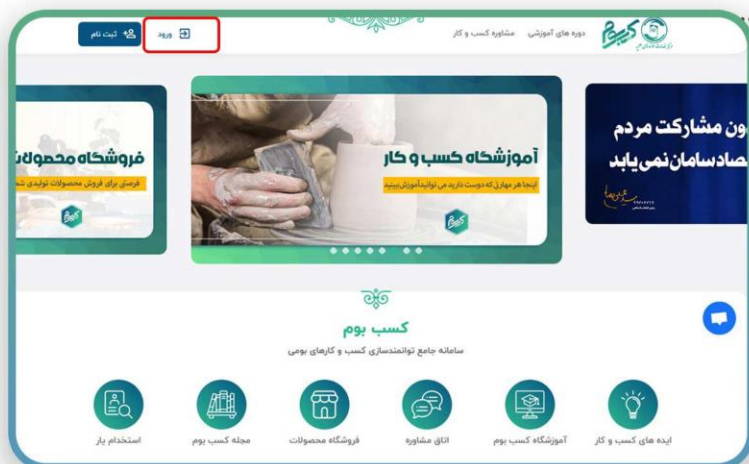




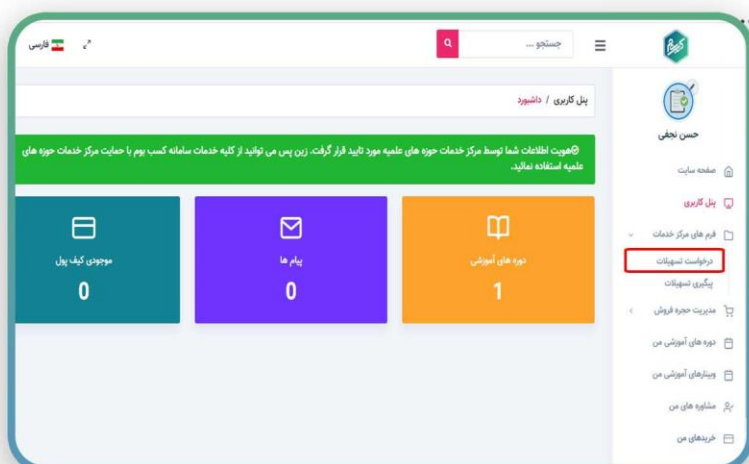
راهنمای درخواست تسهیلات مرکز خدمات حوزه های علمی در سامانه جامع کسب بوم



مرحله اول

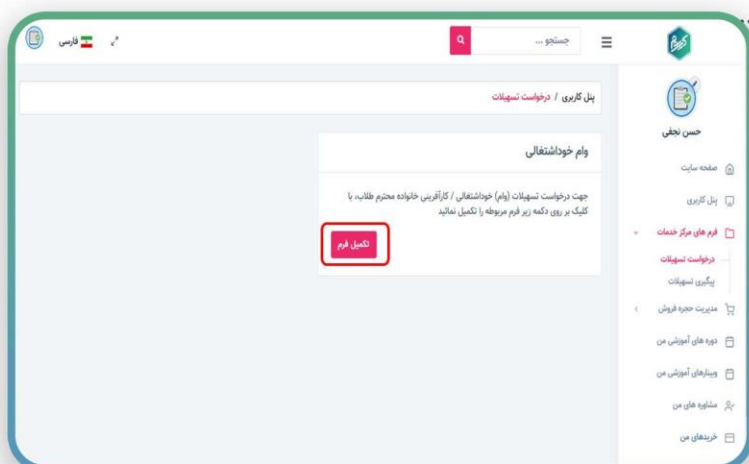
ابتدا وارد سایت کسب بوم به آدرس www.kasboom.ir شوید سپس از قسمت "ورود" با وارد کردن نام کاربری و کلمه عبور وارد حساب کاربری خود شوید.

