоформить АТП согласно пункту 4.4.7 настоящего Регламента, при условии указания именно той величины максимальной мощности в переоформленном АТП, которая подтверждается Документами о ТП, находящимися в архиве ФЭС/РЭС.

4.4.16. В случаях, когда при переходе электросетевого имущества в собственность/владение Общества меняется ГБП объекта(ов) электроэнергетики между Обществом и потребителем(ям), переоформление Документов о ТП (АТП) осуществляется по инициативе Общества без взимания денежных средств с потребителей за оказанные Обществом услуги по переоформлению Документов о ТП согласно пункту 4.1.5 Регламента. При этом в КПК ТП создаётся соответствующая опись документов, а при формировании нового заявления на переоформление документов сотрудникам ФЭС/РЭС во вкладке «Основные данные субъекта», в поле «Полное наименование субъекта» необходимо указывать - Переоформление по инициативе ПАО «Россети Кубань».

4.4.17. При поступлении в Общество заявления о переоформлении Документов о ТП (АТП) от СО (ССО) 1,5 МВт и выше, за исключением АО «НЭСК-электросети», в связи со сменой собственника или иного законного владельца ранее присоединенных ЭПУ или с наступлением иных обстоятельств, вследствие которых возникает необходимость внесения иных изменений, а также необходимостью указания в них информации о максимальной мощности, действует следующий порядок рассмотрения и переоформления заявления на переоформление:

4.4.17.1. Начальник СТП СУЭ, либо инженер РУ, в зоне ответственности которого в соответствии с приказом ФЭС находится объект Заявителя, в срок не позднее **3 (трех) дней** со дня получения Заявления о переоформлении документов:

4.4.17.1.1. Осуществляет свод сведений (информации и документов), предоставляемых техническим, юридическим, а также блоком технологического присоединения ФЭС/РЭС согласно пунктам 4.4.7.23, 4.4.7.44, 4.4.7.55 Регламента.

4.4.17.1.2. Размещает к входящей задаче в СЭДО и КПК ТП в сканированном и электронном виде заключение о возможности/невозможности переоформления АТП, а также проект АТП в формате Word. Закрывает задачу в СЭДО.

4.4.17.1.3. По запросу сотрудников ОТП, в срок не позднее 2 (двух) дней со дня получения запроса, предоставляет следующую информацию и документы:

- однолинейную схему присоединения объекта, с нанесенными на схеме ГБП и эксплуатационной ответственности сторон. Также, должны быть указаны владельцы электроустановки (оборудования), размещение приборов коммерческого учета, длина и марка проводов (кабеля), трансформаторные подстанции с указанием типа и мощности трансформаторов, компенсирующих устройств (реакторов электрической мощности, батарей статических конденсаторов) электрической сети;

- информацию о максимальной и присоединенной мощности на ГБП;

- информацию об опосредованно присоединенных потребителях (источник питания, описание точки присоединения, уровень напряжения на ГБП, максимальная мощность (МВт), величина номинальной мощности присоединенных трансформаторов (кВА))

- диспетчерского наименование (ПС, ТП, РП, питающих фидеров, ВЛ, КЛ, № опоры);

- информацию об устройствах защиты, релейной защиты, противоаварийной и режимной автоматики (виды защиты и автоматики, действия и др.), автономных резервных источниках питания (место установки, тип, мощность и др.);

- величины номинальной мощности присоединенных трансформаторов (исходя из имеющейся в ФЭС документации).

- документы о ТП, оформленные на предыдущего владельца объектов электросетевого хозяйства;

- правоустанавливающие документы на предыдущего владельца объектов электросетевого хозяйства.

