	Некоммерческое образовательное учреждение Учебно-научно-производственный комплекс «Международный университет Кыргызстана»
	Система менеджмента качества Учебно-методический комплекс дисциплины «.....» Кафедра «.....»

УМК дисциплины должен оформляться в четком соответствии с «Положением об учебно-методическом комплексе дисциплины основной образовательной программы высшего и среднего профессионального образования НОУ УНПК МУК» и Документированной процедуры «Управление документацией и записями НОУ УНПК «МУК» СМК ДП-1.1.2-2020:

### **Техническое оформление документов по требованиям СМК**

1. Каждая страница документа должна быть идентифицирована с помощью колонтитула.
2. Повреждения листов, пометки и исправления в тексте не допускаются.
3. При этом следует придерживаться следующих правил:
  - автоматический перенос слов;
  - формат страницы А4, поля страницы: обычные, верхнее - 2 см, нижнее – 2 см, левое – 3 см, правое 1,5 см.
  - шрифт - кегль 14, Times New Roman, шрифт таблиц допускается уменьшать до 12pt;
  - качество напечатанного текста и оформления иллюстраций, таблиц и другого графического материала должно соответствовать требованиям их четкого воспроизведения;
  - межстрочный интервал - 1,0;
  - интервал между словами - 1 знак;
  - абзац – 1,0, одинаковый по всему тексту документа;
  - маркировка /перечисление(-) 0,63;
  - выравнивание - по ширине;
  - нумерация страниц документа и приложений, входящих в его состав – сквозная внизу справа, номер страницы на титульном листе не проставляют, включая его в общую нумерацию страниц документа;



Некоммерческое образовательное учреждение  
Учебно-научно-производственный комплекс  
«Международный университет Кыргызстана»

Система менеджмента качества  
Учебно-методический комплекс дисциплины «.....»  
Кафедра «.....»

**НЕКОММЕРЧЕСКОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
УЧЕБНО-НАУЧНО-ПРОИЗВОДСТВЕННЫЙ КОМПЛЕКС  
«МЕЖДУНАРОДНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ КЫРГЫЗСТАНА»**

Кафедра \_\_\_\_\_

**«УТВЕРЖДАЮ»**

Проректор по  
учебно-административной  
работе

\_\_\_\_\_  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_ г.


**УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИЙ КОМПЛЕКС ДИСЦИПЛИНЫ**

« \_\_\_\_\_ »  
(название дисциплины)

основной образовательной программы по направлению

\_\_\_\_\_  
(код, наименование направления)

квалификация выпускника: \_\_\_\_\_  
(указывается квалификация выпускника в соответствии с ГОС ВПО)

	Некоммерческое образовательное учреждение Учебно-научно-производственный комплекс «Международный университет Кыргызстана»
	Система менеджмента качества Учебно-методический комплекс дисциплины «.....» Кафедра «.....»

**Бишкек – 202\_**



Некоммерческое образовательное учреждение  
Учебно-научно-производственный комплекс  
«Международный университет Кыргызстана»

Система менеджмента качества  
Учебно-методический комплекс дисциплины «.....»  
Кафедра «.....»

## Содержание

1. РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	6
1.1. Пояснительная записка	6
1.2. Рекомендуемые образовательные технологии	7
1.3. Объем дисциплины и виды учебной работы	7
1.4. Структура дисциплины	8
1.4.2. Организация самостоятельной работы студентов	10
1.4.3. Оценочные средства контроля успеваемости	12
1.4.4. Политика курса и критерии оценивания	13
1.4.5. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины	15
1.4.6. Материально-техническое обеспечение дисциплины	15
2. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ	16
3. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ДЛЯ СТУДЕНТОВ	16
4. ГЛОССАРИЙ	22
5. СПРАВОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ И ПРИЛОЖЕНИЯ	22
5.1. Справочные материалы – указываются по необходимости.	22
5.2. ФОС – фонд оценочных средств	22



Некоммерческое образовательное учреждение  
Учебно-научно-производственный комплекс  
«Международный университет Кыргызстана»

Система менеджмента качества  
Учебно-методический комплекс дисциплины «.....»  
Кафедра «.....»

**Некоммерческое образовательное учреждение  
Учебно-научно-производственный комплекс  
«Международный университет Кыргызстана»**

**Кафедра \_\_\_\_\_**

**«УТВЕРЖДАЮ»**

Проректор по  
учебно-административной  
работе

\_\_\_\_\_  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

« \_\_\_\_\_ »  
(название дисциплины)

основной образовательной программы по направлению

\_\_\_\_\_  
(код, наименование направления)

квалификация выпускника: \_\_\_\_\_  
(указывается квалификация выпускника в соответствии с ГОС ВПО)

Очная форма обучения

Курс \_\_\_\_\_  
Семестр \_\_\_\_\_  
Экзамен (семестр) \_\_\_\_\_  
Всего кредитов по учебному плану \_\_\_\_\_  
Всего часов по учебному плану \_\_\_\_\_

Разработчик рабочей программы:

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., должность)


Рассмотрена и утверждена на заседании  
кафедры \_\_\_\_\_

Протокол № \_\_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 2024г.

