



Voor elke van de acties kan men gebruik maken van de betreffende knoppen, ofwel gebruik maken van een toets of toetsencombinatie. Zo kan men:

- Een nieuw record ingeven (CTRL+N)
- Een wijziging opslaan (CTRL+S)
- Een record verwijderen (CTRL+D)
- Het scherm verversen (F5)
- Een actie ongedaan maken (CTRL+Z)
- Navigeren met pijltjes (eerste, vorige, volgende, laatste record)



Een record kan enkel verwijderd worden als er geen bijhorende historiek is.



Het navigeren met de pijltjes houdt rekening met de ingestelde sortering en filter.

Via “Historiek” kan men de wijzigingen opvragen die aan het betreffende record zijn uitgevoerd. Daarnaast kan men ook de historiek van het printen, faxen of mailen zien in verband met het betreffende record.



“Historiek” is standaard enkel geactiveerd voor de Relaties en de Leveranciers.

Met “Nieuwe taak” kan in verband met het betreffende record een taak aangemaakt worden, die dan voor de gebruiker zichtbaar is in de “To Do/Goedkeuringsproces”-balk aan de rechterzijde van het scherm.

Navigeren binnen een record en instelling Tabstop

Met de Enter- of Tab-toets kan naar het volgende veld overgegaan worden. Verder kan ook met de pijltjestoetsen in alle richtingen verplaatsingen gemaakt worden. Daarnaast kan ook met de muis in een gewenst veld geklikt worden.

Met Enter en Tab worden alle velden aangedaan. Het is evenwel mogelijk om bepaalde velden uit te sluiten, zodat deze worden overgeslagen. Hiervoor wordt gebruik gemaakt van de Tabstop.

Klik in de Data-acties menugroep op “tabstop”, of gebruik de toetsencombinatie CTRL-F12



Hierdoor worden de verschillende velden groen omkaderd. Een groene kader duidt aan dat het veld mee opgenomen wordt als men met Enter of Tab navigeert. Een veld kan uitgesloten worden door er op te klikken; de kader verandert dan van kleur en wordt rood. Door er nogmaals op te klikken verandert de kleur opnieuw naar groen, en wordt het veld opnieuw aangedaan met Enter of Tab.