

STANDART OPERASIONAL PROSEDUR REVISI NILAI PRAKTIKUM

**Jurusan Informatika
Fakultas Teknik
Universitas Muhammadiyah Sidoarjo**



Universitas Muhammadiyah Sidoarjo

2016



STANDART OPERASIONAL PROSEDUR REVISI NILAI PRAKTIKUM

**Jurusan Informatika
Fakultas Teknik
Universitas Muhammadiyah Sidoarjo**

Revisi	: 2
Tanggal	: 15 Agustus 2016
Dikaji ulang oleh	: Tim Lab. Komputer
Disetujui oleh	: Ketua Jurusan Teknik Informatika

© Universitas Muhammadiyah Sidoarjo, 20016 – All Rights Reserved

Jurusan Informatika Fakultas Teknik		Manual Prosedur Jurusan Informatika	Disetujui Oleh:	Disetujui Oleh:
			Ketua J urusan Informatika	Dekan Fakultas Teknik
Revisi ke-2	Tanggal September 2016			

TIM PENYUSUN DOKUMEN

Ketua : Arif Senja Fitrani, S.Kom (Kepala Laboratorium Informatika)

Anggota : 1. Ade Evianti, S.Kom (Laboran Informatika)

2. Yogy Ristriana Putri (Aslab Informatika)

KATA PENGANTAR

Penjaminan mutu akademik Fakultas Teknik merupakan tanggung jawab bersama seluruh warga Teknik . Untuk memperlancar pelaksanaan dan kegiatan Penjaminan Mutu akademik maka Fakultas Teknik menyusun pedoman pelaksanaan Akademik dalam bentuk buku PEDOMAN AKADEMIK JURUSAN INFORMATIKA (S1). Salah satu buku PEDOMAN AKADEMIK di Jurusan Informatika adalah Manual Prosedur Pelaksanaan Praktikum.

Tujuan dari dibuatnya Standart Operasional Prosedur Pelaksanaan Praktikum adalah Tercapainya penilaian Praktikum secara akurat & tepat. di Jurusan Informatika Fakultas Teknik UMSIDA.

Semoga Standart Operasional Prosedur REVISI NILAI PRAKTIKUM yang telah disusun oleh Tim Penjaminan Mutu Jurusan Informatika (S1), dapat dipahami dan dilaksanakan dengan baik oleh dosen, tenaga administrasi, asisten dan praktikan sehingga dapat memperlancar proses belajar mengajar di lingkungan Jurusan Informatika UMSIDA.

Sidoarjo, 21 Agustus 2016
Kepala Laboratorium Informatika,

Arif Senja Fitrani, S.Kom

DAFTAR ISI

	Hal.
Validaasi SOP	2
Tim Penyusun Dokumen	3
Kata Pengantar	4
Daftar Isi	5
I. Tujuan	6
II. Pihak Terkait	6
III. Waktu Dan Pelaksanaan	6
IV. Aturan Revisi Nilai.....	6
V. Prosedur Revisi Nilai Praktikum	6
VI. Flow Chart Revisi Nilai Praktikum	7
Lampiran.....	8

I. TUJUAN

1. Menerima sebuah kondisi yang dimungkinkan dalam penilaian terdapat kesalahan.

II. PIHAK TERKAIT

1. Mahasiswa;
2. Dosen Praktikum;
3. Laboran;
4. Kepala Jurusan;
5. Asisten Praktikum; dan
6. Laboran.

III. WAKTU DAN TEMPAT REVISI NILAI

Proses revisi nilai dapat dilakukan setelah proses upload nilai diumumkan.

