



# La Methode

# Kanban


Présenté par : Asiyya elbouhali  
Hassane nouhi



A woman is seated at a wooden desk in a professional office environment. She is focused on her work, with her hands on a laptop keyboard. A tablet is propped up next to the laptop, displaying various business analytics including a world map, bar charts, and a large pie chart with a 50% segment highlighted. The scene is bathed in a warm, golden light, and the background is softly blurred, showing other office equipment and papers. The word 'Introduction' is overlaid in a large, white, sans-serif font across the center of the image.

# Introduction





L'approche Kanban est une méthode de gestion du stock qui permet de produire à la demande des clients. L'objectif premier de cette méthode est d'arriver à un équilibre entre production et demande. Elle consiste aussi à réduire les coûts de production, éviter la surproduction, diminuer les délais et produire avec la meilleure qualité possible



# L'histoire



- La méthodologie Kanban se développe dans un premier temps au Japon dans l'industrie automobile. Créée par Taiichi Ōno, ingénieur pour Toyota, la méthode Kanban voit le jour en 1950 dans le but d'optimiser la capacité de production de Toyota afin d'être compétitive face aux entreprises américaines du secteur. Taiichi Ōno révolutionne la gestion des commandes et des stocks avec cette méthode.

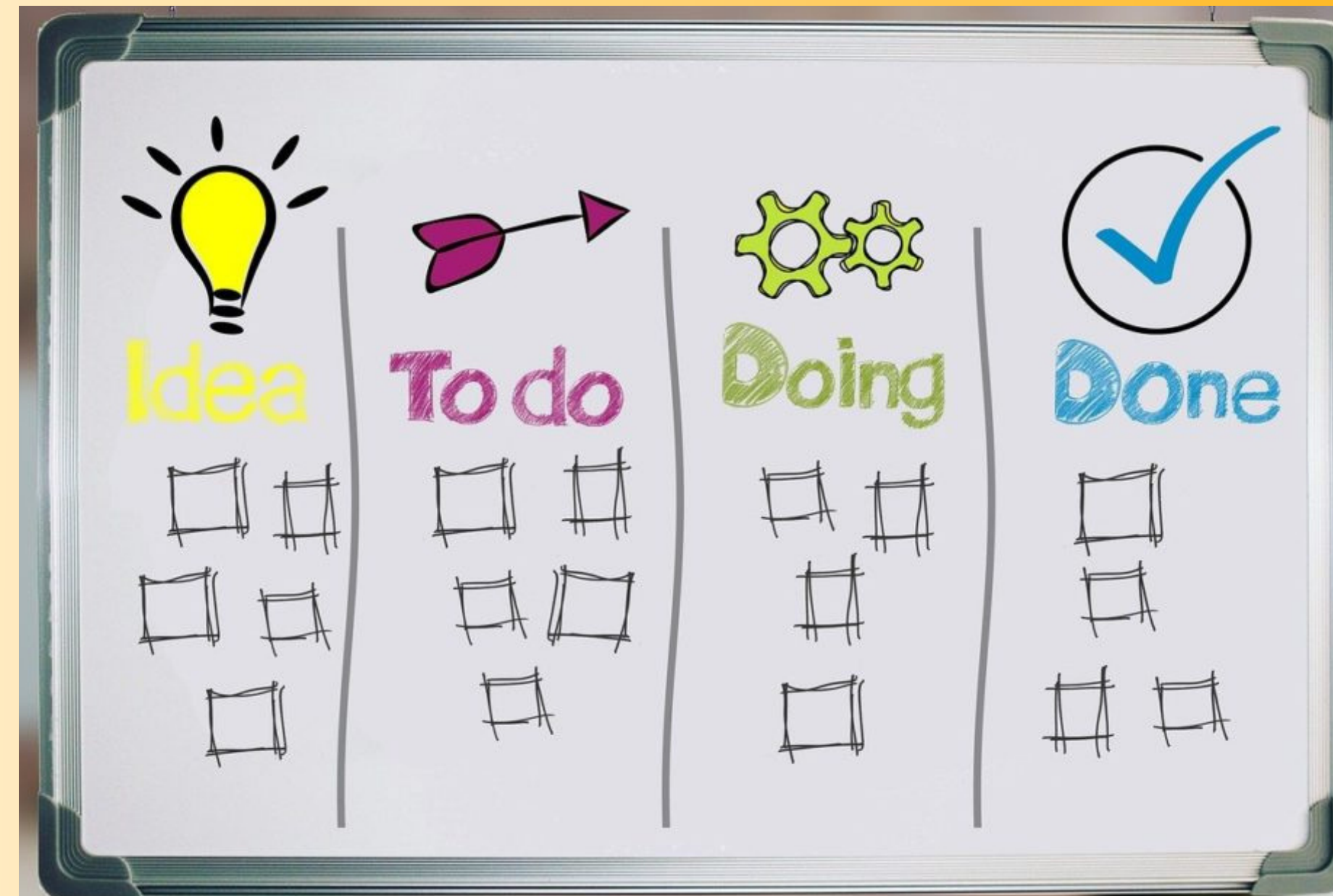


