

# 北京市图书资料系列（图书资料）高级专业技术资格评审委员会 职称申报信息表

个人申请					
级别	副高级				
申报系列	图书资料				
申报专业评委会	北京市图书资料系列（图书资料）高级专业技术资格评审委员会				
申报专业	图书资料				
证书专业	图书资料				
申报专业技术资格	副研究馆员				
基础信息					
手机号码	13581759743	证件号码	110108198704130021		
姓名	于妍	户口所在地	北京市海淀区		
性别	女	参加工作时间	2009-07-20		
出生年月	1987-04-13	从事申报专业工作年限	15 ✓		
民族	汉族	现从事专业	图书资料 ✓		
参加学术团体及职务	无		工作单位	首都图书馆 ▾	
参保单位	首都图书馆 ▾		所在部门	业务部	
社会信用代码	121100004006859345 ▾		行政职务	无	
档案存放单位	首都图书馆 ▾				
学历信息-A3					
往年所填信息					
学历	学位	毕业时间	毕业院校	所学专业	学历证书编号
无					
本年度所填信息					
学历	学位	毕业时间	毕业院校	所学专业	学历证书编号
无					
继续教育-A4 每年不少于学时					
往年所填信息					
起始时间	结束时间	组织单位	学习内容	学习形式	学时
考试考核结果					
无					
本年度所填信息					
起始时间	结束时间	组织单位	学习内容	学习形式	学时
考试考核结果					

2023-01-01	2023-12-31	首都图书馆	员工继续教育 教育培训	面授	90	合格
2022-01-01	2022-12-31	首都图书馆	员工继续教育 教育培训	面授	90	合格
2021-01-01	2021-12-31	首都图书馆	员工继续教育 教育培训	面授	90	合格
2020-01-01	2020-12-31	首都图书馆	员工继续教育 教育培训	面授	90	合格
2019-01-01	2019-12-31	首都图书馆	员工继续教育 教育培训	面授	90	合格
2018-01-01	2018-12-31	首都图书馆	员工继续教育 教育培训	面授	90	合格
2017-03-13	2017-03-15	中国图书馆 学会	第六次全国 县级以上公 共图书馆评 估定级培训 班	面授	24	合格
工作经历-A5						
往年所填信息						
开始时间	结束时间	工作单位	部门	职务		
无						
本年度所填信息						
开始时间	结束时间	工作单位	部门	职务		
2009-07-20	2024-07-10	首都图书馆	业务部	无		
职称及职业资格信息-A6						
往年所填信息						
取得时间	职称及专业技术人员职 业资格信息		专业	颁发单位		
无						
本年度所填信息						
取得时间	职称及专业技术人员职 业资格信息		专业	颁发单位		
无						
专业技术人员资格考试-A7						
往年所填信息						
级别	考试名称	考试时间	证书编号	科目		
无						
本年度所填信息						
级别	考试名称	考试时间	证书编号	科目		
无						
专业技术工作概述						
		本人自2009年9月起至今任职于首都图书馆业务部业务管理岗位，负责全馆业务数据统计分析及各类调研报告撰写工作，负责各专项业务工作的统筹协				

