



Universidade Federal da Fronteira Sul

Campus Chapecó

Ciência da computação

Ashley Saint-Louis

Jean Ivelsonne Dorvilma

Jeffley Garçon

Lindy Saphira Elmius

Controle de gastos das viagens

CHAPECÓ

2024

SUMÁRIO

Apresentação3

Elicitação

Identificação da empresa4

Nome da pessoa entrevistada.....5

Descrição do funcionamento da empresa.....5

Descreva como ocorre atualmente o processo da empresa

Quais documentos são utilizados (planilhas, docs, etc), e

onde são armazenados?

Problemas encontrados.....12

Necessidades/expectativas sobre o novo sistema.....12

Requisitos.....13

Requisitos funcionais.....13

Diagrama de casos de uso.....17

Apresentação

Campus	Chapecó
Alunos	Ashley Saint-Louis, Jeffrey Garçon, Jean Ivelsonne Dorvilma, Lindy Saphira Elmius
Curso:	Ciência da computação/CCH - Chapecó - Bacharelado - N
Nível:	Graduação
Disciplina	Engenharia de software
Profº	Raquel Aparecida Pegorado

Trabalho integrador - Etapa 1 - Empresa e requisitos

ELICITAÇÃO

1.1. Identificação da empresa

- Nome da empresa: Felishop
- Cidade: Chapecó-SC
- Área de atuação principal: Comércio varejista de artigos do vestuário e acessórios.
- Área de atuação secundárias:
Comércio varejista de cosméticos, produtos de perfumaria e de higiene pessoal.
Comércio varejista de calçados e acessórios.

- Descrever brevemente o negócio

É um e-commerce que faz divulgação de produtos e serviços nas redes sociais, ele oferece produtos cosméticos, perfumaria e higiene pessoal, vestuário. O cliente pode efetuar a sua comanda por mensagem e o pessoal é responsável pela entrega do produto no local desejado pelo cliente. E o cliente pode vir até a loja física para buscar o produto.

1.2. Nome da pessoa entrevistada

Nome da pessoa entrevista: Pierre Leadny Saint Felix

Função/cargo: Administrador

1.3. Descrição do funcionamento da empresa

1.3.1 Descreva como ocorre atualmente o processo da empresa:

A empresa funciona como um e-commerce, porém ela não tem site, ela vende os produtos nas redes sociais por exemplo Facebook e Instagram.

Para comprar os produtos a empresa tem os parceiros que ajudam nas compras dos produtos, eles compram os produtos em são paulo, ou no paraguai, duas vezes por mês depende de fluxo de pedido que ocorre durante o mês.

Para controlar os gastos eles escrevem tudo no papel, por exemplo se eles viajaram de ônibus ou de avião anotaram tudo de forma a ter o controle dos gastos de um jeito para não esquecer, além disso eles têm um cartão de banco especialmente da empresa. Quando for um dos parceiros (funcionários) que faz as compras. Ele precisará fornecer estes detalhes como: a data de início da viagem; a data que precisa voltar; se estiverem algumas alterações ou alguns imprevistos; as despesas para acomodação como hotel; taxa de hospedagem; despesas alimentares; café da manhã, almoço; jantar e lanches; Despesas para o transporte, que podem ser passagem aérea; táxi/uber para o aeroporto ou durante a viagem; aluguel de carro. Também são apresentadas despesas pessoais como compras, despesas de negócios, taxa de importação, entre outros. Ele tem que vir com os recibos de todos os gastos para conferir tudo.

1.3.2 Quais documentos são utilizados (planilhas, docs, etc), e onde são armazenados?

Para fazer o cadastro dos produtos, o administrador usa o caderno e o google drive para anotar os créditos dos clientes. O cadastro de produtos é feito por categorias que são:

- Vestuário
- Cosméticos

Tipos de produtos (vestuário):

- Camiseta
- Jogger
- Calça Jeans
- Short

Classificação dos produtos de vestuário por tamanhos e cores:

- Para cada tipo de produto de vestuário, o administrador cadastra os tamanhos disponíveis (por exemplo, P, M, G, GG) e as cores disponíveis (por exemplo, Branco, Preto, Azul, Vermelho, etc.).