*** نکته:** محل های کلیک با کادر قرمز مشخص شده است.



مرحله دوم

برای ثبت درخواست تسهیلات از منوی سمت راست گزینه "فرم های مرکز خدمات" گزینه "درخواست تسهیلات" را کلیک نمایید تا به صفحه مربوطه وارد هدایت شوید



مرحله سوم

در صفحه نمایش داده شده نوع تسهیلات خود را جهت درخواست انتخاب نمایید



پای کاربری / درخواست تسهیلات

درخواست تسهیلات شما قبلاً ثبت شده است. از قسمت پیگیری تسهیلات از آخرین وضعیت تسهیلات خود باخبر شوید.

ثبت درخواست اولیه وام (1) | ثبت موارد مصرف وام (2) | بازگزاری مستندات (3) | تایید نهایی و دریافت کد پیگیری

درخواست تسهیلات (وام) خوداشتغالی / کارآفرینی خانواده محترم طلاب

مشخصات گیرنده نهایی وام

نام خانوادگی: نام پدر: نام: کد ملی: تلفن همراه: سن: مبلغ وام درخواستی (به تومان): آدرس محل کسب و کار:

تلفن ثابت: کد منطقه: شهرستان: گواهی نامه مهارتی: نوع اشتغال: توان: نوع اشتغال:

محل کار: کسب و کار:

مرحله چهارم

فرم درخواست تسهیلات شامل ۴ بخش می باشد.

بخش اول: ثبت درخواست اولیه وام
در این بخش اطلاعات لازم جهت بررسی تسهیلات را وارد نمائید و دکمه ثبت مشخصات وام را کلیک نمائید

*** نکته:** محل های کلیک با کادر قرمز مشخص شده است.

درخواست تسهیلات شما قبلاً ثبت شده است. از قسمت پیگیری تسهیلات از آخرین وضعیت تسهیلات خود باخبر شوید.

ثبت درخواست اولیه وام (1) | ثبت موارد مصرف وام (2) | بازگزاری مستندات (3) | تایید نهایی و دریافت کد پیگیری

موارد مصرف وام

کد ملی مورد نیاز	جنس یا برند پیشنهادی	قیمت (به طور تخمینی)	حذف
میز تحریر	میز تحریر	1000000	<input type="checkbox"/>

ثبت مورد مصرفی جدید

عنوان کالا مورد نیاز: جنس یا برند پیشنهادی: قیمت کالا به طور تخمینی (به تومان):

مرحله پنجم

بخش دوم: ثبت موارد مصرف وام
در این بخش موارد مصرف وام را وارد نمائید.
برای حذف موارد اشتباهی هم گزینه حذف را از جدول لیست موارد حذف نمائید

ثبت درخواست اولیه وام (1) | ثبت موارد مصرف وام (2) | بازگزاری مستندات (3) | تایید نهایی و دریافت کد پیگیری

بازگزاری مستندات

لطفاً تصاویر زیر را بارگزاری نمائید:

- عکس پرسنلی
- تصویر شناسنامه و کارت ملی جدید (رنگی)
- گواهی نامه ها و مجوزات
- تصویر محل ارائه خدمت آموزشی یا مشاوره
- تصاویر مدرک علمی مهارتی
- حداقل سه تصویر از محل کار یا حضور متقاضی

همزمان می توانید چند فایل رو انتخاب و بارگزاری نمائید

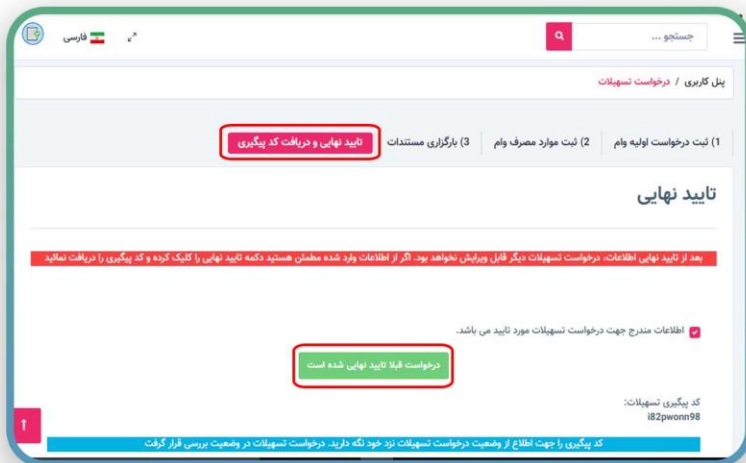
برای آپلود فایل ها آنها را در اینجا رها کنید (یا کلیک کنید)

