


| | | | |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------|----------|----|
|  | NAMA PERUSAHAAN | Nomor | 52 |
| | STANDARD OPERATING PROCEDURE | Date | |
| | PROCEDURE INTERVIEW CALON KARYAWAN | Approved | |

TUJUAN

Proses rekrutmen Untuk mendapatkan pelamar yang potensial sesuai kualifikasi yang dibutuhkan oleh perusahaan.

RUANG LINGKUP

Proses lanjutan dari rekrutmen karyawan yang dibutuhkan mulai dari pemanggilan dan interview dari pelamar yang masuk.

DEFINISI

1. HRD = Human Resources Development

DOKUMEN

1. Checklist Interview
2. Form Permintaan Karyawan
3. Daftar Pelamar Kerja
4. Daftar Pemanggilan Pelamar
5. Form Penilaian Hasil Interview
6. Form Penerimaan Dokumen

URAIAN PROSEDUR

| TANGGUNG JAWAB | NO | URAIAN PROSEDUR | DOKUMEN / FORMULIR |
|----------------|----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|
| HRD | 1 | Mengecek surat lamaran yang masuk dan palamar yang memenuhi syarat administrasi yang akan dipanggil untuk interview. | Surat Lamaran |
| HRD | 2 | Menetapkan hari untuk memanggil pelamar untuk melakukan interview pertama. | |
| HRD | 3 | Menghubungi pelamar untuk datang interview pada hari yang sudah ditentukan. | |
| HRD | 4 | Interview dilakukan oleh pimpinan dan test computer dilakukan oleh bagian HR. | |
| HRD | 5 | Membuat form penilaian hasil interview dan menentukan pelamar yang lulus pada interview pertama. | Form Penilaian Rekrutmen |
| HRD | 6 | Pelamar yang lulus pada interview | |

| | | | |
|-----|---|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|
| | | pertama dihubungi untuk interview kedua. | |
| HRD | | Pelaksanaan interview kedua yang dilakukan oleh Pimpinan. | |
| HRD | 7 | Membuat form penilaian dan menentukan pelamar yang lulus pada interview kedua. | Form Penilaian Rekrutmen |
| HRD | 8 | Pelamar yang dinyatakan memenuhi syarat dan dinyatakan lulus pada interview ke 2 diterima sebagai karyawan dan HRD segera menghubungi untuk diinformasikan kapan mulai bekerja. | |
| | 9 | HRD membuat draft Kontrak Kerja karyawan baru. | Draft Kontrak |

FLOW CHART