4.4.17.2. Сотрудники ФЭС/РЭС, назначенные приказом руководителя ФЭС, в срок не позднее 3 (трех) дней со дня получения Заявления о переоформлении документов, направляют Заявителю (СО (ССО) 1,5 МВт и выше) 2 (два) экземпляра подписанной со стороны Общества оферты Договора согласно приложению №3 к Регламенту, а также квитанцию об оплате услуг за переоформление документов. Для Заявлений, поступающих на Портал, указанные сотрудники, устанавливают статус на Портале: «05. Ожидается оплата», с внесением на Портал соответствующих этому статусу электронных образов документов. Скан-копию Договора, в течение 1 (одного) рабочего дня с даты направления Договора Заявителю, направляют на электронный адрес ответственного исполнителя в ОТП.

В течение 2 (двух) рабочих дней с даты поступления в ФЭС/РЭС подписанного со стороны Заявителя Договора сканируют и размещают его в КПК ТП.

4.4.17.3. Главный специалист ОТП рассматривает проект АТП в КПК ТП с приложенными документами, в котором условия ТП, должны быть идентичны условиям, указанным в ранее выданных Документах о ТП, определяют наличие оснований для их переоформления.

4.4.17.3.1. В случае наличия оснований для переоформления Документов о ТП (АТП):

- осуществляет свод сведений, предоставленных ФЭС/РЭС;

- выгружает из КПК ТП проект АТП согласно приложению №1 к Регламенту. В случае отсутствия возможности сформировать, скорректировать и т.д., проект АТП в КПК ТП, формирует проект АТП в формате Word согласно Приложению №1 к Регламенту;

- согласует проект АТП, со всеми заинтересованными лицами ИА Общества, после чего печатает 5 (пять) экземпляров АТП и визирует их одной визой исполнителя проекта АТП на каждом экземпляре проекта в целях исключения подмены документа со стороны СО (ССО);

- организует подписание АТП в 5 (пяти) экземплярах у заместителя генерального директора по реализации услуг ИА Общества (подпись, печать), присваивает номер и дату АТП;

- направляет оригиналы АТП Заявителю заказным письмом с уведомлением о вручении, согласно реквизитам, указанным в поступившем заявлении с указанием срока подписания и возврата АТП в Общество – 3 (три) дня в соответствии с пунктом 78 Правил ТП. Скан-копию сопроводительного письма с АТП (без подписи Заявителя) размещает в КПК ТП, а также к входящей задаче в СЭДО, закрыв ее. В случае, если обращение о переоформлении документов поступило на Портал, в течение 1 (одного)

рабочего дня с даты направления письма Заявителю, устанавливает соответствующий статус на Портале: «06. Документы переданы заявителю», с внесением на Портал соответствующих этому статусу электронных образов документов.

При желании Заявителя забрать переоформленные документы лично после подтверждения оплаты, выдает ему переоформленные документы вместе с сопроводительным письмом о выдаче документов, либо его законному представителю. Принимая письмо Заявитель, либо его представитель, подтверждает факт получения документов и подписывает акт выполненных услуг за подготовку Документов о ТП или ставит на сопроводительном письме отметку о его получении.

Подтверждением об оплате услуг по переоформлению Документов о ТП со стороны Заявителя является оригинал квитанции (платёжного поручения) или её копия (скан-копия), полученная посредством электронной почты или нарочно;

- передает 2 (два) экземпляра оригиналов АТП по акту приема-передачи сотрудникам СТП СУЭ ФЭС.

4.4.17.3.2. В случае отсутствия оснований для переоформления документов, направляет Заявителю письменный ответ в сроки, предусмотренные пунктом 4.4.1 Регламента и прикрепляет его в СЭДО, закрыв задачу, а также в КПК ТП. Кроме того, если обращение о переоформлении документов поступило на Портал, в течение 2 (двух) рабочих дней с даты направления письма Заявителю, устанавливает соответствующий статус на Портале: «03. Заявка отложена, получение недостающих сведений», с внесением на Портал соответствующих этому статусу электронных образов документов.