Заведующий/ая кафедрой \_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

	Некоммерческое образовательное учреждение Учебно-научно-производственный комплекс «Международный университет Кыргызстана»
	Система менеджмента качества Учебно-методический комплекс дисциплины «.....» Кафедра «.....»

**Бишкек – 202\_**

(оборотная сторона титульного листа Рабочей программы)

Рабочая программа по дисциплине «\_\_\_\_\_» разработана в соответствии с требованиями ГОС ВПО, по направлению (код, наименование направления).

**Рабочая программа согласована с УМО ДМиК УНПК «МУК».**

Заведующий УМО Намырова К.Дж. \_\_\_\_\_  
(подпись)

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Рабочая программа согласована с директором научной библиотеки НОУ УНПК «МУК».**

Директор научной библиотеки \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.) (подпись)

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Внешняя рецензия** дана (место работы, должность, ученая степень, ученое звание, Ф.И.О.).

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. (рецензия прилагается)



## 1. РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 1.1. Пояснительная записка

**Миссия НОУ УНПК «МУК»** – подготовка международно-признанных, свободно мыслящих специалистов, открытых для перемен, способных трансформировать знания в ценности на благо развития общества.

**Аннотация учебной дисциплины** – дается краткое описание, актуальность и необходимость изучения дисциплины.

**Цель и задачи дисциплины** – цели и задачи изучения дисциплины соотносятся с общими целями ООП по направлению/специальности.

Цель освоения дисциплины, устанавливается, исходя из указанных компетенций, формируемых у обучающихся в ходе освоения дисциплины. Например: Целью изучения дисциплины является ... (содействие формированию ..., создание условий для ..., формирование целостного представления...).

Задачи дисциплины уточняют цель или показывают способы ее достижения.

Например:

- изучить основные подходы ...;
- ознакомить с опытом применения ....;
- сформировать представления о ....., умения и навыки ...;
- развить компетенции ..., профессиональные качества ...;
- освоить навыки разработки ....

**Место дисциплины в структуре ООП (пререквизиты, постреквизиты)** – приводится четкое определение места и роли в образовательной программе, показывается связь с другими дисциплинами (на какие дисциплины она опирается, какие дисциплины должна предварять).

Например:

Данная дисциплина «\_\_\_» входит в обязательную/элективную (оставить нужное) часть изучаемых дисциплин «\_\_\_» цикла учебного плана и является обязательной для изучения дисциплиной/дисциплиной по выбору/факультативной дисциплиной (оставить нужное).

Содержание дисциплины «...» основывается на содержании таких предшествующих дисциплин, как «...», «...», «...» (пререквизиты. **(необходимо указывать только те дисциплины, которые они реально проходили!!!)**). В последующем, знания, полученные в ходе изучения дисциплины «...», будут необходимы при изучении дисциплин: «...», «...», «...» (постреквизиты).

**Компетенции обучающихся, формируемые в результате освоения дисциплины, планируемые результаты освоения учебной дисциплины** –



указать **компетенции в соответствии с ГОС ВПО, СПО** по направлению подготовки

Например:

Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины:

1. ОК- \_\_\_\_\_;
2. ПК- \_\_\_\_\_;
3. ДПК- \_\_\_\_\_.

(Найти активные глаголы Таксономии Блума в интернете и сформулировать ожидаемые результаты обучения по своей дисциплине).

После освоения данной дисциплины студент/обучающийся:

.....

## **1.2. Рекомендуемые образовательные технологии**

При реализации различных видов учебной работы указываются образовательные технологии, которые включают в себя: информационно-коммуникационные технологии; обучение в сотрудничестве (командная, групповая работа); технология использования игровых методов в обучении: деловые, ролевые и другие виды обучающих игр; технология развития «критического мышления»; здоровые сберегающие технологии; система оценки инноваций «портфолио»; развивающее обучение; проблемное обучение; различные уровни подготовки; система коллективного обучения (КСО); технология решения исследовательских задач (ТРИЗ); исследовательские методы обучения; проектные методы обучения; интерактивные и активные методы, традиционная лекция, лекция-визуализация, проблемная лекция, лекция с элементами дискуссии, постановкой проблем; лекция-пресс-конференция, занятие-конференция, тренинг, дебаты, мозговой штурм, мастер-класс, «круглый стол», регламентированная дискуссия, дискуссия типа форум, метод малых групп, занятия с использованием тренажёров, компьютерная симуляция, выполнение контрольных работ, решение «кейсовых задач», анализ конкретных ситуаций, разбор ситуационных задач, использование компьютерных обучающих программ, посещение конференций, консилиумов, подготовка письменных аналитических работ, подготовка и защита рефератов, докладов, эссе, курсовых работ, проектная технология и др.

В условиях онлайн обучения применяются дистанционные образовательные технологии.

Например: для освоения обучающимися учебной дисциплины «.....», получения знаний и формирования профессиональных компетенций используются следующие образовательные технологии:

- лекции - электронные презентации;
- анализ конкретных ситуаций;





ролевая игра и др.

### 1.3. Объем дисциплины и виды учебной работы


Данные раздела представляются в табличной форме в соответствии с учебным планом. При этом указываются объемы аудиторных занятий (лекций, семинарских, практических и лабораторных занятий) и самостоятельной работы студента (общие и по семестрам, в которых изучается дисциплина), а также виды итогового контроля успеваемости.

