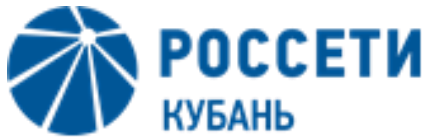


Приложение
к приказу АО «Россети Кубань»
от _____ № _____



АКЦИОНЕРНОЕ
ОБЩЕСТВО «РОССЕТИ КУБАНЬ»
(АО «Россети Кубань»)

**ИНСТРУКЦИЯ
ПО УЧЁТУ, ПОРЯДКУ ПРИМЕНЕНИЯ
И ОБОРОТУ БЛАНКОВ АКТОВ, НОМЕРНЫХ ПЛОМБ И ЗНАКОВ
ВИЗУАЛЬНОГО КОНТРОЛЯ
И 004 - 2025**

Краснодар
2025

Сведения о документе

Утвержден	Приказом Генерального директора АО «Россети Кубань» от ____ . ____ . 20.... №_____
Разработан	Отделом эксплуатации систем учёта управления учёта электроэнергии департамента реализации услуг и учета электроэнергии АО «Россети Кубань»
Версия	№1 – утверждена приказом от 25.12.2013 №1553 «О введении в действие инструкций»; №2 – утверждена от 28.01.2016 №58 «О внесении изменений в приказ ОАО «Кубаньэнерго» от 25.12.2013 №1553 «О введении в действие инструкций»
Обоснование новой версии документа	Приведение нормативно-технической документации в соответствие с изменившимся законодательством
Область применения	Инструкция обязательна к применению в следующих СП Общества: – структурные подразделения ИА Общества, подчиненные заместителю Генерального директора по реализации услуг; – структурные подразделения филиалов электрических сетей подчиненные заместителю директора по реализации и развитию услуг.
Размещение и хранение	Оригинал в управлении делами департамента управления делами исполнительного аппарата АО «Россети Кубань».
Внесение изменений	– по результатам применения требований нормативных документов; – актуализация по мере необходимости.
Ключевые слова	пломбировочный материал, знаки визуального контроля, оборот бланков актов, эксплуатация систем учета электроэнергии
Связанные ОРД и ЛНД	Регламент организации эксплуатации и технического обслуживания систем учета электроэнергии АО «Россети Кубань», утвержденный приказом АО «Россети Кубань» от 17.12.2020 №723-од

Содержание

1. Назначение	4
2. Нормативные ссылки	4
3. Термины, определения, обозначения и сокращения	5
4. Нормативные положения	7
4.1 Выполняемая деятельность (процедуры)	7
4.2 Ответственные лица	7
4.3 Документация учета и движения	7
4.3.1 Пломбировочного материала	7
4.3.2 Актов	8
4.4 Учёт, выдача и движение пломбировочного материала	8
4.4.1 Общие положения по учёту, выдаче и движению пломбировочного материала	8
4.4.2 Пломбирование номерными одноразовыми пломбами и знаками визуального контроля	9
4.4.3 Пломбирование антимагнитными пломбами и индикаторами воздействия	10
4.4.4 Оформление документации по пломбировочному материалу в филиалах Общества	10
4.4.5 Оформление выдачи пломбировочного материала в СУЭ/УРРУ	11
4.4.6 Внесение установленных/снятых пломб в программу СУТЭ	12
4.4.7 Оформление документации по пломбировочному материалу в лабораториях (мастерских)	12
4.4.8 Отчетность и списание пломбировочного материала	13
4.4.9 Возврат пломб	13
4.5 Учёт, выдача и движение Актов	14
4.5.1 Общие положения по учёту, выдаче и движению Актов	14
4.5.2 Оформление документации по Актам в филиалах Общества	14
4.5.3 Оформление документации по Актам в СУЭ и на УРРУ	14
4.5.4 Возврат Актов	14
Приложение 1	15
Приложение 2	16
Приложение 3	22
Приложение 4	23
Приложение 5	24

1. Назначение

Настоящая Инструкция по учёту, порядку применения и обороту бланков актов, номерных пломб и знаков визуального контроля (далее – Инструкция) предназначена для определения основных требований к учёту, выдаче, использованию и списанию бланков актов допуска в эксплуатацию (осмотра, проверки, замены, демонтажа) прибора учета электрической энергии (измерительного комплекса) в электроустановках напряжением до и выше 1000 в, номерных одноразовых пломб всех типов и знаков визуального контроля, которыми должны пломбироваться приборы и системы учёта электрической энергии.

Знание инструкции обязательно для работников исполнительного аппарата и филиалов АО «Россети Кубань» (далее – Общество), в функциональные обязанности которых входит эксплуатация приборов, систем учёта и организация учёта электрической энергии.

2. Нормативные ссылки

- Основные положения функционирования розничных рынков электрической энергии, утвержденные постановлением Правительства РФ от 04.05.2012 № 442;

- Правила предоставления коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов, утвержденные постановлением Правительства РФ от 06.05.2011 № 354;

- Правила недискриминационного доступа к услугам по передаче электрической энергии и оказания этих услуг, утвержденные постановлением правительства РФ от 27.12.2004 № 861;

- Правила технической эксплуатации электрических станций и сетей Российской Федерации, утвержденные приказом Минэнерго РФ от 04.10.2022 № 1070;

- Правила технической эксплуатации электроустановок потребителей электрической энергии, утвержденные приказом Минэнерго РФ от 12.08.2022 № 811;

- Правила устройства электроустановок 6,7 изд.;

- ГОСТ Р 50571.16-2019. Электроустановки низковольтные. Часть 6. Испытания;

- Регламент организации эксплуатации и технического обслуживания систем учета электроэнергии, утвержденный приказом Общества от 17.12.2020 №723-од;

- Инструкция последовательности действий персонала при проведении работ по обслуживанию приборов учёта электроэнергии в электроустановках напряжением до и выше 1000 В, по заполнению актов допуска (замены, проверки) расчётных приборов учета в эксплуатацию в электроустановках

напряжением до и выше 1000 В, утвержденная приказом Общества от 14.03.2019;

– Инструкция по организации и проведению инструментального входного контроля приборов учета электроэнергии, утвержденная распоряжением Общества от 31.07.2020.

