



## Inhoudsopgave

<b>ADSOLUT .....</b>	<b>1</b>
HET PROGRAMMA STARTEN .....	1
ALGEMENE OPBOUW EN WERKING VAN HET SCHERM.....	2
<i>Werkbalk snelle toegang</i> .....	2
<i>Menubalk</i> .....	2
<i>"a"</i> .....	2
<i>Systeembalk</i> .....	2
<i>To Do / Goedkeuringsproces</i> .....	3
GEBRUIKERSINSTELLINGEN .....	3
INPUTSCHERMEN.....	4
<i>Zoeken / Filteren</i> .....	4
<i>Filteren voor gevorderden</i> .....	5
<i>Werken met kolommen</i> .....	9
<i>Groeperen</i> .....	10
<i>Samenvattingbalk</i> .....	11
<i>Bewaren van de instellingen</i> .....	12
<i>Printen en exporteren</i> .....	13
<i>Openen/selecteren van een record</i> .....	13
<i>Navigeren binnen een record en instelling Tabstop</i> .....	14
STRUCTUUR VAN ADSOLUT .....	16
<i>Kantoorbeheer</i> .....	16
<i>KMO-beheer</i> .....	16
<i>Boekhouding</i> .....	16
DE BASIS: HET KANTOORBEHEERDOSSIER .....	16
<i>Relaties en een dossier aanmaken</i> .....	18
<i>Een backup maken van een dossier</i> .....	19
<i>Restore: Een backup van een dossier terugzetten</i> .....	20
DE COMMUNICATOR.....	21
<i>Een nieuwe relatie aanmaken</i> .....	21
<i>Een nieuwe leverancier aanmaken</i> .....	22
<i>Een nieuwe communicatie registreren vanuit een Relatie of Leverancier</i> .....	22
<i>Een nieuwe communicatie registreren vanuit Kantoorbeheer</i> .....	24
<b>BIJLAGE .....</b>	<b>26</b>
SNELTOETSEN .....	26