



УТВЕРЖДЕН
ОО «Газпром Кыргызстан»
апреля 2024 года № 188

ПОЛОЖЕНИЕ

об обработке персональных данных в ОсОО «Газпром Кыргызстан»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в целях определения порядка обработки персональных данных в ОсОО «Газпром Кыргызстан» (далее – Общество), включая его филиалы, в связи с осуществлением Обществом своей деятельности.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими документами:

- Конституция Кыргызской Республики;
 - Трудовой Кодекс Кыргызской Республики от 4 августа 2004 года № 106;
 - Закон Кыргызской Республики от 14 апреля 2008 года № 58 «Об информации персонального характера»;
 - Закон Кыргызской Республики от 30 марта 1998 года № 27 «О коммерческой тайне»;
 - Закон Кыргызской Республики от 14 июля 2014 года № 136 «О биометрической регистрации граждан Кыргызской Республики»;
 - Постановление Правительства Кыргызской Республики от 21 ноября 2017 года № 759 «Об утверждении Порядка получения согласия субъекта персональных данных на сбор и обработку его персональных данных, порядка и формы уведомления субъектов персональных данных о передаче их персональных данных третьей стороне»;
 - Постановление Правительства Кыргызской Республики от 21 ноября 2017 года № 760 «Об утверждении Требований к обеспечению безопасности и защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных, исполнение которых обеспечивает установленные уровни защищённости персональных данных»;
 - Постановление Правительства Кыргызской Республики от 18 ноября 2022 года № 638 «Об утверждении Порядка регистрации держателей (обладателей) массивов персональных данных, массивов персональных данных и перечней персональных данных в Реестре держателей (обладателей) массивов персональных данных, а также его ведения и опубликования»;
 - иными нормативными правовыми актами Кыргызской Республики и локальными нормативными актами ОсОО «Газпром Кыргызстан»,

регламентирующими вопросы обработки персональных данных и иной конфиденциальной информации.

Настоящее Положение учитывает требования Регламента № 2016/679 Европейского парламента и Совета Европейского союза о защите физических лиц при обработке персональных данных и о свободном обращении таких данных, а также об отмене Директивы 95/46/ЕС (далее – Регламент ЕС) в случаях и объеме, необходимых для реализации прав субъектов персональных данных, являющихся гражданами государств – членов Европейского союза (далее – Субъекты ПД ЕС), и обеспечения защиты их персональных данных, обрабатываемых в ОсОО «Газпром Кыргызстан».

1.3. На основании настоящего Положения структурные подразделения администрации Общества и его филиалы с учетом возлагаемых на них задач и функций разрабатывают собственные регламенты обработки персональных данных (далее – Регламент).

1.4. Общество является «должателем/обработчиком», осуществляющим обработку персональных данных в целях обеспечения соблюдения законодательных и иных нормативных правовых актов, содействия работникам Общества в трудоустройстве, обучении и продвижении по службе, обеспечения личной безопасности работников Общества, контроля количества и качества выполняемой работы и обеспечения сохранности имущества Общества, пропуска субъектов персональных данных на объекты Общества, а также в других целях, предусмотренных Уставом, локальными нормативными актами Общества и согласием субъекта персональных данных.

1.6. В целях настоящего Положения используются следующие термины и определения:

Информация персонального характера (персональные данные) - зафиксированная информация на материальном носителе о конкретном человеке, отождествленная с конкретным человеком или которая может быть отождествлена с конкретным человеком, позволяющая идентифицировать этого человека прямо или косвенно, посредством ссылки на один или несколько факторов, специфичных для его биологической, экономической, культурной, гражданской или социальной идентичности.

К персональным данным относятся биографические и опознавательные данные, личные характеристики, сведения о семейном положении, финансовом положении, состоянии здоровья и прочее.

Перечень персональных данных - список категорий данных об одном субъекте.

Массив персональных данных - любая структурированная совокупность персональных данных неопределенного числа субъектов, независимо от вида носителя информации и используемых средств их обработки (архивы, картотеки, электронные базы данных и т.п.).

Общедоступные массивы персональных данных - массивы персональных данных, доступ к которым не ограничен законодательством, и предназначенные для общего пользования (справочники, телефонные книги, адресные книги и т.п.).

Режим конфиденциальности персональных данных - нормативно установленные правила, определяющие ограничения доступа, передачи, предоставления и условия хранения персональных данных.

Субъект персональных данных (субъект) - физическое лицо, к которому относятся соответствующие персональные данные.

Держатель (обладатель) массива персональных данных - органы государственной власти, органы местного самоуправления и юридические лица, на которые возложены полномочия определять цели, категории персональных данных и контролировать сбор, хранение, обработку и использование персональных данных в соответствии с настоящим Законом.

Уполномоченный государственный орган по персональным данным (далее - уполномоченный государственный орган) - государственный орган, Уполномоченный Правительством Кыргызской Республики осуществлять функции и полномочия по обеспечению соответствия обработки персональных данных требованиям настоящего Закона, защите прав субъектов персональных данных (субъектов), регистрации держателей (обладателей) массива персональных данных, ведению Реестра держателей массивов персональных данных, другие задачи, функции и полномочия, предусмотренные настоящим Законом.

Обработчик - физическое или юридическое лицо, определяемое держателем (обладателем) персональных данных, которое осуществляет обработку персональных данных на основании заключенного с ним договора.

Получатель персональных данных - орган государственной власти или органы местного самоуправления, юридические и физические лица, а также субъект персональных данных (субъект), которым передаются и предоставляются персональные данные в соответствии с настоящим Законом.

Сбор персональных данных - процедура получения персональных данных держателем (обладателем) массива персональных данных от субъектов этих данных либо из других источников в соответствии с законодательством Кыргызской Республики.

Обработка персональных данных - любая операция или набор операций, выполняемых независимо от способов держателем (обладателем) персональных данных либо по его поручению, автоматическими средствами или без таковых, в целях сбора, записи, хранения, актуализации, группировки, блокирования, стирания и разрушения персональных данных.

Согласие субъекта персональных данных - выраженное в форме, предусмотренной настоящим Законом, свободное, конкретное, безоговорочное и осознанное волеизъявление лица, в соответствии с которым субъект оповещает о своем согласии на осуществление процедур, связанных с обработкой его персональных данных.

Передача персональных данных - предоставление держателем (обладателем) персональных данных третьим лицам в соответствии с настоящим Законом и международными договорами.

Трансграничная передача персональных данных - передача держателем (обладателем) персональных данных держателям, находящимся под юрисдикцией других государств.

Актуализация персональных данных - оперативное внесение изменений в персональные данные в соответствии с процедурами, установленными действующим законодательством Кыргызской Республики.

Блокирование персональных данных - временное прекращение передачи, уточнения, использования и уничтожения персональных данных.

Уничтожение (стирание или разрушение) персональных данных - действия держателя (обладателя) персональных данных по приведению этих данных в состояние, не позволяющее восстановить их содержание.

Обезличивание персональных данных - изъятие из персональных данных той их части, которая позволяет отождествить их с конкретным человеком.

Информационная система персональных данных – совокупность содержащихся в базах данных персональных данных и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств.

Специальные категории персональных данных – сведения, касающиеся расовой, национальной принадлежности, политических взглядов, религиозных или философских убеждений, состояния здоровья, интимной жизни, судимости.

Биометрические персональные данные – сведения, которые характеризуют физиологические и биологические особенности человека, на основании которых можно установить его личность и которые используются «держателем/обработчиком» для установления личности субъекта персональных данных.

Автоматизированная обработка персональных данных – обработка персональных данных с помощью средств вычислительной техники.

Разглашение персональных данных – действия (бездействие), в результате которых персональные данные в любой возможной форме (устной, письменной, иной форме, в том числе с использованием технических средств) становятся известными третьим лицам без письменного согласия субъекта персональных данных, за исключением случая, предусмотренного пунктом 7.4 настоящего Положения.

Раскрытие персональных данных – действия, обуславливающие возможность ознакомления с персональными данными, обрабатываемыми в Обществе.

Обезличивание персональных данных – действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных.

Обращение гражданина – предложение, заявление или жалоба, направленные в Общество в письменной форме или в электронном виде.

Структурные подразделения – структурные подразделения администрации ОсОО «Газпром Кыргызстан», а также его филиалы.

Автоматизированный контроль за обработкой персональных данных – контроль за обеспечением конфиденциальности персональных данных при их обработке в электронном виде, осуществляемый Службой корпоративной защиты ОсОО «Газпром Кыргызстан» с использованием автоматизированных систем.

1.7. При обработке персональных данных Субъектов ПД ЕС применяются термины в значениях, определенных статьей 4 Регламента ЕС, а также используются следующие термины:

контролер – физическое или юридическое лицо, органы государственной власти, агентство или иной орган, который самостоятельно или совместно с другими определяет цели и способы обработки персональных данных;

получатель – физическое или юридическое лицо, органы государственной власти, агентство или иной орган, которому раскрываются персональные данные, вне зависимости от того, является ли он третьим лицом или нет.

2. Перечень субъектов, персональные данные которых обрабатываются в Обществе

В Обществе в зависимости от задач и функций, возложенных на Структурные подразделения, обрабатываются персональные данные следующих категорий субъектов персональных данных:

работники Общества;

бывшие работники Общества, трудовые отношения с которыми прекращены;

кандидаты на замещение вакантных должностей в Обществе, включая и его филиалы;

пенсионеры Общества;

члены семей и близкие родственники работников Общества;

лица, имеющие право на социальное обеспечение в соответствии с коллективными договорами и локальными нормативными актами Общества;

лица, наделенные правом подписи от имени Общества (договоров, контрактов, соглашений, актов и т.д.);

кандидаты для избрания в органы управления и контроля объектов вложений Общества и члены указанных органов;

члены семей работников или пенсионеров Общества (по договорам добровольного медицинского страхования);

посетители, пропускаемые на объекты Общества;

контрагенты Общества (физические лица);

физические лица в цепочке собственников контрагентов Общества;

акционеры и бенефициары Общества;

инсайдеры Общества;

физические лица, направляющие обращения в Общество;

другие субъекты персональных данных, перечисленные в Регламентах.

3. Перечень персональных данных, обрабатываемых в Обществе

3.1. В Обществе в зависимости от задач и функций, возложенных на Структурные подразделения, осуществляется обработка следующих персональных данных:

фамилия, имя, отчество;
дата, место рождения, дата смерти;
сведения, содержащиеся в документах, удостоверяющих личность;
пол;
гражданство (подданство);
адрес регистрации;
адрес фактического проживания;
место работы;
телефонный абонентский номер (служебный, личный);
идентификационный номер налогоплательщика;
сведения, содержащиеся в документах воинского учета;
сведения, содержащиеся в документах об образовании, квалификации;
сведения о занимаемой должности;
данные о трудовой деятельности;
сведения о доходах;
адрес электронной почты;
сведения о семейном положении;
сведения о составе семьи;
данные о допуске к сведениям, составляющим государственную тайну;
сведения, содержащиеся в документах о наградах;
сведения об отнесении к категориям ветеранов;
сведения о социальных льготах, которые предоставляются в соответствии с законодательством Кыргызской Республики, а также коллективными договорами и локальными нормативными актами Общества;
сведения о владении иностранными языками;
сведения о наличии ученой степени, ученого звания;
информация о членстве в выборных органах;
сведения об участии в коммерческих организациях;
сведения о физических лицах из состава информации о цепочке собственников контрагентов;
сведения о принадлежащих акциях, долях участия в уставных капиталах юридических лиц;
сведения об участии в органах управления юридических лиц;
сведения об аттестации;
сведения о дисциплинарных взысканиях;
сведения, содержащиеся в трудовом договоре;
адрес выполнения трудовой функции дистанционно (удаленно);
сведения о наличии (отсутствии) судимости – в случаях, предусмотренных законодательством Кыргызской Республики;

сведения о состоянии здоровья – в случаях, установленных статьей 53 Закона Кыргызской Республики от 12 января 2024 г. № 14 «Об охране здоровья граждан в Кыргызской Республике»;

информация, указываемая в обращениях граждан;

другие персональные данные, необходимые для обеспечения реализации целей обработки, указанных в пункте 1.5.

3.2. Обработка специальных категорий персональных данных, касающихся расовой, национальной принадлежности, политических взглядов, религиозных или философских убеждений, состояния здоровья, интимной жизни, в Обществе не допускается, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Кыргызской Республики. В частности, если:

работник Общества и другой субъект персональных данных дал согласие в письменной форме на обработку своих персональных данных;

обработка персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, осуществляется с соблюдением требований действующего законодательства Кыргызской Республики;

обработка персональных данных осуществляется в соответствии с законодательством о государственной социальной помощи, трудовым законодательством, законодательством Кыргызской Республики о пенсиях по государственному пенсионному обеспечению, о трудовых пенсиях;

обработка персональных данных необходима для защиты жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов субъекта персональных данных либо жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов других лиц и получение согласия субъекта персональных данных невозможно.

3.3. Обработка биометрических персональных данных в Обществе допускается только при наличии согласия в письменной форме субъекта персональных данных, а также в случаях, предусмотренных Законом Кыргызской Республики от 14 июля 2014 года № 136 «О биометрической регистрации граждан Кыргызской Республики», с соблюдением требований национального законодательства, предъявляемых к материальным носителям биометрических персональных данных, а также технологии хранения таких данных вне информационных систем персональных данных.

4. Организация обработки персональных данных в Обществе

4.1. При осуществлении обработки персональных данных Общество:

4.1.1. Принимает правовые, организационные и технические меры для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных.

4.1.2. Назначает лицо, ответственное за организацию обработки персональных данных в Обществе.

4.1.3. Издает документы, определяющие политику в отношении обработки персональных данных, локальные нормативные акты по вопросам обработки персональных данных, определяющие для каждой цели обработки персональных данных категории и перечень обрабатываемых персональных данных, категории субъектов, персональные данные которых обрабатываются, способы, сроки их обработки и хранения, порядок уничтожения персональных данных при достижении целей их обработки или при наступлении иных законных оснований, а также локальные нормативные акты, устанавливающие процедуры, направленные на предотвращение и выявление нарушений законодательства Кыргызской Республики, устранение последствий таких нарушений.

4.1.4. Допускает к обработке персональных данных только работников Общества, занимающих должности, включенные в Перечень должностей структурных подразделений администрации ОсОО «Газпром Кыргызстан» и его филиалов, замещение которых предусматривает осуществление обработки персональных данных (далее – Перечень).

4.1.5. Разъясняет работникам Общества и другим субъектам персональных данных юридические последствия отказа предоставить свои персональные данные и (или) согласие на обработку своих персональных данных в случае, если предоставление персональных данных и (или) получение Обществом согласия на обработку персональных данных являются обязательными в соответствии с национальным законодательством (форма разъяснений приведена в приложении № 2 к настоящему Положению).

4.1.6. Сообщает в установленном порядке субъектам персональных данных или их представителям информацию о наличии персональных данных, относящихся к соответствующим субъектам, а также предоставляет возможность ознакомления с этими персональными данными при обращении и (или) поступлении запросов указанных субъектов персональных данных или их представителей, если иное не установлено законодательством Кыргызской Республики.

4.1.7. Предоставляет работникам Общества и другим субъектам персональных данных, если персональные данные получены не от самого субъекта, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Кыргызской Республики в области персональных данных и положениями Регламента ЕС, до начала обработки таких персональных данных следующую информацию:

- наименование и адрес Общества;
- цель обработки персональных данных и ее правовое основание;
- перечень персональных данных;
- предполагаемые пользователи персональных данных;
- установленные законодательством Кыргызской Республики в области персональных данных права субъекта персональных данных;
- источник получения персональных данных.

При получении персональных данных Субъектов ПД ЕС, помимо сведений, указанных в абзацах втором-шестом настоящего пункта, предоставляется информация, включающая:

категории персональных данных;

получателей или категории получателей персональных данных (при наличии);

намерение Общества передать персональные данные получателю в третьей стране или международной организации и ссылка на соответствующие гарантии, предоставляемые Обществом при передаче;

срок, в течение которого будут храниться персональные данные (либо критерии для определения этого срока);

законные интересы, преследуемые Обществом при обработке персональных данных (информация предоставляется в случае, если обработка необходима для целей обеспечения законных интересов Общества).

4.1.8. Не сообщает, не раскрывает третьим лицам и не распространяет персональные данные без согласия работников Общества и других субъектов персональных данных, за исключением случаев, когда это необходимо в целях предупреждения угрозы жизни и здоровью работника Общества, а также в других случаях, предусмотренных Трудовым кодексом Кыргызской Республики или иными национальными законами.

4.1.9. Разъясняет субъектам персональных данных порядок принятия решений на основании исключительно автоматизированной обработки их персональных данных и возможные юридические последствия таких решений, предоставляет возможность заявить возражения против такого решения, а также разъясняет порядок защиты субъектом персональных данных своих прав и законных интересов.

4.1.10. Обеспечивает в порядке, определенном государственным органом исполнительной власти, уполномоченным в области обеспечения безопасности, взаимодействие с государственной системой обнаружения, предупреждения и ликвидации последствий компьютерных атак на информационные ресурсы Кыргызской Республики, включая информирование его о компьютерных инцидентах, повлекших неправомерную передачу (предоставление, распространение, доступ) персональных данных.

4.1.11. В сроки, предусмотренные Законом Кыргызской Республики «Об информации персонального характера», уведомляет уполномоченный государственный орган по персональным данным об установленных фактах неправомерной или случайной передачи (предоставления, распространения, доступа) персональных данных, повлекшей нарушение прав субъектов персональных данных.

4.1.12. Блокирует персональные данные на период внутренней проверки в случае выявления:

неправомерной обработки персональных данных;
неточных персональных данных;

отсутствия возможности уничтожения персональных данных в течение срока, указанного в законодательстве Кыргызской Республики в области персональных данных или в локальных нормативных актах Общества.

4.1.13. Обеспечивает субъекту персональных данных возможность определить перечень персональных данных по каждой категории персональных данных, указанной в согласии на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения.

4.1.14. В срок не позднее трех рабочих дней с момента получения согласия на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, опубликовывает информацию об условиях обработки и о наличии запретов и условий на обработку неограниченным кругом лиц персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения¹.

4.1.15. Не распространяет персональные данные субъекта персональных данных, если из предоставленного субъектом согласия на обработку персональных данных не следует, что субъект согласился с распространением его персональных данных.

4.1.16. Прекращает передачу (распространение, предоставление, доступ) персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, при поступлении требования от субъекта персональных данных в соответствии с пунктом 12.1 настоящего Положения.

4.1.17. Уточняет персональные данные или обеспечивает их уточнение в случае подтверждения факта неточности персональных данных.

4.1.18. Прекращает обработку и уничтожает персональные данные:
в случае невозможности обеспечить правомерную обработку персональных данных;

при достижении цели обработки персональных данных;

в случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку персональных данных;

по истечении срока обработки персональных данных, установленного при сборе персональных данных;

в случае обращения субъекта персональных данных с требованием о прекращении обработки персональных данных, за исключением случаев, установленных Законом Кыргызской Республики «Об информации персонального характера».

4.1.19. Совершает иные действия, предусмотренные законодательством Кыргызской Республики в области персональных данных.

4.1.20. Обрабатывает персональные данные Субъектов ПД ЕС в порядке, определенном положениями Регламента ЕС, в случаях, когда к деятельности Общества по обработке персональных данных применяются критерии территориального действия Регламента ЕС.

¹ Источники публикации определяются с учетом рекомендаций уполномоченного государственного органа по персональным данным.

При обработке персональных данных Субъектов ПД ЕС Структурные подразделения дополнительно к мерам, указанным в разделе 5 настоящего Положения, принимают следующие меры:

ведут учет процессов обработки персональных данных Субъектов ПД ЕС по форме, приведенной в приложении № 1а;

ограничивают обработку персональных данных при поступлении обращения Субъекта ПД ЕС, а также в иных случаях и порядке, предусмотренных статьей 18 Регламента ЕС;

сообщают о любых изменениях, уничтожении или ограничении обработки персональных данных Субъектов ПД ЕС каждому получателю, которому были раскрыты персональные данные, кроме случаев, когда это оказывается невозможным или требует несоразмерного усилия;

не обрабатывают персональные данные при поступлении от Субъекта ПД ЕС возражения против обработки персональных данных;

передают Субъекту ПД ЕС в случае его обращения, относящиеся к нему персональные данные в структурированном, универсальном и машиночитаемом формате для передачи другому контролеру, если это технически осуществимо.

4.2. Общество, осуществляя обработку персональных данных, вправе:

4.2.1. Ограничить доступ субъекта персональных данных к его персональным данным в соответствии с национальным законодательством, в том числе в случае, если доступ нарушает права и законные интересы третьих лиц.