Форма обучения – очная

По учебному плану 20 __ года	__ сем.	__ сем.	Всего	
			в часах	в кредитах
<b>Общая трудоемкость</b>				
<b>Аудиторная работа</b>				
Лекции				
Практические занятия				
Семинары				
Лабораторные работы				
Самостоятельная работа				
СРСР				
Контрольные работы				
<b>Вид итогового контроля</b>				

### 1.4. Структура дисциплины


**1.4.1. Тематический план изучения дисциплины (по семестрам)** – отражает структуру курса, раскрывает последовательность изучения разделов и тем программы; оформляется в виде таблицы и информирует о распределении объема часов по темам, видам занятий (лекции, семинары, практические занятия, лабораторные работы, самостоятельная работа студентов), формируемым компетенциям, используемым образовательным технологиям, способам и методам обучения, формам контроля.

	Некоммерческое образовательное учреждение Учебно-научно-производственный комплекс «Международный университет Кыргызстана»
	Система менеджмента качества Учебно-методический комплекс дисциплины «.....» Кафедра «.....»

**Тематический план изучения дисциплины и матрицы компетенций** (трудоемкость указывается в академических часах)


№	Наименование разделов и тем дисциплины (лекции и семинар/практические занятия)	Аудиторные занятия				Всего часов на аудиторную работу	СРС	Самостоятельная работа студента	Формируемые компетенции	Используемые образовательные технологии, способы и методы обучения	Формы текущего и рубежного контроля успеваемости
		лекции	семинары	практические занятия	лабораторные работы						
	Модуль 1										
1	Тема 1 лекция	2				6	4	8	ОК-1, ПК-8	лекция с использованием видеоматериалов	
	Тема 1 семинар/практическое занятие			4					ПК-5, ПК-8	мастер-класс	тестирование
2	Тема 2 лекция	2				4	2	4	ОК-1, ПК-5	лекция-визуализация	
	Тема 2 семинара			2					ПК-8	дискуссия типа форум	контрольная работа
	Модуль 2										
	.....										
	Итого часов по дисциплине:										

**Примеры образовательных технологий, способов и методов обучения:** традиционная лекция, лекция-визуализация, проблемная лекция, лекция–пресс-конференция, занятие–конференция, тренинг, дебаты, мозговой штурм, мастер-класс, «круглый стол»,

	Некоммерческое образовательное учреждение Учебно-научно-производственный комплекс «Международный университет Кыргызстана»
	Система менеджмента качества Учебно-методический комплекс дисциплины «.....» Кафедра «.....»

регламентированная дискуссия, дискуссия типа форум, деловая и ролевая учебная игра, метод малых групп, компьютерная симуляция, использование компьютерных обучающих программ, подготовка письменных аналитических работ, подготовка рефератов, эссе, докладов, курсовых работ, метод проектов, экскурсии и т.д.

**Примерные формы текущего и рубежного контроля успеваемости:** устный опрос, тестирование, оценка освоения практических навыков (умений), решение «кейсовых задач», решение ситуационных задач, контрольная работа, защита рефератов, эссе, докладов, курсовых работ и др.

	Некоммерческое образовательное учреждение Учебно-научно-производственный комплекс «Международный университет Кыргызстана»
	Система менеджмента качества Учебно-методический комплекс дисциплины «.....» Кафедра «.....»

Рекомендуется модульное построение тематического плана, при этом модуль рассматривается как часть (раздел) дисциплины, после которой следует проверка знаний (рубежный контроль).

Составляется тематический план строго в соответствии видов занятий и часовых нормативов рабочего учебного плана. Не допускается произвольное изменение часовой нагрузки и изменение соотношения между различными видами учебной работы.

Для заочной формы обучения тематический план изучения дисциплины составляется отдельно: тематика занятий остается той же, что и на очном отделении, меняется объем часов по формам учебной работы в соответствии с рабочим учебным планом.

#### **1.4.2. Организация самостоятельной работы студентов**

Самостоятельная работа студентов - особая форма организации учебного процесса, представляющая собой планируемую, познавательную, организационно и методически направляемую деятельность студентов, ориентированную на достижение конкретного результата, осуществляемую без прямой помощи преподавателя.

Организовать самостоятельную работу студентов – значит составить план, в котором указать тематику самостоятельной работы и задание к теме, срок сдачи работы, подобрать учебную, справочную, методическую и научную литературу.

Задания для самостоятельной работы студента должны быть четко сформулированы, разграничены по темам изучаемой дисциплины, и их объем должен быть определен часами, отведенными в учебной программе.

В рамках учебного процесса взаимосвязаны три вида учебной нагрузки студента, которые входят в понятие общей трудоемкости изучения дисциплины:


аудиторная работа в виде традиционных форм: лекции, семинары, практические занятия и т.п.;

самостоятельная работа студентов: аудиторная, внеаудиторная, творческая, в том числе научно-исследовательская работа;

индивидуальные консультации по ходу выполнения самостоятельных заданий, контроль и оценка результатов индивидуальных заданий.

Согласно ГОС ВПО, самостоятельная работа подразделяется на два вида: СРСП и СРС.