Примечание: при пользовании настоящей Инструкцией целесообразно проверить действие документов, на которые сделана ссылка в настоящем разделе в информационном ресурсе Общества. Если ссылочный документ заменен (изменен), то при пользовании настоящей Инструкцией следует руководствоваться заменяющим (измененным) документом. Если ссылочный документ отменен без замены, то раздел, в котором дана ссылка на него, применяется в части, не затрагивающей эту ссылку.

3. Термины, определения, обозначения и сокращения

В Инструкции применены следующие основные термины и определения:

<i>Пломбировочный материал</i>	-	Номерные пломбы, знаки визуального контроля, антимагнитные пломбы, индикаторные устройства, используемые для пломбирования средств учета электроэнергии.
<i>Номерные одноразовые пломбы</i>	-	Охранные индикаторные устройства разового действия, чье конструктивное исполнение делает невозможным их вскрытие без видимого разрушения (нарушения).
<i>Знаки визуального контроля</i>	-	Специальная самоклеящаяся голограмма, изготовленная на диэлектрической основе, разрушаемой при малейшем физическом воздействии. Устанавливается для обеспечения необходимой защиты от несанкционированного доступа с целью искажения результатов измерений прибора учета (измерительного комплекса).
<i>Антимагнитная пломба</i>	-	Одноразовое пломбировочное устройство, которое предназначено для регистрации факта воздействия магнитным полем на контролируемый объект и применяется для оснащения приборов, устройств и механизмов, эффективность и результаты работы которых могут зависеть от влияния на них внешним магнитным полем.

<i>Индикатор высокочастотного воздействия</i>	- Устройство, предназначено для регистрации факта воздействия высокочастотным электромагнитным полем на контролируемый объект и применяется для оснащения приборов, устройств и механизмов, эффективность и результаты работы которых могут зависеть от влияния на них внешним высокочастотным электромагнитным полем.
<i>Акты</i>	- Акты допуска в эксплуатацию (проверки, замены) приборов учета и Заключения о входном контроле приборов учета электроэнергии для лабораторий, мастерских.
<i>Средства учета</i>	- Совокупность устройств, обеспечивающих измерение и учет электроэнергии (измерительные трансформаторы тока и напряжения, счетчики электрической энергии, телеметрические датчики, информационно-измерительные системы и их линии связи) и соединенных между собой по установленной схеме.
<i>Потребитель (абонент) электрической энергии</i>	- Юридическое или физическое лицо, осуществляющее пользование электрической энергией (мощностью).

В Инструкции приняты следующие сокращения:

<i>Общество</i>	- АО «Россети Кубань»
<i>ИА</i>	- Исполнительный аппарат Общества
<i>СУЭ</i>	- Служба учета электроэнергии
<i>СЭДО</i>	- Система электронного документооборота
<i>СУТЭ</i>	- Функционал подсистемы «Учет пломб и Актов» системы «Учет транспорта электроэнергии» на базе 1С:Предприятие
<i>ОЭСУ ИА</i>	- Отдел эксплуатации систем учета исполнительного аппарата
<i>ДРиУЭ ИА</i>	- Департамент реализации и учета электроэнергии исполнительного аппарата
<i>УРРУ</i>	- Участок реализации и развития услуг
<i>УОК</i>	- Управление оперативного контроля

4. Нормативные положения

4.1 Выполняемая деятельность (процедуры)

В процессе исполнения данной Инструкции выполняются следующие виды деятельности:

- учёт, выдача и движение пломбировочного материала;
- пломбирование средств учета одноразовыми пломбами всех типов;
- оформление документации и отчетность по учёту и движению пломбировочного материала;
- утилизация пломбировочного материала;
- учёт, выдача и движение Актов;
- оформление документации и отчетность по учёту и движению Актов.

4.2 Ответственные лица

В ИА ОЭСУ, в ФЭС Общества распорядительным документом назначаются лица ответственные за учёт и движение пломбировочного материала и Актов.

Для каждого структурного подразделения Общества (ИА ОЭСУ, СУЭ, УРРУ) назначается работник ответственный за выдачу, учёт пломбировочных материалов и Актов.

В случае отсутствия назначенного ответственного лица (болезнь, отпуск) необходимо предусмотреть ответственного замещающего работника. Назначение электромонтеров на исполнение данной функции не допустимо.

При перераспределении обязанностей за учет пломбировочного материала и Актов необходимо незамедлительно инициировать издание распорядительного документа по ФЭС о назначении нового ответственного лица. Также в СУТЭ необходимо произвести редактирование ролей пользователей в СУТЭ в соответствии с Регламентом сопровождения автоматизированной системы учета транспорта электроэнергии ПАО «Кубаньэнерго» на платформе «1С: Энергетика» (Р 101-2016), утверждённым приказом от 04.08.2016 № 692 (в действующей редакции).

4.3 Документация учета и движения

4.3.1 Пломбировочного материала

В процессе учета и движения пломбировочного материала в функционале подсистемы «Учет пломб и Актов» системы «Учет транспорта электроэнергии» на базе «1С: Предприятие» на электронном носителе формируются следующие виды документов:

- журнал учета пломб;
- отгрузка пломб в филиал;
- отгрузка пломб на УРРУ;
- передача пломб в работу;
- установка пломб;

- утилизация пломб;
- возврат пломб;
- отчет.

4.3.2 Актов

В процессе учета и движения Актов в функционале подсистемы «Учет пломб и Актов» системы «Учет транспорта электроэнергии» на базе программного комплекса «1С: Предприятие» формируются следующие виды документов:

- журнал учета бланков Актов;
- отгрузка Актов в филиал;
- отгрузка Актов на УРРУ;
- передача Актов в работу;
- отчет.

4.4. Учёт, выдача и движение пломбировочного материала

4.4.1 Общие положения по учёту, выдаче и движению пломбировочного материала

Установка/снятие номерных одноразовых пломб и знаков визуального контроля производится должностным лицом с оформлением:

- акта допуска (замены, проверки) приборов учета;
- акта отключения абонента;
- акта о неучтённом потреблении электрической энергии у потребителя;
- заключения о входном контроле приборов учёта электроэнергии (для лабораторий), утверждённых Обществом.

