



**BORANG PERMOHONAN MENGGUNAKAN KEMUDAHAN
BILIK/DEWAN DAN LAIN-LAIN KEMUDAHAN DI
INSTITUT PENDIDIKAN GURU KAMPUS KOTA BHARU
KELANTAN**

A. MAKLUMAT PEMOHON

Nama Pemohon : _____

No. KP : _____ No. Telefon : _____

Jabatan/Unit/Kelas : _____

Tujuan : _____

B. KEMUDAHAN TEMPAT YANG DIPERLUKAN

<input type="checkbox"/>	Dewan Wawasan	<input type="checkbox"/>	Dewan KDP	<input type="checkbox"/>	Peralatan :
<input type="checkbox"/>	Dewan Bakti	<input type="checkbox"/>	Bilik Mesy. Gerakan	<input type="checkbox"/>	Meja
<input type="checkbox"/>	Dewan Kuliah K39	<input type="checkbox"/>	Bilik Mesy. Gigih	<input type="checkbox"/>	Kerusi
<input type="checkbox"/>	Dewan Gerko	<input type="checkbox"/>	Bilik Kuliah Mahpoor Baba	<input type="checkbox"/>	PA sistem
<input type="checkbox"/>	Bilik Seminar(DK3)	<input type="checkbox"/>	Lain-lain : _____	<input type="checkbox"/>	Lain lain : _____
<input type="checkbox"/>	Dewan Asrama				

Catatan: Kemudahan di atas tertakluk kepada kekosongan dan kepentingan pejabat

C. TARIKH DAN MASA DIKEHENDAKI

Tarikh : _____ Masa : _____ hingga _____

D. PENGAKUAN PEMOHON

Semua maklumat di atas adalah benar dan saya berjanji akan mematuhi syarat-syarat yang dikenakan sebagaimana peraturan-peraturan di Lampiran A.

Tandatangan Pemohon : _____ Tarikh : _____

UNTUK KELULUSAN DAN SOKONGAN PENSYARAH PENASIHAT (Bagi Guru Pelatih Sahaja)

Permohonan ini adalah disokong / tidak disokong (Nyatakan ulasan sekiranya tidak disokong)

Ulasan : _____

Nama Pensyarah Penasihat : _____

Tarikh : _____

(Tandatangan Pensyarah Penasihat & Cop)

UNTUK KELULUSAN BAHAGIAN PENTADBIRAN

Permohonan ini diluluskan/tidak diluluskan (Nyatakan ulasan jika tidak diluluskan)

Ulasan : _____

Tarikh : _____

(Tandatangan PEK/PE/KPT & Cop)