专业技术工作概述	<p>调、方案制定及推进。参与首都图书馆二期新馆和北京城市图书馆区域功能定位及业务研究工作，参与撰写本馆中长期发展规划，参与全馆性业务标准、规范及业务规章制度的制定、修订及组织实施、监督检查工作，参与历次全国公共图书馆评估定级工作。具体包括：1. 2024年4-7月，负责“阅享京彩”网借服务平台升级改造相关工作。统筹协调各业务部门梳理业务流程、制定平台服务规则、撰写读者须知及服务公告等。2. 2024年2月，负责推进社会保障卡在首都图书馆一馆三址服务场景中的认证工作。开展前期调研及可行性分析，对接北京市人社局及相关单位，协调各方统筹推进工作方案落地。3. 2023年，负责免押金办证、异地外借等系列文化惠民服务的统筹推进工作。包括前期调研、撰写工作方案、制定各项服务规则、协调各部门统筹推进方案落实等工作。4. 2022年，参与北京城市图书馆文献需求调研及一馆两址业务流程调研工作。5. 2013年、2017年、2022年，参与公共图书馆评估定级工作，负责全馆评估工作统筹协调与实施，收集整理评估档案，完成评估档案的组卷、归档与上传平台工作。6. 2017年和2018年，负责阅览空间布局调整工作。根据读者需求进行业务调研及统计测算，撰写阅览区域调整方案并协调各方执行方案，跟踪并监督完成方案执行工作。7. 2009年及2020年，参与撰写《首都图书馆（北京市少年儿童图书馆）“十四五”时期发展规划》，开展前期调研、资料汇总、内容撰写、修改及统稿工作。8. 2013年至今，撰写各类业务数据统计分析报告、专项业务工作调研报告及可行性报告，负责并参与编写历年业务年报及首都图书馆年度报告。9. 2011年至2013年，新馆（二期）功能区域布局及家具设备招标采购工作。负责阅览家具及设备前期调研、需求分析、招标采购、安装调整、财产备案及固定资产转移等各项工作。10. 其他本人负责的主要工作：全馆业务数据月报、年报统计；业务档案整理；服务公告及通知撰写；固定资产管理；学术委员会日常组织和管理工作等。</p>			
专业奖项-B2				
往年所填信息				
名称	项目内容	排名	时间	授予颁布单位
无				
本年度所填信息				
名称	项目内容	排名	时间	授予颁布单位
无				
所获荣誉-B3				
往年所填信息				
时间	表彰奖励名称		授予机构	
无				
本年度所填信息				
时间	表彰奖励名称		授予机构	
2024-06-28	2023年度先进个人		首都图书馆	
2021-07-05	2020年记功奖		首都图书馆	
2017-01-16	2016年度先进工作者		首都图书馆	
2015-02-09	2014年度先进工作者		首都图书馆	
发表论文/专著/编著-B4				
往年所填信息				
论文/论著/译著名	刊物名称/期号/出		独立撰写/合作撰	

称	发表时间	版单位/学术会议名称	总章节数或总字数	写/本人排名	
无					
本年度所填信息					
论文/论著/译著名称	发表时间	刊物名称/期号/出版单位/学术会议名称	总章节数或总字数	独立撰写/合作撰写/本人排名	
首都图书馆近十年(2013-2022)读者证(群)数据统计分析	2023-10-13	《百十守望 砥砺前行 首都图书馆10周年纪念文集》/学苑出版社ISBN 9787507767650	2866	独立撰写	
信用社会背景下公共图书馆免押金路径实践探究	2023-08-20	江苏科技信息/第24期/ISSN 1004-7530/CN 32-119/T	6826	独立撰写	
图书馆·情报与文献学名词	2019-08-01	科学出版社/ISBN 9787030620408	2100	合作撰写	
取得专利/技术标准-B5					
往年所填信息					
专利/技术标准类型	专利/技术标准名称	角色	时间	授予颁布机构	目前所处阶段
无					
本年度所填信息					
专利/技术标准类型	专利/技术标准名称	角色	时间	授予颁布机构	目前所处阶段
行业标准	公共图书馆老年人服务指南	第三位	2021-09-22	文化和旅游部科技教育司	已授权
其他业绩成果-B6					
往年所填信息					
业绩成果类型	业绩成果名称	本人角色排名	完成时间	应用机构领域	目前应用状态
无					
本年度所填信息					
业绩成果类型	业绩成果名称	本人角色排名	完成时间	应用机构领域	目前应用状态
研究报告	公共图书馆社保卡应用场景服务调研报告	独立撰写	2024-06-11	首都图书馆	已完成
发展规划	首都图书馆“十四五”时期发展规划	合作撰写	2022-04-13	首都图书馆	已完成
研究报告	公共文化装备产品现状与发展对策研究图书馆行业子课题	第五位	2022-04-10	文化和旅游部	已完成
研究报告	疫情常态化下公共图书馆预约入馆服务调研报告	独立撰写	2021-07-03	首都图书馆	已完成