**СРСП (аудиторная самостоятельная работа студентов)** – это планируемая работа студентов, выполняемая по заданию и при методическом руководстве и непосредственном участии преподавателя. Основная задача преподавателя – обучение студента способам самостоятельной работы с материалом, поиску нужного материала, умению перерабатывать и интерпретировать его.

	Некоммерческое образовательное учреждение Учебно-научно-производственный комплекс «Международный университет Кыргызстана»
	Система менеджмента качества Учебно-методический комплекс дисциплины «.....» Кафедра «.....»

Основными видами самостоятельной работы студентов с участием преподавателей являются:

- текущие консультации;
- приём и разбор домашних заданий (в часы практических занятий);
- выполнение курсовых работ (проектов) в рамках дисциплины (руководство, консультирование и защита курсовых работ);
- выполнение самостоятельных заданий на семинарских, практических, лабораторных занятиях;
- прохождение и оформление результатов практик (руководство и оценка уровня сформированности профессиональных умений и навыков);
- выполнение выпускной квалификационной работы (руководство, консультирование и защита выпускных квалификационных работ);
- выполнение учебно-исследовательской работы (руководство, консультирование и защита УИРС).


**СРС (внеаудиторная самостоятельная работа студентов)** – планируемая учебная, учебно-исследовательская, научно-исследовательская работа обучающихся, которая выполняется во внеаудиторное время по заданию и при методическом руководстве и контроле преподавателя, но без его непосредственного участия.

Основными видами самостоятельной работы студентов без участия преподавателей являются:

- написание рефератов, докладов, эссе;
- составление аннотированного списка статей;
- выполнение домашних заданий в виде решения отдельных задач, проведения типовых расчетов, расчетно-компьютерных и индивидуальных работ по отдельным разделам содержания дисциплин и т.д.;
- разработка презентаций по конкретной теме;
- компьютерный текущий самоконтроль на базе электронных обучающих и аттестующих тестов.

В соответствии с Положением о НИРС (утвержденного протоколом УС от 11 сентября 2018 года, протокол № 43) в программу научно-исследовательской работы студентов (НИРС), как компонента освоения практических умений, входят:

- научные исследования в учебное время при выполнении практических, курсовых и квалификационных работ;
- выполнение конкретных нетиповых заданий научно-исследовательского характера в период производственной или учебной практики;
- изучение специальной литературы и другой научной информации, достижений отечественной и зарубежной науки и техники в области изучаемой специальности, подготовка научных рефератов (обзоров литературы);

	Некоммерческое образовательное учреждение Учебно-научно-производственный комплекс «Международный университет Кыргызстана»
	Система менеджмента качества Учебно-методический комплекс дисциплины «.....» Кафедра «.....»

участие в проведении научных исследований или в выполнении определенных разработок на кафедрах УНПК «МУК»;

осуществление сбора, обработки, анализа и систематизации научной информации по теме или по заданию;

подготовка отчетов и выступление с докладом на конференции, подготовка научной работы к публикации;

участие в массовых мероприятиях системы НИРС (студенческие научные конференции, семинары, предметные олимпиады, конкурсы, «Неделя науки», выставки, дискуссии, диспуты и т.п.).

#### **План организации самостоятельной работы студента**

№	Тема самостоятельной работы студента: (в соответствии с тематическим планом)	Задание на СРС	Рекомендуемая литература по теме	Сроки сдачи (номер недели)
1.	Тема 1	Реферат по теме	Лит	1
2.	Тема 2	Выполнение задания	Лит	2
3.	Тема 3	Заполнение таблицы	Лит	3
4.	Тема 4	Подготовка презентации	Лит	4
...				


**Примеры видов заданий на СРС:** текущая работа с лекционным материалом, предусматривающая проработку конспекта лекций и учебной литературы; поиск (подбор) и обзор литературы и электронных источников информации по индивидуально заданной проблеме курса; изучение материала, вынесенного на самостоятельную проработку; домашнее задание или домашняя контрольная работа, предусматривающее решение задач, выполнение упражнений и т.п. и выдаваемое либо на каждом практическом занятии, либо одновременно ко всем практическим занятиям по теме или разделу дисциплины; задание по переводу по иностранным языкам; подготовка к лабораторным занятиям; подготовка к практическим и семинарским занятиям; практикум по учебной дисциплине с использованием программного обеспечения; подготовка к контрольной работе; подготовка к экзамену; написание реферата, доклада, эссе по заданной проблеме; выполнение расчетно-графической работы; выполнение курсовой работы или проекта; участие в научных студенческих конференциях и семинарах; аналитический разбор научной публикации по заранее определенной преподавателем теме; анализ статистических и фактических материалов по заданной теме, проведение расчетов, составление схем и моделей на основе статистических материалов.

#### **1.4.3. Оценочные средства контроля успеваемости**

**Текущий (формативный) и рубежный (суммативный) контроль** – проводится в течение определенного периода обучения, семестра или модуля в соответствии с календарным графиком.

При формативном и суммативном контроле используются следующие оценочные средства:

- устный опрос,
- проверка выполнения письменных домашних заданий;
- решение ситуационных задач,
- выполнение практических заданий,

	Некоммерческое образовательное учреждение Учебно-научно-производственный комплекс «Международный университет Кыргызстана»
	Система менеджмента качества Учебно-методический комплекс дисциплины «.....» Кафедра «.....»