4.2.2. Поручить обработку персональных данных другому лицу с согласия работника Общества или других субъектов персональных данных на основании заключаемого с этим лицом договора.

4.2.3. Не предоставлять субъекту персональных данных сведения, предусмотренные пунктом 4.1.7 настоящего Положения, в случаях, если:

субъект персональных данных уведомлен об осуществлении обработки его персональных данных соответствующим Структурным подразделением;

персональные данные получены на основании национального законодательства или в связи с исполнением договора, стороной которого либо выгодоприобретателем или поручителем, по которому является субъект персональных данных;

обработка персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, осуществляется с соблюдением требований действующего законодательства Кыргызской Республики;

Структурные подразделения осуществляют обработку персональных данных для статистических или иных исследовательских целей, если при этом не нарушаются права и законные интересы соответствующих субъектов персональных данных;

предоставление субъекту персональных данных указанных сведений нарушает права и законные интересы третьих лиц.

4.2.4. Совершать иные действия с персональными данными, не противоречащие законодательству Кыргызской Республики в области персональных данных.

4.3. Руководители Структурных подразделений, осуществляющих обработку персональных данных:

4.3.1. Организуют обработку персональных данных в Структурном подразделении в соответствии с законодательством Кыргызской Республики в области персональных данных, требованиями Регламента ЕС (при обработке персональных данных Субъектов ПД ЕС), настоящим Положением, иными локальными нормативными актами Общества и Регламентом, действующим в данном Структурном подразделении.

4.3.2. Направляют в установленном порядке в Службу корпоративной защиты ОсОО «Газпром Кыргызстан» (далее – СКЗ) предложения по включению должностей работников Структурного подразделения в Номенклатуру должностей структурных подразделений ОсОО «Газпром Кыргызстан», занимая которые работники получают доступ к конфиденциальной информации ОсОО «Газпром Кыргызстан» (далее – Номенклатура), в части доступа к персональным данным (согласно Перечню информации, составляющей коммерческую тайну, и иной конфиденциальной информации ОсОО «Газпром Кыргызстан»).

4.3.3. При необходимости осуществления обработки персональных данных работниками Структурного подразделения, должности которых не включены в Перечень, проводят мероприятия, предусмотренные пунктом 4.3.2 настоящего Положения, и обеспечивают прохождение инструктажа указанными работниками в Службе корпоративной защиты.

4.3.4. Принимают решение о назначении лица, ответственного за обработку персональных данных в Структурном подразделении, и направляют сведения о нем в Службу корпоративной защиты. Права и обязанности лица, ответственного за обработку персональных данных в соответствующем Структурном подразделении, включаются в Регламент и должностную инструкцию по должности, замещаемой указанным работником Общества.

4.3.5. Осуществляют текущий контроль за обработкой персональных данных в Структурных подразделениях.

4.3.6. Обеспечивают разработку Регламента и его согласование со Службой корпоративной защиты. Примерная структура Регламента приведена в приложении № 1.

Регламент подписывается руководителем Структурного подразделения. Работники Структурного подразделения должны быть ознакомлены с Регламентом под роспись. Копии подписанныго Регламента и листа ознакомления с ним работников Структурного подразделения направляются в Службу корпоративной защиты.

Актуализация Регламента осуществляется в порядке, предусмотренном для его подписания.

4.3.7. Обеспечивают конфиденциальность персональных данных, обрабатываемых в соответствующем Структурном подразделении.

4.3.8. Информируют Службу корпоративной защиты обо всех фактах и попытках несанкционированного доступа к персональным данным и о других нарушениях порядка обработки персональных данных.

4.3.9. Несут персональную ответственность за обработку персональных данных в Структурных подразделениях в соответствии с требованиями законодательства Кыргызской Республики в области персональных данных, настоящего Положения и локальных нормативных актов Общества в области персональных данных.

4.3.10. Формируют и актуализируют список работников Структурного подразделения, осуществляющих обработку ПД, должности которых включены в Перечень, по форме согласно приложению № 23.

Список работников подлежит актуализации при изменении состава работников, осуществляющих обработку персональных данных в Структурном подразделении, и подписывается руководителем Структурного подразделения. Копия списка направляется в Службу корпоративной защиты.

4.4. Работники Общества, занимающие должности, включенные в Перечень, и осуществляющие обработку персональных данных, обязаны:

4.4.1. Знать требования законодательства Кыргызской Республики в области персональных данных, в том числе требования к защите персональных данных, Регламента ЕС (при обработке персональных данных Субъектов ПД ЕС), Политики обработки персональных данных, утверждаемой приказом ОсОО «Газпром Кыргызстан», настоящего Положения, иных локальных нормативных актов Общества в области персональных данных, а также Регламента соответствующего Структурного подразделения и осуществлять обработку персональных данных в соответствии с указанными требованиями.

4.4.2. Обеспечивать конфиденциальность персональных данных, использовать предусмотренные в Обществе меры для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных, обрабатываемых в соответствующем Структурном подразделении.

4.4.3. Информировать руководителя Структурного подразделения обо всех фактах и попытках несанкционированного доступа к персональным данным и о других нарушениях порядка обработки персональных данных.

4.4.4. Во время работы с информацией и документами, содержащими персональные данные, исключать возможность ознакомления с ними лиц, занимающих должности, не включенные в Перечень.

При увольнении, уходе в отпуск или убытии в длительную командировку сдавать все имеющиеся в распоряжении бумажные и иные материальные, в том числе внешние электронные, носители, содержащие персональные данные, лицу, ответственному за обработку персональных данных в Структурном подразделении или работнику, ответственному за обеспечение работы с конфиденциальными документами.

4.4.5. Выполнять требования к работе с документами, содержащими персональные данные (приложение № 15).

4.4.6. Обеспечивать раздельное хранение персональных данных (материальных носителей), обработка которых осуществляется в различных целях.

4.4.7. Хранить материальные носители персональных данных в запираемых ящиках, шкафах или сейфах Структурного подразделения, свободный доступ к которым исключен, в целях обеспечения сохранности персональных данных и исключения несанкционированного доступа к ним лиц, занимающих должности, не включенные в Перечень.

4.5. Работникам Общества, занимающим должности, включенные в Перечень, и осуществляющим обработку персональных данных, запрещается:

4.5.1. Использовать документы (информацию), а также их копии, содержащие персональные данные субъектов персональных данных, в личных целях, при занятии деятельностью, не относящейся к исполнению его должностных обязанностей, в том числе научной и педагогической, или работе в сторонних организациях.

4.5.2. Производить фотовидеофиксацию информации, содержащей персональные данные, отображаемой на экранах мониторов автоматизированных рабочих мест (далее – АРМ).

4.5.3. Выносить документы и другие носители, содержащие персональные данные, за пределы территории зданий, занимаемых Структурными подразделениями, без разрешения руководителя Структурного подразделения.

4.5.4. Передавать (отправлять) документы или информацию, содержащие персональные данные работников ОсОО «Газпром Кыргызстан» или иных субъектов персональных данных, на свой (личный) адрес электронной почты или личный адрес электронной почты другого лица.

4.6. Права и обязанности работников Структурных подразделений в области обработки персональных данных, а также ответственность в случае раскрытия или распространения персональных данных (нарушение конфиденциальности персональных данных), определяются Регламентами данных Структурных подразделений и должностными инструкциями указанных лиц.

5. Меры, принимаемые Обществом для обеспечения выполнения обязанностей при обработке персональных данных

5.1. Меры, необходимые и достаточные для обеспечения выполнения Обществом обязанностей «держателя/обработчика», предусмотренные законодательством Кыргызской Республики в области персональных данных, включают:

5.1.1. Принятие локальных нормативных актов и иных документов в области обработки и защиты персональных данных:

Политики обработки персональных данных в ОсОО «Газпром Кыргызстан»;

Положения об обработке персональных данных в ОсОО «Газпром Кыргызстан»;

Положения об обеспечении безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных ОсОО «Газпром Кыргызстан»;

Перечня должностей структурных подразделений администрации ОсОО «Газпром Кыргызстан» и его филиалов, замещение которых предусматривает осуществление обработки персональных данных;

регламентов обработки персональных данных структурных подразделений администрации ОсОО «Газпром Кыргызстан» и его филиалов;

иных локальных нормативных актов Общества в области персональных данных.

5.1.2. Организацию обучения и проведение методической работы с руководителями и иными работниками Структурных подразделений, занимающими должности, включенные в Перечень.

5.1.3. Получение согласий субъектов персональных данных на обработку их персональных данных, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Кыргызской Республики, в частности когда:

обработка персональных данных необходима для достижения целей, предусмотренных международным договором Кыргызской Республики или законом, для осуществления и выполнения возложенных законодательством Кыргызской Республики на Общество функций, полномочий и обязанностей;

обработка персональных данных необходима для исполнения судебного акта, акта другого органа или должностного лица, подлежащих исполнению в соответствии с законодательством Кыргызской Республики об исполнительном производстве;

обработка персональных данных необходима для исполнения договора, стороной которого либо выгодоприобретателем или поручителем, по которому является субъект персональных данных, в том числе в случае реализации Обществом своего права на уступку прав (требований) по такому договору, а также для заключения договора по инициативе субъекта персональных данных или договора, по которому субъект персональных данных будет являться выгодоприобретателем или поручителем. Заключаемый с субъектом персональных данных договор не может содержать положения, ограничивающие права и свободы субъекта персональных данных, устанавливающие случаи обработки персональных данных несовершеннолетних, если иное не предусмотрено законодательством Кыргызской Республики, а также положения, допускающие в качестве условия заключения договора бездействие субъекта персональных данных;

обработка персональных данных необходима для защиты жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов субъекта персональных

данных, если получение согласия субъекта персональных данных невозможно;

обработка персональных данных необходима для осуществления прав и законных интересов Общества или третьих лиц либо для достижения общественно значимых целей при условии, что при этом не нарушаются права и свободы субъекта персональных данных;

обработка персональных данных осуществляется в статистических или иных исследовательских целях, за исключением целей продвижения товаров, работ, услуг на рынке, при условии обязательного обезличивания персональных данных;

осуществляется обработка персональных данных, подлежащих опубликованию или обязательному раскрытию в соответствии с национальным законодательством.

Молчание или бездействие субъекта персональных данных ни при каких обстоятельствах не может считаться согласием на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения.

5.1.4. Обособление персональных данных, обрабатываемых без использования средств автоматизации, от иной информации, в частности путем их фиксации на отдельных материальных носителях персональных данных, в специальных разделах.

5.1.5. Обеспечение раздельного хранения персональных данных и их материальных носителей, обработка которых осуществляется в разных целях и которые содержат разные категории персональных данных.

5.1.6. Организацию учета документов, содержащих персональные данные.

5.1.7. Обеспечение безопасности передаваемых персональных данных (кроме персональных данных, полученных из общедоступных источников персональных данных или внутренних справочников ОсОО «Газпром Кыргызстан») за счет принятия следующих мер:

применение средств криптографической защиты информации при передаче персональных данных по открытym каналам связи;

информирование принимающей стороны в сопроводительном письме или в направляемом в электронном виде сообщении о том, что передаваемая информация содержит персональные данные, в отношении которых должны соблюдаться требования конфиденциальности;

исключение передачи персональных данных с использованием средств факсимильной связи.

5.1.8. Обеспечение защиты документов, содержащих персональные данные, на бумажных и иных материальных носителях при их передаче третьим лицам с использованием услуг почтовой связи.

5.1.9. Информирование в письменном виде получателей документов Общества, содержащих персональные данные, о необходимости соблюдения конфиденциальности получаемых персональных данных.

5.1.10. Поручение обработки персональных данных другому лицу с согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено

национальным законодательством, на основании заключаемого с этим лицом договора.

5.1.11. Хранение материальных носителей персональных данных с соблюдением условий, обеспечивающих сохранность персональных данных и исключающих несанкционированный доступ к ним.

5.1.12. Осуществление внутреннего контроля за соблюдением Структурными подразделениями законодательства Кыргызской Республики и локальных нормативных актов Общества в области персональных данных, в том числе требований к защите персональных данных, положений Регламента ЕС, и за соответствие обработки персональных данных указанному законодательству.

5.1.13. Проведение оценки вреда, который может быть причинен работникам Общества и другим субъектам персональных данных в случае нарушения Закона Кыргызской Республики «Об информации персонального характера», соотношение указанного вреда и принимаемых Обществом мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Законом Кыргызской Республики «Об информации персонального характера», в соответствии с требованиями, установленными уполномоченным государственным органом по персональным данным.²

5.1.14. Направление в уполномоченный государственный орган по персональным данным уведомления об обработке персональных данных в случаях, предусмотренных статьей 30 Закона Кыргызской Республики «Об информации персонального характера».

5.1.15. Направление в уполномоченный государственный орган по персональным данным уведомления о намерении осуществлять трансграничную передачу персональных данных в порядке, предусмотренном статьей 25 Закона Кыргызской Республики «Об информации персонального характера».

5.1.16. Опубликование Политики обработки персональных данных в ОсОО «Газпром Кыргыстан» на официальном сайте Общества, а также на страницах принадлежащих Обществу сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», с использованием которых осуществляется сбор персональных данных.

5.2. Меры по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных устанавливаются в соответствии с локальными нормативными актами Общества, регламентирующими вопросы обеспечения безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных Общества.

² Требования к оценке вреда, который может быть причинен субъектам персональных данных в случае нарушения Постановления Правительства Кыргызской Республики от 21 ноября 2017 года № 760 «Об утверждении информационных системах персональных данных, исполнение которых обеспечивает установленные уровни защищённости персональных данных».

6. Лицо, ответственное за организацию обработки персональных данных в Обществе

6.1. Лицо, ответственное за организацию обработки персональных данных в Обществе, назначается приказом ОсОО «Газпром Кыргызстан» и обеспечивает:

6.1.1. Организацию и осуществление внутреннего контроля за соблюдением Структурными подразделениями законодательства Кыргызской Республики и локальных нормативных актов Общества в области персональных данных, в том числе требований к защите персональных данных.

6.1.2. Доведение до сведения работников Общества, занимающих должности, замещение которых в соответствии с Перечнем предусматривает осуществление обработки персональных данных, с положениями законодательства Кыргызской Республики и локальных нормативных актов Общества в области персональных данных, в том числе требованиями к защите персональных данных.

6.1.3. Организацию приема и обработки обращений и запросов субъектов персональных данных или их представителей и осуществление контроля за приемом и обработкой таких обращений и запросов в Обществе.

6.1.4. Принятие необходимых мер по устранению причин и последствий выявленных фактов нарушения требований законодательства Кыргызской Республики в области персональных данных, настоящего Положения, иных локальных нормативных актов Общества в области персональных данных и восстановлению нарушенных прав субъектов персональных данных.

6.2. Лицо, ответственное за организацию обработки персональных данных в Обществе, вправе привлекать к реализации мер, направленных на обработку персональных данных, работников Общества.

7. Порядок и условия обработки персональных данных

7.1. Обработка персональных данных может включать сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

7.2. Непосредственно сбор, запись, систематизация, накопление, уточнение (обновление, изменение), извлечение и использование персональных данных осуществляются путем:

получения оригиналов необходимых документов, предоставляемых работниками Общества, кандидатами на замещение вакантных должностей в Обществе, включая его филиалы и другими субъектами персональных данных;

получения заверенных в установленном порядке копий документов, содержащих персональные данные, или копирования оригиналов документов;

формирования персональных данных в ходе кадровой работы;

получения информации, содержащей персональные данные, в устной и письменной форме непосредственно от субъекта персональных данных;

получения персональных данных при направлении запросов в органы государственной власти, государственные внебюджетные фонды, иные государственные органы, органы местного самоуправления, коммерческие и некоммерческие организации, физическим лицам в случаях и порядке, предусмотренных законодательством Кыргызской Республики;

получения персональных данных из общедоступных источников с соблюдением запретов и условий, установленных действующим законодательством Кыргызской Республики;

фиксации (регистрации) персональных данных в журналах, книгах, реестрах и других учетных формах;

внесения персональных данных в информационные системы персональных данных Общества;

использования иных средств и способов фиксации персональных данных, получаемых в рамках осуществляющей Обществом деятельности.

7.3. Обработка персональных данных осуществляется только с согласия на обработку персональных данных работников Общества и других субъектов персональных данных, если иное не предусмотрено законодательством Кыргызской Республики в области персональных данных.

Формы согласия на обработку персональных данных предусмотрены приложениями № 3-12 к настоящему Положению. Формы согласия на обработку персональных данных могут предусматриваться Регламентами и иными локальными нормативными актами Общества с учетом специфики целей получения и обработки персональных данных.

Согласие заполняется субъектом персональных данных собственноручно.

Согласие на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, оформляется отдельно от иных согласий субъекта персональных данных на обработку его персональных данных в соответствии с требованиями, установленными уполномоченным государственным органом по персональным данным³. Примерная форма согласия на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, приведена в приложении № 22. По согласованию со Службой корпоративной защиты форма согласия может дорабатываться Структурным подразделением, осуществляющим обработку таких персональных данных, в соответствии с целями и задачами обработки.

Согласие на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, предоставляется субъектом в Общество непосредственно либо с использованием информационной системы, созданной уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных.

³ Требования к содержанию согласия на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения содержатся в п.2 статьи 7 Закона Кыргызской Республики «Об информации персонального характера».

Действие согласия на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, прекращается с момента поступления в Общество требования субъекта персональных данных о прекращении передачи (распространения, предоставления, доступа) персональных данных.

7.4. Обработка персональных данных, содержащихся в обращениях (заявлениях) граждан (субъектов персональных данных), в том числе прилагаемых к ним документах, поступивших непосредственно от граждан или направленных государственным органом, органом местного самоуправления или иным юридическим лицом для рассмотрения по существу, осуществляется без согласия данных субъектов персональных данных в соответствии статьи 6 Закона Кыргызской Республики «Об информации персонального характера».

При рассмотрении обращений (заявлений) граждан не допускается разглашение сведений, содержащихся в них, а также сведений, касающихся частной жизни гражданина, без его согласия (приложение № 12).

Не является разглашением сведений, содержащихся в обращении, направление письменного обращения в государственный орган, орган местного самоуправления или должностному лицу, иному юридическому лицу, в компетенцию которых входит решение поставленных в обращении вопросов, с уведомлением гражданина, направившего обращение, Структурным подразделением, принявшим решение о переадресации обращения.

7.5. Письменные согласия субъектов персональных данных подлежат хранению в том Структурном подразделении, которое получило согласия от работников Общества, других субъектов персональных данных или от дочерних обществ и организаций Общества (при передаче ими персональных данных указанных субъектов персональных данных).

7.6. Субъекты персональных данных вправе отозвать согласие (либо согласия) на обработку персональных данных следующими способами:

заполнив в соответствующем Структурном подразделении заявление об отзыве по форме согласно приложению № 13 (в случае отзыва всех согласий) либо по форме согласно приложению № 13а, указав цель, в отношении которой было дано согласие (в случае отзыва одного или нескольких согласий);

направив заявление об отзыве в произвольной форме в адрес Общества в соответствии с частью 4 статьи 9 Закона Кыргызской Республики «Об информации персонального характера», указав информацию, предусмотренную пунктом 13.3 настоящего Положения.

В случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку персональных данных Общество вправе продолжить обработку персональных данных без согласия субъекта персональных данных при наличии оснований, предусмотренных законодательством Кыргызской Республики, в частности:

для достижения целей, предусмотренных международным договором Кыргызской Республики или законом, для осуществления и выполнения

вложенных законодательством Кыргызской Республики на Общество функций, полномочий и обязанностей;

для исполнения договора, стороной которого либо выгодоприобретателем или поручителем, по которому является субъект персональных данных, а также для заключения договора по инициативе субъекта персональных данных или договора, по которому субъект персональных данных будет являться выгодоприобретателем или поручителем;

для защиты жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов субъекта персональных данных, если получение согласия субъекта персональных данных невозможно;

для осуществления прав и законных интересов Общества или третьих лиц при условии, что при этом не нарушаются права и свободы субъекта персональных данных;

осуществляется обработка персональных данных, подлежащих опубликованию или обязательному раскрытию в соответствии с национальным законодательством.

7.7. В случае если предоставление персональных данных и получение Обществом согласия на обработку персональных данных являются обязательными в соответствии с национальным законодательством, Структурное подразделение, осуществляющее сбор и последующую обработку персональных данных, обязано в письменном виде по форме согласно приложению № 2 разъяснить работнику Общества (другому субъекту персональных данных) юридические последствия отказа предоставить его персональные данные и дать согласие на их обработку.

7.8. В случае подтверждения факта неточности персональных данных Структурные подразделения на основании сведений, представленных работником Общества и другими субъектами персональных данных или их представителями либо уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных, или иных необходимых документов уточняет персональные данные либо обеспечивает их уточнение (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению Общества) в течение семи рабочих дней со дня поступления в Структурное подразделение таких сведений.