При этом, в случае если Заявителем, в течении 1 (одного) года и 1 (одного) месяца с даты направления ему уведомления о необходимости предоставления недостающих сведений, не предоставлена информация и (или) документы, в течении 3 (трех) рабочих дней по истечении указанного срока, устанавливает статус в ранее созданном обращении на Портале: «04. Заявка аннулирована». При получении от Заявителя недостающих сведений и документов в дополнение к ранее поданной заявке, которой присвоен статус в ранее созданном обращении на Портале «04. Заявка аннулирована», указанное обращение рассматривается с учетом сведений и документов, указанных в ранее поданной заявке. При этом, новые записи в КПК ТП и на Портале не создаются – предоставленная информация вносится в ранее созданной по данному заявителю записи в КПК ТП».

4.4.18. Заявитель, обратившийся с заявлением о переоформлении Документов о ТП (АТП), обязан подписать переоформленные документы и вернуть два подписанных экземпляра в Общество в течение 3 (трех) дней с даты получения АТП.

4.4.19. Обязательным результатом рассмотрения заявления (обращения, письма) на оформление АТП в сроки, изложенные в пункте 4.4.1 Регламента, является один из вариантов, изложенных ниже:

- выдача Заявителю, либо его законному представителю, переоформленных Документов о ТП (АТП) нарочно, либо направление их сопроводительным письмом посредством заказного почтового отправления с уведомлением. Фиксация выдачи, направления переоформленного (восстановленного) АТП должна осуществляться посредством расписки о получении технической документации с подписью Заявителя о получении АТП (размещённой в КПК ТП в описи принятых документов), либо наличием чека о направлении Заявителю АТП сопроводительным письмом;

- направление в адрес Заявителя письменного ответа с запросом недостающих документов, либо мотивированного отказа в переоформлении документов. Фиксация направления письменного ответа должна осуществляться посредством наличия чека о направлении заявителю письма (размещённого в КПК ТП в соответствующей описи принятых документов).

4.4.20. Сетевая организация осуществляет бессрочное хранение выданных АТП в бумажной и электронной (сканированные) формах в архиве ИА Общества, а также ФЭС/РЭС и базе данных КПК ТП.

4.4.21. После завершения процедуры переоформления Документов о ТП (АТП), результатом которого является подписание всеми сторонами переоформленного АТП, сотрудниками ФЭС/РЭС Общества осуществляется фактическая проверка прибора учета Заявителя, по результату которой оформляется акт о проведении проверки, установки (замены) элементов измерительно-информационного комплекса электрической энергии в электроустановках до и выше 1000 В.

4.5. Порядок переоформления документов о ТП между Обществом и потребителями электрической энергии – физическими лицами, использующими электроэнергию для коммунально-бытовых нужд, электрические сети, а также домовладения, которых находятся в ненадлежащем техническом состоянии.

4.5.1. В процессе установки интеллектуальных систем (приборов) учета электрической энергии (далее – приборов учета) в рамках исполнения Федерального закона от 27.12.2018 №522-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с развитием систем учета электрической энергии (мощности) в Российской Федерации» сотрудник РЭС, осуществляющий установку прибора(ов) учета, в том числе:

- производит визуальный осмотр объектов электроэнергетики, энергопринимающих установок и домовладений потребителей электрической энергии – физических лиц (далее – Объекты), в отношении которых производятся работы по установке приборов учета, на предмет их надлежащего технического состояния, а также «ветхости жилья»;

- осуществляет фотофиксацию Объектов, в отношении которых производятся работы по установке приборов учета;

- в графе 9 «Прочее» акта допуска в эксплуатацию прибора учета электрической энергии (далее – АДПУ) указывает информацию о техническом состоянии Объектов потребителя.

- обеспечивает передачу начальнику производственного участка УР и РУ РЭС АДПУ, а также материалов фотофиксации. Срок передачи информации не должен превышать 3 (трех) рабочих дней с даты установки прибора учета.