Перечень должностей работников ИА и филиалов Общества, которым предоставляется право производить пломбирование приборов и элементов систем расчётного учёта электроэнергии приведен в приложении 1.

За правильность установки номерных одноразовых пломб и знаков визуального контроля, исключаящую несанкционированный доступ или самовольное снятие абонентом без нарушения её целостности работник несёт персональную ответственность, предусмотренную локальными актами Общества.

Во избежание повреждения пломб во время их демонтажа работником, следует аккуратно срезать пломбы вместе с пломбировочной леской для дальнейшего осмотра на предмет нарушения их целостности.

Учет движения пломбировочного материала осуществляется посредством СУТЭ.

4.4.2 Пломбирование номерными одноразовыми пломбами и знаками визуального контроля

В электроустановках до 1000 В и выше 1000 В, приборы учёта должны иметь на креплении кожухов пломбы организации, производившей поверку, а на крышке колодки зажимов прибора учёта – пломбу энергоснабжающей организации.

Также энергоснабжающая организация должна пломбировать:

- клеммники трансформаторов тока;
- крышки переходных коробок, где имеются цепи к расчетным электросчетчикам;
- токовые цепи приборов учёта в случаях, когда к трансформаторам тока совместно с приборами учёта присоединены электроизмерительные приборы и устройства защиты;
- испытательные коробки с зажимами для шунтирования вторичных обмоток трансформаторов тока и места соединения цепей напряжения при отключении приборов учёта для их замены или поверки;
- решётки и дверцы камер, где установлены трансформаторы тока;
- решётки и дверцы камер, где установлены предохранители на стороне высокого и низкого напряжения трансформаторов напряжения, к которым присоединены расчётные приборы учёта;
- приспособления на рукоятках приводов разъединителей трансформаторов напряжения, к которым присоединены расчётные приборы учёта;
- каждый элемент измерительного комплекса (электросчётчик, трансформатор тока, и т.д.) пломбируется отдельной пломбой.

Для дополнительной защиты от несанкционированного доступа к приборам и цепям учёта необходимо пломбировать:

- места присоединений проводов цепи опорного питания прибора учета к силовому шинопроводу;
- клеммники трансформаторов напряжения;
- вводные коммутационные устройства, установленные до приборов учета электроэнергии;
- щиты (шкафы, ячейки), выносные пункты учета электроэнергии;
- все токоведущие части до приборов учёта, в зависимости от особенностей конструкции электроустановки;
- упаковка, в которой прибор учёта доставляется на внеочередную проверку в лабораторию;
- клеммные крышки приборов учёта (пломбируются через пломбировочные винты, крепящие кожух прибора учёта);
- крышки цепей питания УСПД, шкафов УСПД, отсеков (слотов) Сим-карт УСПД, интерфейсы связи;
- кнопку ДСТП при ее наличии в соответствии с инструкцией к прибору учета.

При наличии технической возможности необходимо размещать испытательные коробки и переходные клеммники цепей учета под пломбируемыми укрытиями, а также в отсеках распределительных устройств, двери которых пломбируются.

Примеры опломбировки элементов измерительных комплексов приведены в приложении 2.

Оставлять снятые номерные одноразовые пломбы и знаки визуального контроля и их элементы у потребителей электроэнергии вне зависимости от их форм собственности, категорически запрещается.

При пломбировании элементов измерительного комплекса пломбировочной проволокой не допускается наличие узлов.

В случаях невозможности опломбирования или близости открытых токоведущих частей электроустановки к элементам измерительного комплекса разрешается снятие армированной части с применяемой армированной пломбировочной проволоки и опломбировка элементов только леской.

На приборах учета электроэнергии (вне зависимости от их типа и исполнения), которые проходят проверку на соответствие метрологических характеристик в лабораториях, номерные одноразовые пломбы и (или) знаки визуального контроля располагаются с правой и левой стороны корпуса прибора учета электроэнергии, объединяя одной наклейкой цоколь и кожух прибора учета электроэнергии, также пломбируется порт информационного обмена электронных приборов учета электроэнергии после проведенного программирования.

4.4.3 Пломбирование антимагнитными пломбами и индикаторами воздействия

Антимагнитными пломбами в обязательном порядке должны пломбироваться:

- механические отсчетные устройства в районе расположения шагового двигателя, без перекрытия основных данных прибора учета на лицевой панели (тип, номер, технические характеристики прибора учета);

- места расположения измерительных датчиков тока прибора учета.

Схема проведения пломбирования номерными одноразовыми антимагнитными пломбами приборов учета электроэнергии приведена в приложении 2.

Индикаторы высокочастотного воздействия устанавливаются на прибор учета в соответствии с рекомендациями завода-изготовителя.

4.4.4 Оформление документации по пломбировочному материалу в филиалах Общества

При поступлении пломбировочного материала на центральный склад АО «Россети Кубань» (далее – ЦС РК), ОЭСУ ИА формирует разнарядку на ЦС РК для передачи пломбировочного материала филиалам Общества. После

чего пломбировочный материал отгружается на склад ФЭС, а ОЭСУ ИА посредством СУТЭ (форма «Отгрузка пломб в филиал») оформляет передачу пломбировочного материала с ЦС РК на склад ФЭС.

Со склада ФЭС, ответственное лицо СУЭ ФЭС оформляет передачу пломбировочного материала на структурные подразделения ФЭС (СУЭ, УРРУ) в «Журнале учета, выдачи и движения номерных одноразовых пломб и знаков визуального контроля» записью о передаче партии пломб (Приложение 4) и отображением передачи в программном комплексе СУТЭ посредством документа «Отгрузка пломб на участок».

Журнал должен вестись для каждого типа пломб, который должен прошит, пронумерован, подписан заместителем директора по реализации и развитию услуг и скреплен печатью.

Нарочная выдача пломбировочного материала и Актов без оформления в соответствующих журналах и СУТЭ строго запрещена.