7.9. К обработке персональных данных допускаются только работники Общества, занимающие должности, включенные в Перечень, после проведения мероприятий, предусмотренных пунктами 7.12 и 7.13 настоящего Положения.

7.10. Формирование и актуализация Перечня осуществляются Службой корпоративной защиты на основании сведений, содержащихся в утвержденной Номенклатуре.

Служба корпоративной защиты обеспечивает ведение Перечня и размещение его актуальной версии на интернет-сервере Общества в разделе «Нормативные документы по информационной безопасности».

7.11. Формирование соответствующих Перечней в филиалах Общества осуществляется ими самостоятельно. Актуальная информация об указанных перечнях передается в Службу корпоративной защиты.

7.12. Служба корпоративной защиты проводит инструктаж по вопросам обработки персональных данных с работниками Общества, должности которых включены в Перечень. В рамках инструктажа Служба корпоративной защиты обеспечивает ознакомление работников Общества с положениями законодательства Кыргызской Республики в области персональных данных, настоящим Положением и другими локальными нормативными актами Общества в области персональных данных под роспись в журнале ознакомления.

Форма журнала ознакомления определяется Службой корпоративной защиты.

При ознакомлении работник Общества подписывает Обязательство работника ОсОО «Газпром», непосредственно осуществляющего обработку персональных данных, в случае расторжения с ним трудового договора прекратить обработку персональных данных, ставших известными ему в связи с исполнением должностных обязанностей (приложение № 14). Обязательство оформляется в двух экземплярах, один из которых выдается работнику Общества, а другой хранится в Службе корпоративной защиты.

7.13. При приеме на работу в администрацию Общества или переводе работника на должность, включенную в Перечень, Отдел по управлению персоналом (далее – ОУП) в установленном порядке направляет такого работника в Службу корпоративной защиты для проведения инструктажа в соответствии с пунктом 7.12 настоящего Положения.

При включении в Перечень новой должности руководитель соответствующего Структурного подразделения направляет работника, замещающего такую должность, в Службу корпоративной защиты для прохождения инструктажа в соответствии с пунктом 7.12 настоящего Положения.

Ознакомление работников филиалов Общества, принятых или переведенных на должности, включенные в соответствующие Перечни филиалов, с положениями законодательства Кыргызской Республики в области персональных данных, настоящим Положением и другими локальными нормативными актами Общества в области персональных данных осуществляется кадровыми подразделениями филиалов под роспись в журнале ознакомления. Форма журнала ознакомления определяется филиалами Общества.

Ознакомление работников, должности которых не включены в Перечень, с положениями законодательства Кыргызской Республики в области персональных данных, настоящим Положением и другими локальными нормативными актами Общества в области персональных данных осуществляется под роспись при приеме на работу:

в структурные подразделения администрации Общества – Отделом по управлению персоналом;

в филиалы Общества – кадровыми подразделениями филиалов, а при их отсутствии – руководителями филиалов.

7.14. В целях внутреннего информационного обеспечения Общество может создавать внутренние справочники, в которые с письменного согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено законодательством Кыргызской Республики, могут включаться его фамилия, имя, отчество, место работы, должность, телефонный абонентский номер, адрес электронной почты, иные персональные данные, сообщаемые субъектом персональных данных.

7.15. Обработка персональных данных в Обществе осуществляется следующими способами:

неавтоматизированная обработка персональных данных;

автоматизированная обработка персональных данных с передачей полученной информации по информационно-телекоммуникационным сетям или без таковой;

смешанная обработка персональных данных.

7.16. Обработка, в том числе хранение, персональных данных в Обществе допускается:

7.16.1. На бумажных носителях, в том числе в личных делах работников Общества, карточках, журналах, реестрах и других документах.

7.16.2. В электронном виде:

в информационных системах персональных данных Общества;

в файловых каталогах Информационно-вычислительной сети администрации ОсОО «Газпром Кыргызстан» (далее – ИВС администрации ОсОО «Газпром Кыргызстан»), а также на внешних электронных носителях, предназначенных в соответствии с Инструкцией по работе с конфиденциальными документами в ОсОО «Газпром Кыргызстан» для обработки и хранения электронных версий конфиденциальных документов.

7.17. Персональные данные при их обработке, осуществляющейся без использования средств автоматизации (неавтоматизированная обработка персональных данных), обособляются от иной информации, в частности путем фиксации их на разных материальных носителях персональных данных, в специальных разделах или на полях форм (бланков).

При фиксации персональных данных на бумажных материальных носителях не допускается фиксация на одном материальном носителе персональных данных, цели обработки которых заведомо не совместимы. Для обработки различных категорий персональных данных, осуществляющейся без использования средств автоматизации, для каждой категории персональных данных должен использоваться отдельный материальный носитель.

7.18. Порядок работы с документами, содержащими персональные данные, определяется Инструкцией по работе с документами в ОсОО «Газпром Кыргызстан», Инструкцией по работе с конфиденциальными документами в ОсОО «Газпром Кыргызстан» с учетом требований к работе с документами, содержащими персональные данные, в ОсОО «Газпром Кыргызстан» (приложение № 15).

7.19. Обработка персональных данных, осуществляемая без использования средств автоматизации, проводится таким образом, чтобы в отношении каждой категории персональных данных можно было установить работников Общества, непосредственно осуществляющих их обработку, а также места хранения персональных данных (материальных носителей).

7.20. Работники Общества, осуществляющие обработку персональных данных без использования средств автоматизации (в том числе лица, осуществляющие такую обработку по договору с Обществом), должны быть проинформированы лицом, ответственным за обработку персональных данных, используемых в Структурном подразделении, либо руководителем Структурного подразделения о факте такой обработки, о категориях обрабатываемых персональных данных, а также об особенностях и правилах осуществления такой обработки, установленных нормативными правовыми актами государственных органов исполнительной власти, также локальными нормативными актами Общества.

7.21. При несовместимости целей обработки персональных данных, зафиксированных на одном материальном носителе, если материальный носитель не позволяет осуществлять обработку персональных данных отдельно от других зафиксированных на том же носителе персональных данных, должны быть приняты меры по обеспечению раздельной обработки персональных данных, в частности, при необходимости использования определенных персональных данных отдельно от находящихся на том же материальном носителе других персональных данных осуществляется копирование персональных данных, подлежащих использованию, способом, исключающим одновременное копирование персональных данных, не подлежащих использованию, и используется копия персональных данных.

7.22. Уточнение (изменение, дополнение) персональных данных при осуществлении их обработки без использования средств автоматизации может производиться путем обновления, в том числе частичного, или изменения персональных данных на материальном носителе, если это не допускается техническими особенностями материального носителя путем фиксации на том же материальном носителе сведений об изменениях, вносимых в персональные данные, либо путем изготовления нового материального носителя с уточненными персональными данными.

7.23. Учет материальных носителей, содержащих персональные данные (кроме персональных данных, полученных из общедоступных источников персональных данных или внутренних справочников ОсОО «Газпром Кыргызстан»), осуществляется в Структурных подразделениях в соответствии с требованиями к работе с документами, содержащими персональные данные, в ОсОО «Газпром Кыргызстан» (приложение № 15).

7.24. Учет информационных систем персональных данных, используемых в Структурных подразделениях, осуществляется каждым Структурным подразделением по форме согласно приложению № 16.

7.25. Информация о наименовании и содержании информационных систем персональных данных, используемых в структурных подразделениях

администрации Общества, ежегодно в срок до 15 февраля направляется в Службу корпоративной защиты.

Информация о наименовании и содержании информационных систем персональных данных, используемых в филиалах Общества, направляется в подразделение (лицу), ответственное за информационную безопасность филиала Общества.

7.26. Сведения о вновь создаваемых информационных системах персональных данных, внесенных изменениях в действующие информационные системы персональных данных (об их модернизации), а также о выводе их из эксплуатации в течение семи рабочих дней со дня принятия соответствующего решения направляются руководителем структурного подразделения администрации Общества, ответственного за их создание (модернизацию), в Службу корпоративной защиты. В филиалах Общества указанные сведения направляются руководителем в подразделение (лицу), ответственное за информационную безопасность филиала.

7.27. Служба корпоративной защиты ведет единый учет информационных систем персональных данных, используемых в Структурных подразделениях.

7.28. При необходимости использования обезличенных данных руководители Структурных подразделений определяют перечень персональных данных, подлежащих обезличиванию.

7.29. Обезличивание персональных данных, обрабатываемых в информационных системах персональных данных Общества и его филиалов, осуществляется работниками Общества, назначенными ответственными за проведение мероприятий по обезличиванию персональных данных лицом, ответственным за организацию обработки персональных данных в Обществе, на основании требований и методов, установленных государственным уполномоченным органом по персональным данным.

Должностные обязанности лиц, ответственных за проведение мероприятий по обезличиванию персональных данных, включаются в их должностные инструкции.

7.30. Виды, основания и порядок выдачи документов, в том числе пропусков, дающих право доступа работников Общества и других субъектов персональных данных на территорию Общества, определяются локальным нормативным актом Общества, устанавливающим правила пропускного и внутриобъектового режимов на объектах Общества, с учетом настоящего Положения.

8. Особенности обработки персональных данных работников Общества и кандидатов на замещение вакантных должностей в Обществе, включая и его филиалы

8.1. Особенности обработки персональных данных работников Общества и гарантии их защиты определяются трудовым законодательством Кыргызской Республики.

8.2. Работа с документами, содержащими персональные данные, в Отделе по управлению персоналом и в кадровых подразделениях филиалов Общества осуществляется в соответствии с нормативными актами и документами, регламентирующими кадровое делопроизводство, в части формирования и оформления личных дел работников Общества, оформления, ведения и подготовки архивных документов по личному составу, образующихся в процессе деятельности Общества и его филиалов.

Персональные данные, связанные с приемом на работу, трудовой деятельностью и увольнением работников Общества, вносятся в личное дело и в трудовую книжку (и (или) в систему обязательного пенсионного страхования).

8.3. Сбор, запись, систематизация, накопление, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование персональных данных работников Общества, кандидатов на замещение вакантных должностей в Обществе, включая его филиалы и других субъектов персональных данных осуществляются кадровыми подразделениями Общества и филиалов с учетом порядка, предусмотренного разделом 7 настоящего Положения.

9. Передача (предоставление, доступ) персональных данных субъектов персональных данных третьим лицам

9.1. Передача персональных данных работников Общества и других субъектов персональных данных третьим лицам допускается с письменного согласия указанных субъектов персональных данных, за исключением случаев, когда это необходимо в целях предупреждения угрозы жизни и здоровью субъектов персональных данных, а также в иных случаях, предусмотренных Трудовым кодексом Кыргызской Республики, иными нормативными правовыми актами Кыргызской Республики.

9.2. Информация и документы, содержащие персональные данные работников Общества и других субъектов персональных данных, передаются без согласия указанных субъектов органам прокуратуры, правоохранительным органам и иным органам государственной власти в рамках установленных полномочий при поступлении от них мотивированных запросов.

Мотивированный запрос должен включать в себя указание цели запроса, ссылку на правовые основания запроса, в том числе подтверждающие полномочия органа, направившего запрос, а также перечень запрашиваемой информации, содержащей персональные данные.

9.3. Передача персональных данных работников Общества и других субъектов персональных данных контрагентам Общества по договорам, в рамках которых предполагается обработка персональных данных, осуществляется в соответствии с условиями соблюдения конфиденциальности и обеспечения безопасности персональных данных, предусмотренными в таких договорах.

При передаче персональных данных негосударственным пенсионным фондам и страховым компаниям, осуществляющей в соответствии с заключенными договорами, с ними дополнительно заключается соглашение о конфиденциальности ПД по форме согласно приложению № 17.

9.4. В случае подготовки проектов договоров с контрагентами, выполнение которых потребует передачи контрагентам не только персональных данных, но и информации, составляющей коммерческую тайну Общества, с контрагентами заключаются соглашения (договоры) о конфиденциальности в порядке, определенном Инструкцией о передаче информации, составляющей коммерческую тайну, и иной конфиденциальной информации ОсОО «Газпром Кыргызстан» органам государственной власти, иным государственным органам, органам местного самоуправления и контрагентам, утверждаемой приказом ОсОО «Газпром Кыргызстан».

9.5. Общество вправе поручить обработку персональных данных работников Общества и других субъектов персональных данных другому лицу с согласия указанных субъектов персональных данных, если иное не предусмотрено национальным законодательством, на основании заключаемого с этим лицом договора. Лицо, осуществляющее обработку персональных данных по поручению «держателя/обработчика», обязано соблюдать принципы и правила обработки персональных данных, предусмотренные Законом Кыргызской Республики «Об информации персонального характера», соблюдать конфиденциальность персональных данных, принимать необходимые меры, направленные на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных указанным национальным законодательством и настоящим Положением.

Форма договора об обработке персональных данных, который заключается между Обществом и лицом, осуществляющим обработку персональных данных, приведена в приложении № 18.

9.6. Общество осуществляет трансграничную передачу персональных данных в соответствии с требованиями Закона Кыргызской Республики «Об информации персонального характера» и международных договоров Кыргызской Республики.

9.7. Общество до подачи уведомления, предусмотренного пунктом 5.1.15 настоящего Положения, запрашивает от органов власти иностранного государства, иностранных физических лиц, иностранных юридических лиц, которым планируется трансграничная передача персональных данных, сведения, предусмотренные частью 1 статьи 25 Закона Кыргызской Республики «Об информации персонального характера».

9.8. После направления уведомления, предусмотренного пунктом 5.1.15 настоящего Положения, Общество вправе осуществлять трансграничную передачу персональных данных на территории указанных в таком уведомлении иностранных государств, являющихся сторонами Конвенции Совета Европы о защите физических лиц при автоматизированной обработке персональных данных или включенных в перечень иностранных государств, обеспечивающих адекватную защиту прав субъектов персональных данных,

утвержденный уполномоченным государственным органом по персональным данным, до принятия решения о запрещении или об ограничении трансграничной передачи персональных данных уполномоченным государственным органом в случаях, установленных Законом Кыргызской Республики «Об информации персонального характера».

9.9. После направления уведомления, предусмотренного пунктом 5.1.15 настоящего Положения, Общество до истечения сроков рассмотрения уведомления, предусмотренных п.3 статьи 25 Закона Кыргызской Республики «Об информации персонального характера», не вправе осуществлять трансграничную передачу персональных данных на территории указанных в уведомлении иностранных государств, не являющихся сторонами Конвенции Совета Европы о защите физических лиц при автоматизированной обработке персональных данных и не включенных в перечень иностранных государств, обеспечивающих адекватную защиту прав субъектов персональных данных, за исключением случая, если такая трансграничная передача персональных данных необходима для защиты жизни, здоровья, иных жизненно важных интересов субъекта персональных данных или других лиц.

9.10. В случае принятия уполномоченным государственным органом по персональным данным решения о запрещении или об ограничении трансграничной передачи персональных данных Общество обеспечивает уничтожение органом власти иностранного государства, иностранным физическим лицом, иностранным юридическим лицом ранее переданных им персональных данных.

9.11. Запрещается передача персональных данных субъектов персональных данных без принятия мер по обеспечению безопасности персональных данных, указанных в настоящем Положении.

9.12. Запрещается передавать (распространять, предоставлять доступ) персональные данные, разрешенные субъектом персональных данных для распространения, если из предоставленного субъектом персональных данных согласия на обработку персональных данных не следует, что субъект персональных данных не установил запреты и условия на обработку персональных данных, или если в предоставленном субъектом персональных данных согласии не указаны категории и перечень персональных данных, для обработки которых субъект персональных данных устанавливает условия и запреты.

9.13. В Структурных подразделениях ведется учет переданной информации, содержащей персональные данные, по формам, предусмотренным Инструкцией о передаче информации, составляющей коммерческую тайну, и иной конфиденциальной информации ОсОО «Газпром Кыргызстан» органам государственной власти, иным государственным органам, органам местного самоуправления и контрагентам, утверждаемой ОсОО «Газпром Кыргызстан».

10. Сроки обработки, в том числе хранения, персональных данных

10.1. Сроки обработки, в том числе хранения, персональных данных работников Общества и других субъектов персональных данных на бумажных и иных материальных носителях, а также в информационных системах персональных данных определяются Структурными подразделениями в соответствии с законодательством Кыргызской Республики.

10.2. Обработка персональных данных уволенных работников Общества осуществляется Структурными подразделениями при наличии оснований и в сроки, предусмотренные законодательством Кыргызской Республики.

10.3. Обработка персональных данных, предоставляемых кандидатами на замещение вакантной должности в Обществе включая и его филиалы, осуществляется в течение срока, необходимого для принятия решения о приеме либо об отказе в приеме на работу.

Если сроки обработки персональных данных не установлены национальным законодательством, их обработка и хранение осуществляются не дольше, чем этого требуют цели обработки, в том числе хранения, персональных данных.

10.4. Структурные подразделения обеспечивают раздельное хранение персональных данных (материальных носителей), обработка которых осуществляется в различных целях, определенных настоящим Положением.

При хранении материальных носителей, содержащих персональные данные, должны соблюдаться условия, обеспечивающие сохранность персональных данных и исключающие несанкционированный доступ к ним.

10.5. Текущий контроль за сроками обработки, в том числе хранения, персональных данных, а также за использованием и хранением материальных носителей, содержащих персональные данные, в соответствии с требованиями законодательства Кыргызской Республики и локальных нормативных актов Общества осуществляют руководители Структурных подразделений.

11. Порядок уничтожения персональных данных

11.1. Структурные подразделения осуществляют систематический мониторинг и уничтожают документы, иные материальные носители, содержащие персональные данные, а также уничтожают персональные данные, содержащиеся в информационных системах персональных данных, в файловых сетевых каталогах ИВС администрации ОсОО «Газпром Кыргызстан» или на внешних перезаписываемых электронных носителях, по достижении цели обработки, с истекшими сроками хранения, предусмотренными законодательством Кыргызской Республики, или при наступлении иных законных оснований.

11.2. Уничтожение учтенных в установленном порядке документов, содержащих персональные данные, на материальных носителях производится комиссией, создаваемой в Структурных подразделениях, в составе не менее

трех работников, с участием лица, ответственного за обработку персональных данных в соответствующем Структурном подразделении, согласно требованиям Инструкции по работе с конфиденциальными документами в ОсОО «Газпром Кыргызстан», предъявляемым к уничтожению материалов, содержащих конфиденциальную информацию, а также с учетом требований к работе с документами, содержащими персональные данные, в ОсОО «Газпром Кыргызстан» (приложение № 15).

11.3. Уничтожение персональных данных в информационных системах персональных данных производится комиссией, создаваемой в Структурных подразделениях, в составе не менее трех работников, с участием лица, ответственного за обработку персональных данных в соответствующем Структурном подразделении.

Решение комиссии об уничтожении персональных данных, обрабатываемых с использованием средств автоматизации, оформляется актом по форме согласно приложению № 19 и подтверждается выгрузкой из журнала регистрации событий в информационной системе персональных данных, содержание которой должно соответствовать требованиям к подтверждению уничтожения персональных данных, утвержденным уполномоченным государственным органом по персональным данным.⁵

11.4. Уничтожение персональных данных, содержащихся на внешних неперезаписываемых электронных носителях, по окончании срока обработки производится путем механического нарушения целостности внешнего электронного носителя, не позволяющего произвести считывание или восстановление содержания персональных данных.

11.5. При необходимости уничтожения или блокирования части персональных данных уничтожается или блокируется материальный носитель с предварительным копированием сведений, не подлежащих уничтожению или блокированию, способом, исключающим одновременное копирование персональных данных, подлежащих уничтожению или блокированию.

11.6. Уничтожение или обезличивание части персональных данных, если это допускает материальный носитель, может производиться способом, исключающим дальнейшую обработку этих персональных данных, с сохранением возможности обработки иных данных, зафиксированных на материальном носителе (удаление, вымарывание).

11.7. Уничтожение персональных данных, содержащихся в информационных системах персональных данных, а также хранящихся в файловых сетевых каталогах ИВС администрации ОсОО «Газпром Кыргызстан» или на внешних перезаписываемых электронных носителях, осуществляется с использованием средств, реализующих функции удаления, в результате действия которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных.

⁵ Требования к подтверждению уничтожения персональных данных определены в Инструкции по работе с конфиденциальными документами в ОсОО «Газпром Кыргызстан», утвержденной приказом ОсОО «Газпром Кыргызстан» от 1 июня 2022 г. № 173.

