**Kepada Yth.**

**Sdr. Kepala Kantor Pertanahan**

**Kabupaten Tangerang**

Dengan hormat,

Yang bertanda tangan dibawah ini :

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Nama | : | **<nama\_ppat>** |
| Umur | : | <umur\_ppat> |
| Pekerjaan | : | Notaris & PPAT |
| Nomor KTP | : | <ktp\_ppat> |
| Alamat | : | <alamat\_ppat> |

Dalam hal ini bertindak untuk dan atas nama selaku kuasa dari :

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Nama | : | **<nama\_sertifikat>** |
| Umur | : | <umur\_sertifikat> |
| Pekerjaan | : | <pekerjaan\_sertifikat> |
| Nomor KTP | : | <ktp\_sertifikat> |
| Alamat | : | <alamat\_sertifikat> |

Berdasarkan Surat Kuasa Tanggal <tglcek>, Dengan ini mengajukan permohonan :

1. Pengukuran (lingkari yang dipilih) 7. Pendaftaran Perubahan Hak
2. HM, HP, HGB 8. Pemecahan/Penggabungan Hak
3. HGU, HPL 9. Pendaftaran Hak Tanggungan
4. Konversi/Pendaftaran Hak 10. Roya atas Hak Tanggungan
5. Pendaftaran Hak Milik Sarusun 11. Penerbitan Sertipikat Pengganti
6. Pendaftaran Tanah Wakaf 12. Surat Keterangan Pendaftaran Tanah
7. Pendaftaran Pemindahan Hak **13. Pengecekan Sertipikat**
8. Pendaftaran Pemindahan Hak 14. Pencatatan

Atas Bidang Tanah Hak/Tanah Negara :

Terletak di

Kelurahan/Desa : <bidangtanah\_kelurahan>

Kecamatan : <bidangtanah\_kecamatan>

Kabupaten : <bidangtanah\_kabupaten>

Nomor Hak : <nomor\_sertifikat>

Untuk melengkapi permohonan dimaksud, bersama ini kami lampirkan :

1. Scan Sertifikat Asli
2. Scan Surat Kuasa
3. Scan Surat Pernyataan Keabsahan Dokumen

Bahwa tanah yang dimohon tersebut tidak dalam keadaan sengketa dan dikuasai secara fisik. Bahwa semua berkas yang menjadi lampiran ini adalah sah dan apabila dikemudian hari dapat dibuktikan palsu, kami bersedia di tuntut sesuai dengan ketentuan hukum yang berlaku.

Tangerang, <tglcek>

<ttdppat>

(**DEWI MULYANI. SH., M.Kn**)