

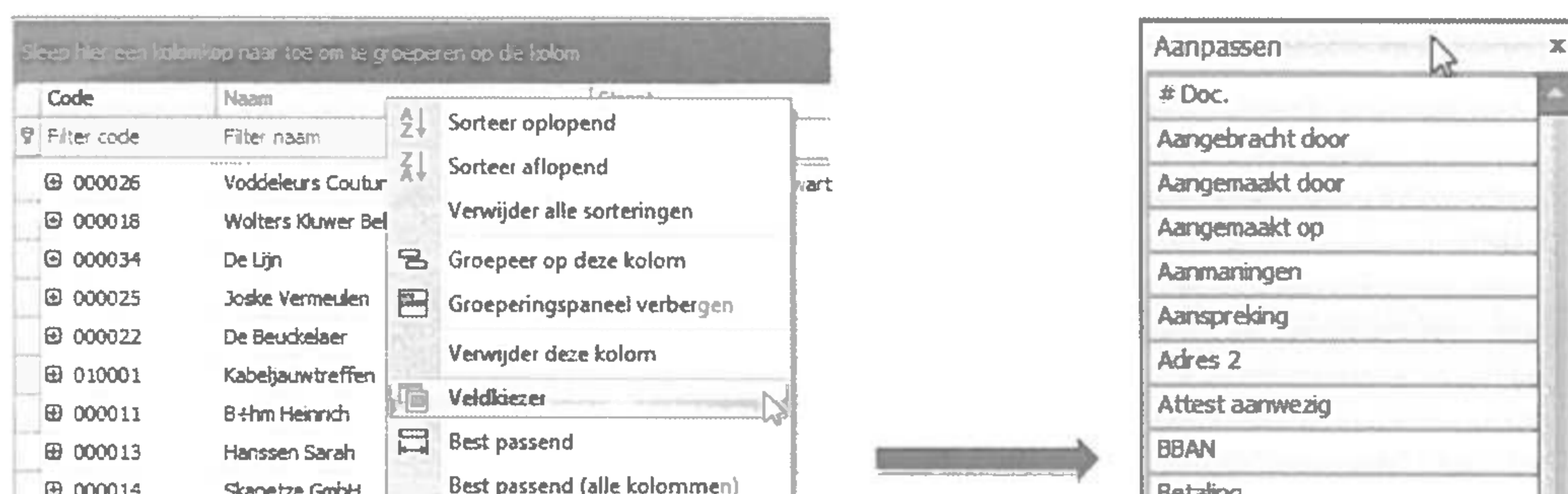


## Werken met kolommen



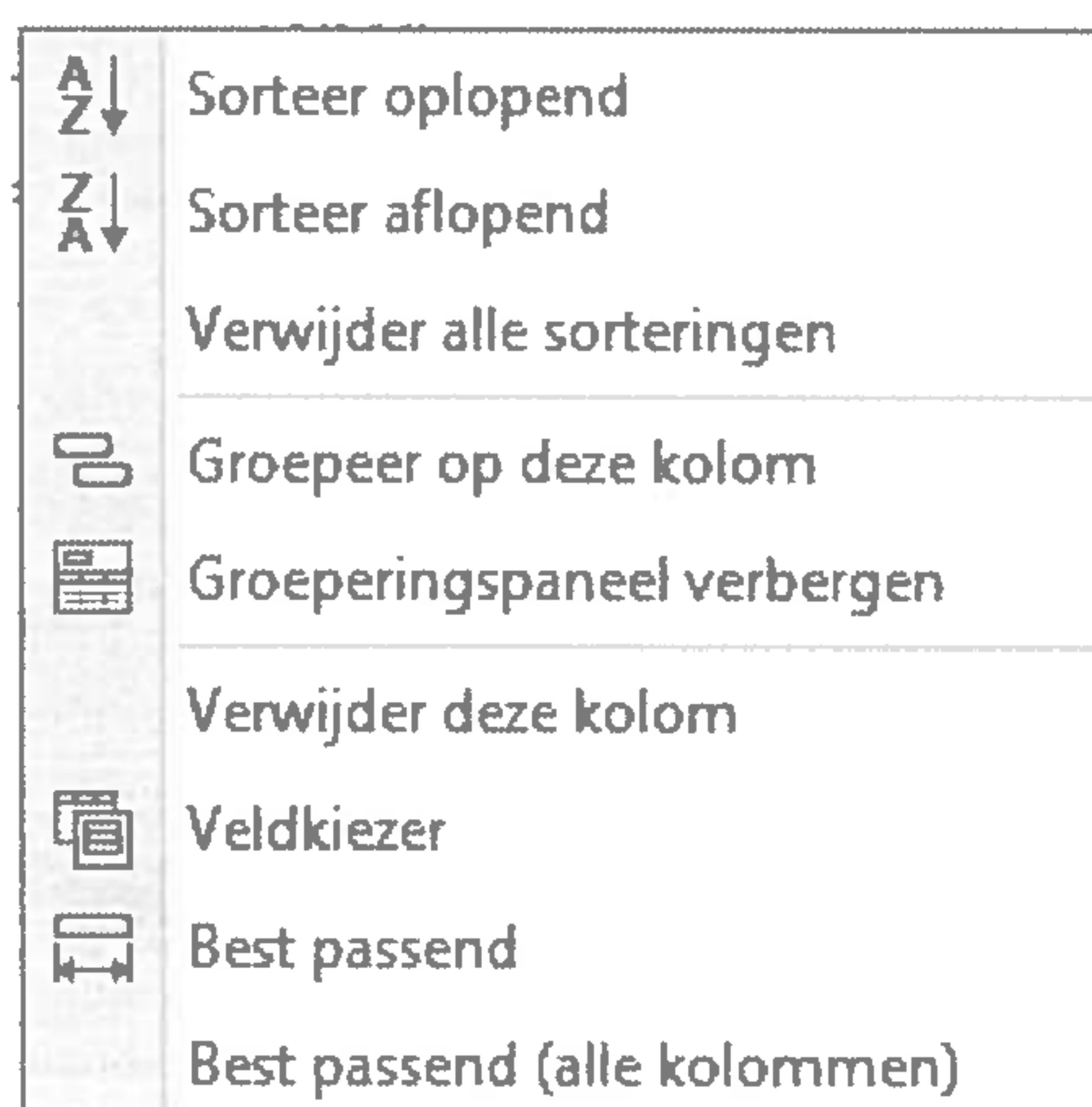
Alle kolominstellingen zijn gebruiker gebonden

De kolommen die zichtbaar zijn - en eventueel dus ook in een rapport of afdruk worden opgenomen - kunnen door de gebruiker zelf bepaald worden. Hiertoe klikt de gebruiker met de rechtermuisknop eender waar op de titelrij, en kiest vervolgens “veldkiezer”.



Dit opent aan de rechterzijde van het scherm een alfabetisch overzicht van alle nog beschikbare kolommen. Deze kunnen toegevoegd worden door te dubbelklikken op de gewenste kolom (hierdoor wordt ze rechts achteraan toegevoegd), of door ze te slepen naar de gewenste locatie in de tabel.

Excel-gewijs kan men de breedte van kolommen wijzigen, alsook de volgorde aanpassen. Daarnaast kan met door met de rechter muisknop op een kolomtitel te klikken ook kiezen om de breedte automatisch in te stellen in functie van de inhoud (records) van die kolom. Desgewenst kan dit ook voor alle kolommen uitgevoerd worden.



Kies hiervoor respectievelijk:

- Best passend: voor de specifieke kolom
- Best passend (alle kolommen): voor alle kolommen

Via hetzelfde menu kan men ook bepalen dat de tabel dient gerangschikt te worden volgens de gegevens van een bepaalde kolom, en dit kan zowel op- als aflopend. De kolom waarop gerangschikt werd is visueel herkenbaar door het pijltje rechts van de kolomtitel:



Het pijltje duidt de rangschikvolgorde aan.