12. Права и обязанности субъектов персональных данных

12.1. Работники Общества, кандидаты на замещение вакантных должностей в Обществе, включая его филиалы и другие субъекты персональных данных имеют право на:

полную информацию об их персональных данных, обрабатываемых в Обществе;

доступ к своим персональным данным, включая право на получение копии любой записи, содержащей их персональные данные, за исключением случаев, предусмотренных национальным законодательством, а также доступ к относящейся к ним медицинской документации, отражающей состояние их здоровья, с помощью медицинского работника по их выбору;

исключение или исправление неверных либо неполных персональных данных, а также данных, обрабатываемых с нарушением требований Трудового кодекса Кыргызской Республики или иного национального законодательства;

уточнение своих персональных данных, их блокирование или уничтожение в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки;

дополнение своих персональных данных оценочного характера заявлением, выражющим их собственную точку зрения;

извещение всех лиц, которым ранее были сообщены их неверные или неполные персональные данные, обо всех произведенных в них исключениях, исправлениях или дополнениях;

отзыв согласия на обработку персональных данных;

определение перечня персональных данных по каждой категории персональных данных, указанной в согласии на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения;

установление в согласии на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, запретов на передачу (кроме предоставления доступа) этих персональных данных Обществом неограниченному кругу лиц, а также запретов на обработку или условия обработки (кроме получения доступа) этих персональных данных неограниченным кругом лиц;

направление в Общество требования прекратить передачу (распространение, предоставление, доступ) персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения (требование должно содержать в себе фамилию, имя, отчество (при наличии), контактную информацию (номер телефона, адрес электронной почты или почтовый адрес) субъекта персональных данных, а также перечень персональных данных, обработка которых подлежит прекращению);

направление в Общество в случае несоблюдения требований законодательства требования прекратить передачу (распространение, предоставление, доступ) персональных данных, разрешенных субъектом

персональных данных для распространения, или обращение с таким требованием в суд;

представителей для защиты своих персональных данных;

принятие предусмотренных законом мер по защите своих прав;

обжалование действий или бездействия Общества, осуществляемых с нарушением требований законодательства Кыргызской Республики в области персональных данных, в уполномоченный государственный орган по персональным данным или в суд;

осуществление иных прав, предусмотренных законодательством Кыргызской Республики.

Субъекты ПД ЕС, персональные данные которых обрабатываются в Обществе, помимо вышеуказанных прав имеют также право на:

ограничение обработки персональных данных;

вражжение против обработки относящихся к нему персональных данных;

переносимость персональных данных;

уведомление об утечке персональных данных в случае, если утечка может привести к высокой степени риска для его прав и свобод;

уничтожение (удаление) персональных данных («право на забвение»).

12.2. Работники Общества, кандидаты на замещение вакантных должностей в Обществе, включая его филиалы другие субъекты персональных данных обязаны:

представить в Общество персональные данные, представление которых является обязательным в соответствии с национальным законодательством;

обеспечить конфиденциальность персональных данных других субъектов персональных данных, ставших им известными в рамках осуществления своих прав.

13. Рассмотрение обращений (запросов) субъектов персональных данных или их представителей

13.1. Работники Общества, кандидаты на замещение вакантных должностей в Обществе, включая его филиалы и другие субъекты персональных данных в рамках реализации своего права на полную информацию об их персональных данных, обрабатываемых в Обществе, вправе запросить сведения, содержащие:

подтверждение факта обработки персональных данных в Обществе;

правовые основания и цели обработки персональных данных;

цели и применяемые в Обществе способы обработки персональных данных;

наименование и место нахождения Общества, сведения о лицах (за исключением работников Общества), которые имеют доступ к персональным данным или которым могут быть раскрыты персональные данные на основании договора с Обществом либо на основании национального законодательства;

обрабатываемые персональные данные, относящиеся к соответствующему работнику Общества или другому субъекту персональных данных, источник их получения, если иной порядок представления таких данных не предусмотрен национальным законодательством;

сроки обработки персональных данных, в том числе сроки их хранения в Обществе;

порядок осуществления работником Общества или другим субъектом персональных данных прав, предусмотренных законодательством Кыргызской Республики в области персональных данных;

информацию об осуществленной или предполагаемой трансграничной передаче персональных данных;

наименование или фамилию, имя, отчество и адрес лица, осуществляющего обработку персональных данных по поручению Общества, если обработка поручена или будет поручена такому лицу;

информацию о способах исполнения Обществом обязанностей, установленных статьей 21 Закона Кыргызской Республики «Об информации персонального характера» и настоящим Положением;

иные сведения, предусмотренные законодательством Кыргызской Республики в области персональных данных.

13.2. Сведения, указанные в пункте 13.1 настоящего Положения, предоставляются работнику Общества или другому субъекту персональных данных в доступной форме, в них не включаются персональные данные, относящиеся к другим работникам Общества или субъектам персональных данных, за исключением случаев, если имеются законные основания для раскрытия таких персональных данных.

13.3. Сведения, указанные в пункте 13.1 настоящего Положения, предоставляются работнику Общества, другому субъекту персональных данных или их представителю уполномоченным работником Структурного подразделения, осуществляющему обработку соответствующих персональных данных, в течение десяти рабочих дней с момента обращения либо получения Обществом запроса работника Общества или другого субъекта персональных данных (его представителя).

Указанный срок может быть продлен, но не более чем на пять рабочих дней в случае направления Обществом в адрес субъекта персональных данных мотивированного уведомления с указанием причин продления срока предоставления запрашиваемой информации.

Запрос должен содержать:

номер основного документа, удостоверяющего личность работника Общества или другого субъекта персональных данных либо их представителя, сведения о дате выдачи указанного документа и о выдавшем его органе;

сведения, подтверждающие участие работника Общества или другого субъекта персональных данных в трудовых или иных отношениях с Обществом, либо сведения, иным образом подтверждающие факт обработки персональных данных в Обществе, подпись работника Общества, другого субъекта персональных данных (его представителя).

Запрос может быть также направлен в форме электронного документа и подписан электронной подписью в соответствии с законодательством Кыргызской Республики.

Формы обращений (запросов) субъектов персональных данных, в том числе Субъектов ПД ЕС, о получении информации, касающейся обработки персональных данных, приведены в приложениях № 20, 20а.

В случае если в обращении (запросе) субъекта персональных данных или его представителя (за исключением работников Общества) не отражены обязательные для заполнения данные, сведения, указанные в пункте 13.1 настоящего Положения, соответствующему субъекту персональных данных не предоставляются.

Сведения, указанные в пункте 13.1 настоящего Положения, предоставляются работнику Общества, другому субъекту персональных данных или их представителю в той форме, в которой направлены соответствующие обращение либо запрос, если иное не указано в обращении или запросе.

13.4. В случае если сведения, указанные в пункте 13.1 настоящего Положения, а также обрабатываемые персональные данные были предоставлены для ознакомления работнику Общества или другому субъекту персональных данных по его запросу, они вправе обратиться повторно в Общество или направить повторный запрос в целях получения указанных сведений и ознакомления с такими персональными данными не ранее чем через 30 дней после первоначального обращения или направления первоначального запроса, если более короткий срок не установлен национальным законодательством, принятым в соответствии с ним нормативным правовым актом или договором, стороной которого либо выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных.

13.5. Работник Общества или другой субъект персональных данных вправе обратиться повторно в Общество или направить повторный запрос в целях получения сведений, указанных в пункте 13.1 настоящего Положения, а также в целях ознакомления с обрабатываемыми персональными данными до истечения срока, указанного в пункте 13.4 настоящего Положения, в случае, если такие сведения и (или) обрабатываемые персональные данные не были предоставлены ему для ознакомления в полном объеме по результатам рассмотрения первоначального обращения. Повторный запрос наряду со сведениями, указанными в пункте 13.4 настоящего Положения, должен содержать обоснование направления повторного запроса.

13.6. Общество вправе отказать работнику Общества или другому субъекту персональных данных в выполнении повторного запроса, не соответствующего условиям, предусмотренным пунктами 13.4 и 13.5 настоящего Положения. Такой отказ должен быть мотивированным.

13.7. Право работника Общества или другого субъекта персональных данных на доступ к их персональным данным может быть ограничено в соответствии с национальным законодательством, в том случае если доступ

субъекта персональных данных к его персональным данным нарушает права и законные интересы третьих лиц.

14. Порядок осуществления внутреннего контроля за соблюдением законодательства Кыргызской Республики и локальных нормативных актов Общества в области персональных данных, в том числе требований к защите персональных данных

14.1. Внутренний контроль соответствия обработки персональных данных Закону Кыргызской Республики «Об информации персонального характера» и принятым в соответствии с ним нормативным правовым актам, требованиям к защите персональных данных, положениям Регламента ЕС, Политике обработки персональных данных, утверждаемой приказом ОсОО «Газпром Кыргызстан», локальным нормативным актам Общества осуществляет Служба корпоративной защиты с привлечением при необходимости представителей Структурных подразделений путем проведения плановых/внеплановых проверок, а также непрерывного автоматизированного контроля за обработкой персональных данных.

14.2. Плановые проверки проводятся на основании Плана проверок состояния обеспечения безопасности в подразделениях ОсОО «Газпром Кыргызстан», ежегодно утверждаемого заместителем Генерального директора - начальником Службы корпоративной защиты.

14.3. Основанием для проведения внеплановых проверок являются:
поручение заместителя Генерального директора – начальника Службы корпоративной защиты Общества либо лица, ответственного за организацию обработки персональных данных в Обществе;

поручение заместителя начальника Службы корпоративной защиты – начальника ОЭБ Службы корпоративной защиты.

14.4. В ходе проверки проводятся:

оценка соответствия обработки персональных данных в Структурных подразделениях установленным требованиям локальных нормативных актов в области персональных данных;

выявление в Структурных подразделениях фактов несанкционированного доступа к персональным данным, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, незаконных передачи или распространения персональных данных, разглашения информации, содержащей персональные данные, либо утраты документов или иных материальных носителей информации, содержащих персональные данные;

выявление возможных каналов утечки и несанкционированного доступа к персональным данным, устранения последствий таких нарушений;

анализ причин и условий, способствующих совершению в Структурных подразделениях нарушений установленных требований, разработка рекомендаций по их устраниению.

14.5. Комиссия, формируемая Службой корпоративной защиты перед проведением проверки, вправе:

запрашивать и получать необходимые документы (сведения) для достижения целей проведения проверки;

получать доступ к информационным системам персональных данных в режиме просмотра и выборки необходимой информации;

в случае необходимости ходатайствовать перед руководством Структурного подразделения о принятии мер по приостановлению или прекращению обработки персональных данных, осуществляющей с нарушениями требований законодательства Кыргызской Республики и локальных нормативных актов Общества в области персональных данных.

14.6. По итогам проверки Комиссия составляет акт (приложение № 21 к настоящему Положению), копия которого и прилагаемые к нему материалы направляются лицу, ответственному за организацию обработки персональных данных в Обществе.

14.7. При выявлении в Структурных подразделениях нарушений порядка обработки персональных данных, включающих факты неправомерного (несанкционированного) или случайного доступа к ним третьих лиц или работников Общества, занимающих должности, не включенные в Перечень, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, незаконной или случайной передачи (предоставления, распространения, доступа) персональных данных, в том числе повлекшей нарушение прав субъектов персональных данных, разглашения информации, содержащей персональные данные, либо утраты документов или иных материальных носителей информации, содержащих персональные данные, Структурным подразделением проводится служебное расследование. Срок проведения служебного расследования должен составлять не более 10 рабочих дней с даты выявления нарушения.

14.8. В ходе служебного расследования, проводимого Структурным подразделением, в котором выявлено нарушение, помимо обстоятельств совершенного нарушения и виновных лиц, устанавливаются причины и условия, способствующие неправомерному (несанкционированному) или случайному доступу к персональным данным, уничтожению, изменению, блокированию, копированию, незаконной или случайной передаче (предоставлению, распространению, доступу) персональных данных, в том числе повлекшей нарушение прав субъектов персональных данных, разглашению информации, содержащей персональные данные, либо утрате документов или иных носителей информации, содержащих персональные данные, а также принимаются меры по предупреждению в дальнейшем фактов нарушений установленного законодательством Кыргызской Республики и локальными нормативными актами ОсОО «Газпром Кыргызстан» порядка обработки персональных данных.

14.9. Копия Акта о результатах проведения служебного расследования по форме, предусмотренной приложением № 24 к настоящему Положению, и прилагаемые к нему материалы направляются лицу, ответственному

за организацию обработки персональных данных в Обществе, с соблюдением установленных в ОсОО «Газпром Кыргызстан» требований по работе с конфиденциальными документами.

15. Ответственность за нарушение норм, регулирующих обработку и защиту персональных данных субъектов персональных данных

15.1. Лица, виновные в нарушении положений законодательства Кыргызской Республики и локальных нормативных актов Общества в области персональных данных, несут дисциплинарную, административную, гражданско-правовую и уголовную ответственность в соответствии с законодательством Кыргызской Республики.

15.2. Моральный вред, причиненный субъекту персональных данных вследствие нарушения его прав, нарушения правил обработки персональных данных, установленных законодательством Кыргызской Республики и локальными нормативными актами Общества в области персональных данных, а также требований к защите персональных данных, подлежит возмещению в соответствии с законодательством Кыргызской Республики.

Приложение № 1
к Положению об обработке
персональных данных в
ОсОО «Газпром Кыргызстан»

**Примерная структура Регламента обработки персональных данных
в Структурных подразделениях**

1. Правовые основания обработки персональных данных в Структурном подразделении.

Под правовыми основаниями обработки персональных данных подразумеваются ссылки на национальное законодательство, иные нормативные правовые акты Кыргызской Республики, нормативные правовые акты государственных органов исполнительной власти, локальные нормативные акты ОсОО «Газпром Кыргызстан», положения о Структурных подразделениях и иные документы, в соответствии с которыми в Структурном подразделении с учетом выполняемых задач и реализуемых функций осуществляется обработка персональных данных субъектов (включая их сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение).

2. Особенности порядка и условий обработки персональных данных в Структурном подразделении.

С учетом задач и функций, возложенных на Структурное подразделение, в данном разделе для каждой цели обработки персональных данных должны быть указаны следующие сведения:

- категории субъектов, персональные данные которых обрабатываются;
- категории и перечень обрабатываемых персональных данных по каждой из категорий субъектов персональных данных;
- источники сбора (получения) персональных данных;
- способы обработки персональных данных;
- перечень действий, осуществляемых в рамках обработки персональных данных;
- порядок хранения персональных данных;
- порядок передачи (предоставления, доступа) персональных данных, обрабатываемых в Структурном подразделении;
- порядок трансграничной передачи персональных данных (при наличии);
- обработка персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения (при наличии);
- сроки обработки, в том числе хранения персональных данных;
- порядок уничтожения персональных данных при достижении целей их обработки или при наступлении иных законных оснований;
- использование обезличенных данных (в случаях, установленных законодательством Кыргызской Республики в области персональных данных).

Под целями обработки персональных данных понимаются цели, на достижение которых направлена фактически осуществляемая Структурным подразделением деятельность, предполагающая обработку персональных данных, предусмотренная законодательством Кыргызской Республики и локальными нормативными актами, применяемыми в Структурном подразделении.

Указываются категории субъектов (физических лиц), персональные данные которых обрабатываются в конкретном Структурном подразделении (например, работники, кандидаты на замещение вакантных должностей, пенсионеры, член(ы) семьи работника ОсОО «Газпром Кыргызстан», контрагенты, лица, обратившиеся с заявлением, посетители и др.).

Категории и перечень обрабатываемых персональных данных определяются в соответствии с целями обработки персональных данных по каждой категории субъектов персональных данных. К категориям персональных данных относятся специальные категории персональных данных, биометрические персональные данные, иные персональные данные (включающие в себя фамилию, имя, отчество (либо фамилию, имя), дату и место рождения; сведения, содержащиеся в документах, удостоверяющих личность, пол, гражданство, адрес регистрации и др.), а также персональные данные, полученные из общедоступных источников персональных данных.

При указании источников получения персональных данных отражается, получены ли они непосредственно от субъекта, от третьих лиц, путем направления запросов в органы государственной власти, в органы местного самоуправления, из иных общедоступных информационных ресурсов, из архивов и других источников.

К способам обработки персональных данных относятся:

неавтоматизированная обработка персональных данных (ведение личных дел, иных дел согласно номенклатуре, содержащих персональные данные, журналов, реестров и др., с хранением указанных материальных носителей в сейфах, запираемых шкафах и др.);

автоматизированная обработка персональных данных, в том числе в информационно-телекоммуникационных сетях (обработка персональных данных с помощью средств вычислительной техники, в информационных системах персональных данных, с применением электронных носителей);

смешанная (совокупность используемых способов обработки персональных данных и средств их защиты).

Под перечнем действий, осуществляемых в рамках обработки персональных данных, понимаются совершаемые с персональными данными в конкретном Структурном подразделении в полном объеме или избирательно следующие действия: сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передача (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

При описании порядка передачи, предоставления или обеспечения доступа к персональным данным, обрабатываемым в Структурном подразделении, в обязательном порядке указываются:

наименования Структурных подразделений, наименования либо обобщенные категории (при значительном количестве) органов государственной власти, государственных внебюджетных фондов, органов местного самоуправления, коммерческих и некоммерческих структур, физических лиц, которым передаются персональные данные или документы (информация), содержащие персональные данные;

правовые основания и механизм (способы) передачи персональных данных указанным органам.

При наличии обработки персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, указывается порядок обработки таких

персональных данных и получения соответствующего согласия на их обработку и распространение.

При осуществлении трансграничной передачи персональных данных на территорию иностранного государства, органу власти иностранного государства, иностранному физическому лицу или иностранному юридическому лицу указываются:

правовые основания и цели трансграничной передачи персональных данных и дальнейшей обработки переданных персональных данных (в целях исполнения национального законодательства, нормативных правовых актов или локальных нормативных актов ОсОО «Газпром Кыргызстан», гражданско-правовых договоров и др.);

наименование страны назначения;

наименование (фамилия, имя, отчество) и место нахождения органа власти иностранного государства, иностранного физического лица или иностранного юридического лица, которым передаются персональные данные;

категории субъектов, персональные данные которых передаются;

категории и перечень передаваемых персональных данных;

меры, принятые в соответствии с частью 1 статьи 25 Закона Кыргызской Республики «Об информации персонального характера», и их результаты:

анализ сведений, полученных от органов власти иностранного государства, иностранных физических лиц, иностранных юридических лиц, которым осуществляется трансграничная передача персональных данных: о принимаемых ими мерах по защите передаваемых персональных данных и об условиях прекращения их обработки; о правовом регулировании в области персональных данных иностранного государства, под юрисдикцией которого они находятся (в случае, если предполагается осуществление трансграничной передачи персональных данных органам власти иностранного государства, иностранным физическим лицам, иностранным юридическим лицам, находящимся под юрисдикцией иностранного государства, не являющегося стороной Конвенции Совета Европы о защите физических лиц при автоматизированной обработке персональных данных и не включенного в перечень иностранных государств, обеспечивающих адекватную защиту прав субъектов персональных данных); об органах власти иностранного государства, иностранных физических лицах, иностранных юридических лицах, которым планируется трансграничная передача персональных данных (наименование либо фамилия, имя и отчество, а также номера контактных телефонов, почтовые адреса и адреса электронной почты);

дата и результаты проведения оценки соблюдения органами власти иностранных государств, иностранными физическими лицами, иностранными юридическими лицами, которым осуществляется либо планируется трансграничная передача персональных данных, конфиденциальности персональных данных и обеспечения безопасности персональных данных при их обработке.

Сроки обработки, в том числе хранения, персональных данных определяются с учетом положений национального законодательства, нормативных правовых актов, в случае их отсутствия – локальных нормативных актов ОсОО «Газпром Кыргызстан», регламентирующих сроки обработки, в том числе хранения, персональных данных или письменных документов и внешних электронных носителей, содержащих персональные данные.

При описании порядка уничтожения персональных данных указываются особенности уничтожения, обусловленные осуществляющей Структурным подразделением деятельности по обработке персональных данных. В случае отсутствия данных особенностей в Регламенте указывается на общий порядок уничтожения, предусмотренный разделом 11 настоящего Положения.

Использование обезличенных данных осуществляется в случаях и в порядке, установленных законодательством Кыргызской Республики в области персональных данных.

3. Права и обязанности руководителя и иных работников Структурного подразделения в области обработки персональных данных, а также ответственность за нарушение законодательства Кыргызской Республики о персональных данных.

