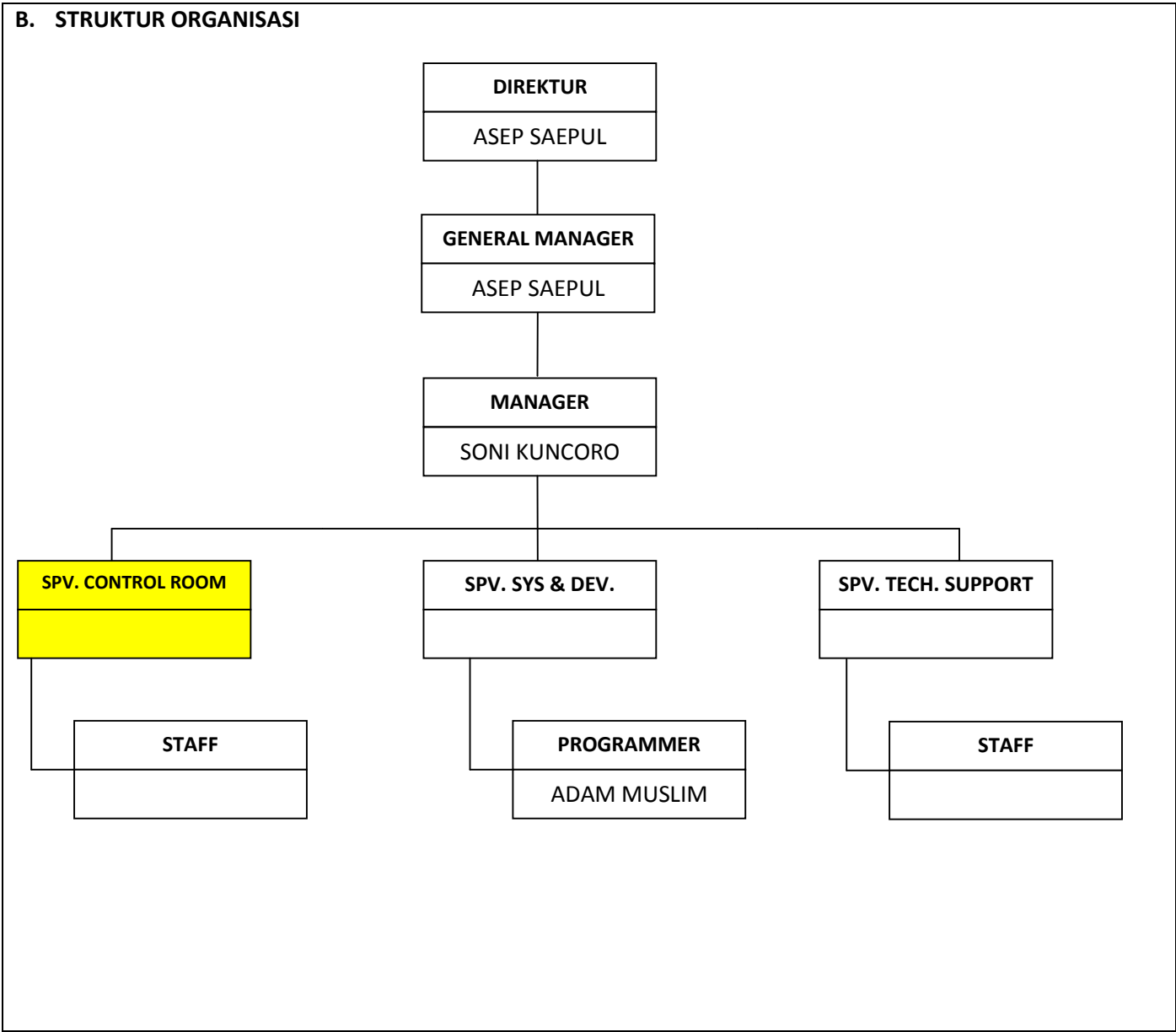


A. IDENTITAS JABATAN	
Jabatan	Control Room Supervisor
Kode Jabatan	-
Departemen	Information Technology
Divisi	Control Room
Golongan Jabatan	Pratama
Atasan Langsung	IT Manager
Pemegang Jabatan	-



C. FUNGSI UTAMA JABATAN	Menyediakan laporan yang actual dan tervalidasi dan sebagai user representative.
-------------------------	--

D. TUGAS POKOK DAN INDIKATOR KEBERHASILAN		
No.	Tugas Pokok	Indikator Keberhasilan
1.	Mengumpulkan data-data operasional harian.	1. Laporan actual operasional tersedia setiap saat.
2.	Memvalidasi data-data yang masuk.	2. Aktualisasi data tervalidasi.
3.	Menganalisa relasi antar data-data operasional.	
4.	Membuat kesimpulan dan laporan mingguan dan bulanan.	
5.	Membantu pengguna dalam hal pendataan.	

E. WEWENANG JABATAN	
1.	Memastikan data-data operasional terupdate setiap hari.
2.	Memberikan saran dan masukan perbaikan kepada bagian terkait apabila terdapat kesalahan, kejanggalan pada data yang diterima.
3.	Memberikan masukan perubahan form data dan laporan untuk menyempurnakan sesuai dengan kondisi lapangan.

F. HUBUNGAN KERJA		
Internal		Kegiatan
1.	Semua Divisi	
2.		
3.		

G. SPESIFIKASI JABATAN			
1.	Pendidikan	Min. D3 jurusan Akutansi /Manajemen	
2.	Pengalaman	Min. 1 tahun dibidang Analisa data dan Informasi	
Kompetensi:			
No.	Hardskills	No.	Softskills
1.	Menguasai MS-Office (Excel, Word, Powerpoint)	1.	
2.	Memiliki kemampuan komunikasi	2.	
3.		3.	
4.		4.	
5.		5.	

	Prepared By	Checked By	Approved By
Nama	Soni Kuncoro	Soni Kuncoro	Asep Saepul
Jabatan	IT Manager	IT Manager	Direktur
Tanggal			