4.5.2. Начальник производственного участка УР и РУ РЭС, в течение 3 (трех) рабочих дней с даты поступления АДПУ, в отношении Объектов потребителей, которые находятся в ненадлежащем техническом состоянии, инициирует процедуру переоформления (восстановления) Документов о ТП (АТП, ТУ).

4.5.4. Инженер РУ, либо иной сотрудник РЭС, ответственный за переоформление Документов о ТП, осуществляет регистрацию заявления в КПК ТП согласно приложению 10 к Регламенту, с внесением сканированных копий в КПК ТП. В КПК ТП создаётся соответствующая опись документов, а при формировании нового заявления на переоформление документов во вкладке «Основные данные субъекта», в поле «Полное наименование субъекта» необходимо указывать - Переоформление по инициативе ПАО «Россети Кубань». При этом, оформление таких документов осуществляется по инициативе Общества без взимания денежных средств с потребителей за оказанные Обществом услуги по переоформлению Документов о ТП согласно пункту 4.1.5 Регламента.

4.5.5. Срок переоформления АТП в отношении Объектов, которые находятся в ненадлежащем техническом состоянии и (или) жилые здания (сооружения) потребителей относятся к «ветхому жилью», исчисляется со дня установки прибора учета и не может превышать 30 (тридцати) календарных дней.

4.5.6. Процедура переоформления Документов о ТП, в отношении Объектов, которые находятся в ненадлежащем техническом состоянии, осуществляется аналогично процедуре, установленной абзацем 2 п. 4.4.1.1, п. 4.4.1.3., п. 4.4.1.4., п. 4.4.4., п. 4.4.5., абзацами 1-7, 11, п.п. 4.4.7.1.2., п. 4.4.7.3., п. 4.4.7.4., п. 4.4.7.5., п. 4.4.15.1., п. 4.4.18, п. 4.4.19., п. 4.4.20. Регламента.

4.5.7. Инженер РУ, либо иной сотрудник РЭС, ответственный за переоформление Документов о ТП, направляет в письменном или электронном виде копию переоформленного АТП соответствующему ГП (ЭСО). Направление переоформленного АТП осуществляется без взимания платы и в сроки, не превышающие 3 (трех) дней со дня возврата переоформленных Документов о ТП (АТП). В течение 2 (двух) рабочих дней с даты направления ГП (ЭСО) переоформленных документов сканирует и размещает их с сопроводительным письмом в КПК ТП».

4.6. Рассмотрение, согласование и утверждение актов о технологическом присоединении между Обществом и АО «НЭСК-электросети».

4.5.1. При поступлении обращений от АО «НЭСК-электросети» о переоформлении АТП по присоединениям к электрическим сетям Общества в целях контроля соблюдения требований действующего законодательства, исключения случаев отказа в согласовании по необоснованным причинам и исключения нарушения антимонопольного законодательства (в части нарушения сроков переоформления АТП) со стороны ФЭС Общества подписание данных АТП осуществляется только в ИА Общества.

4.5.2. АТП подлежат переоформлению по инициативе одной из сторон в следующих случаях:

- при изменении схемы электроснабжения;
- при изменении зон ответственности сторон;
- при изменении диспетчерского наименования оборудования или присоединения;
- при внесении изменений в правоустанавливающую документацию;
- при смене собственника электрооборудования;
- при исполнении договора на ТП.

4.5.3. Требования к содержанию и оформлению АТП, срок утверждения.

4.5.3.1. Основные требования:

4.5.3.1.1. Оформление АТП в формате, утвержденном настоящим Регламентом, осуществляется в ФЭС в 6 экземплярах (Приложение 1 к Регламенту).

4.5.3.1.2. В целях минимизации возможных злоупотреблений со стороны АО «НЭСК-электросети» при оформлении/переоформлении АТП оформляется в формате сшитого документа, скрепленного подписью подписывающего АТП и печатью Общества.