Обязанности лица, ответственного за обработку персональных данных в Структурном подразделении, включающие:

информирование работников Структурного подразделения, осуществляющих обработку персональных данных без использования средств автоматизации, о факте такой обработки, категориях обрабатываемых персональных данных, а также об особенностях и правилах осуществления такой обработки, установленных нормативными правовыми актами государственных органов исполнительной власти, а также локальными нормативными актами ОсОО «Газпром Кыргызстан»;

осуществление учета документов и иных материальных, в том числе внешних электронных, носителей, содержащих персональные данные, с присвоением материальному носителю учетного номера (инвентарного номера) и указанием количества экземпляров материальных носителей;

принятие от работников Структурного подразделения при их увольнении, уходе в отпуск или убытии в длительную командировку всех имеющихся в их распоряжении бумажных и иных материальных, в том числе внешних электронных, носителей, содержащих персональные данные (за исключением материальных носителей, содержащих одновременно персональные данные и информацию, составляющую коммерческую тайну (с грифом «Коммерческая тайна»), и осуществление их хранения в установленном порядке;

осуществление учета информационных систем персональных данных, используемых в Структурном подразделении, в порядке, определенном пунктами 7.24–7.26 настоящего Положения;

участие в работе создаваемой в Структурном подразделении комиссии по уничтожению документов и иных материальных, в том числе внешних электронных, носителей, содержащих персональные данные, а также по уничтожению персональных данных, содержащихся в информационных системах персональных данных;

участие в подготовке предложений о принятии необходимых мер по устранению причин и последствий выявленных в Структурном подразделении фактов нарушений требований законодательства Кыргызской Республики и локальных нормативных актов Общества в области персональных данных и восстановлению нарушенных прав субъектов персональных данных.

Указываются права и обязанности руководителя и работников Структурного подразделения, осуществляющих обработку персональных данных, предусмотренные

настоящим Положением (разделы 4, 7 и 12) и другими локальными нормативными актами ОсОО «Газпром Кыргызстан», а также ответственность за нарушение законодательства Кыргызской Республики о персональных данных, в том числе за разглашение, иное незаконное распространение или передачу персональных данных (нарушение конфиденциальности персональных данных).

К Регламенту прилагаются:

перечень бумажных и иных материальных, в том числе внешних электронных, носителей, которые используются в Структурном подразделении в рамках обработки персональных данных по прилагаемой форме:

№ п/п	Вид	Наименование	Перечень субъектов	Содержащиеся персональные данные	Место хранения

перечень материальных носителей биометрических персональных данных (при наличии) по прилагаемой форме:

№ п/п	Вид	Уникальный идентификационный номер	Перечень субъектов	Сведения об ИСПД	Место хранения

Приложение № 1а
к Положению об обработке
персональных данных в
ОсОО «Газпром Кыргызстан»

Учетные сведения об обработке персональных данных¹

1. Указывается наименование и контактные данные Структурного подразделения, осуществляющего обработку персональных данных Субъектов ПД ЕС.

2. Цели и правовые основания обработки персональных данных Субъектов ПД ЕС в Структурном подразделении.

Под целями обработки персональных данных понимаются цели, указанные в пункте 4 Политики обработки персональных данных в ОсОО «Газпром Кыргызстан», утвержденной приказом ОсОО «Газпром Кыргызстан» от 17 апреля 2024 г. № 188, в иных нормативных правовых актах, применяемых в Структурном подразделении, Уставе ОсОО «Газпром Кыргызстан», а также цели, на достижение которых направлена фактически осуществляемая ОсОО «Газпром Кыргызстан» деятельность, предполагающая обработку персональных данных Субъектов ПД ЕС.

Под правовыми основаниями обработки персональных данных подразумеваются ссылки на национальное законодательство, подзаконные нормативные правовые акты, локальные нормативные акты ОсОО «Газпром Кыргызстан», положения о Структурных подразделениях и иные документы, в соответствии с которыми в Структурном подразделении с учетом выполняемых задач и реализуемых функций осуществляется обработка персональных данных Субъектов ПД ЕС (включая их сбор, запись, систематизацию, структурирование, хранение, адаптацию и изменение, извлечение, использование, раскрытие посредством передачи, распространение или предоставление иным способом, упорядочение или комбинирование, ограничение, стирание, удаление, уничтожение).

3. Описание категорий Субъектов ПД ЕС, персональные данные которых обрабатываются в Структурном подразделении и перечень обрабатываемых в отношении каждой из них персональных данных.

Указываются категории Субъектов ПД ЕС, персональные данные которых обрабатываются в конкретном Структурном подразделении (например, контрагенты (физические лица), участники конференций, совещаний и др.).

Для каждой категории субъектов персональных данных, в зависимости от цели обработки персональных данных, определяется перечень обрабатываемых персональных данных.

¹ Учетные сведения ведутся Структурными подразделениями, осуществляющими в рамках реализации отдельных бизнес-процессов (задач и функций подразделения) обработку персональных данных субъектов персональных данных, находящихся в ЕС, на русском и английском языках на бумажном носителе в виде приложения к регламенту обработки персональных данных и в электронной форме.

4. Категории получателей, которым были или будут раскрыты персональные данные Субъектов ПД ЕС, включая получателей в-третьих странах или международных организациях.

При передаче персональных данных Субъектов ПД ЕС третьим лицам (юридическим или физическим лицам) на территории Кыргызской Республики указывается кому предполагается передача персональных данных (наименование либо фамилия, имя, отчество и адрес юридического(их) или физического лица) и правовые основания передачи.

При осуществлении трансграничной передачи персональных данных (в третьи страны или международные организации) указываются:

основания трансграничной передачи персональных данных (в целях исполнения национального законодательства, подзаконных нормативных правовых актов или локальных нормативных актов ОсОО «Газпром Кыргызстан», национальных нормативных актов иностранных государств, гражданско-правовых договоров и др.);

идентификационные данные третьей страны или международной организации;

наименование (фамилия, имя, отчество) и место нахождения органа власти иностранного государства, иностранного физического лица или иностранного юридического лица, которым передаются персональные данные;

перечень передаваемых персональных данных;

в случае передачи персональных данных в соответствии со статьей 49(1) Регламента ЕС, документальное подтверждение надлежащих гарантий.

5. Сроки уничтожения (удаления) различных категорий персональных данных.

Сроки обработки, в том числе хранения и уничтожения, персональных данных определяются с учетом положений национального законодательства, подзаконных нормативных правовых актов, и в случае их отсутствия – локальных нормативных актов ОсОО «Газпром Кыргызстан», регламентирующих сроки обработки персональных данных (либо бумажных документов и внешних электронных носителей, содержащих персональные данные).

6. Общее описание технических и организационных мер безопасности, указанных в статье 32(1) Регламента ЕС.

Технические и организационные меры обеспечения безопасности персональных данных, применяемые в ОсОО «Газпром Кыргызстан», предусмотрены разделами 5, 7, 14 Положения и Положением об обеспечении безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных ОсОО «Газпром Кыргызстан», утвержденным приказом ОсОО «Газпром Кыргызстан» от 26 марта 2018 г. № 74.

7. Сведения о привлечении лиц, обрабатывающих персональные данные Субъектов ПД ЕС по поручению ОсОО «Газпром Кыргызстан».

ОсОО «Газпром Кыргызстан», как контролер, вправе поручить обработку персональных данных Субъектов ПД ЕС лицу, обрабатывающему персональные данные на основании договора в порядке, предусмотренном статьей 27 Регламента ЕС, которое

предоставит надлежащие гарантии того, что обработка будет соответствовать требованиям Регламента ЕС и гарантирует защиту прав Субъектов ПД ЕС.

Лицо, обрабатывающее персональные данные от имени контролера, должно вести учетные сведения, включающие:

фамилию и контактные сведения обрабатывающего данные лица или лиц и каждого контролера, от имени которого действует указанное лицо, и в соответствующих случаях представителя контролера или обрабатывающего данные лица, и инспектора по защите персональных данных;

категории обработки, осуществляющейся от имени контролера;

в соответствующих случаях, передачи персональных данных третьей стране или международной организации, включая идентификационные данные указанной третьей страны или международной организации, и в случае передачи, указанной во втором подпараграфе статьи 49(1), документальное подтверждение надлежащих гарантий;

при наличии возможности, общее описание технических и организационных мер безопасности, указанных в статье 32(1).

8. Права Субъектов ПД ЕС и порядок их реализации.

Перечень и порядок реализации прав Субъектов ПД ЕС определяются разделами 12, 13 настоящего Положения и разделами 2–4 Регламента ЕС.

Приложение № 2
к Положению об обработке
персональных данных в
ОcOO «Газпром Кыргызстан»

**Форма разъяснения субъекту персональных данных
юридических последствий отказа предоставить свои персональные
данные и (или) дать согласие на их обработку**

**О разъяснении субъекту персональных данных
юридических последствий отказа предоставить свои
персональные данные и (или) дать согласие на их обработку**

Мне, _____,
(фамилия, имя, отчество)

проживающему(ей) по адресу: _____
(адрес места жительства по паспорту)

в соответствии с пунктом 5 статьи 5 Закона Кыргызской Республики от 14 апреля 2008 г.
№ 58 «Об информации персонального характера» разъяснены юридические последствия
отказа предоставить свои персональные данные и (или) дать согласие на их обработку в
случаях, _____ *

К таким юридическим последствиям относятся _____ **.

«____» 20 ____ г.
(дата) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

*Указываются конкретные положения национального законодательства, предусматривающих перечень персональных данных, подлежащих предоставлению в различных целях, в том числе в целях приема на работу, обучения, а также в иных целях.

**Указать нужное:
отказ в приеме документов кандидатов на замещение вакантных должностей в ОсOO «Газпром Кыргызстан»;
отказ от заключения трудового договора с кандидатом на замещение вакантной должности в ОсOO «Газпром Кыргызстан»;
отказ от заключения гражданско-правового договора;

Приложение № 3
к Положению об обработке
персональных данных в
ОсОО «Газпром Кыргызстан»

**Форма согласия работника ОсОО «Газпром Кыргызстан»
на обработку персональных данных**

**Согласие работника ОсОО «Газпром Кыргызстан»
на обработку персональных данных**

Я, _____
(фамилия, имя, отчество)

основной документ, удостоверяющий личность (паспорт) № _____
(серия) _____ (номер)

выдан _____
(дата выдачи) _____ (кем выдан документ (паспорт))

проживающий(ая) по адресу: _____
(адрес места жительства по паспорту)

в соответствии с Трудовым кодексом Кыргызской Республики, Законом Кыргызской Республики от 14 апреля 2008 г. № 58 «Об информации персонального характера» свободно, своей волей и в своем интересе выражаю **ОсОО «Газпром Кыргызстан»**, зарегистрированному по адресу: Кыргызская Республика, г. Бишкек, ул. А. Токомбаева, дом № 23/2, **в целях** обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов, локальных нормативных актов ОсОО «Газпром Кыргызстан», содействия в моем трудоустройстве, получения образования и продвижения по работе, обеспечения моей личной безопасности, контроля количества и качества выполняемой работы, обеспечения сохранности имущества, а также для формирования внутренних справочников ОсОО «Газпром Кыргызстан», содержащих персональные данные, **согласие на обработку**, предполагающую сбор (непосредственно от работника, от третьих лиц, путем направления запросов в органы государственной власти, органы местного самоуправления, из иных общедоступных информационных ресурсов, из архивов), запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (предоставление, доступ) третьим лицам*, обезличивание, блокирование, удаление и уничтожение моих **персональных данных**, включающих фамилию, имя, отчество, год, месяц, дату и место рождения, пол, гражданство, адрес регистрации, адрес фактического проживания, адрес выполнения трудовой функции дистанционно (удаленно), сведения, содержащиеся в документах, удостоверяющих личность, сведения о семейном положении и составе семьи, сведения об образовании, о владении иностранными языками, о наличии ученой степени, ученого звания, о занимаемой должности, данные о предыдущих местах работы, сведения о доходах, идентификационный номер налогоплательщика, сведения о воинском учете, данные о допуске к сведениям, составляющим государственную тайну, данные заграничного паспорта, сведения о наградах, сведения о наличии (отсутствии) судимости**, информацию о членстве в выборных органах, сведения об отнесении к категории ветеранов, сведения о социальных льготах, которые предоставляются в соответствии с законодательством Кыргызской Республики, а также правовыми и локальными нормативными актами ОсОО «Газпром Кыргызстан», фотографию, сведения об участии в органах управления юридических лиц***, телефонный абонентский номер (служебный, личный), адрес электронной почты.

В случае изменения моих персональных данных обязуюсь информировать об этом ОсОО «Газпром Кыргызстан» в письменной форме и представить копии подтверждающих документов.

Выражаю _____ на трансграничную передачу моих
(согласие/несогласие)
персональных данных в объеме, необходимом для _____ ****.

Обработка персональных данных осуществляется как с использованием средств автоматизации, в том числе в информационно-телекоммуникационных сетях, так и без использования таких средств.

В формирующиеся внутренние справочники ОсОО «Газпром Кыргызстан» включаются следующие мои персональные данные: фамилия, имя, отчество, место работы, занимаемая должность, телефонный абонентский номер (служебный), адрес электронной почты (служебный), фотография.

Согласие вступает в силу со дня его подписания и действует в течение срока действия трудового договора.

Согласие может быть отозвано в любое время на основании моего письменного заявления. В случае отзыва настоящего Согласия ОсОО «Газпром Кыргызстан» вправе обрабатывать мои персональные данные в случаях и в порядке, предусмотренных Законом Кыргызской Республики «Об информации персонального характера».

«___» 20 ___ г.
(дата) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

*Указывается, кому предполагается передача персональных данных (наименование либо фамилия, имя, отчество и адрес юридического(их) или физического лица).

**Сведения о наличии (отсутствии) судимости указываются только при приеме работника на работу, непосредственно связанную с обеспечением безопасности объектов топливно-энергетического комплекса, и (или) оформлении на должность, предусматривающую работу со сведениями, составляющими государственную тайну (статья 64 Трудового кодекса Кыргызской Республики, статья 2 Закона Кыргызской Республики от 30 октября 1996 г. № 56 «Об энергетике», статья 12 Закона Кыргызской Республики от 15 декабря 2017 г. № 210 (15) «О защите государственных секретов Кыргызской Республики»).

***Работники, замещающие руководящие должности в ОсОО «Газпром Кыргызстан».

****Указывается конкретная цель трансграничной передачи персональных данных и при необходимости перечень персональных данных. При отсутствии трансграничной передачи персональных данных соответствующей категории субъектов персональных данных указанный абзац из согласия убирается.

Приложение № 4
к Положению об обработке
персональных данных в
ОсОО «Газпром Кыргызстан»

**Форма согласия кандидата на замещение вакантной должности в
ОсОО «Газпром Кыргызстан» на обработку персональных данных**

**Согласие кандидата на замещение вакантной должности в
ОсОО «Газпром Кыргызстан» на обработку персональных данных**

Я, _____
(фамилия, имя, отчество)
основной документ, удостоверяющий личность (паспорт) № _____
(серия) _____ (номер)
выдан _____
(дата выдачи) _____ (кем выдан документ (паспорт))
проживающий(ая) по адресу: _____
(адрес места жительства по паспорту)

в соответствии с Законом Кыргызской Республики от 14 апреля 2008 г. № 58 «Об информации персонального характера» свободно, своей волей и в своем интересе выражают
ОсОО «Газпром Кыргызстан», зарегистрированному по адресу: Кыргызская Республика, г. Бишкек, ул. А. Токомбаева, дом № 23/2, в целях содействия в моем трудоустройстве **согласие на обработку**, предполагающую сбор (непосредственно от кандидата, от третьих лиц, путем направления запросов в органы государственной власти, органы местного самоуправления, из иных общедоступных информационных ресурсов, из архивов), запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (предоставление, доступ) третьим лицам*, обезличивание, блокирование, удаление и уничтожение моих **персональных данных**, включающих фамилию, имя, отчество, год, месяц, дату и место рождения, пол, гражданство, адрес регистрации, адрес фактического проживания, сведения, содержащиеся в документах, удостоверяющих личность, сведения о семейном положении и составе семьи, сведения об образовании, о владении иностранными языками, о наличии ученой степени, ученого звания, о научных трудах и изобретениях, о занимаемой должности, данные о предыдущих местах работы, сведения о доходах, идентификационный номер налогоплательщика, сведения о воинском учете, данные о допуске к сведениям, составляющим государственную тайну, сведения о наличии (отсутствии) судимости**, сведения о наградах, информацию о членстве в выборных органах, сведения о социальных льготах, которые предоставляются в соответствии с законодательством Кыргызской Республики, а также правовыми и локальными нормативными актами ОсОО «Газпром Кыргызстан», фотографию, телефонный абонентский номер (служебный, личный), адрес электронной почты.

В случае изменения моих персональных данных обязуюсь информировать об этом ОсОО «Газпром Кыргызстан» в письменной форме и представить копии подтверждающих документов.

Выражаю _____ на трансграничную передачу моих
(согласие/несогласие)
персональных данных в объеме, необходимом для _____ ***.

Обработка персональных данных осуществляется как с использованием средств автоматизации, в том числе в информационно-телекоммуникационных сетях, так и без использования таких средств.

Согласие вступает в силу со дня его подписания и действует до момента заключения трудового договора или получения извещения (уведомления) об отказе в приеме на работу, но не более трех лет.

Согласие может быть отозвано в любое время на основании моего письменного заявления. В случае отзыва настоящего Согласия ОсОО «Газпром Кыргызстан» вправе обрабатывать мои персональные данные в случаях и в порядке, предусмотренных Законом Кыргызской Республики «Об информации персонального характера».

«___» 20 __ г.
(дата) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

*Указывается, кому предполагается передача персональных данных (наименование либо фамилия, имя, отчество и адрес юридического(их) или физического лица).

**Сведения о наличии (отсутствии) судимости указываются только при приеме работника на работу, непосредственно связанную с обеспечением безопасности объектов топливно-энергетического комплекса, и (или) оформлении на должность, предусматривающую работу со сведениями, составляющими государственную тайну (статья 64 Трудового кодекса Кыргызской Республики, статья 2 Закона Кыргызской Республики от 30 октября 1996 г. № 56 «Об энергетике», статья 12 Закона Кыргызской Республики от 15 декабря 2017 г. № 210 (15) «О защите государственных секретов Кыргызской Республики»).

***Указывается конкретная цель трансграничной передачи персональных данных и при необходимости перечень персональных данных. При отсутствии трансграничной передачи персональных данных соответствующей категории субъектов персональных данных указанный абзац из согласия убирается.

Приложение № 5
к Положению об обработке
персональных данных в
ОcOO «Газпром Кыргызстан»

**Форма согласия члена семьи (близкого родственника) * субъекта
персональных данных** на обработку персональных данных в
ОcOO «Газпром Кыргызстан»**

**Согласие члена семьи (близкого родственника) * субъекта персональных
данных** на обработку персональных данных в
ОcOO «Газпром Кыргызстан»**

Я, _____
(фамилия, имя, отчество)

основной документ, удостоверяющий личность (паспорт) № _____
(серия) _____ (номер)

выдан _____
(дата выдачи) _____ (кем выдан документ (паспорт))

проживающий(ая) по адресу: _____
(адрес места жительства по документу (паспорту))

являющийся(аяся): _____ ***

в отношении (несовершеннолетней(го) _____
(фамилия, имя, отчество))

документ, удостоверяющий личность**** № _____, выдан
(серия) _____ (номер)

_____ (дата выдачи) _____ (кем выдан документ)
проживающий(ая) по адресу: _____

_____ (адрес места жительства)

в соответствии с Законом Кыргызской Республики от 14 апреля 2008 г. № 58 «Об информации персонального характера» свободно, своей волей и в своем интересе выражают
**OcOO «Газпром Кыргызстан», зарегистрированному по адресу: Кыргызская Республика,
г. Бишкек, ул. А. Токомбаева, дом № 23/2, в целях **** соглашение
на обработку, предполагающую сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение,
уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (предоставление,
доступ) третьим лицам******, обезличивание, блокирование, удаление и уничтожение моих
персональных данных и (или) персональных данных моего несовершеннолетнего ребенка
(детей)******, включающих *****.**

В случае изменения моих персональных данных и (или) персональных данных моего
несовершеннолетнего ребенка***** обязуюсь информировать об этом OсOO «Газпром
Кыргызстан» в письменной форме и представить копии подтверждающих документов.

Обработка персональных данных осуществляется как с использованием средств
автоматизации, в том числе в информационно-телекоммуникационных сетях, так и без
использования таких средств.

Согласие вступает в силу со дня его подписания и действует до момента
*****.

Согласие может быть отозвано в любое время на основании моего письменного заявления. В случае отзыва настоящего Согласия ОсОО «Газпром Кыргызстан» вправе обрабатывать мои персональные данные и (или) персональные моего несовершеннолетнего ребенка***** в случаях и в порядке, предусмотренных Законом Кыргызской Республики «Об информации персонального характера».

«___» 20__ г.
(дата) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

*Члены семьи – супруг(а), родители, дети (усыновители и усыновленные);
близкие родственники – родственники по прямой восходящей и нисходящей линии (родители и дети, дедушка, бабушка и внуки), полнородные и неполнородные (имеющие общих отца или мать) братья и сестры.