حذف فایل

حذف فایل

مرحله ششم

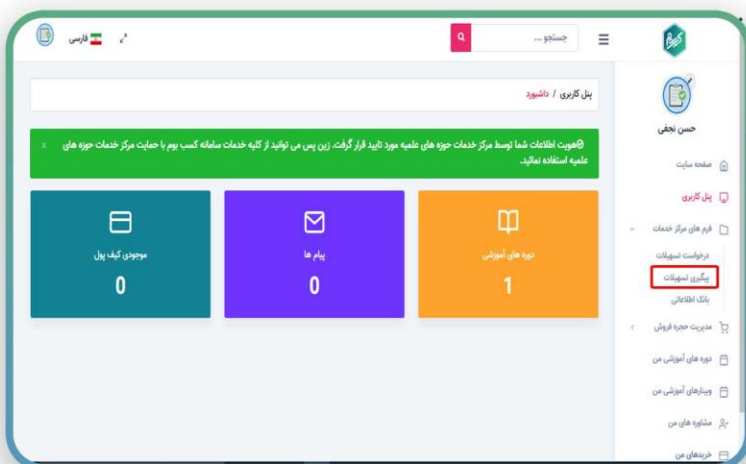
بخش سوم: بازگزاری مستندات
در بخش سوم فایل های مورد نیاز جهت ضمیمه در خواست تسهیلات را ضمیمه و بارگزاری نمائید



مرحله هفتم

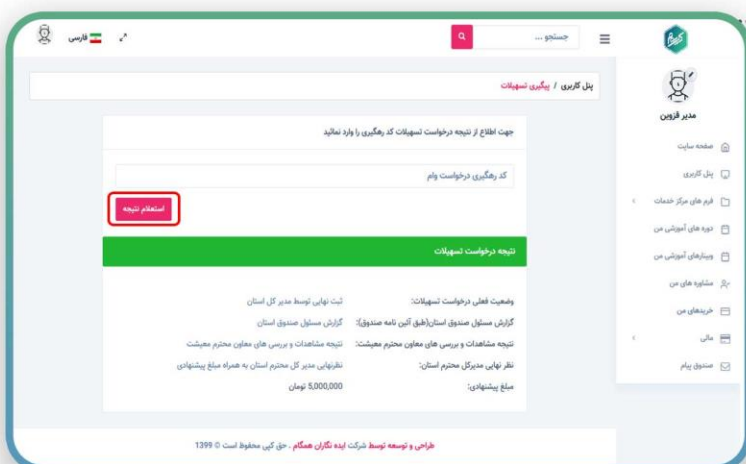
بخش چهارم؛ تایید نهایی و دریافت کد رهگیری
بعد از تکمیل اطلاعات و صحت اطلاعات دکمه "تایید نهایی" را کلیک نمایید تا کد پیگیری تسهیلات نمایش داده شود.

*** نکته:** کد پیگیری را جهت پیگیری های بعدی درخواست تسهیلات نزد خود نگه دارید



مرحله هشتم

برای پیگیری درخواست تسهیلات از منوی سمت راست "فرم های مرکز خدمات" گزینه "پیگیری تسهیلات" را کلیک نمایید



مرحله نهم

کد پیگیری را در قسمت "کد رهگیری درخواست وام" وارد نمایید و دکمه "استعلام نتیجه" را کلیک نمایید تا آخرین وضعیت بررسی درخواست تسهیلات خود را مشاهده نمایید