4.5.3.1.3. Ответственность за состояние контактного соединения на границе раздела эксплуатационной ответственности несет: АО «НЭСК-электросети».

4.5.3.1.4. На однолинейной схеме присоединения АО «НЭСК-электросети» к внешней сети Общества должны быть указаны:

- ГБП сторон;
- границы эксплуатационной ответственности сторон;
- владелец электроустановки (оборудования);
- размещение приборов коммерческого учета.

4.5.3.1.5. В случае если прибор коммерческого учета расположен не на ГБП, то однолинейная схема должна содержать технические характеристики элементов сети на участке от ГБП до места установки расчетного и контрольного приборов учета электрической энергии, а именно:

- длина и марка проводов (кабеля);
- трансформаторные подстанции с указанием типа и мощности трансформаторов, компенсирующих устройств (реакторов электрической мощности, батарей статических конденсаторов и т.п.) электрической сети.

4.5.3.1.6. Для всех подразделений ФЭС и ИА Общества при оформлении/переоформлении АТП общий срок рассмотрения, согласования, направления или ответа с мотивированным отказом в адрес АО «НЭСК-электросети» - не более 7 календарных дней с даты получения заявки на оформление/переоформление АТП (в соответствии с пунктом 4.4.1 Регламента). Нарушение данного срока не допускается ни при каких условиях.

4.5.3.1.7. Лица по вине, которых было допущено нарушение установленного пунктом 4.4.1 Регламента срока переоформления АТП или направления ответа с мотивированным отказом в адрес АО «НЭСК-электросети» несут персональную ответственность и могут быть привлечены за данное нарушение к административной ответственности, а также к ответственности согласно Трудовому кодексу РФ.

4.5.4. Распределение зон ответственности структурных подразделений Общества при оформлении/переоформлении АТП.

4.5.4.1. Разработка АТП и последующая организация согласования, подписания и контроль сроков направления Документов о ТП осуществляется в соответствии с положениями настоящего Регламента.

4.5.4.2. Утверждение АТП производится в ИА Первым заместителем генерального директора – директором филиала ПАО «Россети Кубань» Сочинские электрические сети, в его отсутствие иное уполномоченное лицо, в соответствии с доверенностью.

4.5.4.3. Распределение ответственности при согласовании проектов АТП в ФЭС:

4.5.4.3.1. Первый заместитель директора – Главный инженер несет ответственность за достоверность:

- однолинейной схемы электроснабжения;
- фактического места присоединения;
- описания границ разграничения балансовой принадлежности сторон;
- описания границ разграничения эксплуатационной ответственности сторон;
- отражения на однолинейной схеме границ балансовой принадлежности

сторон;

- отражения границ разграничения эксплуатационной ответственности сторон;

- диспетчерского наименования (ПС, ТП, РП, питающих фидеров, ВЛ, КЛ, № опоры);

- величины номинальной мощности присоединенных трансформаторов (исходя из имеющейся в ФЭС документации).

4.5.4.3.2. Помощник директора по технологическому присоединению несет ответственность за:

- актуальность величин максимальной мощности при увеличении максимальной мощности;

- актуальность величин максимальной мощности при применении методики перевода величины максимальной мощности из МВА в МВт согласно пункту 4.4.14. Регламента;

- актуальность сведений в пункте №1 в АТП в части касающейся;

4.5.4.3.3. Заместитель директора по реализации и развитию услуг несет ответственность за:

- соответствие мест установки приборов учета электроэнергии;

- соответствие мест установки трансформаторов тока;

- соответствие мест установки трансформаторов напряжения;

- определение ответственной стороны за метрологическую поверку приборов учета электроэнергии;

- определение ответственной стороны за метрологическую поверку трансформаторов тока;

- определение ответственной стороны за метрологическую поверку трансформаторов напряжения;

- заполнение пункта №8.7 в АТП в части касающейся;

- соответствие данных переоформляемого АТП ранее выданным Документам о ТП;

4.5.5. Взаимодействие структурных подразделений в ФЭС и ИА:

4.5.5.1. С даты поступления заявки на переоформление АТП ответственный в СТП СУЭ организует оформление АТП его согласование (подписание) в соответствии с положениями настоящего Регламента:

- сотрудниками ФЭС согласно Приложению 9 к Регламенту;

- помощником директора по технологическому присоединению;

- заместителем директора по реализации и развитию услуг;

- первым заместителем директора – Главным инженером;

- руководителем ФЭС.