4.4.5 Оформление выдачи пломбировочного материала в СУЭ/УРРУ

Выдача пломб каждого типа, знаков визуального контроля работнику (мастер, электромонтер, инженеру развития услуг) осуществляется одновременно с проведением полной сверки по пломбировочному материалу, полученному ранее. При фактической выдаче пломб лицо, ответственное за движение пломбировочного материала структурного подразделения (УРРУ/СУЭ), оформляет выдачу партии пломб в программном комплексе СУТЭ посредством документа «Передача пломб в работу». Алгоритм занесения представлен во вкладке СУТЭ справка. . Запись производится в «Журнале учета, выдачи и движения номерных одноразовых пломб и знаков визуального контроля» структурного подразделения с указанием партии (номерного диапазона), передаваемых пломб каждого вида (Приложение 4).

Журнал должен быть прошит, пронумерован, подписан заместителем директора по реализации и развитию услуг и скреплен печатью.

4.4.6 Внесение установленных/снятых пломб в программу СУТЭ

Установленные пломбы вносятся в следующие документы

- акт допуска (замены, проверки) приборов учета (Далее – ПСУ),
- акт отключения абонента,
- акт о неучтённом потреблении электрической энергии у потребителя.

Которые передаются лицу, ответственному за введение установленных и снятых пломб в СУТЭ (инженер, техник УРРУ) для внесения в базу.

Заносить в СУТЭ информацию только при наличии подтверждающих фотоматериалов (установленных пломб). В случае непредставления фотоматериалов от мастера УРРУ РЭС (СУЭ филиала) немедленно докладывать начальнику производственного УРРУ РЭС, до устранения несоответствия – замену (установку/снятие с расчетов) не производить.

При внесении в программу, установленные пломбы, автоматически списываются с остатков лица, которому производилась выдача пломбирующего материала.

В случае невозможности внесения установленных пломб необходимо инициировать обращение:

- на первом этапе (по направлению деятельности) в адрес ответственного лица ФЭС;
- на втором этапе (в случае отсутствия решения вопроса) направляется служебная записка от ФЭС в адрес заместителя начальника департамента реализации услуг и учета электроэнергии - начальника управления учета электроэнергии ИА Общества посредством СЭДО с описанием проблемы.

Ответственные лица за введение установленных и снятых пломб в СУТЭ (инженер, техник УРРУ) несут персональную ответственность за полноту и достоверность внесенной информации.

4.4.7 Оформление документации по пломбировочному материалу в лабораториях (мастерских)

Ответственные лица СУЭ выдают номерные одноразовые пломбы, знаки визуального контроля, антимагнитные пломбы ответственным лицам лаборатории (мастерской) с обязательным оформлением в СУТЭ посредством документа «Передача пломб в работу».

Учет установленных пломб производится в «Журнале учета, выдачи и движения номерных одноразовых пломб и знаков визуального контроля по лаборатории (мастерской)» на основании заключений о входном контроле приборов учета электроэнергии.

4.4.8 Отчетность и списание пломбировочного материала

Ежеквартально, до 20-го числа следующего за отчетным периодом необходимо предоставлять в ФЭС отчёт от УРРУ РЭС о проведенной сверки пломб в СУТЭ (остаток, установка, брак, утеря) у лиц уполномоченных их использовать.

Ежегодно до 01-го февраля СУЭ филиалов Общества производит списание и утилизацию снятых, использованных, испорченных и отбракованных номерных одноразовых пломб, знаков визуального контроля, антимагнитных пломб совместной комиссией филиала Общества, в присутствии сотрудника ОЭСУ ИА, состоящей из трёх назначенных ответственных лиц от филиала Общества, под председательством сотрудника ОЭСУ ИА, с оформлением акта списания и утилизации номерных одноразовых пломб (приложение 3).

Все списываемые номерные одноразовые пломбы и антимагнитные пломбы хранятся в СУЭ филиалов Общества до утилизации.

Списание номерных одноразовых пломб, антимагнитных пломб, установленных в электроустановках Общества и в электроустановках сторонних организаций, осуществляется на основании:

- актов допуска (замены, проверки) приборов учета в электроустановках напряжением до и выше 1000 В;
- актов о неучтённом потреблении электрической энергии у потребителя (физического или юридического лица);
- актов не допуска представителей Общества;
- актов ограничения потребления электроэнергии;
- заключений о входном контроле однофазного и трёхфазного прибора учёта;
- объяснительной работника Общества (в случае порчи номерных одноразовых индикаторных пломбировочных устройств).

4.4.9 Возврат пломб

В случае увольнения, ответственного лица УРРУ/ФЭС, которому выдавался пломбировочный материал, производится возврат фактического остатка на склад структурного подразделения с оформлением записи в СУТЭ через документ «Массовая передача пломб и актов от ответственного лица» и с занесением в «Журнал учета, выдачи и движения номерных одноразовых пломб и знаков визуального контроля» как возврат.

4.5. Учёт, выдача и движение Актов

4.5.1 Общие положения по учёту, выдаче и движению Актов

Оформление учёта, выдачи и движение Актов допуска в эксплуатацию (проверки, замены) приборов учета осуществляется посредством СУТЭ.

Оформление Актов производится с фиксацией в рабочем журнале и с составлением Акта допуска (замены, проверки) приборов учета.

Перечень должностей работников ИА и филиалов Общества, которым предоставляется право производить составление Актов допуска в эксплуатацию (проверки, замены) приборов учета в приложении 1.

Работник, составивший Акт, несёт персональную ответственность предусмотренной локальными актами Общества, за правильность и необходимость его составления.

4.5.2 Оформление документации по Актам в филиалах Общества

Ответственные лица филиалов Общества получают бланки Актов через центральный склад.

Ответственные лица филиалов Общества регистрируют полученные Акты в форме «Отгрузка Актов в филиал» и «Журнале учета Актов» в СУТЭ.

Ответственные лица филиалов Общества выдают бланки Актов в СУЭ, на УРРУ и в лаборатории (мастерские) с обязательной отметкой в СУТЭ в форме «Отгрузка Актов на участок», а также с ведением журнала согласно приложения 5.

Журнал должен быть прошит, пронумерован, подписан заместителем директора по реализации и развитию услуг и скреплен печатью.

4.5.3 Оформление документации по Актам в СУЭ и на УРРУ

Ответственные лица СУЭ, УРРУ регистрируют сразу все полученные Акты СУТЭ в «Журнале учета Актов» и выдают с регистрацией в форме «Передача Актов в работу», а также с ведением журнала согласно приложения 5.