研究报告	首都图书馆2019年业务统计分析报告	独立撰写	2020-04-17	首都图书馆	已完成
研究报告	首都图书馆2015年读者阅读报告	独立撰写	2016-05-17	首都图书馆	已完成
专业技术工作-C1					
往年所填信息					
工作项目名称	起始时间	结束时间	工作项目内容	本人职责与本人工作情况	证明人
无					
本年度所填信息					
工作项目名称	起始时间	结束时间	工作项目内容	本人职责与本人工作情况	证明人
开通首都图书馆一馆三址模式下的社保卡认证服务：撰写研究报告《公共图书馆社保卡服务场景调研报告》	2023-12-20	2024-02-22	在京津冀协同发展战略实施十周年之际，为读者提供更加便捷的用卡服务，丰富社会保障卡应用场景，首都图书馆与北京市人社局大数据中心对接，在华威桥馆址、北京城市图书馆和大兴机场分馆三馆址实现社保卡认证服务，京津冀读者可持本人社保卡在首都图书馆办理读者证并借阅文献。	本人负责此项工作的全面统筹推进。调研全国省级公共图书馆社保卡办证服务情况并形成调研报告；与北京市社会保障局大数据中心负责人对接，对首图办证及读者借阅业务流程加载社保卡认证功能进行可行性讨论，结合图书馆业务系统和社保卡认证系统特点，初步确定技术工作方案；撰写首都图书馆一馆三址社保卡认证工作方案及分工，协调推进各馆址社保卡认证业务流程，撰写服务公告、网站服务规则等。2024年6月起，与人社局（惠民数科公司）对接，推进“民生一卡通”小程序、“京通”小程序加载首图相	毛雅君



				关读者服务功能。	
免押金办证、文献续借、通还图书异地外借等系列文化惠民服务项目	2023-04-03	2024-01-01	<p>为积极响应读者诉求，有效降低服务门槛，满足更多读者的文献借阅需求，首都图书馆开通一馆三址服务模式下的免押金办证、文献续借、通还图书就地外借等系列文化惠民服务举措，实现全市公共图书馆范围内的“一卡通”读者证免押金办证服务，同步开通文献续借服务，有效延长文献借期，并在80余个通还联网馆开通通还图书就地外借服务。</p>	<p>本人负责此项工作的全面统筹推进。具体包括对全国省级公共图书馆信用办证服务情况进行前期调研，对北京市各区馆办证服务情况进行调研；撰写调研报告及工作方案；组织协调各业务部门进行文献续借、免押金办证和异地外借等服务的可行性分析和业务研判，梳理调整后的业务流程；撰写各项服务举措的工作落实方案及各项服务规则，撰写读者公告、修改网页服务规则内容、协调推进并落实工作方案。2023年北京城市图书馆开馆之际，正式上线“成人阅享证”“少儿阅享证”“优待阅享证”三类免押金读者证类型，自2024年1月1日起面向全市范围开通此项服务。</p>	毛雅君
			<p>为创新文献借阅服务手段，解决疫情期间读者到馆借阅不便的问题，首都图书馆开通“阅享京彩”网借服务平台。自2022年以来，平台平</p>	<p>本人负责对全国各省市公共图书馆开通网借服务情况和开通“在架预约”和“外借预约”服务情况进行网络调研和文献调研，对目前此项服务的现状背</p>	

