**SURAT KUASA**

Yang bertanda tangan di bawah ini :

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Nama | : | **<nama\_sertifikat>** |
| Pekerjaan | : | <pekerjaan\_sertifikat> |
| Alamat | : | <alamat\_sertifikat> |
| Nomor KTP | : | <ktp\_sertifikat> |

Dengan ini memberi kuasa kepada :

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Nama | : | **<nama\_ppat>** |
| Pekerjaan | : | Notaris & PPAT |
| Alamat | : | <alamat\_ppat> |
| Nomor KTP | : | <ktp\_ppat> |

Untuk mengurus /mengajukan permohonan :

1. Pengukuran

2. Konversi/Pendafiaran Hak

3. Pendaftaran Hak Milik Sarusun

4. Pendaftaran Tanah Wakaf

5. Pendaftaran Peralihan Hak

6. Pendaftaran Pemindahan Hak

7. Pendaftaran Perubahan Hak

8. Pemecahan / Penggabungan Hak

9. Pendaftaran Hak Tanggungan

10. Roya atas Hak Tanggungan

11. Penerbitan Sertifikat Pengganti

12. Surat Keterangan Pendaftaran Tanah

**13. Pengecekan Sertifikat**

14. Pencatatan

15. Pengambilan Sertifikat tsb dari kantor BPN

Atas bidang tanah hak/tanah negara, yang terletak di :

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Kelurahan | : | <bidangtanah\_kelurahan> |
| Kecamatan | : | <bidangtanah\_kecamatan> |
| Kabupaten | : | <bidangtanah\_kabupaten> |
| Nomor Hak | : | <nomor\_sertifikat> |

Selanjutnya untuk dan atas nama Pemberi Kuasa, menghadap pejabat - pejabat yang berwenang menyerabkan berkas - berkas, melakukan pembayaran - pembayaran serta mengambil hasil dari pengurusan tersebut.

Demikian Surat Kuasa ini dibuat untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

Tangerang, <tglcek>

Yang memberi kuasa, Yang diberi kuasa

<ttdnasabah> <ttdppat>

(**<nama\_sertifikat>**) **( <nama\_ppat> )**