Журнал должен быть прошит, пронумерован, подписан заместителем директора по реализации и развитию услуг и скреплён печатью.

Выдача Актов осуществляется одновременно с проведением полной сверки с работником по всем Актам, полученным ранее.

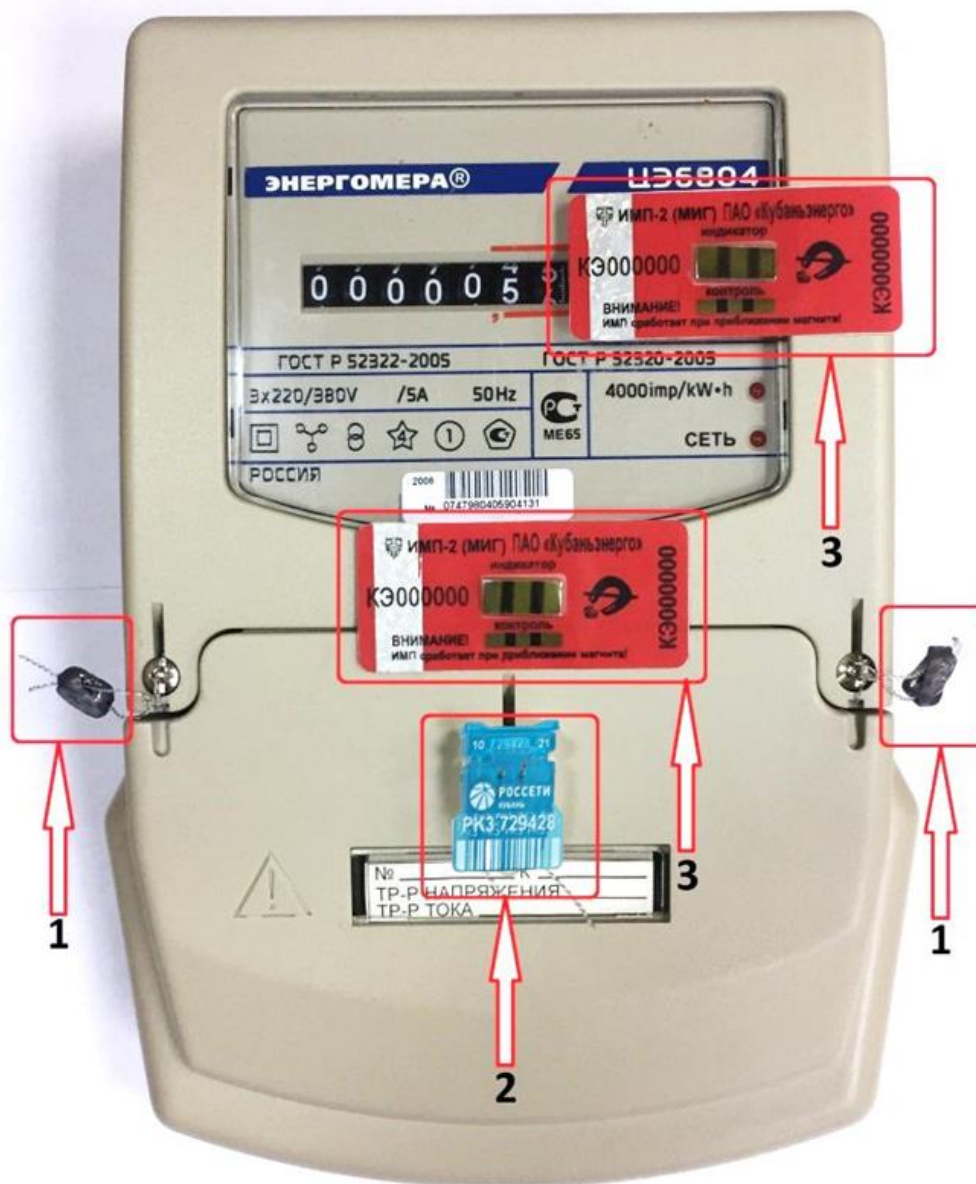
4.5.4 Возврат Актов

В случае увольнения электромонтера (ответственного лица УРРУ/ФЭС) производится обязательный возврат Актов с оформлением в опции СУТЭ «Возврат Актов».

**Перечень
должностей работников ИА и филиалов Общества, которым
предоставляется право производить пломбирование приборов
и элементов систем расчётного учёта электроэнергии
и составление Актов:**

1. Работники ОЭСУ и УОК ИА Общества.
2. СУЭ (ФЭС):
 - начальник СУЭ;
 - работники СУЭ ФЭС;
 - работники лаборатории по проверке приборов учета.
3. УРРУ(ФЭС):
 - начальник УРРУ;
 - персонал группы развития услуг в части приборов учета, измерительных комплексов в рамках процедуры технологического присоединения.
 - персонал УРРУ, в функциональные обязанности которого входит эксплуатация приборов и систем учёта и организация учёта электрической энергии.