**Работник ОсОО «Газпром Кыргызстан», кандидат на замещение вакантной должности в ОсОО «Газпром Кыргызстан», и иной субъект персональных данных, указанный в пункте 2.1 настоящего Положения.

***Указывается степень родства с субъектом персональных данных (несовершеннолетним) и реквизиты документа, подтверждающего полномочия представителя.

****В отношении несовершеннолетнего ребенка указываются данные свидетельства о рождении либо паспорта несовершеннолетнего (при наличии).

*****Указывается цель(и) обработки персональных данных в ОсОО «Газпром Кыргызстан», изложенная(ые) в пункте 4.2 Политики обработки персональных данных в ОсОО «Газпром Кыргызстан», утвержденной приказом от 17 апреля 2024 г. № 188.

*****Указывается, кому предполагается передача персональных данных (наименование либо фамилия, имя, отчество и адрес юридического(их) или физического лица).

*****Нужное подчеркнуть.

*****Указываются персональные данные, обработка которых необходима для достижения указанных целей обработки.

*****Указывается срок, в течение которого действует согласие субъекта персональных данных.

Приложение № 6
к Положению об обработке
персональных данных в
ОсОО «Газпром Кыргызстан»

**Форма согласия пенсионера ОсОО «Газпром Кыргызстан»
на обработку персональных данных**

**Согласие пенсионера ОсОО «Газпром Кыргызстан»
на обработку персональных данных**

Я, _____
(фамилия, имя, отчество)
основной документ, удостоверяющий личность (паспорт) № _____
(серия) _____ (номер)
выдан _____
(дата выдачи) _____ (кем выдан документ (паспорт))
проживающий(ая) по адресу: _____
(адрес места жительства по паспорту)

в соответствии с Законом Кыргызской Республики от 14 апреля 2008 г. № 58 «Об информации персонального характера» свободно, своей волей и в своем интересе выражаю
ОсОО «Газпром Кыргызстан», зарегистрированному по адресу: Кыргызская Республика, г. Бишкек, ул. А. Токомбаева, дом № 23/2, **в целях** предоставления моих персональных данных в государственные и негосударственные пенсионные фонды, налоговые органы, организации добровольного социального страхования, медицинские учреждения **согласие на обработку**, предполагающую сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (предоставление, доступ) третьим лицам*, обезличивание, блокирование, удаление и уничтожение моих **персональных данных**, включающих фамилию, имя, отчество, год, месяц, дату и место рождения, пол, гражданство, адрес регистрации, адрес фактического проживания, сведения, содержащиеся в документах, удостоверяющих личность, сведения об образовании, данные о предыдущих местах работы, сведения о занимаемой должности (адрес места работы)**, сведения о семейном положении и составе семьи, о владении иностранными языками, о наличии ученой степени, ученого звания, сведения о доходах, идентификационный номер налогоплательщика, сведения о воинском учете, данные о допуске к сведениям, составляющим государственную тайну, сведения о наградах, об отнесении к категории ветеранов, информацию о членстве в выборных органах, сведения о социальных льготах, которые предоставляются в соответствии с законодательством Кыргызской Республики, а также правовыми и локальными нормативными актами нормативными актами ОсОО «Газпром Кыргызстан», фотографию, телефонный абонентский номер (служебный, личный), адрес электронной почты.

В случае изменения моих персональных данных обязуюсь информировать об этом ОсОО «Газпром Кыргызстан» в письменной форме и представить копии подтверждающих документов.

Обработка персональных данных осуществляется как с использованием средств автоматизации, в том числе в информационно-телекоммуникационных сетях, так и без использования таких средств.

Согласие вступает в силу со дня его подписания и действует в течение срока действия оснований, подтверждающих права пенсионера.

Согласие может быть отозвано в любое время на основании моего письменного заявления. В случае отзыва настоящего Согласия ОсОО «Газпром Кыргызстан» вправе обрабатывать мои персональные данные в случаях и в порядке, предусмотренных Законом Кыргызской Республики «Об информации персонального характера».

«___» ____ 20 ____ г.
(дата) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

*Указывается, кому предполагается передача персональных данных (наименование либо фамилия, имя, отчество и адрес юридического(их) или физического лица).

**В отношении работающих пенсионеров ОсОО «Газпром Кыргызстан».

Приложение № 7
к Положению об обработке
персональных данных в
ОcOO «Газпром Кыргызстан»

**Форма согласия на обработку персональных данных,
представляемых при оформлении доверенности**

**Согласие на обработку персональных данных,
представляемых при оформлении доверенности**

Я, _____
(фамилия, имя, отчество)

основной документ, удостоверяющий личность (паспорт) _____ № _____
(серия) _____ (номер)

выдан _____
(дата выдачи) _____ (кем выдан документ (паспорт))

проживающий(ая) по адресу: _____
(адрес места жительства по паспорту)

в соответствии с Законом Кыргызской Республики от 14 апреля 2008 г. № 58 «Об информации персонального характера» свободно, своей волей и в своем интересе выражаю
OcOO «Газпром Кыргызстан», зарегистрированному по адресу: Кыргызская Республика, г. Бишкек, ул. А. Токомбаева, дом № 23/2, **в целях** оформления на мое имя доверенности(ей) для представительства от имени и в интересах OcOO «Газпром Кыргызстан» перед третьими лицами **согласие на обработку**, предполагающую сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (предоставление, доступ) третьим лицам*, обезличивание, блокирование, удаление и уничтожение моих **персональных данных**, включающих фамилию, имя, отчество, год, месяц, дату и место рождения, сведения, содержащиеся в документах, удостоверяющих личность (паспортные данные либо данные заграничного паспорта), адрес регистрации, место работы, занимаемую должность, адрес электронной почты.

В случае изменения моих персональных данных обязуюсь информировать об этом OcOO «Газпром Кыргызстан» в письменной форме и представить копии подтверждающих документов.

Выражаю _____ на трансграничную передачу моих
(согласие/несогласие)
персональных данных в объеме, необходимом для _____ **.

Обработка персональных данных осуществляется как с использованием средств автоматизации, в том числе в информационно-телекоммуникационных сетях, так и без использования таких средств.

Согласие вступает в силу со дня его подписания и действует в течение срока, указанного в доверенности(ях), в случае оформления нескольких доверенностей с разными сроками действия.

Согласие может быть отозвано в любое время на основании моего письменного заявления. В случае отзыва настоящего Согласия ОсОО «Газпром Кыргызстан» вправе обрабатывать мои персональные данные в случаях и в порядке, предусмотренных Законом Кыргызской Республики «Об информации персонального характера».

Приложение: копии 2, 3 и 5-го листов паспорта гражданина Кыргызской Республики (либо заграничного паспорта) на ____ л. в ____ экз.

«____» _____ 20__г. _____
(дата) (подпись) (расшифровка подписи)

*Указывается, кому предполагается передача персональных данных (наименование либо фамилия, имя, отчество и адрес юридического(их) или физического лица).

**Указывается конкретная цель трансграничной передачи персональных данных и при необходимости перечень персональных данных. При отсутствии трансграничной передачи персональных данных соответствующей категории субъектов персональных данных указанный абзац из согласия убирается.

Приложение № 8
к Положению об обработке
персональных данных в
ОcOO «Газпром Кыргызстан»

**Форма согласия контрагента ОcOO «Газпром Кыргызстан» *
на обработку персональных данных**

**Согласие контрагента ОcOO «Газпром Кыргызстан» *
на обработку персональных данных**

Я, _____
(фамилия, имя, отчество)

основной документ, удостоверяющий личность (паспорт) _____ № _____
(серия) _____ (номер)

выдан _____
(дата выдачи) _____ (кем выдан документ (паспорт))

проживающий(ая) по адресу: _____,
(адрес места жительства по паспорту)

в соответствии с Законом Кыргызской Республики от 14 апреля 2008 г. № 58 «Об информации персонального характера» свободно, своей волей и в своем интересе выражают
OcOO «Газпром Кыргызстан», зарегистрированному по адресу: Кыргызская Республика, г. Бишкек, ул. А. Токомбаева, дом № 23/2, **в целях** заключения и исполнения гражданско-правового договора, обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов, локальных нормативных актов ОcOO «Газпром Кыргызстан» **согласие на обработку**, предполагающую сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (предоставление, доступ) третьим лицам**, обезличивание, блокирование, удаление и уничтожение моих **персональных данных**, включающих фамилию, имя, отчество, год, месяц и дату рождения, пол, сведения, содержащиеся в документах, удостоверяющих личность, адрес регистрации, место работы, занимаемую должность, идентификационный номер налогоплательщика, номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования.

В случае изменения моих персональных данных обязуюсь информировать об этом ОcOO «Газпром Кыргызстан» в письменной форме и представить копии подтверждающих документов.

Выражаю _____ на трансграничную передачу моих
(согласие/несогласие)
персональных данных в объеме, необходимом для _____ ***.

Обработка персональных данных осуществляется как с использованием средств автоматизации, в том числе в информационно-телекоммуникационных сетях, так и без использования таких средств.

Согласие вступает в силу со дня его подписания и действует в течение пяти лет с момента прекращения гражданско-правового договора.

Согласие может быть отозвано в любое время на основании моего письменного заявления. В случае отзыва настоящего Согласия ОсОО «Газпром Кыргызстан» вправе обрабатывать мои персональные данные в случаях и в порядке, предусмотренных Законом Кыргызской Республики «Об информации персонального характера».

«___» _____ 20 ___ г.
(дата) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

*Физическое лицо.

**Указывается, кому предполагается передача персональных данных (наименование либо фамилия, имя, отчество и адрес юридического(их) или физического лица).

***Указывается конкретная цель трансграничной передачи персональных данных и при необходимости перечень персональных данных. При отсутствии трансграничной передачи персональных данных соответствующей категории субъектов персональных данных указанный абзац из согласия убирается.

Приложение № 9
к Положению об обработке
персональных данных в
ОсОО «Газпром Кыргызстан»

**Форма согласия собственника (акционера, бенефициара,
руководителя, участника) * контрагента ОсОО «Газпром Кыргызстан»
на обработку персональных данных**

**Согласие собственника (акционера, бенефициара,
руководителя, участника) * контрагента ОсОО «Газпром Кыргызстан»
на обработку персональных данных**

Я, _____
(фамилия, имя, отчество)
основной документ, удостоверяющий личность (паспорт) № _____
(серия) _____ (номер)
выдан _____
(дата выдачи) _____ (кем выдан документ (паспорт))
проживающий(ая) по адресу: _____
(адрес места жительства по паспорту)

в соответствии с Законом Кыргызской Республики от 14 апреля 2008 г. № 58 «Об информации персонального характера» свободно, своей волей и в своем интересе выражают
ОсОО «Газпром Кыргызстан», зарегистрированному по адресу: Кыргызская Республика, г. Бишкек, ул. А. Токомбаева, дом № 23/2, **в целях** исполнения законов и иных нормативных правовых актов, локальных нормативных актов ОсОО «Газпром Кыргызстан», гражданско-правовых договоров **согласие на обработку**, предполагающую сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (предоставление, доступ) третьим лицам**, обезличивание, блокирование, удаление и уничтожение моих **персональных данных**, включающих фамилию, имя, отчество, сведения, содержащиеся в документах, удостоверяющих личность, адрес регистрации, идентификационный номер налогоплательщика, сведения об участии в коммерческих структурах.

В случае изменения моих персональных данных обязуюсь информировать об этом ОсОО «Газпром Кыргызстан» в письменной форме и представить копии подтверждающих документов.

Выражаю _____ на трансграничную передачу моих
(согласие/несогласие)
персональных данных в объеме, необходимом для _____ ***.

Обработка персональных данных осуществляется как с использованием средств автоматизации, в том числе в информационно-телекоммуникационных сетях, так и без использования таких средств.

Согласие вступает в силу со дня его подписания и действует в течение трех лет с момента прекращения гражданско-правового договора и (или) достижения целей, предусмотренных законом, иными нормативными правовыми актами или локальными нормативными актами ОсОО «Газпром Кыргызстан».

Согласие может быть отозвано в любое время на основании моего письменного заявления. В случае отзыва настоящего Согласия ОсОО «Газпром Кыргызстан» вправе обрабатывать мои персональные данные в случаях и в порядке, предусмотренных Законом Кыргызской Республики «Об информации персонального характера».

«___» _____ 20 __г.
(дата) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

*Нужное подчеркнуть

**Указывается, кому предполагается передача персональных данных (наименование либо фамилия, имя, отчество и адрес юридического(их) или физического лица).

***Указывается конкретная цель трансграничной передачи персональных данных и при необходимости перечень персональных данных. При отсутствии трансграничной передачи персональных данных соответствующей категории субъектов персональных данных указанный абзац из согласия убирается.

Приложение № 11
к Положению об обработке
персональных данных в
ОсОО «Газпром Кыргызстан»

**Форма согласия на обработку персональных данных
субъекта персональных данных, пропускаемого на объекты
ОсОО «Газпром Кыргызстан»**

**Согласие на обработку персональных данных
субъекта персональных данных, пропускаемого на объекты
ОсОО «Газпром Кыргызстан»**

Я, _____
(фамилия, имя, отчество)
основной документ, удостоверяющий личность (паспорт) № _____
(серия) _____ (номер)
выдан _____
(дата выдачи) _____ (кем выдан документ (паспорт))
проживающий(ая) по адресу: _____
(адрес места жительства по паспорту)

в соответствии с Законом Кыргызской Республики от 14 апреля 2008 г. № 58 «Об информации персонального характера» свободно, своей волей и в своем интересе выражают
ОсОО «Газпром Кыргызстан», зарегистрированному по адресу: Кыргызская Республика, г. Бишкек, ул. А. Токомбаева, дом № 23/2, включая его структурные подразделения, осуществляющие ведомственную охрану на объектах ОсОО «Газпром Кыргызстан», **в целях** организации моего пропуска на объекты ОсОО «Газпром Кыргызстан» и информационного обеспечения пропускного режима на данных объектах (формирования внутренних справочников ОсОО «Газпром Кыргызстан» о посещении объектов ОсОО «Газпром Кыргызстан») **согласие на обработку**, предполагающую сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (предоставление, доступ) третьим лицам*, обезличивание, блокирование, удаление и уничтожение моих **персональных данных**, включающих фамилию, имя, отчество, год, месяц, дату и место рождения, адрес регистрации, сведения, содержащиеся в документах, удостоверяющих личность, место работы и занимаемую должность, телефонный абонентский номер (служебный, личный), фотографию и/или цифровое фотографическое изображение (биометрические персональные данные)**.

В случае изменения моих персональных данных обязуюсь информировать об этом ОсОО «Газпром Кыргызстан» в письменной форме и представить копии подтверждающих документов***.

Обработка персональных данных осуществляется как с использованием средств автоматизации, в том числе в информационно-телекоммуникационных сетях, так и без использования таких средств.

Согласие вступает в силу со дня его подписания и действует в течение 30 дней с момента прекращения действия моего пропуска на объекты ОсОО «Газпром Кыргызстан».

Согласие может быть отозвано в любое время на основании моего письменного заявления. В случае отзыва настоящего Согласия ОсОО «Газпром Кыргызстан» вправе обрабатывать мои персональные данные в случаях и в порядке, предусмотренных Законом Кыргызской Республики «Об информации персонального характера».

«___» 20__г.
(дата) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

*Указывается, кому предполагается передача персональных данных (наименование либо фамилия, имя, отчество и адрес юридического(их) или физического лица).

**Нужное подчеркнуть (при необходимости).

***Обязанность информировать об изменении своих персональных данных распространяется только на субъекты, которым оформляются постоянные или временные пропуска сроком действия более одного месяца.

Приложение № 12
к Положению об обработке
персональных данных в
ОcOO «Газпром Кыргызстан»

**Форма согласия заявителя на обработку, включая разглашение
персональных данных**

**Согласие заявителя на обработку, включая разглашение
персональных данных**

Я, _____

(фамилия, имя, отчество)

основной документ, удостоверяющий личность (паспорт) № _____
(серия) _____ (номер)

выдан _____

(дата выдачи)

(кем выдан документ (паспорт))

проживающий(ая) по адресу: _____,

(адрес места жительства по паспорту)

в соответствии с Законом Кыргызской Республики от 14 апреля 2008 г. № 58 «Об информации персонального характера» свободно, своей волей и в своем интересе выражают
OcOO «Газпром Кыргызстан», зарегистрированному по адресу: Кыргызская Республика, г. Бишкек, ул. А. Токомбаева, дом № 23/2, в целях обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов, локальных нормативных актов OcOO «Газпром Кыргызстан», рассмотрения моего обращения (заявления, жалобы) **согласие на обработку**, предполагающую сбор (непосредственно от заявителя, от третьих лиц, путем направления запросов в органы государственной власти, органы местного самоуправления, юридическим и физическим лицам, из иных общедоступных информационных ресурсов, из архивов), запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (предоставление, доступ) третьим лицам*, разглашение, обезличивание, блокирование, удаление и уничтожение моих **персональных данных**, включающих _____ **.

В случае изменения моих персональных данных обязуюсь информировать об этом OcOO «Газпром Кыргызстан» в письменной форме и представить копии подтверждающих документов.

Обработка персональных данных осуществляется как с использованием средств автоматизации, в том числе в информационно-телекоммуникационных сетях, так и без использования таких средств.

Согласие вступает в силу со дня его подписания и действует в течение пяти лет с момента рассмотрения обращения в OcOO «Газпром Кыргызстан».

Согласие может быть отозвано в любое время на основании моего письменного заявления. В случае отзыва настоящего Согласия OcOO «Газпром Кыргызстан» вправе обрабатывать мои персональные данные в случаях и в порядке, предусмотренных Законом Кыргызской Республики «Об информации персонального характера».

«____» 20 ____ г.
(дата)

(подпись)

(расшифровка подписи)

*Указывается, кому предполагается передача персональных данных (наименование либо фамилия, имя, отчество и адрес юридического(их) или физического лица).

**Указываются персональные данные, обработка которых необходима для достижения указанных целей обработки.

Приложение № 13
к Положению об обработке
персональных данных в
ОcOO «Газпром Кыргызстан»

**Форма заявления об отзыве согласия на обработку персональных
данных**

Заявление об отзыве согласия на обработку персональных данных

Я, _____
(фамилия, имя, отчество)
основной документ, удостоверяющий личность (паспорт) № _____
(серия) _____ (номер)
выдан _____
(дата выдачи) _____ (кем выдан документ (паспорт))

проживающий(ая) по адресу: _____
(адрес места жительства по паспорту)

в соответствии с частью 4 статьи 9 Закона Кыргызской Республики от 14 апреля 2008 г. № 58 «Об информации персонального характера» отзываю предоставленные мной ОсOO «Газпром Кыргызстан» согласия на обработку моих персональных данных и прошу прекратить их обработку (или обеспечить прекращение обработки моих персональных данных другим лицом, действующим по поручению ОсOO «Газпром Кыргызстан»)* и, если дальнейшее сохранение моих персональных данных не требуется для целей обработки, уничтожить их (или обеспечить их уничтожение) в срок, не превышающий 30 дней с даты поступления и регистрации указанного заявления об отзыве согласия, если иное не предусмотрено законодательством Кыргызской Республики.

«____» _____ 20 ____ г.
(дата) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

*Указывается в случае поручения ОсOO «Газпром Кыргызстан» обработки персональных данных третьему лицу.

Приложение № 13а
к Положению об обработке
персональных данных
в ОсОО «Газпром Кыргызстан»

**Форма заявления
об отзыве согласия на обработку персональных данных**

**Заявление
об отзыве согласия на обработку персональных данных**

Я, _____
(фамилия, имя, отчество)
основной документ, удостоверяющий личность (паспорт) № _____
(серия) _____ (номер)
выдан _____
(дата выдачи) _____ (кем выдан документ (паспорт))
проживающий(ая) по адресу: _____
(адрес места жительства по паспорту)
в соответствии с частью 4 статьи 9 Закона Кыргызской Республики от 14 апреля 2008 г.
№ 58 «Об информации персонального характера» отзываю согласие на обработку моих
персональных данных, предоставленных ОсОО «Газпром Кыргызстан» в целях
(указать цель(и), в отношении которой(ых) было(и) дано(ы) согласие(я) на обработку персональных данных)

и прошу прекратить их обработку (или обеспечить прекращение их обработки другим лицом,
действующим по поручению ОсОО «Газпром Кыргызстан»)*, а также уничтожить их (или
обеспечить их уничтожение) в срок, не превышающий 30 дней с даты поступления и
регистрации настоящего отзыва, если иное не предусмотрено законодательством
Кыргызской Республики.