首都图书馆“阅享京彩”服务平台上线运行及功能改造升级	2022-05-09	2024-07-05	稳运行且服务效果良好。为切实解决读者的文献预约需求，提高文献流转服务效率，“阅享京彩”服务平台在2024年7月完成改造升级，在提供“在架图书网借”服务的基础上增加“外借图书预约”服务，支持“送书到取书点”和“送书到家”业务，服务范围由首图华威桥馆址扩大至全市公共图书馆“一卡通”联网馆范围，为读者提供了更加便捷的文献借阅服务。	景、技术可行性、提供资源模式等内容进行分析总结；根据本馆情况梳理网借服务及升级后的文献预约服务规则及内部业务流程，组织召开历次项目专项会议，协调沟通各方人员对各项服务规则及业务流程进行沟通讨论，对服务规则、系统衔接、业务流程调整等问题进行协调梳理，撰写《首都图书馆“阅享京彩”网借服务工作方案》并全程跟踪项目推进落实工作。	毛雅君
公共文化装备产品现状与发展对策研究图书馆行业子课题	2022-03-10	2022-04-10	近年来，我国公共文化服务体系快速发展，有力地带动了相关产业领域特别是装备产业领域蓬勃发展，对于提高基层群众公共文化服务体验、增强效能汇聚具有非常重要的作用。本课题旨在通过广泛深入的调研，对我国公共图书馆领域装备发展现状、需求和供应规模、产业链构成等进行摸底分析，发现当前的热点、难点、痛点问题，力求对行业发展	本人在《公共文化装备产品现状与发展对策研究图书馆行业子课题》中主要负责完成项目对接、数据调研及报告主要内容撰写工作。具体包括：在前期调研阶段进行文献调研及行业现阶段研究成果调研；撰写面向公共图书馆的调研提纲和文化装备产品调研表；制作调研问卷并完成面向公共图书馆和读者的问卷调查分析。在报告撰写阶段，独立撰写报告第二部分“图书馆	毛雅君、李念祖

			趋势做出研判，针对困难和问题提出有效的对策建议。	装备体系建设现状”及第三部分“图书馆装备建设存在的问题”。	
业务数据统计平台开发，《首都图书馆2019年业务统计分析报告》和《首都图书馆2015年读者阅读报告》	2021-12-01	2024-04-17	为使本馆业务工作有据可循，掌握各项业务工作指标完成情况，业务部负责全馆各项业务数据统计工作，包括读者服务、资源建设、参考咨询、资源推荐、新媒体及各类线上服务数据的统计汇总工作，并定期形成业务统计工作月度报表、季度报表及各类年度报表，在此基础上撰写相关业务的数据分析报告及年度报告，为本馆优化各项业务工作提供有效的数据支撑及科学依据。	本人自2011年起独立负责本馆业务数据统计工作，制作并完成月度统计报表、年度文基报表等数据填报，独立撰写业务统计分析报告、读者证（群）统计分析报告、读者阅读报告、年度报告等各类工作报告。伴随图书馆业务流程的不断变化，为改进手工填报效率低下的问题，于2020年与同事合作开发“首都图书馆业务数据填报系统”，负责制定系统架构及功能需求分析，配合完成开发及测试工作。为满足一馆三址服务模式下的业务数据统计工作，2024年完成系统平台升级改造，与各业务部门沟通协调、优化各项数据统计模块，丰富统计维度、增加报表生成及数据分析功能。该系统已稳定运行，使本馆业务数据统计工作效率和数据准确性均有较大提升。	邓菊英、毛雅君
				作为业务统筹	



北京城市图书馆业务统筹相关工作	2021-12-01	2023-12-26	北京城市图书馆是北京城市副中心三大文化建筑的重要组成部分，集知识传播、城市智库、学习共享等功能于一体，2023年12月底面向读者正式开放服务。为保证新馆建设工作稳步开展，首都图书馆特成立新馆业务统筹工作小组，主要负责新馆功能定位研究、空间布局设计、文献配置需求调研、业务流程重组规划等各项工作任务，以保证新馆建设工作有效实施。	组成员，参与北京城市图书馆各区域文献需求调研及一馆两址业务流程调研工作，对首都图书馆和通州区图书馆成人及少儿各学科文献近五年入藏及使用数据进行分析调研，同时对比近五年公务员读者外借数据及2019年至2021年为党政机关提供推荐书目清单情况，撰写《首都图书馆近五年文献入藏与利用分析报告》。组织参与各业务部门沟通协调会，对一馆两址模式下的业务流程进行统筹梳理，对各读者服务空间功能定位及文献需求逐步进行沟通确认。	毛雅君
首都图书馆（北京市少年儿童图书馆）“			为明确未来本馆发展工作目标和工作思路，制定具体政策措施和重大项目布局，业务部成立首都图书馆五年发展规划编制小组，紧密结合并参考党中央、国务院及北京市各级政府	本人作为规划编制小组成员，参与首都图书馆“十二五”时期和“十四五”时期发展规划撰写相关工作，具体包括：前期搜集学习文献资料、梳理本馆各部门中长期发展规划意见及建议、起草撰写规划初稿、参与各项专题工作会议、汇同各业务部门研讨并征集修改意见，修改相关内容并	