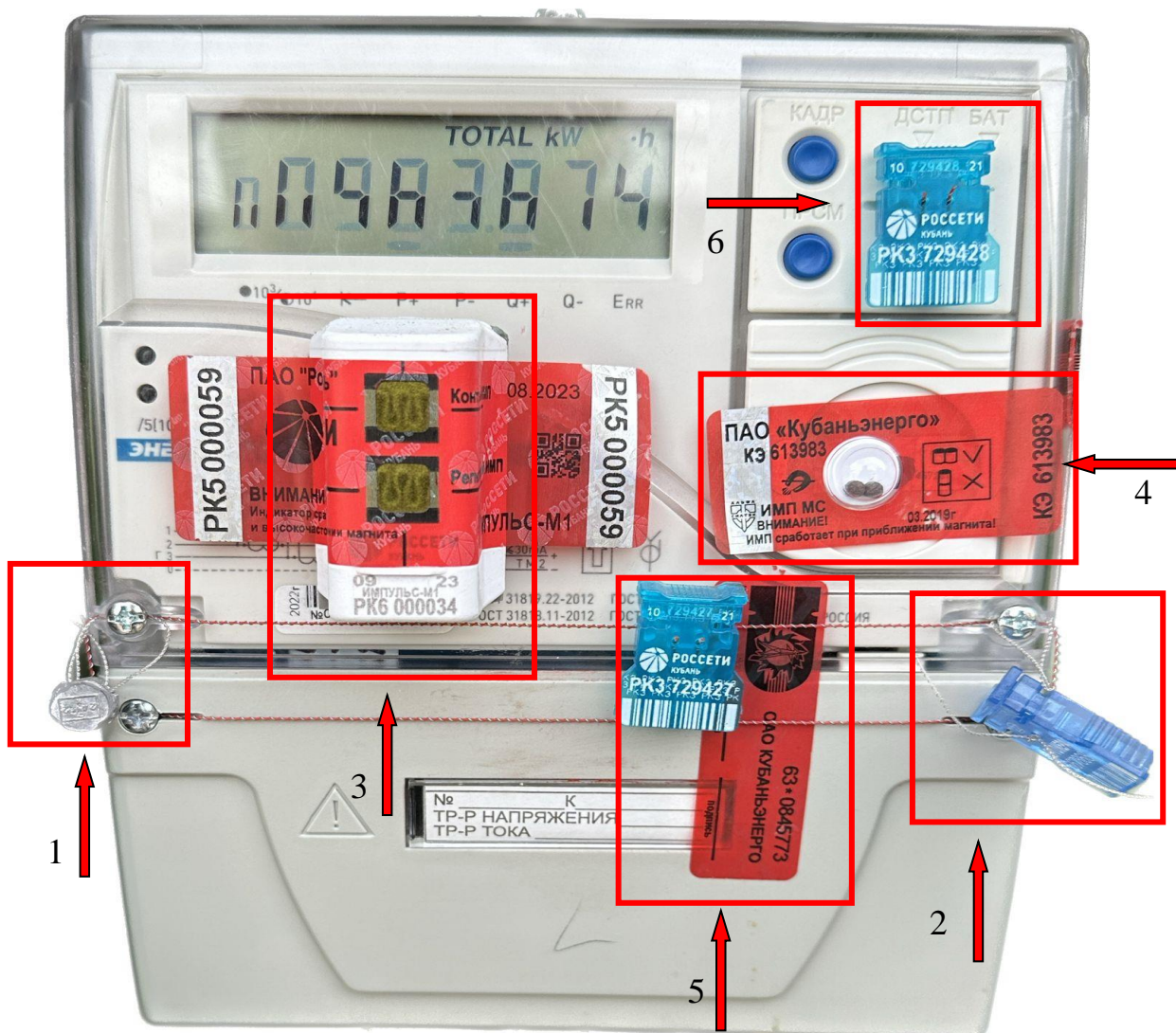
**Схемы проведения пломбирования приборов учета
электроэнергии и цепей измерительных трансформаторов номерными
одноразовыми индикаторными и антимагнитными пломбами**



- 1- пломба поверителя;
- 2- пломба энергоснабжающей организации;
- 3- пломба антимагнитная.

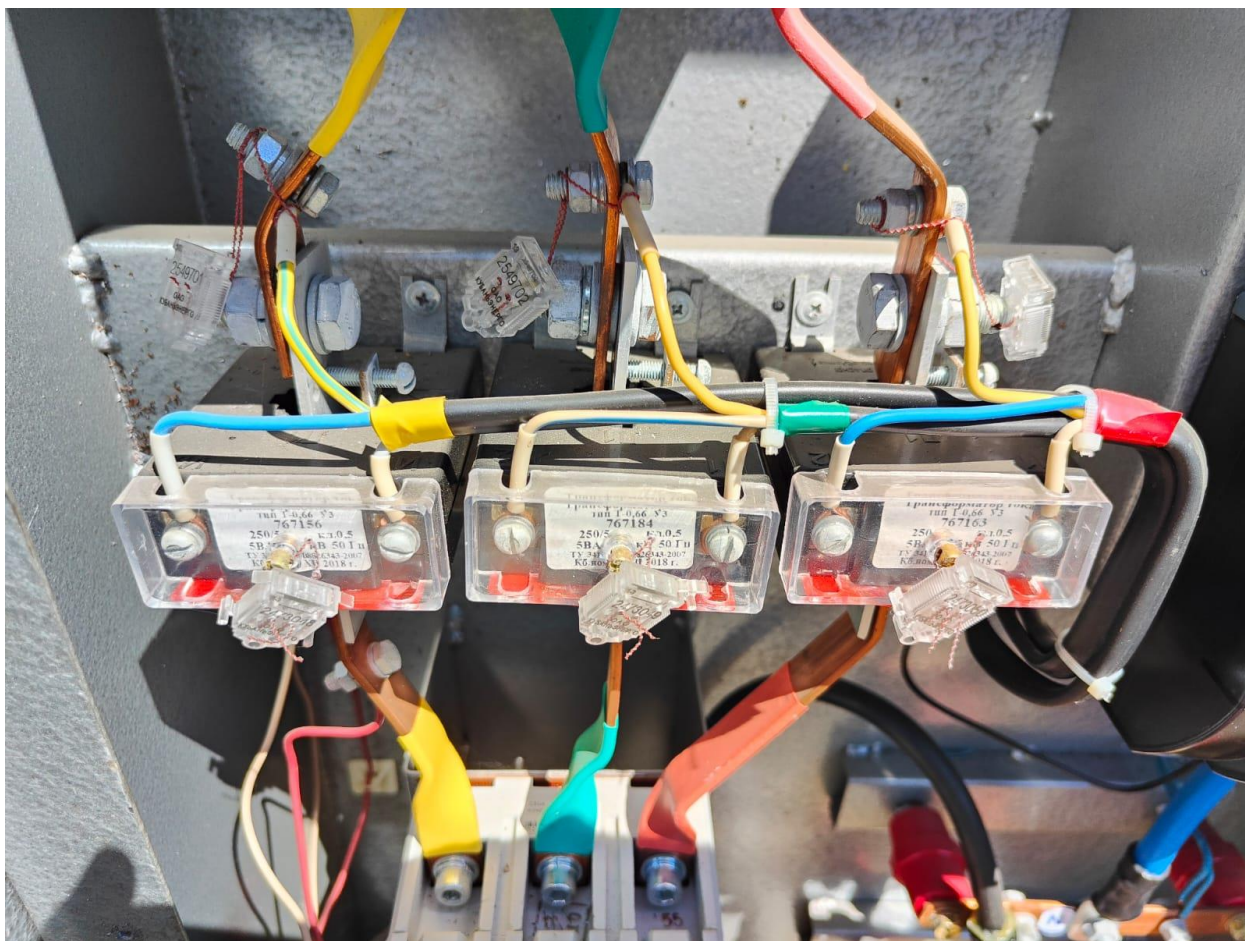


В случае невозможности размещения антимагнитной пломбы на лицевой стороне прибора учета для защиты его счетного механизма (не ЖКИ) пломбу необходимо размещать на боковых поверхностях счетчика в местах максимально приближенных к шаговому механизму отсчетного устройства.



