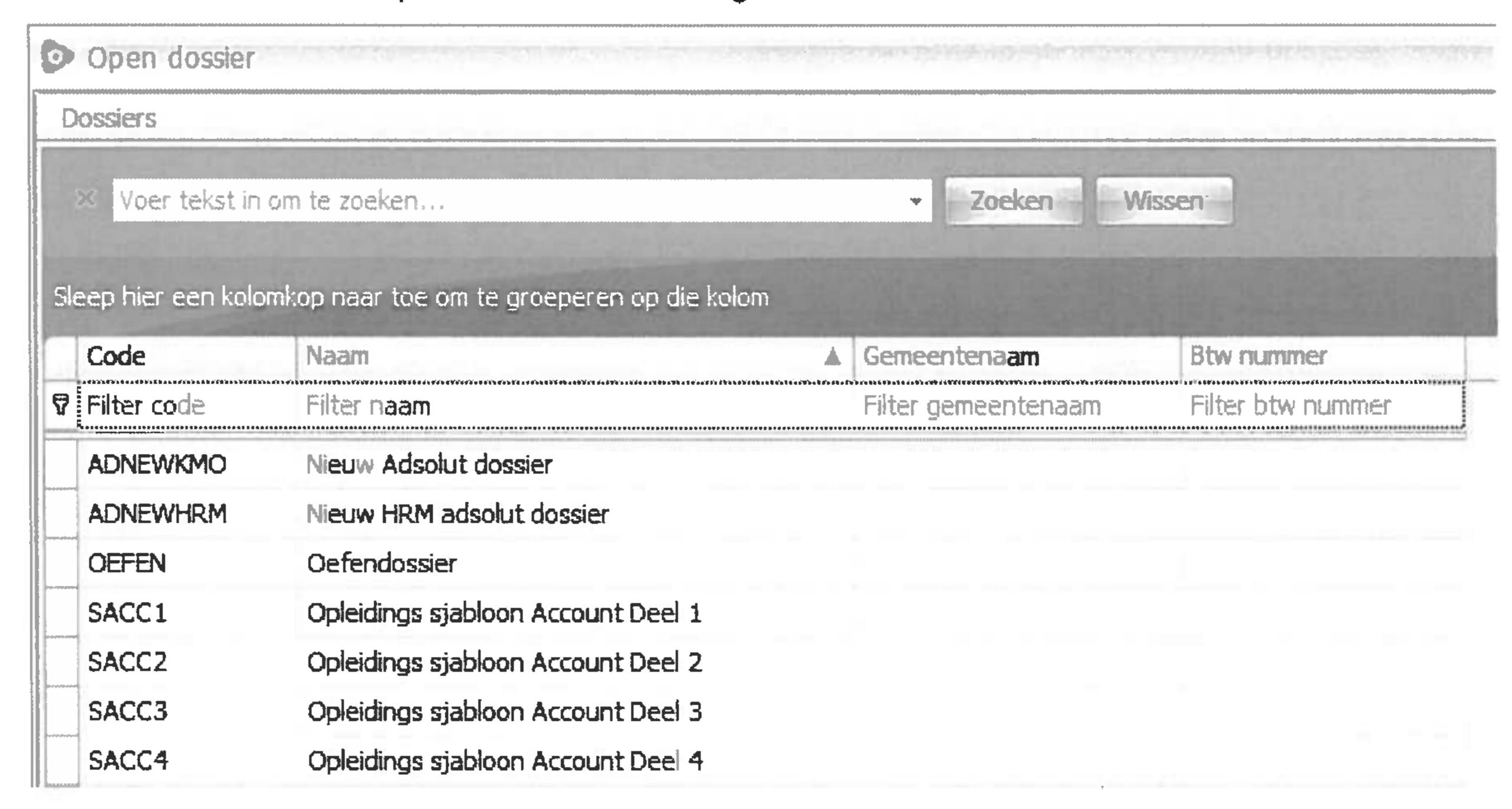


Vanaf het ogenblik dat er voor en vanuit het beheer van het accountantskantoor ook verrichtingen geregistreerd, gefactureerd, aangegeven,... moeten worden, zijn de andere tabbladen en velden belangrijk.



Vanuit het MASTERKB-dossier worden ook gebruikers aangemaakt en rechten toegekend.

Bij het openen van een dossier moet de keuze gemaakt worden uit de lijst van de "relaties" in het MASTERKB-dossier. Het openen van een dossier gebeurt via het "a"-menu.



Selecteer het dossier en klik op de Open-knop onderaan het keuzescherm. U kan ook gewoon dubbelklikken op de gewenste lijn.

Eenmaal het dossier geopend is, kiest men met behulp van de menubalk in welk Adsolut-deel u wil gaan werken:





In functie van de licentie en de eventueel ingestelde gebruikersrechten kunnen bepaalde menuonderdelen niet beschikbaar zijn.