Tabelas de quantidade de produtos por tamanho e cor:

- O administrador cria tabelas para cada tipo de produto de vestuário para gerenciar a quantidade de produtos em estoque. Cada tabela é composta por linhas representando os tamanhos disponíveis e

colunas representando as cores disponíveis. Nessas tabelas, são registradas as quantidades disponíveis para cada combinação de tamanho e cor.

Por exemplo, para uma camiseta, a tabela de quantidade por tamanho e cor pode ser assim:

Tamanho	Branco	Preto	Azul	Vermelho
P	10	15	8	12
M	12	20	10	15
G	8	10	5	10
GG	5	8	3	6

Isso permite que o administrador tenha um controle detalhado sobre a quantidade de cada produto disponível em estoque, facilitando o gerenciamento e a reposição conforme necessário.

Azul claro: 42 : 1
Azul claro: 44 : 1

Calças xper na perna

Conferência 20/08/21			
Preta Nova	Azul claro	Azul Escuro	Preta Antiga
Tamanho 36: 0	Tamanho 36: 0	Tamanho 36: 1	Tamanho 36: 0
Tamanho 38: 5	Tamanho 38: 3	Tamanho 38: 3	Tamanho 38: 0
Tamanho 40: 7	Tamanho 40: 1	Tamanho 40: 2	Tamanho 40: 0
Tamanho 42: 3	Tamanho 42: 4	Tamanho 42: 3	Tamanho 42: 0
Tamanho 44: 6	Tamanho 44: 3	Tamanho 44: 3	Tamanho 44: 3
Tamanho 46: 3	Tamanho 46: 3	Tamanho 46: 1	Tamanho 46: 1
Tamanho 48: 3	Tamanho 48: 1	Tamanho 48: 0	Tamanho 48: 0
Total: 27	Total: 14	Total: 13	Total: 4

Azul escuro diferente: 5

Total Geral: 65

Jogger							
Branca	Preta	Mimusta	Azul Escuro	Azul claro	marrom camuflada	caramelo	
P: 0	P: 3	P: 1	P: 2	P: 0	P: 1	P: 0	
M: 2	M: 1	M: 1	M: 1	M: 3	M: 0	M: 0	
G: 0	G: 1	G: 0	G: 1	G: 1	G: 0	G: 1	
GG: 1	GG: 3	GG: 0	GG: 1	GG: 1	GG: 0	GG: 0	
Total: 3	Total: 7	Total: 2	Total: 5	Total: 5	Total: 1	Total: 1	
Azul claro rasgado	Azul escuro rasgado	Caramelo	camuflada amarela	Bege	camuflada verde	Marrom	Vermelho
P: 1	P: 1	P: 1	P: 1	P: 0	P: 0	P: 0	P: 0
M: 1	M: 0	M: 1	M: 0	M: 1	M: 0	M: 0	M: 0
G: 1	G: 2	G: 1	G: 1	G: 1	G: 1	G: 1	G: 0
GG: 1	GG: 0	GG: 1	GG: 1	GG: 0	GG: 2	GG: 0	GG: 1
Total: 4	Total: 3	Total: 4	Total: 3	Total: 2	Total: 3	Total: 1	Total: 1

Total Geral: 42

Conferência quinzenal

Data:

Calças joggers

Preta				Branca		
Tamanho P	0	3		Tamanho P	2	1
Tamanho M	0	3		Tamanho M	2	1
Tamanho G	0	1		Tamanho G	1	3
Tamanho GG	4	1		Tamanho GG	2	1
Total	9	6		Total	7	6
Bege				Camuflada cinza		
Tamanho P	0			Tamanho P	1	3
Tamanho M	0			Tamanho M	3	
Tamanho G	3			Tamanho G	4	
Tamanho GG	6			Tamanho GG	3	
Total	9			Total	11	3