проверку письменных контрольных работ,  
тестирование по теме, по разделу (модулю),  
проверку рефератов, эссе, докладов и др.

**Формативный и суммативный контроль** – проводится по окончании изучения учебной дисциплины или части дисциплины в конце семестра.

В разделе указывается форма контроля, применяемая по итогам освоения дисциплины, и контрольные вопросы по дисциплине.

Например:

Итоговый контроль – проводится по окончании изучения учебной дисциплины, формой контроля является письменный экзамен или тест или др.

УМК должен содержать «**Приложение 1. Фонд оценочных средств**», которое составлено согласно «Положению о фонде оценочных средств образовательной программы», от 12 июля 2018 года. (приложение включает задания для контроля: тесты, ситуационные задачи, задания для письменных контрольных работ, темы рефератов и докладов, контрольные вопросы по дисциплине, тематика курсовых работ (если предусмотрены учебным планом)).

#### **1.4.4. Политика курса и критерии оценивания**

##### **Политика курса**

В этом разделе необходимо показать политику курса: систему требований, которую каждый преподаватель определяет самостоятельно в соответствии со спецификой своей дисциплины.

Например,

Политика учебной дисциплины:

Обязательное посещение занятий.

Активное участие студента на практических занятиях, предварительная подготовка и выполнение домашнего задания.

Качественное и своевременное выполнение заданий по СРС и СРСП.

Участие во всех видах контроля (формативный, суммативный, итоговый).

Дополнительные требования:

Пропущенное занятие подлежит отработке;


недопустимо: пользование сотовыми телефонами во время занятий (в личных целях), несвоевременная сдача заданий, несоблюдение субординации и правил поведения.

##### **Критерии оценивания**

В этом разделе необходимо представить критерии оценки при проведении формативного и суммативного контроля.

Контроль и оценка знаний, обучающихся осуществляется с применением модульно-балльно рейтинговой системы в соответствии с «Положение об



	Некоммерческое образовательное учреждение Учебно-научно-производственный комплекс «Международный университет Кыргызстана»
	Система менеджмента качества Учебно-методический комплекс дисциплины «.....» Кафедра «.....»

организации учебного процесса по кредитной технологии обучения В НОУ УНПК «МУК»».

Количество баллов, предусмотренных на каждый модуль дисциплины, складывается из максимальных баллов всех оцениваемых видов деятельности. Оценка каждого модуля на степень усвоения учебного материала завершается суммативным и итоговым контролем.

Критерии выставления баллов включают в себя формативный, суммативный контроль и самостоятельную работу.

**Таблица 1**

	Суммативный контроль			Всего за модуль
Модуль	60 баллов		40 баллов	100 баллов
	Формативный контроль (текущий балл)	Итоговый балл за модуль	СРС	
Модуль 1	40 б.	20 б.	40 б.	
Модуль 2	40 б.	20 б.	40 б.	
	Итого			


В критериях выставления баллов 60(40+20)/40 каждый преподаватель расписывает по своей дисциплине названия заданий, работ или контроля, а также ранжирование баллов **на свое усмотрение**.

**К примеру:**

**Таблица 2**

Суммативный контроль		
Критерии выставления баллов	Модуль 1 / 60 б.	Модуль 2/ 60 б.
<b>Формативный контроль:</b>	<b>40 баллов (40+20)</b>	<b>40 баллов (40+20)</b>
Например: аудиторная работа, активное участие на занятии, выполнение всех заданий, освоения практических навыков, решение задач, работа с глоссарием, задания по переводу, аудирование, письмо, разговорные темы...		
...	10 баллов	10 баллов
...	10 баллов	10 баллов
...	10 баллов	10 баллов
...	10 баллов	10 баллов
<b>Итоговый балл за модуль</b>	<b>20 баллов</b>	<b>20 баллов</b>
Например: устный опрос, письменная/лабораторная/ контрольная работа, тестирование, решение задач (кейс задачи, ситуационные), устный опрос/ тестирование, контрольная работа/ решение задач...		
Можно разделить на устный опрос/письменный контроль, тестирование .....	20 баллов	20 баллов
	10 баллов	10 баллов
	10 баллов	10 баллов
<b>Самостоятельная работа:</b>	<b>40 баллов</b>	<b>40 баллов</b>



	Некоммерческое образовательное учреждение Учебно-научно-производственный комплекс «Международный университет Кыргызстана»
	Система менеджмента качества Учебно-методический комплекс дисциплины «.....» Кафедра «.....»

