



Een nieuwe leverancier aanmaken

Kies via KMO-beheer of via Boekhouding, in de menugroep “Beheer” voor Leveranciers.



Elk scherm dat u in Adsolut opent wordt in beginsel steeds weergegeven in **grid-weergave**, wat de gebruiker toestaat makkelijk bestaande leveranciers op te zoeken.

Om een nieuwe leverancier aan te maken klikt u in de menugroep “Data-acties” op Nieuw. U kan ook de toetsencombinatie CTRL+N gebruiken.



Hierop wordt het Leveranciers-scherm geopend. De opbouw van het leveranciersscherm komt overeen met het Relaties-scherm: ook hier staan bovenaan de stamgegevens.

Oefening: Creëer volgende nieuwe leverancier:

Wolters Kluwer NV
BTW-nr.: BE 0405.772.873

Een nieuwe communicatie registreren vanuit een Relatie of Leverancier

Klik in de menugroep “Acties” op Open communicator.



Hierop wordt het Communicator-scherm geopend. Merk op dat Adsolut hier een blanco scherm zal tonen, waar u vervolgens de verdere gegevens kan invullen.



Als in de grid-weergave een lijn actief is (en hierdoor een relatie of leverancier geselecteerd is), zal het Communicator-scherm reeds ingevuld worden met de respectievelijke naam en adresgegevens.



Als effectief reeds een relatie of leverancier gekozen is (en men dus niet meer in de grid-weergave is), zal het Communicator-scherm reeds ingevuld worden met de respectievelijke naam en adresgegevens.