«____» 20 ____ г.
(дата) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Приложение № 14
к Положению об обработке
персональных данных в
ОcOO «Газпром Кыргызстан»

**Форма обязательства работника ОcOO «Газпром Кыргызстан»,
непосредственно осуществляющего обработку персональных данных, в
случае расторжения с ним трудового договора прекратить обработку
персональных данных, ставших известными ему в связи с исполнением
должностных обязанностей**

**Обязательство работника ОcOO «Газпром Кыргызстан»,
непосредственно осуществляющего обработку персональных данных, в
случае расторжения с ним трудового договора прекратить обработку
персональных данных, ставших известными ему в связи с исполнением
должностных обязанностей**

Я, _____
(фамилия, имя, отчество)

в случае расторжения со мной трудового договора обязуюсь прекратить обработку персональных данных, ставших мне известными в связи с исполнением должностных обязанностей.

В соответствии с частью 2 статьи 17 Закона Кыргызской Республики от 14 апреля 2008 г. № 58 «Об информации персонального характера» я уведомлен(а) о том, что держатели массивов и иные лица, получившие доступ к персональным данным, обязаны не раскрывать третьим лицам и не распространять персональные данные без согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено национальным законодательством.

С Законом Кыргызской Республики от 14 апреля 2008 года № 58 «Об информации персонального характера», Постановлением Правительства Кыргызской Республики от 21 ноября 2017 года № 759 «Об утверждении Порядка получения согласия субъекта персональных данных на сбор и обработку его персональных данных, порядка и формы уведомления субъектов персональных данных о передаче их персональных данных третьей стороне», Постановлением Правительства Кыргызской Республики от 21 ноября 2017 года № 760 «Об утверждении Требований к обеспечению безопасности и защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных, исполнение которых обеспечивает установленные уровни защищённости персональных данных», Политикой обработки персональных данных в ОcOO «Газпром Кыргызстан», Положением об обработке персональных данных в ОcOO «Газпром Кыргызстан» ознакомлен(а).

Ответственность, предусмотренная законодательством Кыргызской Республики, мне разъяснена.

«___» _____ 20 ___ г.
(дата) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Приложение № 15
к Положению об обработке
персональных данных в
ОсОО «Газпром Кыргызстан»

**Требования к работе с документами, содержащими
персональные данные, в ОсОО «Газпром Кыргызстан»**

1. Персональные данные, обрабатываемые в ОсОО «Газпром Кыргызстан», являются конфиденциальной информацией. Обработка, оформление, учет, хранение, тиражирование, отправка и уничтожение документов, содержащих персональные данные, осуществляются в соответствии с требованиями Инструкции по работе с конфиденциальными документами в ОсОО «Газпром Кыргызстан» (далее – Инструкция), с учетом особенностей, изложенных в настоящем Приложении.

2. Особенности работы с документами, содержащими персональные данные, в информационных системах персональных данных ОсОО «Газпром Кыргызстан» и его филиалов, определяются документацией на эти информационные системы персональных данных.

3. Входящие документы, а также материальные носители, содержащие персональные данные, подлежат регистрации в соответствии с требованиями Инструкции работниками администрации ОсОО «Газпром Кыргызстан» и его филиалов, ответственными за обеспечение работы с конфиденциальными документами.

Учет входящих документов, а также материальных носителей, содержащих персональные данные, осуществляется в соответствии с требованиями Инструкции, при этом в графе «Примечание» соответствующих журналов учета конфиденциальных документов проставляется пометка «Персональные данные» («ПД») или «Биометрические персональные данные» («БПД» – для внешних электронных носителей биометрических персональных данных).

4. Документы, содержащие персональные данные, передаются на исполнение руководителем Структурного подразделения только работникам, занимающим должности, включенные в Перечень (соответствующие перечни в структурных подразделениях и филиалах Общества), в рамках исполнения ими должностных обязанностей с отметкой в указанных журналах и проставлением ими личной подписи.

5. При подготовке документов, содержащих персональные данные, гриф конфиденциальности на них не проставляется.

6. На сопроводительном письме (служебной записке) к исходящим (внутренним) документам, содержащим персональные данные, гриф конфиденциальности не проставляется.

В текст сопроводительного письма к документам, содержащим персональные данные, включается фраза о том, что передаваемая информация

содержит персональные данные, в отношении которых должны соблюдаться требования конфиденциальности, в соответствии с требованиями к направлению информации, содержащей персональные данные, предусмотренными Инструкцией.

7. Учет документов, содержащих персональные данные, осуществляется в соответствии с требованиями Инструкции, при этом в соответствующих журналах учета конфиденциальных документов Структурных подразделений в графе «Примечание» проставляется пометка «Персональные данные» («ПД») или «Биометрические персональные данные» («БПД» – для внешних электронных носителей биометрических персональных данных).

8. Регистрация документов выделенного хранения, содержащих персональные данные, и внешних электронных носителей, содержащих электронные версии документов с персональными данными, осуществляется в соответствии с требованиями Инструкции.

9. Документы на материальных носителях, содержащие персональные данные, передаются (направляются) органам государственной власти, иным государственным органам, органам местного самоуправления, а также юридическим и физическим лицам в конвертованном (пакетированном) виде в соответствии с требованиями Инструкции, при этом в правом верхнем углу конверта (пакета) проставляется пометка «Персональные данные».

10. При пересылке документов почтовыми отправлениями сопроводительное письмо и конверт с пометкой «Персональные данные» помещаются в конверт, на котором пометка «Персональные данные» не проставляется.

11. Запрещается передача документов, содержащих персональные данные (за исключением документов, содержащих персональные данные, полученные из общедоступных источников персональных данных или внутренних справочников ОсОО «Газпром Кыргызстан»):

по открытым каналам связи, в том числе по электронной почте с использованием ЕВСПД ОсОО «Газпром Кыргызстан» и сети Интернет без применения установленных в ОсОО «Газпром Кыргызстан» мер по обеспечению безопасности персональных данных;

с применением средств факсимильной связи.

12. Документы, содержащие персональные данные работников ОсОО «Газпром Кыргызстан» и других субъектов персональных данных, подлежащие выдаче непосредственно данным лицам для последующей передачи в государственные органы (например, справка 2-НДФЛ для представления в налоговые органы), выдаются работнику ОсОО «Газпром Кыргызстан» (другим субъектам персональных данных) в запечатанном конверте, на котором в правом верхнем углу проставляется пометка «Фамилия, инициалы (лично)».

13. Материальные носители, содержащие персональные данные, подлежат хранению в служебных помещениях Структурных подразделений в запираемых ящиках, шкафах или сейфах лиц, осуществляющих обработку

персональных данных, с соблюдением условий, обеспечивающих сохранность персональных данных и исключающих несанкционированный доступ к ним.

Документы, содержащие персональные данные, формируются в дела (отдельно от конфиденциальных дел и дел, содержащих открытые документы) в соответствии с номенклатурой дел.

Список лиц, имеющих доступ к документам, содержащим персональные данные, подписывается руководителем Структурного подразделения в соответствии с пунктом 4.3.10 настоящего Положения.

14. На личных делах, карточках унифицированной формы № Т-2 работников ОсОО «Газпром Кыргызстан», заключениях по психологическому тестированию кандидатов на замещение вакантных должностей в ОсОО «Газпром Кыргызстан», других документах, разработанных в Структурных подразделениях, документах, заполненных собственноручно работниками ОсОО «Газпром Кыргызстан», кандидатами на замещение вакантных должностей в ОсОО «Газпром Кыргызстан», а также другими субъектами персональных данных, или копиях документов, представленных указанными лицами в ОсОО «Газпром Кыргызстан» и содержащих персональные данные, гриф конфиденциальности не проставляется.

Личные дела и личные карточки формы № Т-2 работников ОсОО «Газпром Кыргызстан» регистрируются в журнале учета личных дел и личных карточек работников ОсОО «Газпром Кыргызстан» установленной формы и выдаются работникам ОсОО «Газпром Кыргызстан», занимающим должности, включенные в Перечень, с проставлением ими личной подписи в журнале.

Заключения по психологическому тестированию кандидатов на замещение вакантных должностей в ОсОО «Газпром Кыргызстан» регистрируются в журнале учета заключений по психологическому тестированию кандидатов на замещение вакантных должностей в ОсОО «Газпром Кыргызстан» установленной формы и выдаются работникам ОсОО «Газпром Кыргызстан», занимающим должности, включенные в Перечень, с проставлением ими личной подписи в журнале.

15. При разработке и использовании Структурными подразделениями типовых форм документов, характер информации в которых предполагает или допускает включение в них персональных данных (далее – Типовая форма), должны соблюдаться следующие условия:

15.1. Типовая форма или связанные с ней документы (инструкция по ее заполнению, карточки, реестры и журналы) должны содержать сведения о цели обработки персональных данных, осуществляющей без использования средств автоматизации, наименование и адрес ОсОО «Газпром Кыргызстан» и его филиала, фамилию, имя, отчество и адрес субъекта персональных данных, источник получения персональных данных, сроки обработки персональных данных, перечень действий с персональными данными, которые будут совершаться в процессе их обработки, общее описание используемых Обществом и его филиалом способов обработки персональных данных.

15.2. Типовая форма должна предусматривать поле, в котором субъект персональных данных может поставить отметку о своем согласии на обработку персональных данных, осуществляемую без использования средств автоматизации (при необходимости получения письменного согласия на обработку персональных данных).

15.3. Типовая форма должна быть составлена таким образом, чтобы каждый из субъектов персональных данных, содержащихся в документе, имел возможность ознакомиться со своими персональными данными, содержащимися в документе, не нарушая прав и законных интересов иных субъектов персональных данных.

15.4. Типовая форма должна исключать объединение полей, предназначенных для внесения персональных данных, цели обработки которых заведомо несовместимы.

16. При уничтожении учтенного в установленном порядке материального носителя, содержащего персональные данные, в акте уничтожения указывается перечень субъектов (фамилия, имя, отчество (при наличии), персональные данные которых были уничтожены, и перечень категорий, уничтоженных персональных данных субъектов персональных данных.

Приложение № 16
к Положению об обработке
персональных данных в
ОcOO «Газпром Кыргызстан»

Журнал начат «__» 20__ г.
Журнал завершен «__» 20__ г.

**Форма журнала учета информационных систем персональных данных
(ИСПД)**

№ п/п	Наименование ИСПД	Дата введения ИСПД в эксплуата- цию	Перечень обрабатываемых в ИСПД персональных данных	Отметка об удалении (уничтожении) персональных данных в ИСПД	Дата вывода ИСПД из эксплуата- ции	Фамилия, инициалы лица, ответствен- ного за ведение учета ИСПД, подпись и дата
1	2	3	4	5	6	7

Приложение № 17
к Положению об обработке
персональных данных в
ОcOO «Газпром Кыргызстан»

Форма соглашения о конфиденциальности персональных данных

Соглашение о конфиденциальности персональных данных

г. Бишкек

«__» 20 __ г.

Общество с ограниченной ответственностью «Газпром Кыргызстан», именуемое в дальнейшем ОсOO «Газпром Кыргызстан», в лице _____, действующего на основании _____, и _____, (наименование юридического (физического) лица) именуемое в дальнейшем _____, в лице _____, (ФИО, занимаемая должность) действующего на основании _____, именуемые в дальнейшем «Стороны», по отдельности – «Сторона», заключили настояще Соглашение о конфиденциальности персональных данных (далее – Соглашение) о нижеследующем.

1. Предмет Соглашения

1.1. Стороны в связи с заключением и исполнением договора _____ (далее – _____) принимают на себя обязательства обеспечить конфиденциальность персональных данных, получаемых в рамках исполнения указанного договора _____.

1.2. Данное Соглашение действует только при наличии договора _____, указанного в пункте 1 настоящего Соглашения.

2. Термины и определения, используемые в Соглашении

2.1. Термины, применяемые в настоящем Соглашении, означают следующее.

Персональные данные – любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному, или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных).

Информация – сведения (сообщения, данные) независимо от формы их представления.

Конфиденциальность информации – обязательное для выполнения лицом, получившим доступ к определенной информации, требование не передавать такую информацию третьим лицам без согласия ее обладателя.

Распространение персональных данных – действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределенному кругу лиц.

Предоставление персональных данных – действия, направленные на раскрытие персональных данных определенному лицу или определенному кругу лиц.

3. Права и обязанности Сторон

3.1. В целях исполнения предмета настоящего Соглашения Стороны обязуются:

3.1.1. Обрабатывать получаемые друг от друга персональные данные лишь в целях

исполнения договора _____ в соответствии с требованиями законодательства Кыргызской Республики в области персональных данных и локальных нормативных актов Сторон в области персональных данных.

3.1.2. Обеспечивать конфиденциальность персональных данных, переданных Сторонами друг другу в соответствии с правилами и условиями, определенными локальными нормативными актами Сторон в области персональных данных.

3.1.3. Осуществлять передачу персональных данных (документов, содержащих персональные данные) цennыми (заказными) почтовыми отправлениями или курьерами Сторон.

3.1.4. Не передавать друг другу персональные данные (документы, содержащие персональные данные) по открытым каналам связи, в том числе по электронной почте с использованием ЕВСПД ОсОО «Газпром Кыргызстан» и сетям Интернет без применения установленных Сторонами мер по обеспечению безопасности персональных данных.

3.1.5. Обращаться с персональными данными и материальными носителями персональных данных в соответствии с требованиями локальных нормативных актов Сторон в области персональных данных.

3.1.6. Обеспечивать принятие правовых, организационных и технических мер для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных.

3.1.7. Не распространять или иным образом не раскрывать (включая продажу, обмен, опубликование) персональные данные, полученные Сторонами друг от друга любым из существующих способов, в том числе посредством ксерокопирования, воспроизведения или использования электронных носителей, без предварительного письменного согласия другой Стороны.

3.1.8. Передавать персональные данные органу государственной власти и иным государственным органам только в случаях и в порядке, предусмотренных законодательством Кыргызской Республики.

3.1.9. Незамедлительно уведомлять другую Сторону обо всех фактах и попытках несанкционированного доступа к полученным персональным данным и (или) информации, содержащей персональные данные, других нарушениях порядка обработки персональных данных.

4. Дополнительные условия

4.1. Персональные данные и (или) информация, содержащая персональные данные, являются собственностью передающей Стороны и соответствующих субъектов персональных данных.

4.2. Передающая Сторона вправе потребовать от получившей Стороны вернуть персональные данные (документы, содержащие персональные данные) в любое время, направив данной Стороне уведомление в письменной форме.

В течение 3 (трех) дней после получения такого уведомления Сторона должна вернуть все персональные данные (документы, содержащие персональные данные) и уничтожить по акту персональные данные, все копии документов, материалов, иные материальные носители, содержащие персональные данные, имеющиеся у неё, а также обеспечить уничтожение персональных данных, находящихся у третьих лиц, которым она передала персональные данные с соблюдением условий настоящего Соглашения.

4.3. Права и обязанности Сторон по настоящему Соглашению в случае реорганизации одной из Сторон переходят к соответствующему правопреемнику (правопреемникам). В случае ликвидации одной из Сторон такая Сторона должна до завершения ликвидации обеспечить возврат передающей Стороне всех оригиналов документов и уничтожение всех персональных данных и любых носителей персональных данных, переданных указанной Стороной.

4.4. Контроль за соблюдением порядка и условий обработки персональных данных и обеспечением их конфиденциальности в ОсОО «Газпром Кыргызстан» возлагается на Службу корпоративной защиты, в _____ на _____.

4.5. Вопросы, не урегулированные настоящим Соглашением, подлежат рассмотрению и разрешению в соответствии с законодательством Кыргызской Республики.

5. Ответственность Сторон

5.1. Сторона, допустившая разглашение или распространение персональных данных, несет ответственность в соответствии с законодательством Кыргызской Республики, в том числе за убытки, понесенные передающей Стороной и возникшие в связи с раскрытием другой Стороной переданных ей персональных данных.

5.2. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть между Сторонами в связи с исполнением настоящего Соглашения, будут разрешаться путем переговоров между Сторонами.

5.3. В случае недостижения соглашения путем переговоров все споры, разногласия или требования, касающиеся исполнения Соглашения, подлежат разрешению в суде в соответствии с законодательством Кыргызской Республики.

6. Срок действия Соглашения

Настоящее Соглашение вступает в силу с даты его подписания Сторонами и действует до _____.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящее Соглашение подписано в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

7.2. Любые поправки, изменения и дополнения к настоящему Соглашению имеют силу только в том случае, если они составлены в письменном виде и подписаны в установленном порядке уполномоченными представителями каждой из Сторон.

Реквизиты и подписи Сторон:

Наименование: _____
Адрес: _____

Наименование: _____
Адрес: _____

(должность)

(Ф.И.О.)

(подпись)

(должность)

(Ф.И.О.)

(подпись)

Приложение № 18
к Положению об обработке
персональных данных в
ОcOO «Газпром Кыргызстан»

Форма договора об обработке персональных данных

Договор об обработке персональных данных

г. Бишкек

«___» _____ 20 ___ г.

Общество с ограниченной ответственностью «Газпром Кыргызстан», именуемое в дальнейшем ОсOO «Газпром Кыргызстан», в лице _____, действующего на основании _____ и _____ (наименование юридического (физического) лица) именуемое в дальнейшем _____, в лице _____, (ФИО, занимаемая должность) действующего на основании _____, именуемые в дальнейшем «Стороны», по отдельности – «Сторона», заключили настоящий Договор о нижеследующем.

1. Предмет договора

1.1. ОсOO «Газпром Кыргызстан» поручает, а _____ принимает на себя обязательство осуществить обработку персональных данных, включающих:

(перечень обрабатываемых персональных данных)

в отношении следующих категорий субъектов: _____

(перечень передаваемых категорий субъектов персональных данных)

(далее – «Поручение») в целях _____.
(конкретные, заранее определенные и законные цели)

1.2. Поручение по настоящему Договору должно быть исполнено в срок не позднее «___» _____ 20 ___ г.

1.3. Газпром гарантирует:

- персональные данные субъектов, передаваемые в рамках настоящего Договора для исполнения Поручения, соответствуют законодательству Кыргызской Республики и целям обработки персональных данных, не являются избыточными по отношению к ним;

- наличие согласий субъектов персональных данных на обработку, в том числе на передачу персональных данных третьим лицам в соответствии с настоящим Договором;

- своевременное доведение до _____ информации в случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку его персональных данных.

1.4. Обработка персональных данных в рамках исполнения Поручения предполагает осуществление _____ следующих действий (операций) как с использованием, так и без использования средств автоматизации: сбор, запись, уточнение*, хранение, передачу, обезличивание*, уничтожение.

1.5. _____ обязуется лично исполнить данное Поручение без права перепоручения или привлечения третьих лиц.

*В случае, если это прямо определено Договором

1.6. В случае обращения к _____ субъекта персональных данных с запросом, основанным на ст. 10 Закона Кыргызской Республики от 14.04.2008 № 58 «Об информации персонального характера», _____ информирует об этом ОсОО «Газпром Кыргызстан» и действует в соответствии с его инструкциями.

1.7. Лицо, ответственное за организацию обработки персональных данных в ОсОО «Газпром Кыргызстан», и куратор исполнения настоящего Договора — _____.

1.9. Лицо, ответственное за организацию обработки персональных данных _____, и куратор исполнения настоящего Договора — _____.

2. Конфиденциальность

2.1. _____ при выполнении Поручения обязуется:
соблюдать конфиденциальность персональных данных, требования, предусмотренные частью 2 статьи 6 Закона Кыргызской Республики «Об информации персонального характера», по запросу ОсОО «Газпром Кыргызстан» в течение срока действия настоящего Договора, в том числе до обработки персональных данных, предоставлять документы и иную информацию, подтверждающие принятие мер и соблюдение в целях исполнения настоящего Договора требований, установленных в соответствии со статьей 5 Закона Кыргызской Республики «Об информации персонального характера», обеспечивать безопасность персональных данных при их обработке, соблюдать требования к защите обрабатываемых персональных данных в соответствии со статьей 21 Закона Кыргызской Республики «Об информации персонального характера»;

принимать правовые, организационные и технические меры для защиты полученных персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении указанных персональных данных.

2.2. Стороны обязуются соблюдать режим конфиденциальности в отношении данных, ставших им известными при исполнении настоящего Договора.

2.3. Персональные данные, обрабатываемые в рамках исполнения Поручения, подлежат уничтожению в течение 3 (трех) дней по достижении целей обработки и (или) истечении срока исполнения Поручения, если иное не предусмотрено соглашением Сторон.

2.4. Конфиденциальность персональных данных, передаваемых в рамках настоящего Договора, должна быть обеспечена Сторонами в течение _____ лет с момента прекращения Договора.

3. Обязанности и права Сторон

3.1. _____ обязуется:

Своевременно и качественно выполнить Поручение в соответствии с требованиями, предусмотренными Законом Кыргызской Республики «Об информации персонального характера» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами.

Принимать исчерпывающие меры по обеспечению безопасности персональных данных при выполнении Поручения.

