



Door te dubbelklikken op een lijn kan u het volledige document openen.

## Een nieuwe communicatie registreren vanuit Kantoorbeheer

Klik in de menu-groep “Beheer” op Communicator.



Elk scherm dat u in Adsolut opent wordt in beginsel steeds weergegeven in **grid-weergave**, wat de gebruiker toestaat makkelijk bestaande communicaties op te zoeken.

Om een nieuwe communicatie te registreren klikt u in de menugroep “Data-acties” op Nieuw. U kan ook de toetsencombinatie CTRL+N gebruiken.

Vervolgens selecteert u de relatie, resp. leverancier voor wie de communicatie geregistreerd wordt, en werkt u de communicatie verder af op de gebruikelijke wijze.

Om een relatie of leverancier te selecteren, kan desgewenst ook gebruik gemaakt worden van Zoek contact, in de menu-groep “Verwerking”.



Via de grid-weergave kan ook makkelijk gefilterd worden op de status van de communicatie; u kan aanduiden of de communicatie lopend dan wel afgehandeld is.