Например: презентация, доклад или эссе, реферат, научные исследования, написание статьи, проектная работа, лабораторная работа, расчет, анализ...		
...	10 баллов	10 баллов
.	10 баллов	10 баллов
..	10 баллов	10 баллов
...	10 баллов	10 баллов
<b>Итого по дисциплине:</b>	<b>100 баллов</b>	<b>100 баллов</b>

### Примерная шкала перевода 60 баллов в оценку

Таблица 3

шкала (из 60 баллов)	академическая оценка
0-32	«2» (неудовлетворительно)
33-41	«3» (удовлетворительно)
42-50	«4» (хорошо)
51-60	«5» (отлично)

### Примерная шкала перевода 40 баллов в оценку

Таблица 4

шкала (из 40 баллов)	академическая оценка
0-21	«2» (неудовлетворительно)
22-27	«3» (удовлетворительно)
28-33	«4» (хорошо)
34-40	«5» (отлично)

### Примерная шкала перевода 20 баллов в оценку

Таблица 5


шкала (из 20 баллов)	академическая оценка
0-10	«2» (неудовлетворительно)
11-13	«3» (удовлетворительно)
14-16	«4» (хорошо)
17-20	«5» (отлично)

#### 1.4.5. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

указываются рекомендуемые учебники, учебные пособия и Интернет-ресурсы:

- основная литература;
- дополнительная литература;
- программное обеспечение и Интернет-ресурсы.

Рекомендуемые источники должны соответствовать изданиям и электронным ресурсам, имеющимся в наличии в фонде Научной библиотеки НОУ УНПК «МУК», постоянно пополняющемся в соответствии с заявками кафедр.

	Некоммерческое образовательное учреждение Учебно-научно-производственный комплекс «Международный университет Кыргызстана»
	Система менеджмента качества Учебно-методический комплекс дисциплины «.....» Кафедра «.....»

#### 1.4.6. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Указывается необходимое для обучения оборудование, демонстрационные приборы, мультимедийные средства, учебные фильмы, тренажеры (муляжи), карты, плакаты, наглядные пособия; требования к аудиториям – компьютерные классы, академические или специально оборудованные аудитории и лаборатории, наличие интерактивной доски, проекторы, специально оборудованные лингафонные аудитории, зал судебных заседаний.

Например:

Для изучения дисциплины «\_\_\_» требуются:

- наличие интерактивной панели;
- наглядные пособия;
- колонки/спикрайтеры для прослушивания аудиозаписей.

## 2. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ

Учебно-методические материалы (УММ), как методическое обеспечение дисциплины, представляется в виде текстов лекций, планов семинарских, практических занятий, лабораторных работ (включая раздаточные материалы) как в печатном, так и в электронном виде.

**2.1. Конспект лекций** – указываются: темы лекций в соответствии с тематическим планом, цель, рассматриваемые вопросы, образовательные технологии, литература по теме (основная и дополнительная).

**2.2. План практических / семинарских / лабораторных занятий** – указывается форма проведения занятия, тема занятия (в соответствии с тематическим планом), цель, перечень вопросов для обсуждения на данном занятии, образовательные технологии, учебно-дидактические материалы по рассматриваемым вопросам (вопросы, упражнения, задания, задачи), задания для самостоятельной работы студентов (СРСП), в случае необходимости – контрольные задания для выявления степени усвоения знаний студентами, литература к занятию.

## 3. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ДЛЯ СТУДЕНТОВ


Методические рекомендации для студентов по изучению дисциплины представляют собой комплекс рекомендаций и разъяснений, позволяющих студенту оптимальным образом организовать процесс изучения данной дисциплины. При разработке рекомендаций необходимо исходить из того, что часть курса изучается студентами самостоятельно.

Методические рекомендации по изучению дисциплины, которые должны входить в состав УМК:

### Методические рекомендации по выполнению СРСП, СРС

Например:

Внеаудиторная самостоятельная работа студентов (далее самостоятельная работа) - планируемая учебная, учебно-исследовательская,

	Некоммерческое образовательное учреждение Учебно-научно-производственный комплекс «Международный университет Кыргызстана»
	Система менеджмента качества Учебно-методический комплекс дисциплины «.....» Кафедра «.....»

научно-исследовательская деятельность студентов, осуществляемая во внеаудиторное время по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия. Она включает в себя:

- подготовку к аудиторным занятиям (лекциям, практическим, семинарским и др.) и выполнение соответствующих заданий;
- самостоятельную работу над отдельными темами учебных дисциплин в соответствии с учебно-тематическими планами;
- написание курсовых работ, рефератов, докладов;
- подготовку ко всем видам практики и выполнение предусмотренных ими заданий;
- подготовку ко всем видам контрольных испытаний, в том числе к комплексным экзаменам и зачетам;
- подготовку к итоговой государственной аттестации, в том числе выполнение выпускной квалификационной работе;
- другие виды деятельности, организуемой и осуществляемой вузом, факультетом или кафедрой.

Выполнение любого вида самостоятельной работы предполагает прохождение студентами следующих этапов:

- определение цели самостоятельной работы;
- конкретизация познавательной (проблемной или практической) задачи;
- планирование самостоятельной работы;
- реализация программы выполнения самостоятельной работы.

### **Методические рекомендации по выполнению практических/семинарских занятий, лабораторных работ**


#### **Например:**

Перед каждым практическим/семинарским занятием студент изучает план занятия с перечнем тем и вопросов, списком литературы и домашним заданием по вынесенному на занятие материалу. Студенту рекомендуется следующая схема подготовки к практическому/семинарскому занятию:

1. проработать конспект лекций;
2. прочитать основную и дополнительную литературу, рекомендованную по изучаемому разделу;
3. ответить на вопросы плана практического/семинарского занятия;
4. изучить тематику и подобрать литературу для написания рефератов, докладов и т.д.;
5. выполнить домашние задания;
6. все виды самостоятельной работы предполагают подготовку по указанному списку литературы;
7. при затруднениях, сформулировать вопросы к преподавателю.