4.5.5.2. После завершения согласования АТП в ФЭС ответственный в СТП СУЭ размещает к входящей задаче в СЭДО в электронном виде заключение о возможности/ невозможности переоформления АТП, а также проект АТП в формате Word и дублирует на электронной почте

ответственному в ОТП.

Срок оформления, согласования АТП в ФЭС и направления в ИА - 4 календарных дня.

4.5.5.3. С даты получения проекта АТП от ФЭС ответственный в ОТП организывает согласование (подписание) АТП:

- сотрудниками ИА согласно Приложения 8 к Регламенту;
- заместителем генерального директора по реализации услуг;
- заместителем генерального директора – Главным инженером;
- заместителем генерального директора по развитию и технологическому присоединению.

Срок согласования (подписания) - 3 календарных дня.

4.5.5.4. После завершения согласования (подписания) АТП в ИА ответственный в ОТП организывает направление с сопроводительным письмом оригиналов подписанных и скрепленных печатью АТП в 6 экземплярах в адрес АО «НЭСК-электросети».

4.5.5.5. После получения подписанных АТП со стороны АО «НЭСК-электросети» ответственный в ОТП направляет с сопроводительным письмом 1 оригинал АТП в адрес ФЭС.

Срок направления письма - 1 рабочий день с даты получения АТП.

4.5.6. Хранение АТП.

4.5.6.1. Ответственные в ИА организывают хранение переписки по вопросу согласования АТП в соответствии с порядком работы архива Общества, утвержденным соответствующим приказом.

4.5.6.2. Оригиналы утвержденного АТП хранятся бессрочно:

- 1 экземпляр в ОТП;
- 1 экземпляр в ФЭС.
- копию направленного Заявителю письма размещают к входящей задаче в СЭДО, закрыв ее, а также в КПК ТП.

ПРИЛОЖЕНИЯ размещены в связанных документах СЭДО

Приложение 1

Форма акта об осуществлении технологического присоединения

Приложение 2

Типовая форма договора возмездного оказания услуг с лицом, не оказывающим услуги по передаче электрической энергии

Приложение 3

Типовая форма договора возмездного оказания услуг с территориальной сетевой организацией или собственником (иным законным владельцем) объектов по производству энергетической энергии

Приложение 4

Принципиальная схема определения величины максимальной мощности

Приложение 5

Акт замеров величины максимальной мощности (нагрузки) энергопринимающих устройств

Приложение 6

Метод определения величины максимальной мощности ЭПУ Заявителя при наличии показаний расчётных приборов учёта

Приложение 6.1

Акт определения величины максимальной мощности на основании показаний интервальных приборов учёта

Приложение 6.2

Акт определения величины максимальной мощности на основании показаний интегральных приборов учёта

Приложение 7

Акт об определении величины максимальной мощности при
отсутствии показаний прибора учета

Приложение 8

Сотрудники исполнительного аппарата, ответственные за
согласование АТП АО «НЭСК-электросети»

Приложение 9

Сотрудники ФЭС, ответственные за согласование АТП АО «НЭСК-
электросети»

Приложение 10

Методические указания по регистрации заявления о переоформлении
Документов о ТП в КПК ТП

Приложение 11

Принципиальная схема определения величины максимальной
мощности в отношении лиц, объекты которых расположены в границах СНТ