A woman is seated at a wooden desk in a professional office environment, working on a silver laptop. Her left hand is on the keyboard, and her right hand is on a tablet device. The laptop screen displays a complex dashboard with various business analytics, including a world map, bar charts, line graphs, and a large pie chart with a 50% segment highlighted. The background is softly blurred, showing other office equipment and a warm, yellowish-orange light overlay. The word "Définition" is superimposed in large white letters over the laptop screen.

# Définition



**KANBAN** signifie « étiquette » en japonais. Et cela explique le fonctionnement de la méthode Kanban. Chaque carte ou étiquette correspond à une commande, mais cela correspond aussi aux tâches à réaliser pour mener à bien la commande. C'est ainsi cette commande qui déclenchera la chaîne de production. Ces cartes indiquent aussi à quel moment réaliser une tâche et les tâches qui ont déjà été réalisées. Cela permet d'avoir une vision d'ensemble.



# Le fonctionnement de Kanban



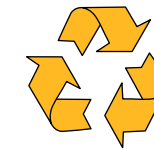
**système à flux tirés**



**système d'information**



**contrôler visuellement le flux  
de travail**

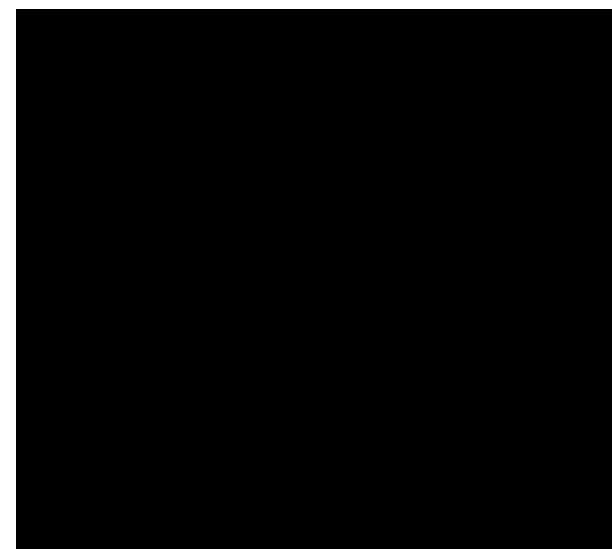


**limiter la sollicitation de stock  
et donc le gaspillage**



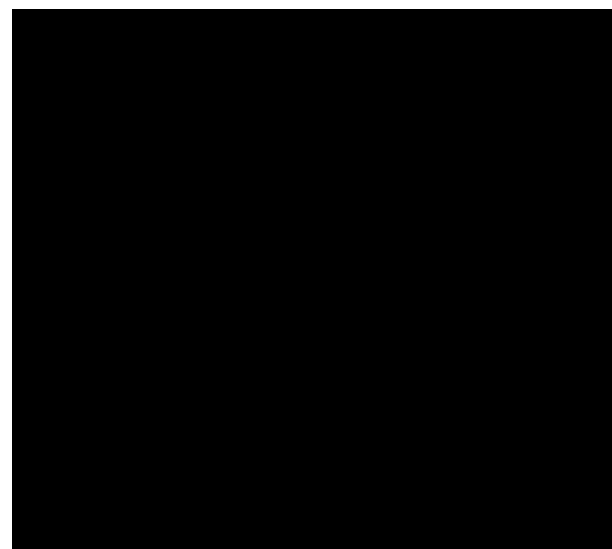
# Les principes de Kanban

faire ce que l'on sait  
faire et avec ce que l'on  
a déjà



Respectez le processus  
actuel, les rôles, les  
responsabilités et les  
titres des membres  
d'équipe.