“十二五”时期发展规划/“十四五”时期发展规划	2020-06-10	2022-04-13	近年出台的一系列政策法规、方针路线和重要指示精神，结合国家及北京市五年发展规划编制工作任务要求，参考各省市图书馆五年发展规划及相关参考文献，研究制定本馆中长期发展规划。	完成终稿等过程。对行业相关内容及文件资料进行研读，对近年国内外公共图书馆发展战略规划及相关文献、全国各省市公共图书馆同时期发展规划及馆内各部门近年年度工作总结、计划等进行参考学习，经过分工撰写、统筹调整、讨论修改等过程完成终稿，上述规划均已在首都图书馆发布并执行。	倪晓建、邓菊英
疫情常态化下的读者预约入馆相关服务，撰写《疫情常态化下公共图书馆预约入馆服务调研报告》	2020-05-11	2022-12-12	预约入馆服务是疫情常态化下公共图书馆实行读者限流的主要措施，也是图书馆应急服务能力的直观体现。为保证在疫情常态化期间为读者提供有序、安全的读者服务，首都图书馆实行预约入馆服务机制，并制定一系列应急服务举措。	本人负责首都图书馆预约入馆服务相关工作，包括业界调研、梳理预约服务流程、制定预约服务规则、统筹协调业务部门制定应急服务机制，跟进预约小程序开发测试及上线等工作，撰写《疫情常态化下公共图书馆预约入馆服务调研报告》，跟踪统计疫情期间每日读者服务数据和员工上岗服务情况，并根据疫情变化及读者流量情况动态调整预约入馆服务策略，撰写各类服务公告及开、闭馆公告。	毛雅君
				本人参与并主要负责本馆评估定级工作，	

全国省级公共图书馆评估定级工作	2013-04-08	2022-08-16	业务部作为图书馆评估定级工作主管部门，负责完成历次全国公共图书馆评估定级工作的组织、协调与实施工作。包括组织成立馆级评估工作小组、配合评估工作小组开展迎评工作、组织相关人员开展评估标准培训及研读、组织召开小组例会、进行各项任务分工、组织各部门开展自评工作、收集整理电子及纸质评估档案、完成评估档案的组卷、归档与上传平台工作。首都图书馆在历次省级公共图书馆评估定级中均被评为一级馆。	负责包括开放时间、总流通人次、日常评价、年报制度、业务研究组织管理、用户管理、发展规划等指标的档案梳理及证明材料收集工作。作为评估工作小组成员参加“第六次全国县级以上公共图书馆评估定级培训班”，在评估工作过程中辅助指标解释与解答，明确各项指标任务分解及责任分工，并协调处理各项迎评事项。负责统筹协调全馆评估工作，包括工作会议组织、评估档案资料收集、筛选、更新、整理和确认，配合收集各项原始材料及佐证材料，根据评估标准要求形成电子档案并上传至评估平台，完成纸质版评估档案的打印、装订与归档工作。	倪晓建、邓菊英
答辩代表作					
代表作类型	专业论文				
代表作名称	信用社会背景下公共图书馆免押金路径实践探究				
撰写时间	2023-05-17				
代表作主要内容（摘要）及转化应用情况	本文对我国31家省级公共图书馆免押金服务情况进行汇总调研，在社会信用体系建设背景下，对公共图书馆开展免押金服务的信用机制、证卡服务策略进行利弊分析，总结尚存问题并提出解决对策及建议，以期为公共图书馆推行免押金服务提供有力参考。				
个人情况补充说明					

无	
工作单位审核意见	
申报人 于妍 于 年 月到我单位工作。我单位对其填写的学习经历、工作经历、工作内容和业绩情况以及提交的申报材料、履职情况进行了严格审核，情况属实。同时，已在单位内部完成了不少于5个工作日的公示。经公示无异议，我单位人事部门同意推荐，并对审核和推荐意见的真实性负责。	
推荐意见：	
人事部门负责人（签字）：	人事部门印章： （或工作单位公章）
联系电话：	年 月 日