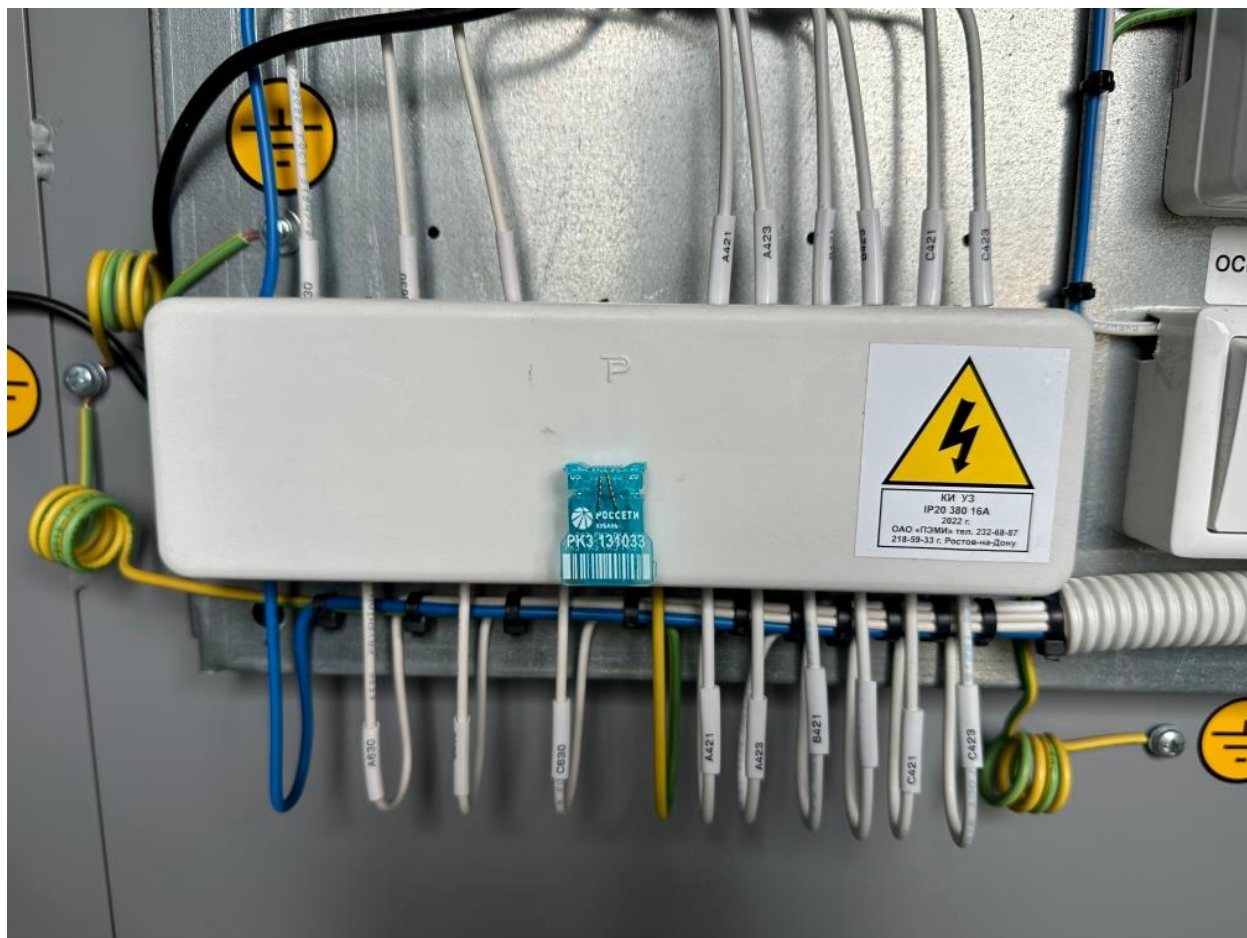
- 1- Пломба поверителя
- 2- Пломба завода-изготовителя
- 3- Индикатор высокочастотного воздействия (при отсутствии данного индикатора устанавливается антимагнитная пломба)
- 4- Антимагнитная пломба сетевой организации (один из вариантов установки)
- 5- Пломба сетевой организации (знак визуального контроля устанавливается при необходимости)
- 6- Пломба сетевой организации (установлена на ДСТП)

Пломбирование измерительных цепей напряжения непосредственно на шинах при невозможности их подключения на отдельные зажимы измерительных ТТ (под пломбируемые крышки)