### **Методические указания по выполнению рефератов, докладов, эссе**

**Например:** (Каждый преподаватель может дать свои требования)

	Некоммерческое образовательное учреждение Учебно-научно-производственный комплекс «Международный университет Кыргызстана»
	Система менеджмента качества Учебно-методический комплекс дисциплины «.....» Кафедра «.....»

**Реферат** – краткое изложение содержания документа или его части, научной работы, включающее основные фактические сведения и выводы, необходимые для первоначального ознакомления с источниками и определения целесообразности обращения к ним. Современные требования к реферату – точность и объективность в передаче сведений, полнота отображения основных элементов, как по содержанию, так и по форме.

Дать требования к оформлению реферата: .....

**Доклад** – это официальное сообщение, взгляд автора на ситуацию или проблему, анализ и возможные пути решения проблемы. Доклад должен сразу планироваться как устное выступление. Устное выступление должно хорошо восприниматься на слух, то есть быть интересно поданным для аудитории. Для представления устного доклада полезно составить тезисы – опорные пункты выступления докладчика (обоснование актуальности, описание сути работы, выводы), ключевые слова, которые помогают логически стройному изложению темы.

**Эссе** – это творческая работа, позволяющая осмыслить определенную проблему и изложить свои мысли в письменном виде.

Цель работы – раскрыть предложенную тему путем приведения каких-либо аргументов.

Эссе содержит идею и развивает только один вариант размышлений. При написании эссе необходимо отвечать четко на поставленный вопрос и не отклоняться от темы.

Эссе — это индивидуальная работа и не может быть в соавторстве. Написание эссе осуществляется на семинаре по одной из предложенных тем.

Объем эссе обычно составляет не более 2-3 страниц.

### **Методические указания по подготовке к итоговому контролю**


Например: (при подготовке к письменному контролю)

Экзамен является заключительным этапом изучения всей дисциплины или ее части и преследует цель проверить полученные студентом теоретические знания.

К экзамену допускаются студенты, выполнившие в полном объеме задания, предусмотренные рабочей программой. В том случае, если допущены пропуски аудиторных занятий (по уважительной или неуважительной причине), студенты самостоятельно выполняют и сдают на проверку задания, предложенные преподавателем.

Готовиться к экзамену необходимо последовательно, с учетом контрольных вопросов, разработанных преподавателем.

Сначала следует определить место каждого контрольного вопроса в соответствующем разделе темы учебной программы, а затем внимательно прочитать и осмыслить соответствующую основную и дополнительную литературу.

	Некоммерческое образовательное учреждение Учебно-научно-производственный комплекс «Международный университет Кыргызстана»
	Система менеджмента качества Учебно-методический комплекс дисциплины «.....» Кафедра «.....»

Для обеспечения полноты ответа рекомендуется составлять план ответа по каждому вопросу.

Работу над темой можно считать завершенной, если студент может ответить на все контрольные вопросы и дать определение понятий по изучаемой теме.


При подготовке необходимо выявлять наиболее сложные, дискуссионные вопросы с тем, чтобы обсудить их с преподавателем на консультациях. Нельзя ограничивать подготовку к экзамену простым повторением изученного материала.

### **Методические рекомендации по научно-исследовательской работе студента**

Основной целью НИРС является формирование и усиление творческих способностей студентов, развитие и совершенствование форм привлечения молодежи к научной, творческой и внедренческой деятельности, обеспечивающих единство учебного, научного, воспитательного процессов для повышения профессионального уровня подготовки специалистов с высшим образованием.

Задачи организации и развития системы НИРС:

1. Воспитание творческого отношения студентов к своей специальности через исследовательскую деятельность, содействие развитию личностных и профессиональных качеств будущих специалистов.
2. Создание условий для формирования будущего специалиста и ученого, включая воспитание высоких моральных качеств.
3. Развитие интереса у студентов университета к исследованиям как основе для создания новых знаний.
4. Развитие студенческих научных коммуникаций в университете.
5. Диагностика и развитие научного потенциала студентов УНПК «МУК».
6. Выявление, обучение и поддержка способных и талантливых студентов УНПК «МУК», имеющих выраженную мотивацию к научной деятельности.
7. Формирование мотивации у студентов к более углубленному и творческому освоению учебного материала через участие в исследовательской работе.
8. Распространение среди студентов университета различных форм научного творчества в соответствии с принципами единства науки и практики.
9. Обучение студентов методике самостоятельного решения научных проблем, навыкам научного познания и работы в исследовательских коллективах, ознакомление с методами организации их деятельности.
10. Содействие эффективному профессиональному отбору наиболее способных студентов для различных форм послевузовского образования.

	Некоммерческое образовательное учреждение Учебно-научно-производственный комплекс «Международный университет Кыргызстана»
	Система менеджмента качества Учебно-методический комплекс дисциплины «.....» Кафедра «.....»

### **НИРС университета подразделяется на следующие виды:**

НИРС, встроенная в учебный процесс;

НИРС, дополняющая учебный процесс.

