



**BORANG PERMOHONAN MENGGUNAKAN KEMUDAHAN  
BILIK/DEWAN DAN LAIN-LAIN KEMUDAHAN DI  
INSTITUT PENDIDIKAN GURU KAMPUS KOTA BHARU  
KELANTAN**

**A. MAKLUMAT PEMOHON**

Nama Pemohon : \_\_\_\_\_

No. KP : \_\_\_\_\_ No. Telefon : \_\_\_\_\_

Jabatan/Unit/Kelas : \_\_\_\_\_

Tujuan : \_\_\_\_\_

**B. KEMUDAHAN TEMPAT YANG DIPERLUKAN**

<input type="checkbox"/>	Dewan Wawasan	<input type="checkbox"/>	Dewan KDP	<input type="checkbox"/>	Peralatan :
<input type="checkbox"/>	Dewan Bakti	<input type="checkbox"/>	Bilik Mesy. Gerakan	<input type="checkbox"/>	Meja
<input type="checkbox"/>	Dewan Kuliah K39	<input type="checkbox"/>	Bilik Mesy. Gigih	<input type="checkbox"/>	Kerusi
<input type="checkbox"/>	Dewan Gerko	<input type="checkbox"/>	Bilik Kuliah Mahpoor Baba	<input type="checkbox"/>	PA sistem
<input type="checkbox"/>	Bilik Seminar(DK3)	<input type="checkbox"/>	Lain-lain : _____	<input type="checkbox"/>	Lain lain : _____
<input type="checkbox"/>	Dewan Asrama				

*Catatan : Semua kemudahan di atas tertakluk kepada kekosongan dan kepentingan pejabat*

**C. TARIKH DAN MASA DIKEHENDAKI**

Tarikh : \_\_\_\_\_ Masa : \_\_\_\_\_ hingga \_\_\_\_\_

**D. PENGAKUAN PEMOHON**

Semua maklumat di atas adalah benar dan saya berjanji akan mematuhi syarat-syarat yang dikenakan sebagaimana peraturan-peraturan di Lampiran A.

Tandatangan Pemohon : \_\_\_\_\_ Tarikh : \_\_\_\_\_

**UNTUK KELULUSAN DAN SOKONGAN PENSYARAH PENASIHAT (Bagi Guru Pelatih Sahaja)**

Permohonan ini adalah disokong / tidak disokong (Nyatakan ulasan sekiranya tidak disokong)

Ulasan : \_\_\_\_\_

Nama Pensyarah Penasihat : \_\_\_\_\_

Tarikh : \_\_\_\_\_

(Tandatangan Pensyarah Penasihat & Cop)

**UNTUK KELULUSAN BAHAGIAN PENTADBIRAN**

Permohonan ini diluluskan/tidak diluluskan (Nyatakan ulasan jika tidak diluluskan)

Ulasan : \_\_\_\_\_

Tarikh : \_\_\_\_\_

(Tandatangan PEK/PE/KPT & Cop)