Pedido: 50
1600

Jeans escuro				Jeans claro		
Tamanho P	1	3		Tamanho P	1	3
Tamanho M	0	3		Tamanho M	0	3
Tamanho G	1	3		Tamanho G	2	1
Tamanho GG	5	3		Tamanho GG	1	3
Total	7	9		Total	4	10
Caramelo				Preta rasgada		
Tamanho P	0	3		Tamanho P	—	
Tamanho M	3	—		Tamanho M	—	
Tamanho G	1	3		Tamanho G	—	
Tamanho GG	2	1		Tamanho GG	—	
Total	6	7		Total	—	

Jeans escuro rasgado				Jeans claro rasgado		
Tamanho P	0			Tamanho P	0	
Tamanho M	0			Tamanho M	0	
Tamanho G	0			Tamanho G	0	
Tamanho GG	0			Tamanho GG	0	
Total	0			Total	0	

Total Geral Joggers:

53 peças

= 74 peças

Variados:

P: 2

M: 2

G: 7

GG: 10

total: 21

Tipos de produtos (cosméticos):

19/04/23

Compra Natura 19/04

Item	qt	custo un	preço venda
Natura homem	2	61 R\$	152 R\$
kit tododia	3	53 R\$	95 R\$
Kariz	1	66 R\$	119 R\$
Essencial Supreme	3	112 R\$	228 R\$
		680 R\$	1425 R\$

preço desconto

100 R\$

80 R\$

95 R\$

150 R\$

lucro normal : 740 R\$

lucro desconto : 300 R\$

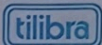
980 R\$

Compra Batiscario 25/04

Item	qt	custo un	preço venda	preço desconto
Ego Black	3	103	120 R\$	120 R\$
Ego choc	2	103	120 R\$	120 R\$
		515 R\$	600 R\$	600 R\$

lucro normal : $600 - 515 = 85 R$$

lucro desconto : 85 R\$



Marcas de cosméticos:

- O Boticário
- Natura

Tabelas de itens para cada marca:

- O administrador cria uma tabela separada para cada marca (O Boticário e Natura).
- Cada tabela contém informações sobre os itens, incluindo:
 - Nome do item
 - Quantidade em estoque
 - Preço de compra por unidade
 - Preço de venda por unidade
 - Preço com desconto por unidade

Exemplo (para O Boticário):

Item	Quantidade	Preço de compra	Preço de venda	Desconto	Preço com desconto
Perfume Masculino	20	R\$ 50,00	R\$ 80,00	5%	R\$ 76,00
Batom Matte	30	R\$ 20,00	R\$ 35,00	3%	R\$ 33,95
Creme Facial	15	R\$ 35,00	R\$ 50,00	2%	R\$ 49,00

Cálculo de lucro por item:

- O administrador calcula o lucro normal e com desconto para cada item.
- Lucro normal: $(\text{preço de venda} - \text{preço de compra}) * \text{quantidade}$
- Lucro com desconto: $(\text{preço de venda com desconto} - \text{preço de compra}) * \text{quantidade}$

Total do preço de compra e total do preço de venda:

- O administrador soma os preços de compra de todos os itens para obter o total do preço de compra de cada marca.
- Similarmente, o total do preço de venda pode ser calculado somando os preços de venda ajustados com os descontos.

1.4. Problemas encontrados

- Dificuldades e desafios vivenciados

Os problemas encontrados estão relacionados às compras de produtos em outras cidades. Ele não consegue ter um controle das despesas feitas durante a viagem, despesas das compras de produtos, especialmente quando perdeu os recibos de compras. Também tem dificuldade para registrar as viagens de cada um dos funcionários e saber para onde que efetuou essa viagem, a data que iniciou a viagem, quantas viagens ele realizou durante um período de tempo. Por exemplo, um funcionário pode ter viajado nove vezes por um período de 6 meses. Precisar ter um registro de cada um dessas viagens e as despesas que ocorreram para cada um. A empresa precisa de um sistema que possa responder para estes requisitos.

1.5. Necessidades/expectativas sobre o novo sistema

As necessidades relatam que os sistemas têm que ter a capacidade de fazer o cadastro dos funcionários, cadastro das viagens, enviar uma mensagem para lembrar o funcionário que ele tem uma viagem, registro das despesas ocorridas ao longo da viagem, manter os produtos comprados em uma viagem e ter os históricos das viagens e das despesas.

