	STANDARD OPERATING PROCEDURE				
	Prosedur Permintaan Pengadaan dan Perbaikan				
	Effective Date :				
JAMBU RAYA	Prepare By	Checked By	Approved By	Dept/B ag	IT
Unggas Sehat Untuk Indonesia				Doc. No	001/IT-JR/2015
				Revisio n	-
				Page	1
	SONI K		A.SAEPUL		
			DIRUT		
	Date:22/08/2015	Date:	Date:		

## 1. TUJUAN

Prosedur Permintaan Pengadaan dan Perbaikan CV. Jambu Raya sebagai pedoman untuk memenuhi kebutuhan user / admin sebagai penunjang pekerjaan.

## 2. RUANG LINGKUP

Prosedur ini mencakup proses permintaan pengadaan dan perbaikan barang untuk hal-hal yang berhubungan dengan kebutuhan IT.

# 3. TANGGUNG JAWAB

Kepala Divisi / Bagian bertanggung jawab atas proses permintaan pengadaan dan perbaikan ini.

#### 4. **DEFINISI**

4.1 FPPP: Form Permintaan Pengadaan dan Perbaikan

4.2 FPB : Form Permintaan Barang

#### 5. URAIAN PROSEDUR

Diagram Alir (flow chart) lihat hal. 2.

## 6. LAMPIRAN

Form & Catatan Mutu terkait.



A L/TI\ /IT A C	DOKUMENI/CATA	VETED A NIC A NI
AKTIVITAS	DOKUMEN/CATA	KETERANGAN
	2 3 113 1 12 11, 32 11 2 1	112121110110111
	TAN MUTU	

	STANDARD OPERATING PROCEDURE				
	itaan rbaikan				
	Effective Date :				
JAMBU RAYA	Prepare By	Checked By	Approved By	Dept/B ag	IT
Unggas Sehat Untuk Indonesia				Doc. No	001/IT-JR/2015
				Revisio	_
				n	2
	SONI K		A.SAEPUL	Page	3
			DIRUT		
	Date:22/08/2015	Date:	Date:		