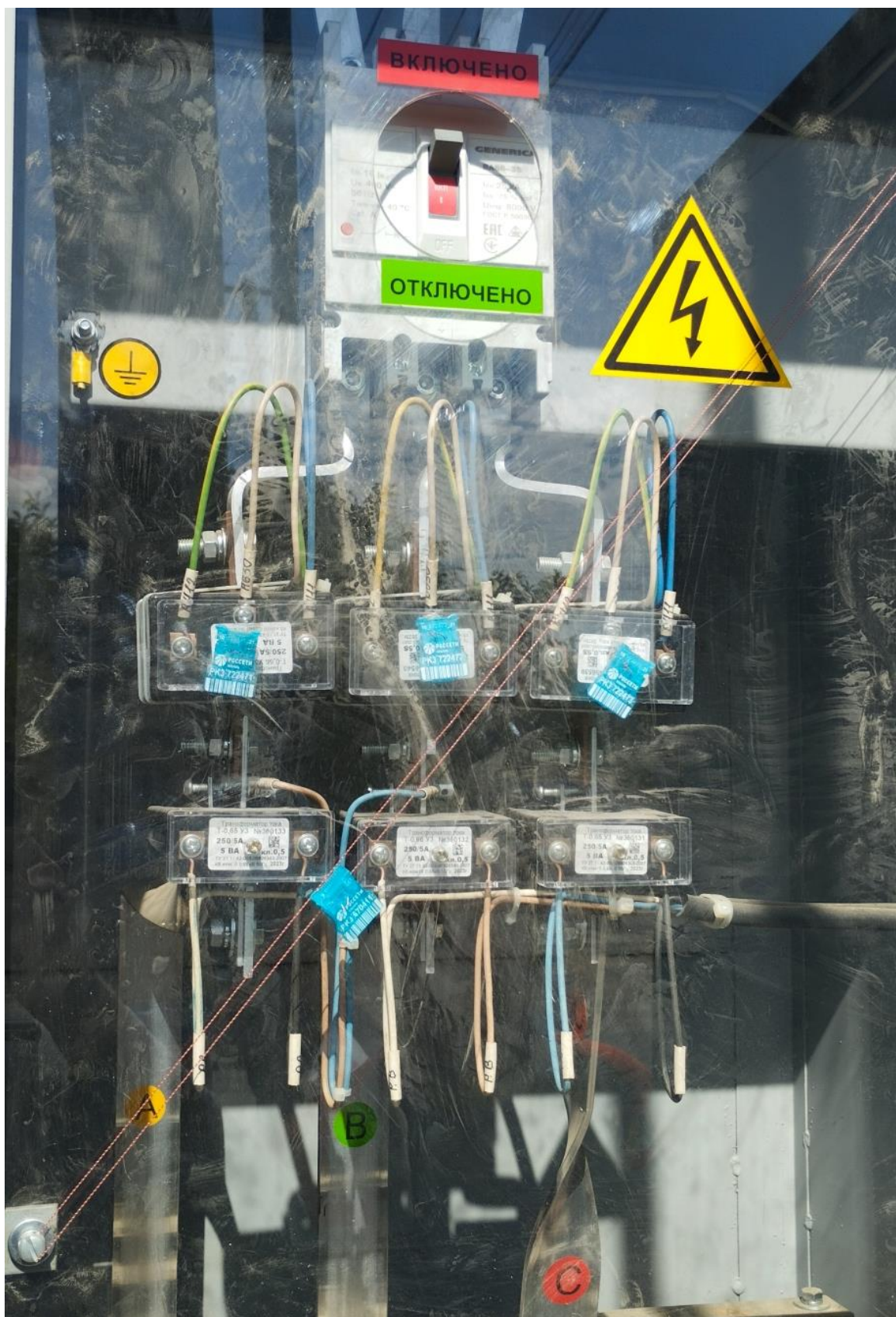


Ячейки, шкафы РУ ТП где установлены измерительные трансформаторы подлежат обязательной пломбировке в соответствии с требованиями ПП РФ № 442 (ред. от 23.11.2024 г.) п.136, при этом при невозможности подключения цепей напряжения на отдельные зажимы измерительных трансформаторов, последние пломбируются отдельными номерными одноразовыми пломбами (см. фото). При установке пломбы на токоведущие части допускается снятие армированной части проволоки.

Пример опломбировки испытательной коробки цепей учета



Пломба устанавливается внатяг, без узлов пломбировочной проволоки, дополнительно на стыке крышки и тела коробки могут устанавливаться знаки визуального контроля типа СКР.

Пример опломбировки укрытия измерительных трансформаторов тока

AKT

**списания и утилизации номерных одноразовых пломб, знаков визуального контроля,
антимагнитных пломб**

по Краснодарскому ФЭС « » 20 г.

Комиссией в составе: Председатель – сотрудник ОЭСУ (Ф.И.О.)
Члены комиссии – «должность» (Ф.И.О.)
«должность» (Ф.И.О.)
«должность» (Ф.И.О.)

№ п/п	Тип пломбировочного материала	№ реестров	количество пломб	Примечание
1	2	3	4	5

Заключение комиссии:

Использованные номерные одноразовые пломбы и знаки визуального контроля списаны и утилизированы.

Председатель комиссии	– <u>сотрудник ОЭСУ</u>	<u>роспись</u>	(Ф.И.О.)
Члены комиссии	– <u>«должность»</u>	<u>роспись</u>	(Ф.И.О.)
	<u>«должность»</u>	<u>роспись</u>	(Ф.И.О.)
	<u>«должность»</u>	<u>роспись</u>	(Ф.И.О.)

Приложение 4

«Журнал учета, выдачи и движения номерных одноразовых пломб и знаков визуального контроля по _____ ФЭС типа _____»

№, партия пломбировочного материала (Пример: РК3100001-РК3100100)	Количество (шт.)	Дата выдачи	Наименование участка (мастерской)	ФИО, подпись, должность, выдавшего пломбировочный материал	ФИО, подпись, должность, получившего пломбировочный материал
1	2	3	4	5	6

Срок хранения журнала после его окончания – 5 лет

«Журнал учета, выдачи и движения номерных одноразовых пломб и знаков визуального контроля типа _____ по _____ УРРУ»

№, партия пломбировочного материала (Пример: РК3100001-РК3100100)	Количество (шт.)	Дата выдачи	ФИО, подпись, должность, выдавшего пломбировочный материал	ФИО, подпись, должность, получившего пломбировочный материал
1	2	3	4	5

Срок хранения журнала после его окончания – 5 лет

**«Журнал учета, выдачи и движения номерных
актов _____ ФЭС»**

№, партия акта (Пример: Акт №1000000- Акт №1000100)	Количество (шт.)	Дата выдачи	Наименование участка (мастерской)	ФИО, подпись, должность, выдавшего акт	ФИО, подпись, должность, получившего акт
1	2	3	4	5	6

Срок хранения журнала после его окончания – 5 лет

**«Журнал учета, выдачи и движения номерных
актов _____ УРРУ»**

№, партия акта (Пример: Акт №1000000- Акт №1000100)	Количество (шт.)	Дата выдачи	ФИО, подпись, должность, выдавшего акт	ФИО, подпись, должность, получившего акт
1	2	3	4	5

Срок хранения журнала после его окончания – 5 лет