

USER MANUAL

INPUT TANGGAL PEMBAYARAN

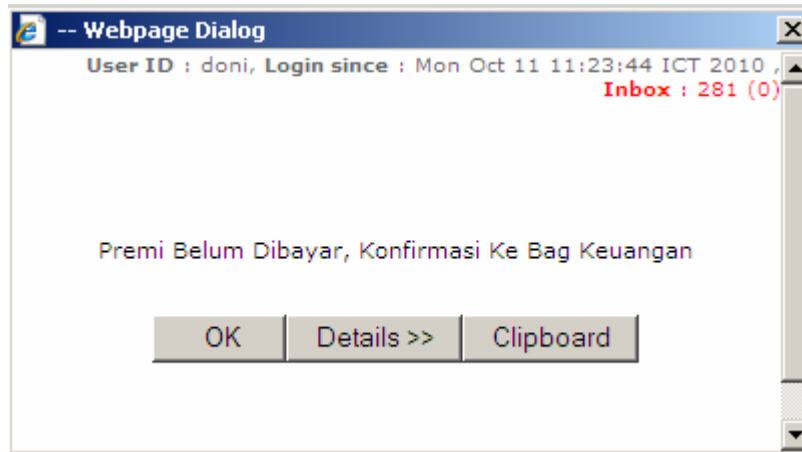


KEUANGAN

PT. ASURANSI BANGUN ASKRIDA
Cempaka Mas Trade Centre M. 1/36 Jl. Letjen Suprpto Jakarta 10640
Phone : 021-428 77210 Fax : 021-428 77215

CARA INPUT TANGGAL PEMBAYARAN

Jika pada saat pembuatan LKP (DLA) muncul peringatan seperti berikut ini :



Hal tersebut menandakan premi polis tersebut belum dibayar atau belum tercatat pembayaran nya pada sistem web Askrida. User harus melakukan konfirmasi mengenai pembayaran premi polis tersebut ke bagian keuangan. Apabila ternyata polis tersebut sudah dibayarkan premi nya pada sistem foxpro, maka user bagian Keuangan harus menginput data tanggal pembayaran pada sistem web dengan cara sebagai berikut :

1. Klik Menu Underwriting, akan muncul seperti berikut :

UNDERWRITING

hide filter

Tanggal Polis : Dari S/D

Tanggal Polis Berakhir : Dari S/D

Cabang :

Policy Class :

Polis aktif & Pending : ☒

Data belum disetujui : ☐

User ID :

Refresh

Filter :

ID	Act	Eff	Print	ID	Nomor Polis	Jenis Polis	Customer	Status	TSI	Premi	Create Who
<input checked="" type="checkbox"/>	✓	✓	✓	149321	010320200910117500	Kendaraan Bermotor	ARIEF ROBBYANSYAH	POLICY	5,000,000.00	100,000.00	03630062

Lihat

Pada filter pilih Nomor Polis, lalu isi nomor polis pada samping contains, lalu tekan enter, akan muncul polis yang dicari. Klik ID Polis tersebut lalu klik tombol **Input Tanggal Pembayaran**.

- Setelah terbuka data polis tersebut, klik pada bagian **Tab Pembayaran**, seperti gambar berikut :

DETIL RESIKO KLAUSULA PREMI **PEMBAYARAN** KOASURANSI LAMPIRAN

Jumlah Cicilan : 1

Jarak Cicilan : Immediate

Manual Installment : ☐

Tanggal Pembayaran : 26/10/2010

Catatan : No Bukti : C00001

Simulasi Cicilan

	Tanggal Tagihan	Jumlah
1	03/06/2009	87,194,789.00

Status Pembayaran

Nomor Tagihan	Tanggal Tagihan	Tanggal Tagihan	Jumlah Dibayar	Tanggal Pembayaran
---------------	-----------------	-----------------	----------------	--------------------

- Jika polis tersebut merupakan **polis sistem lama(History)** maka klik tombol **Check** untuk mendapatkan tanggal pembayaran dan nomor bukti pada sistem lama. Jika polis tersebut merupakan **polis baru (Web)** maka field Tanggal Pembayaran diisikan pada tanggal berapa premi polis tersebut dibayarkan, lalu bisa juga ditambahkan catatan jika diperlukan. Jika sudah selesai lalu klik tombol Simpan.
- Informasikan kembali ke bagian klaim yang menangani klaim polis tersebut bahwa polis tersebut sudah dibayarkan pada sistem foxpro dan bisa diproses menjadi klaim LKP.
 - Bagian klaim sekarang sudah bisa membuat LKP dari LKS polis tersebut.

KLAIM	ITEM KLAIM	R/I KLAIM	DETIL RESIKO	KLAUSULA	PREMI	PEMBAYARAN	KLAIM CO	LAMPIRAN
-------	------------	-----------	--------------	----------	-------	------------	----------	----------

DOKUMEN	LKS	LKP
---------	-----	-----

DLA/LKP	
DLA/LKP No	: LKP/03/20/1010/1827
Tanggal DLA	: 11/10/2010
Jumlah Klaim Disetujui	: 5,000,000.00 *Sebelum Dipotong Deductible (OR)
DLA Remark	:
No. Konfirmasi	:
Tanggal Konfirmasi	:

Hitung Ulang	Simpan	Batal
--------------	--------	-------

- Hal ini perlu dilakukan untuk menghindari terjadinya pembuatan Klaim LKP sementara premi polis tersebut belum dibayar.