appliquer des  
changements  
progressifs



Leadership à tous les  
niveaux





# Les cinq bonnes pratiques de kanban



## LA VISUALISATION

il est essentiel de visualiser le flux de travail



## LA LIMITATION DU NOMBRE DE TÂCHES EN COURS

Le tableau ne doit contenir qu'un nombre maximum de tâches



## LA GESTION DU FLUX

Connaître la vitesse et la fluidité du travail fait



## L'EXPLICITATION DES NORMES DE PROCESSUS

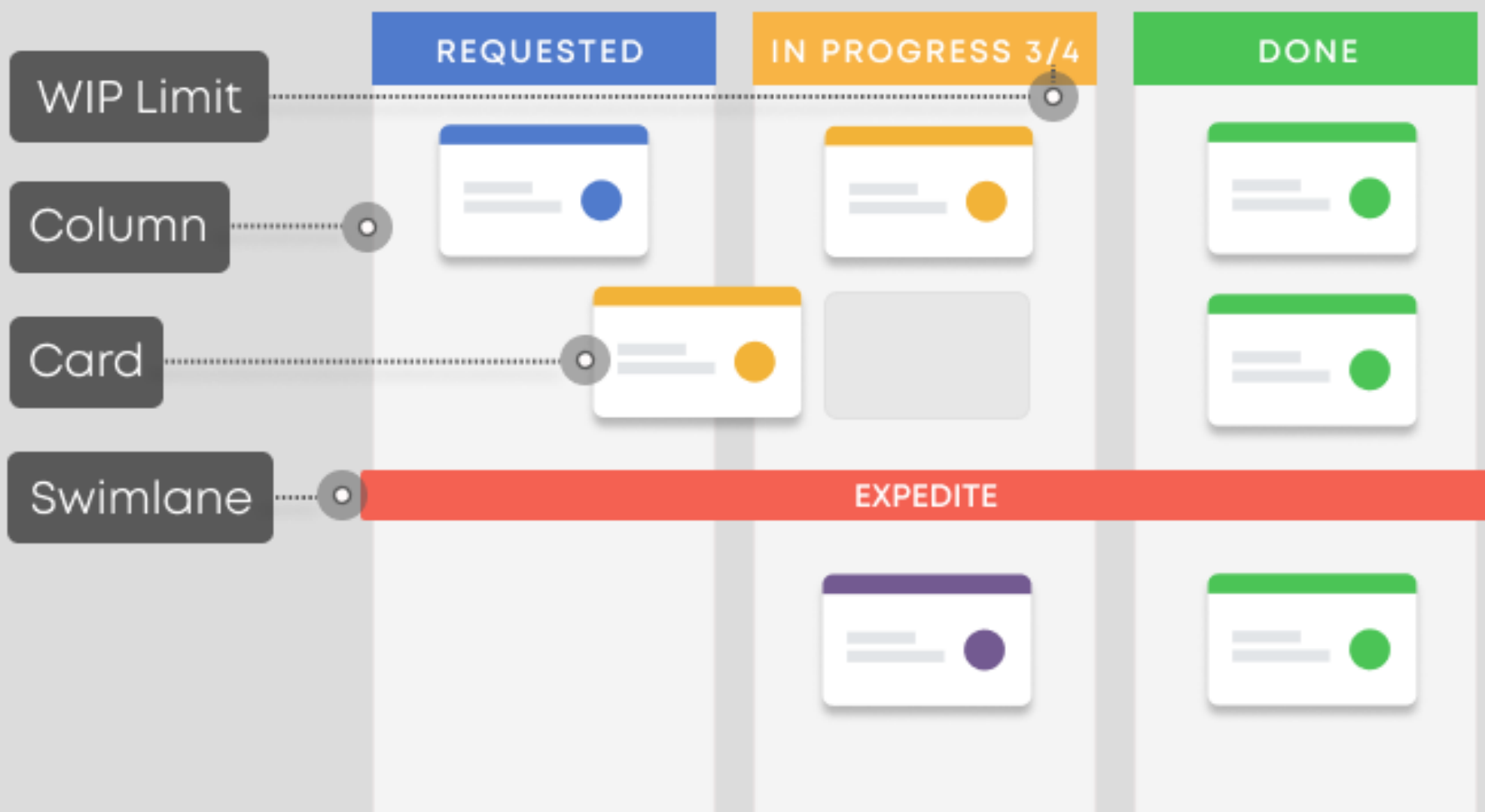
Les règles de kanban doivent être formulées avec une clarté extrême,



## L'IDENTIFICATION DES OPPORTUNITÉS D'AMÉLIORATION

Analyser afin de développer les points faibles du projet.

# » Comment faire un Kanban ?



La méthode Kanban trouve son efficacité dans la gestion de projet et le travail en équipe. Le Kanban est une méthodologie dont l'utilité principale est de gérer des projets que l'on utilise dans l'industrie ou dans l'informatique via la méthode agile (scrum).



# Logiciels pour faire Kanban



kanban tool



**Merci**  
**de votre attention!**