2. Requisitos

2.1- Requisitos funcionais

ID	REQUISITO FUNCIONAL	TIPO DE USUÁRIO DO SISTEMA	DESCRIÇÃO DO REQUISITO FUNCIONAL
RF01	Cadastrar funcionário	Adm	O sistema deverá permitir que somente o administrador cadastre os funcionários na plataforma. O cadastro deve ter esses campos: foto, nome, sobrenome, CPF válido, email único, data de nascimento, Cep, endereço, número de telefone , senha, ID do funcionário. O sistema enviará uma mensagem de confirmação de cadastrar no

			email do funcionário que tem o login e a senha, ele deverá aceitar os termos de uso.
RF02	Login	Funcionário, Adm	Para acessar o sistema o usuário deve informar seu e-mail e senha. As informações do menu serão as mesmas, seja de adm ou funcionários, somente tem painel que somente o adm pode acessar.
RF03	Dashboard inicial	Funcionário, Adm	A tela principal deverá apresentar um dashboard com todas as viagens que estão cadastrados e os que foram feitos. No meu terá que cadastrar gastos, cadastrar funcionários, cadastrar viagem, visualizar histórico da viagem. Permitir filtrar viagem por categorias
RF04	Cadastrar viagem	Adm	Para cadastrar a viagem, ele terá esses campos, o ID do funcionário, data de viagem, data de volta da viagem, cidade, objetivo, descrição da viagem. Depois de finalizar o cadastro de viagem, o sistema

			enviará uma mensagem no email do funcionário que notificar que ele tem uma viagem cadastrada.
RF05	Mensagem de lembrete	Sistema	O sistema deverá enviar um e-mail de lembrete um dia antes da viagem.
RF06	Cadastrar despesas da viagem	Funcionário, Adm	O cadastro de gastos contém os seguintes campos: código da viagem, o ID do funcionário, data da nota fiscal de pagamento/recibo, cidade da nota fiscal/recibo, tipo de despesas (alimentação, transporte, hospedagem), valor pago, descrição, e imagem em PDF/PNG da nota fiscal/recibo.
RF07	Registrar compras da viagem	Adm, Funcionário	O registro de compras da viagem contém os seguintes campos: código da viagem, o ID do funcionário, data da compra, local, tipo de despesas (vestuário, cosméticos), itens comprados (item, quantidade,

			valor) sabendo que o funcionário terá uma comissão de 5% sobre os produtos comprados, armazenamento de recibos em PDF ou PNG, descrição.
RF08	Manter cadastro de produtos	Adm, Funcionário	O cadastro de produtos contém os seguintes campos: tipo de produto (vestuário, cosmético), código, nome do produto, marca do produto, quantidade do produto, preço do produto, data da compra, lugar da compra.
RF09	Visualizar histórico das viagens	Adm, Funcionário	Para o administrador, o sistema deve permitir a visualização do histórico de todos os funcionários. Enquanto o funcionário será possível visualizar só o histórico de viagem dele.
RF10	Visualizar histórico das despesas de uma Viagem	Funcionário, Adm	A visualização histórica das despesas da viagem deverá apresentar menu de acordo com o seu perfil (funcionário ou administrador). Se fosse um funcionário deveria apresentar

			somente a visualização do histórico de todas as despesas que ele fez na viagem. Se fosse um administrador, o sistema apresentaria para cada funcionário todas as despesas que fez em cada viagem que o funcionário efetuou.
RF11	Visualizar histórico de compras de uma viagem	Funcionário, Adm	A visualização histórica de compras da viagem deverá apresentar menu de acordo com o seu perfil (funcionário ou administrador). Se fosse um funcionário deveria apresentar somente a visualização do histórico dele. Se fosse um administrador o sistema apresentaria o histórico de todos os funcionários.
RF12	Buscar Viagem	Funcionário/ Adm	O sistema deverá permitir de buscar as viagens por data ou local.