**НИРС, встроенная в учебный процесс**, выполняется в соответствии с учебными планами и программами, обеспечивается методическими пособиями и предусматривает учебно-исследовательскую работу в рамках программы высшего профессионального образования по учебному плану конкретной специальности.

Основными организационными формами НИРС, встроенной в учебный процесс, являются:

научный реферат, курсовая или выпускная квалификационная работа;

индивидуальные научно-исследовательские работы студентов;

научно-исследовательская работа в ходе прохождения учебной или производственной практики.

**НИРС, дополняющая учебный процесс**, предусматривает самостоятельную работу вне рамок непосредственной программы высшего профессионального образования и способствует наиболее полному освоению методов и специфики научно-исследовательской работы.

Основными организационными формами НИРС, дополняющей учебный процесс, являются:

студенческое научное общество;

студенческие научные кружки, клубы, группы по проблемам и иные творческие объединения;

студенческие научно-методологические семинары, факультативы, специальные курсы, научно-исследовательские и научно-организационные программы, занятия с группами студентов, имеющих выраженную мотивацию к научной деятельности;

студенческие научные конференции, секции, «круглые столы», дебаты;

студенческие конкурсы научных работ, олимпиады, интеллектуальные игры и викторины;

студенческие научные публикации;

индивидуальные научно-исследовательские работы студентов;


научные проекты, финансируемые из внутренних (средства университета) и внешних (договорные работы, гранты и т. д.) источников.

**На 1-м и 2-м курсах** основным содержанием НИРС в учебный процесс, должно быть:

выявление студентов, имеющих выраженную мотивацию к научной деятельности;

ознакомление с основными научными направлениями университета и кафедры, их принципами, традициями, достижениями и т. д.;



	Некоммерческое образовательное учреждение Учебно-научно-производственный комплекс «Международный университет Кыргызстана»
	Система менеджмента качества Учебно-методический комплекс дисциплины «.....» Кафедра «.....»

ознакомление студентов с возможностями их реализации в научно-исследовательской, научно-организационной, научно-проектной, внедренческой и иной деятельности университета (с деятельностью студенческого научного общества, научных кружков, дискуссионных клубов, возможностью участия в студенческих научных конкурсах и т. д.);

формирование у студентов в ходе общенаучной подготовки перспективных

навыков, умений и приобретение простейших знаний, необходимых для выполнения научной работы;

обучение основам самостоятельной работы;

обучение правилам оформления справочного научного материала и конспектированию научной литературы;

развитие аналитических способностей и нестандартного мышления (реферативная работа, научные исследования в рамках самостоятельных работ и т. д.);

представление научных результатов в виде выполненной реферативной, курсовой работы (если предусмотрена учебным планом) в рамках учебного процесса либо в форме научного доклада на конференции, «круглом столе», заседании научного кружка и т. д.

**На 3-м курсе** с учетом усложняющихся задач и форм научно-исследовательской работы, увеличения ее объема НИРС приобретает все более ярко выраженный творческий характер. В ходе выполнения небольших самостоятельных исследований и заданий творческого характера, основным содержанием НИРС должно быть:

формирование специальных исследовательских навыков, углубление знаний

методов, методик, технических средств проведения исследований и обработки

результатов;

участие в межвузовских конференциях, конкурсах научных работ;


поиск и выбор темы исследования по соответствующим научным направлениям (научным школам);

представление научных результатов в виде выполненной курсовой работы в рамках учебного процесса либо в форме научного доклада на конференции, «круглом столе», заседании научного кружка и т. д.

**На 4-м курсе**, в ходе выполнения самостоятельных исследований и заданий творческого характера основным содержанием НИРС должно быть:

дальнейшее формирование, закрепление и совершенствование полученных знаний, умений и навыков;

развитие творческого мышления и подхода к решению конкретных задач, умения самостоятельно принимать и реализовывать решения;

	Некоммерческое образовательное учреждение Учебно-научно-производственный комплекс «Международный университет Кыргызстана»
	Система менеджмента качества Учебно-методический комплекс дисциплины «.....» Кафедра «.....»

использование студентом полученных знаний на практике в процессе самостоятельной научно-исследовательской работы по индивидуальному заданию;

участие студента в научных конференциях, конкурсах всех уровней, научных исследованиях под руководством профессорско-преподавательского состава и сотрудников научных подразделений университета;

выбор темы выпускных квалификационных работ (в рамках научного направления, научной школы или научного центра), которая впоследствии может стать основой при выборе темы диссертационного исследования в магистратуру или аспирантуру;

представление научных результатов в виде выполненной курсовой или квалификационной работы в рамках учебного процесса либо в форме научного доклада на конференции, «круглом столе», заседании научного кружка и т. д.

#### **4. ГЛОССАРИЙ**

Указывается список терминов и определений при необходимости.

В каждой дисциплине используются специальные термины, содержание которых не очевидно и требует пояснения. Термины могут привязываться к темам и/или располагаться в алфавитном порядке.

#### **5. СПРАВОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ И ПРИЛОЖЕНИЯ**

**5.1. Справочные материалы** – указываются по необходимости.

**5.2. ФОС** – фонд оценочных средств