IV. ATURAN REVISI NILAI

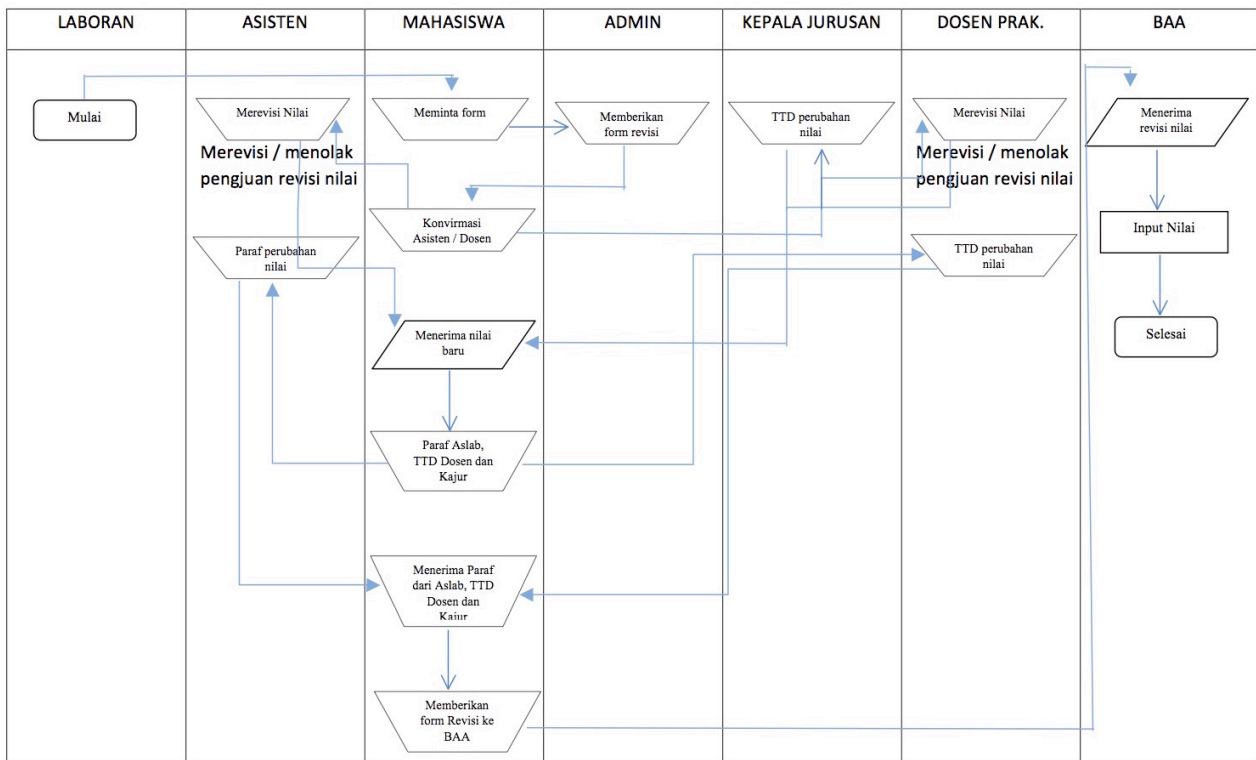
Revisi bisa dilakukan, apabila memang praktikan dapat menunjukkan kejanggalan atau ketidaksesuaian dalam penilaian yang sudah diumumkan. Dengan tahapan dan prosedur yang berlaku.

V. PROSEDUR REVISI NILAI PRAKTIKUM

1. Mahasiswa meminta form revisi nilai praktikum ke Admin.
2. Admin memberikan form revisi nilai praktikum.
3. Mahasiswa melakukan konfirmasi kepada Asisten dan atau Dosen Praktikum.
4. Asisten dan atau Dosen praktikum memiliki hak untuk merevisi dan menolak pengajuan revisi nilai.
5. Mahasiswa mendapatkan nilai revisi dan atau tidak.
6. Mahasiswa meminta paraf Asisten, tanda tangan Dosen praktikum dan Kepala jurusan.
7. Asisten memberikan paraf, Dosen praktikum dan Kepala jurusan memberikan tanda tangan;
8. Mahasiswa menerima paraf dari Asisten dan tandan tangan dari Dosen praktikum dan kepala jurusan.
9. Mahasiswa memberikan form revisi nilai ke BAA
10. BAA menerima form revisi nilai
11. BAA mengupload nilai yang telah direvisi.

VI. *FLOW CHART* REVISI NILAI PRAKTIKUM

Langkah-langkah yang dilakukan oleh Laboran, Asisten, Mahasiswa, Dosen Praktikum, Kepala Jurusan dan Admin disajikan dalam diagram alir pada Gambar 1.



Gambar 1: Flow chart Revisi Nilai

SURAT KETERANGAN
Tentang
REVISI NILAI

Mahasiswa yang tersebut dibawah ini :

Nama :
NIM :
Jurusan : Teknik Informatika
Smt / Kelas :(A/B/C/D/E - Pagi/Sore)*

Adalah benar-benar mahasiswa yang telah mengikuti ujian :

Mata Kuliah :

Karena terdapat perubahan / kesalahan / nilai tidak keluar* dalam penilaian pada mata kuliah tersebut, maka saya sebagai dosen pengampu mata kuliah tersebut memberikan revisi sebagai berikut :

Nilai UAS/UTS/PKL/Praktikum/Nilai Akhir* sebelumnya:

Nilai revisi :

Alasan (diisi oleh Dosen yang bersangkutan) :

Demikian revisi nilai UAS / UTS / PKL / Praktikum* yang kami sampaikan agar menjadikan penkisa.