Уведомлять ОсОО «Газпром Кыргызстан» о случаях, предусмотренных частью 2 статьи 20 Законом Кыргызской Республики «Об информации персонального характера».

Передавать ОсОО «Газпром Кыргызстан» без промедления персональные данные, а также все результаты, полученные при исполнении Поручения и Отчет об исполнении Поручения не позднее 3 (трех) дней со дня его исполнения.

Уничтожить персональные данные субъектов и их копии, полученные в ходе исполнения Договора.

3.2. _____ вправе:

Запросить информацию, необходимую для исполнения Поручения.

3.3. ОсОО «Газпром Кыргызстан» обязуется:

Передать _____ персональные данные субъектов, необходимые для исполнения Поручения.

Предоставить _____ информацию, необходимую для качественного исполнения Поручения.

Оплатить _____ стоимость выполненного Поручения в порядке и сроки, предусмотренные п. 4.2 Договора.

3.4. ОсОО «Газпром Кыргызстан» вправе:

Запросить все полученные _____ документы и материалы, в том числе содержащие персональные данные, связанные с исполнением Поручения.

Утвердить (подписать) Отчет об исполнении Поручения или сообщить _____ о своих возражениях по Отчету.

При получении Отчета об исполнении Поручения утвердить его (подписать) либо сообщить _____ о своих возражениях по Отчету в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня его получения. При отсутствии возражений со стороны ОсОО «Газпром Кыргызстан» в указанный срок Отчет об исполнении Поручения считается принятым.

4. Порядок сдачи-приемки услуг

4.1. По завершении выполнения Поручения по настоящему Договору _____ представляет ОсОО «Газпром Кыргызстан» подписанный со своей стороны Отчет о выполнении Поручения в 2 (двух) экземплярах с приложением к нему отчетных документов и полученных результатов.

4.2. ОсОО «Газпром Кыргызстан» в течение 5 (пяти) рабочих дней рассматривает представленные _____ отчетные документы и при отсутствии замечаний подписывает Отчет о выполнении Поручения, один экземпляр которого возвращает _____.

4.3. В случае мотивированного отказа ОсОО «Газпром Кыргызстан» от подписания Отчета о выполнении Поручения Сторонами составляется двусторонний акт с перечнем необходимых доработок и указанием сроков их осуществления.

4.4. Доработки по мотивированному отказу ОсОО «Газпром Кыргызстан» производятся _____ за свой счет. Повторное направление Отчета о выполнении Поручения после доработок осуществляется в порядке, установленном для первоначальной передачи приемки.

4.5. Не позднее 5 (пяти) календарных дней с даты подписания Сторонами Отчета о выполнении Поручения _____ выставляет ОсОО «Газпром Кыргызстан» счет-фактуру.

5. Стоимость услуг и порядок оплаты

5.1. Стоимость выполнения Поручения по настоящему Договору составляет _____ (_____) сомов, в том числе НДС – _____ (_____) сомов.

5.2. Оплата выполненного _____ Поручения осуществляется ОсОО «Газпром Кыргызстан» в срок не позднее _____ (_____) рабочих дней со дня утверждения (подписания) Отчета путем перечисления денежных средств на расчетный счет _____ при наличии выставленного _____ счета-фактуры.

6. Ответственность Сторон

6.1. В случае нарушения конфиденциальности персональных данных и непринятия мер по обеспечению безопасности и защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении указанных персональных данных _____ несет ответственность в соответствии с законодательством Кыргызской Республики.

6.2. За нарушение сроков исполнения Поручения ОсОО «Газпром Кыргызстан» вправе требовать с _____ уплаты штрафа в размере _____ (_____) сомов.

6.3. За нарушение сроков представления Отчета ОсОО «Газпром Кыргызстан» вправе требовать с _____ уплаты штрафа в размере _____ (_____) сомов.

6.4. За нарушение сроков оплаты, предусмотренных п. 4.2 Договора, вправе требовать с ОсОО «Газпром Кыргызстан» уплаты неустойки (пени) в размере процентов от неуплаченной суммы за каждый день просрочки.

6.5. Сторона, не исполнившая или ненадлежащим образом исполнившая обязательства по Договору, обязана возместить другой Стороне (убытки в полной сумме сверх предусмотренных Договором неустоек/убытки в части, не покрытой предусмотренными Договором неустойками/только убытки/только предусмотренные Договором неустойки).

6.6. Во всех других случаях неисполнения обязательств по Договору Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Кыргызской Республики.

7. Срок действия, изменение и досрочное расторжение Договора

7.1. Договор заключен на _____ (или до «__» ____ г.).

7.2. Все изменения и дополнения к Договору действительны, если совершены в письменной форме и подписаны обеими Сторонами. Соответствующие дополнительные соглашения Сторон являются неотъемлемой частью Договора.

8. Разрешение споров

8.1. Стороны будут стремиться к разрешению всех возможных споров и разногласий, которые могут возникнуть по Договору или в связи с ним, путем переговоров.

9. Заключительные положения

9.1. Все уведомления, предусмотренные Договором, должны быть вручены под роспись либо направлены заказным письмом с уведомлением о вручении.

9.2. Договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами.

9.3. Договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон.

Реквизиты и подписи Сторон:

ОсОО «Газпром Кыргызстан»

Наименование: _____

Адрес: _____

ОГРН _____

ИНН _____

КПП _____

Р/с _____

в _____

К/с _____

БИК _____

ОКПО _____

Адрес электронной почты: _____

Телефон: _____

От имени ОсОО «Газпром Кыргызстан»

(_____) _____

М.П.

Наименование: _____

Адрес: _____

ОГРН _____

ИНН _____

КПП _____

Р/с _____

в _____

К/с _____

БИК _____

ОКПО _____

Адрес электронной почты: _____

Телефон: _____

От имени _____

(_____) _____

М.П.

Приложение № 19
к Положению об обработке
персональных данных в
ОcOO «Газпром Кыргызстан»

**Форма акта об уничтожении
персональных данных, обрабатываемых
с использованием средств автоматизации**

Наименование подразделения

**Акт
об уничтожении персональных данных, обрабатываемых
с использованием средств автоматизации**

«___» 20__ г.

№ _____

Комиссией _____
(наименование подразделения ОcOO «Газпром Кыргызстан»)

в связи с _____
(указывается основание уничтожения персональных данных)

отобрана для уничтожения информация, обрабатываемая с использованием средств автоматизации, содержащая персональные данные следующих субъектов:

№ п/п	Наименование информационной системы персональных данных	Даты начала и окончания обработки персональных данных	Фамилия, имя, отчество (при наличии) субъектов персональных данных и перечень категорий уничтоженных персональных данных указанных субъектов персональных данных*	Примечание
1	2	3	4	5

Уничтожение персональных данных в информационной системе персональных данных
произведено вручную путем ее удаления.

Председатель комиссии:
_____ (Подпись) _____ (Ф.И.О.)

Члены комиссии:
_____ (Подпись) _____ (Ф.И.О.)

* К перечню категорий уничтоженных персональных данных относятся биометрические персональные данные, специальные категории персональных данных, иные персональные данные, не относящиеся к биометрическим и специальным категориям персональных данных (фамилия, имя, отчество; дата и место рождения; сведения, содержащиеся в документах, удостоверяющих личность; место работы и другие персональные данные), а также персональные данные, полученные из общедоступных источников персональных данных.

Приложение № 20
к Положению об обработке
персональных данных в
ОсОО «Газпром Кыргызстан»

Форма обращения (запроса)* субъекта персональных данных о получении информации, касающейся обработки персональных данных

Начальнику _____
(наименование структурного
подразделения ОсОО «Газпром Кыргызстан»)

(ФИО)

Обращение (запрос)* субъекта персональных данных о получении информации, касающейся обработки персональных данных

Я, _____
(фамилия, имя, отчество)
основной документ, удостоверяющий личность (паспорт) № _____
выдан _____ № _____
(серия) (номер)
в _____
(дата выдачи) (кем выдан документ (паспорт))
проживающий(ая) по адресу: _____
(адрес места жительства по паспорту)
подтверждаю, что предоставлял(а) свои персональные данные в ОсОО «Газпром
Кыргызстан» в связи с _____

(указываются сведения, подтверждающие участие субъекта ПД в отношениях с ОсОО «Газпром Кыргызстан», либо сведения, подтверждающие факт обработки ПД)

в соответствии со статьей 10 Закона Кыргызской Республики от 14.04.2008г. № 58 «Об информации персонального характера» прошу предоставить информацию, касающуюся обработки моих персональных данных в ОсОО «Газпром Кыргызстан» ().

(наименование структурного подразделения ОсОО «Газпром Кыргызстан»)

в том числе содержащую:

- 1) подтверждение факта обработки персональных данных в ОсОО «Газпром Кыргызстан»;
 - 2) правовые основания и цели обработки персональных данных;
 - 3) цели и применяемые ОсОО «Газпром Кыргызстан» способы обработки персональных данных;
 - 4) наименование и место нахождения ОсОО «Газпром Кыргызстан», сведения о лицах (за исключением работников обработчика), которые имеют доступ к персональным данным или которым могут быть раскрыты персональные данные на основании договора с оператором или на основании национального законодательства;
 - 5) перечень обрабатываемых моих персональных данных, источник их получения, если иной порядок представления таких данных не предусмотрен национальным законодательством;

- 6) сроки обработки персональных данных, в том числе сроки их хранения;
- 7) порядок осуществления своих прав, предусмотренных Законом Кыргызской Республики «Об информации персонального характера»;
- 8) информацию об осуществленной или о предполагаемой трансграничной передаче персональных данных;
- 9) наименование (фамилию, имя, отчество) и адрес лица, осуществляющего обработку персональных данных по поручению ОсОО «Газпром Кыргызстан», если обработка поручена или будет поручена такому лицу;
- 10) информацию о способах исполнения ОсОО «Газпром Кыргызстан» обязанностей, установленных статьей 17 Закона Кыргызской Республики «Об информации персонального характера»;
- 11) иные сведения, предусмотренные Законом Кыргызской Республики «Об информации персонального характера» или другими нормативными актами.

«___» 20__ г. _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)
(дата)

*Подчеркивается необходимое (обращение – указывается при поступлении от субъекта персональных данных устного запроса, запрос – при поступлении письменного запроса).

Приложение № 20а
к Положению об обработке
персональных данных в
ОcOO «Газпром Кыргызстан»

Форма обращения (запроса)* субъекта персональных данных
о получении информации, касающейся обработки персональных данных**

Начальнику _____
(наименование структурного
подразделения ОcOO «Газпром Кыргызстан»)

(ФИО)

Обращение (запрос)* субъекта персональных данных
о получении информации, касающейся обработки персональных данных**

Я, _____
(фамилия, имя, отчество)
основной документ, удостоверяющий личность (паспорт) № _____
(серия)*** (номер)
выдан _____
(дата выдачи) (кем выдан документ (паспорт))

проживающий(ая) по адресу: _____
(адрес места жительства по документу (паспорту))

подтверждаю, что предоставлял(а) свои персональные данные в ОcOO «Газпром
Кыргызстан» в связи с****

(указываются сведения, подтверждающие участие Субъекта ПД ЕС в отношениях с ОcOO «Газпром
Кыргызстан», либо сведения, подтверждающие факт обработки ПД)

в соответствии со статьей 15 Регламента ЕС о защите физических лиц при обработке
персональных данных и о свободном обращении таких данных прошу предоставить
информацию, касающуюся обработки моих персональных данных в ОcOO «Газпром
Кыргызстан» (_____),

(наименование структурного подразделения ОcOO «Газпром Кыргызстан»)

в том числе содержащую:

- 1) цели обработки персональных данных;
- 2) категории обрабатываемых персональных данных;
- 3) получателей или категорий получателей, которым были или будут раскрыты
персональные данные, в частности получателей в третьих странах или международные
организации;
- 4) по мере возможности, предусмотренный срок, в течение которого будут храниться
персональные данные, или при отсутствии соответствующей возможности критерии,
используемые для определения указанного периода;

- 5) существование права требования от контролера исправления или удаления соответствующих персональных данных, или ограничения их обработки, или возражения против указанной обработки;
- 6) право подачи жалобы в надзорный орган;
- 7) в случае если персональные данные получены не от субъекта данных, любая доступная информация об их источнике;
- 8) наличие автоматизированного процесса принятия решения, в том числе формирование профиля согласно статье 22 Регламента ЕС и, как минимум в указанных случаях, достоверная информация о соответствующей логической схеме, а также о значимости и предполагаемых последствиях указанной обработки для субъекта данных.
- 9) в случае если персональные данные передаются третьей стране или международной организации, информацию о соответствующих гарантиях, предусмотренных статьей 46 Регламента ЕС.

«___» 20 ___ г.
(дата) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

*Подчеркивается необходимое (обращение – указывается при поступлении от субъекта персональных данных устного запроса, запрос – при поступлении письменного запроса).

**Иностранные граждане (Субъекты ПД ЕС).

***Заполняется при наличии.

****Заполняется при наличии у субъекта сведений о предоставлении (им самостоятельно) или передачи его персональных данных третьими лицами в ОсОО «Газпром Кыргызстан».

Приложение № 21
к Положению об обработке
персональных данных в
ОcOO «Газпром Кыргызстан»

Форма акта проверки

Наименование подразделения

Акт проверки

«___» _____ 20__ г.

№ _____

В соответствии с _____ работниками
(основания проведения проверки)

(группой специалистов) Службы корпоративной защиты ОcOO «Газпром Кыргызстан» в период с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г. была проведена плановая/внеплановая проверка соответствия обработки персональных данных Закону Кыргызской Республики «Об информации персонального характера» и принятым в соответствии с ним нормативным правовым актам, требованиям к защите персональных данных, локальным нормативным актам ОcOO «Газпром Кыргызстан» в _____.

(наименование Структурного подразделения, филиала)

Общая информация, отражаемая в Акте:

- структура проверяемого структурного подразделения ОcOO «Газпром Кыргызстан» и его филиала;
- основные задачи и функции, выполняемые проверяемым структурным подразделением ОcOO «Газпром Кыргызстан» и его филиалом.

В результате проверки установлено: _____ *.

В ходе проверки выявлены следующие нарушения в области обработки персональных данных: _____

Выводы: _____

Рекомендации: _____

Дополнительные сведения и пояснения (при их наличии): _____.
Приложения к Акту:

Руководитель комиссии (группы): _____ (подпись) _____ (расшифровка)

Члены комиссии (группы): _____ (подпись) _____ (расшифровка)

С Актом проверки ознакомлен:

(должность, наименование Структурного подразделения или филиала ОcOO «Газпром Кыргызстан»)
_____ «___» _____ 20__ г.
(подпись) _____ (расшифровка)

* В рамках проверки подлежат исследованию и анализу вопросы, указываемые в плане проверки.

Приложение № 22
к Положению об обработке
персональных данных в
ОcOO «Газпром Кыргызстан»

**Примерная форма согласия на обработку персональных данных,
разрешенных субъектом персональных данных для распространения**

**Согласие на обработку персональных данных,
разрешенных субъектом персональных данных для распространения**

Я, _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии))
контактная информация: _____
(номер телефона, адрес электронной почты или почтовый адрес)
_____,

в соответствии с Законом Кыргызской Республики от 14 апреля 2008 года № 58 «Об информации персонального характера» свободно, своей волей и в своем интересе выражаю **Обществу с ограниченной ответственностью «Газпром Кыргызстан» (ОcOO «Газпром Кыргызстан»)** (ИНН: 01607201310160, ГПЮ: 0013182), зарегистрированному по адресу: Кыргызская Республика, г. Бишкек, ул. А. Токомбаева, дом № 23/2, **в целях*** _____

согласие на обработку, предполагающую распространение моих **персональных данных** следующих категорий:

персональные данные: _____
(укажите нужное из представленного списка**: фамилия, имя, отчество
(при наличии), год, месяц, дата рождения, место рождения, адрес, семейное положение, образование,
профессия, социальное положение, доходы, либо укажите другие персональные данные, на обработку
которыхдается согласие)

_____;

специальные категории персональных данных: _____
(укажите нужное из представленного списка:

расовая, национальная принадлежности, политические взгляды, религиозные или философские убеждения,
состояние здоровья, интимной жизни, сведения о судимости)

_____;

биометрические персональные данные: _____

_____.

Мной _____ условия и запреты по передаче
(установлены/не установлены)
(кроме предоставления доступа) моих персональных данных неограниченному кругу лиц, а также запреты на обработку и условия обработки (кроме получения доступа) моих персональных данных неограниченным кругом лиц***:

Категории и перечень персональных данных, на обработку которых дано согласие выше	Условия и запреты

Мои персональные данные _____ передаваться ОсОО «Газпром Кыргызстан» по внутренней информационно-телекоммуникационной сети, обеспечивающей доступ к информации лишь для строго определенных работников ОсОО «Газпром Кыргызстан» при соблюдении следующих условий:

Доступ неограниченного круга лиц и иные действия с моими персональными данными могут осуществляться посредством следующих информационных ресурсов ОсОО «Газпром Кыргызстан» ***:

Согласие вступает в силу со дня его подписания и действует****.

Согласие может быть отозвано в любое время на основании моего письменного требования. В случае отзыва настоящего Согласия ОсОО «Газпром Кыргызстан» вправе обрабатывать мои персональные данные в случаях и в порядке, предусмотренных Законом Кыргызской Республики «Об информации персонального характера».

«___» 20__ г.
(дата) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

*Указывается цель(и) обработки персональных данных в ОсОО «Газпром Кыргызстан» в соответствии с положениями законодательства Кыргызской Республики, устанавливающими функции, полномочия и обязанности ОсОО «Газпром Кыргызстан».

** Список персональных данных может уточняться в зависимости от целей обработки, указанных в настоящем согласии.

***Таблица заполняется по желанию субъекта персональных данных без ограничений. При необходимости субъекту персональных данных предоставляются дополнительные листы с продолжением таблицы. При этом на первом листе согласия указывается информация о наличии дополнительных листов, содержащих условия и запреты, а также количество таких листов.

****Информационные ресурсы указываются в следующем формате: адрес, состоящий из наименования протокола ([http](http://) или [https](https://)), сервера (www), домена, имени каталога на сервере, и имя файла веб-страницы.

*****Указывается срок, в течение которого действует согласие субъекта персональных данных.

Приложение № 23
к Положению об обработке
персональных данных в
ОcOO «Газпром Кыргызстан»

Список работников _____,
(наименование Структурного подразделения)

**осуществляющих обработку персональных данных, должности которых
включены в Перечень должностей структурных подразделений
администрации ОcOO «Газпром Кыргызстан» и его филиалов, при
замещении которых осуществляется обработка персональных данных**

№ п/п	Фамилия, инициалы работника	Наименование должности	Расположение рабочего места
1	2	3	4

Приложение № 24
к Положению об обработке
персональных данных в
ОcOO «Газпром Кыргызстан»

**Форма акта о результатах проведения служебного расследования
по факту нарушения в области обработки персональных данных**

Коммерческая тайна*
Общество с ограниченной
ответственностью «Газпром Кыргызстан»
г. Бишкек
Экз. №
(по заполнении)

**АКТ
о результатах проведения служебного расследования по факту
нарушения порядка обработки персональных данных, выявленного**

в _____
(наименование Структурного подразделения)

«___» ____ 20__ г. № _____

Сведения о лицах, проводивших служебное расследование: _____
(должность, фамилия, инициалы)

_____.

Продолжительность служебного расследования: _____
(даты начала и окончания)

Основание для проведения служебного расследования: _____
(информация, заявления, жалобы, публикации и т.п.)
_____.

В результате служебного расследования установлено:

1. Имеет место факт нарушения установленного порядка обработки персональных
данных: _____
(обстоятельства выявленного нарушения с указанием даты, времени, способа совершения
нарушения и иных обстоятельств нарушения)

_____.

2. Причины и условия, способствовавшие нарушению в области обработки
персональных данных:

_____.

3. Нарушение в области обработки персональных данных произошло по вине:

(указываются фамилия, имя, отчество, должность работника(ов) Структурного подразделения, действия которых стали причиной нарушения в области обработки персональных данных)

4. Факты и свидетельства, подтверждающие виновность лиц(а) в нарушении в области обработки персональных данных:

5. Меры, принятые по минимизации и устраниению последствий нарушения в области обработки персональных данных:

6. Предлагаемые меры по предупреждению и недопущению в дальнейшем фактов нарушений в области обработки персональных данных:

Приложение: подтверждающие документы.

Подписи лиц, проводивших служебное расследование: _____
(подпись) _____ (расшифровка)

С Актом служебного расследования ознакомлен:

_____ (должность, наименование Структурного подразделения)

_____ (подпись) _____ (расшифровка) «____» 20__ г.

Номер проекта вн. _____

*Гриф конфиденциальности проставляется при заполнении информации, составляющей коммерческую тайну, и иной конфиденциальной информации.