2.2: Diagrama de casos de uso

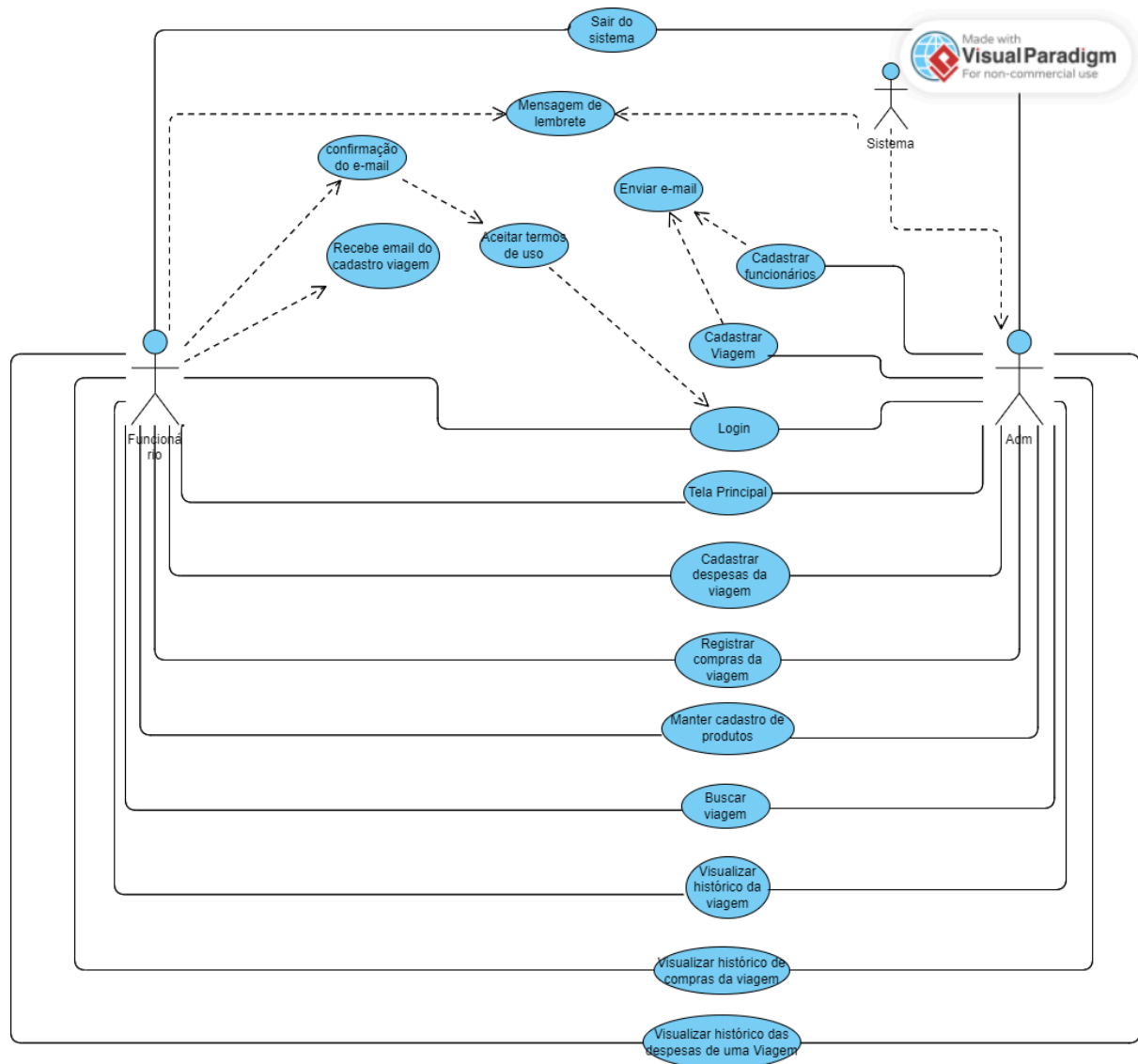


fig: Diagrama de uso, link de acesso: <https://encurtador.com.br/jqrv>