

YÖNERGE

**BURSA TEKNİK ÜNİVERSİTESİ
DIŞ İLİŞKİLER OFİS YÖNERGESİ**

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak, Tanımlar

Amaç

MADDE 1 - (1) Bu Yönergenin amacı, Rektörlüğe bağlı olarak görev yapan ve Rektör Yardımcısı'nın yetki ve sorumluluğu altında Üniversite'nin dış ilişkilerini sağlamak, yürütmek ve geliştirmek üzere faaliyet gösteren Dış İlişkiler Ofisi'nin kuruluşu, görev ve sorumlulukları, işleyişi ile ilgili usul ve esasları düzenlemektir.

Kapsam

MADDE 2 - (1) Yönerge, Üniversite'nin dış ilişkilerinin geniş bir alanda sürdürülebilmesi ve tanımlanmasını esas alır. Üniversite'nin uluslararası ilişkilerinin eğitimsel, kültürel, sosyal ve sanatsal boyutlarının ikili ve çok taraflı anlaşma ve sözleşmelerle geliştirilmesini gözetmektir.

Dayanak

MADDE 3 - (1) Bu Yönerge, 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 10 uncu maddesine ve Bursa Teknik Üniversitesi'nin Yönetmeliklerinde yer alan esaslara dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 4 - (1) Bu birimin yazışmalarda Türkçe adı "Dış İlişkiler Ofisi" ve İngilizce adı "International Relations Office" olarak geçecektir.

(2) Bu yönergede adı geçen;

Başkan: Ofis faaliyetlerinin üniversite adına yürütülmesinden sorumlu akademik veya idari personeli,

Bologna Koordinatörü: Bursa Teknik Üniversitesi Bologna Koordinatörünü,

Erasmus+ Kurum Koordinatörü: Bursa Teknik Üniversitesi Erasmus+ Kurum Koordinatörünü,

Farabi Kurum Koordinatörü: Bursa Teknik Üniversitesi Farabi Kurum Koordinatörünü,

Mevlana Kurum Koordinatörü: Bursa Teknik Üniversitesi Mevlana Kurum Koordinatörünü,

Orhun Kurum Koordinatörü: Bursa Teknik Üniversitesi Orhun Kurum Koordinatörünü,

Birim Koordinatörleri: Bursa Teknik Üniversitesi Fakülte, Enstitü ve Yüksekokullarındaki Değişim Programlarından sorumlu koordinatörleri,

Değişim Programları: Erasmus+, Farabi ve Mevlana Değişim Programlarını,

İyi Niyet Sözleşmesi: Bursa Teknik Üniversitesi ile yurtiçi ve yurtdışı kurumlar arasında işbirliğine temel oluşturan niyet ve genel koşulların yer aldığı, "Memorandum of Understanding" [MoU] olarak bilinen anlaşmayı,

Ofis: Bursa Teknik Üniversitesi Dış İlişkiler Ofisini,

Rektör: Bursa Teknik Üniversitesi Rektörü'nü,

Rektörlük: Bursa Teknik Üniversitesi Rektörlüğü'nü,

Rektör Yardımcısı: Bursa Teknik Üniversitesi Rektör Yardımcısı, Senato: Bursa Teknik Üniversitesi Senatosunu,

Üniversite: Bursa Teknik Üniversitesi'ni,

Değişim Programları Yönergesi: Bursa Teknik Üniversitesi Değişim Programları Yönergesini ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Faaliyet Alanları ve Ofisin Organları

Faaliyet Alanları

MADDE 5-(Değişik:04/01/2022 tarih ve 2022-01-02 sayılı Senato Kararı)

- (1) Ofis aşağıda belirtilen faaliyetlerde bulunur;
- a) Üniversitenin uluslararasılaşma stratejilerini ve politikalarını saptamak, gözden geçirmek ve uygulanması için katkı sağlamak.
 - b) Yurtdışındaki yükseköğrenim kurumları ve diğer organizasyonlar ile yapılan işbirliği çalışmalarını yürütmek.
 - c) Anlaşmalar/protokoller çerçevesinde Değişim Programları ile ilgili iş ve işlemleri yürütmek.
 - ç) Yurtdışındaki üniversiteler, üniversitelere bağlı birimler, araştırma merkezleri ve benzeri kurumlarla öğrenci, akademik ve idari personel değişimi ile ilgili iş ve işlemleri yürütmek.
 - d) Yurtdışındaki üniversiteler, üniversitelere bağlı birimler, araştırma merkezleri ve benzeri kurumlarla ortak eğitim programları, ortak projeler ve ortak bilimsel faaliyetler yapılması ile ilgili iş ve işlemlere katkı sağlamak.
 - e) Dünyada ki üniversiteler ve eğitim-araştırma kurumlarıyla işbirliği sağlama konusunda destek vermek. Öğrenci ve personele yönelik ulusal/uluslararası değişim programları kapsamında proje çağrı ve duyurularını iletme.
 - f) Üniversiteye yurtdışından gelen misafir bilim insanı ya da araştırmacı ile ilgili her türlü iş ve işlemleri yürütmek.
 - g) Üniversitenin uluslararası düzeyde tanıtımına yönelik olarak her türlü materyalin hazırlanmasına katkıda bulunmak.
 - h) Yükseköğretim Kurulu ve Üniversite uluslararasılaşma stratejilerini sağlamak amacıyla uluslararası öğrencilere yönelik kapsayıcı ve bağlayıcı bir politika izlemek,
 - i) Üniversiteyi uluslararası öğrenciler açısından tercih edilebilir hale getirme yönünde sistemli çalışmalar ve araştırmalar yapmak.
 - j) Üniversitede öğrenim gören lisans öğrencilerini lisansüstü programlara teşvik etmek.
 - k) Uluslararası öğrencilerin geldiği ve gelmesi muhtemel ülkelerde Üniversitenin diplomasının tanınırlığını sağlama yönünde çalışmalar yapmak.
 - l) Uluslararası öğrencilerin kendilerini tanımalarını, sağlıklı kararlar verebilmelerini, problem çözme ve iletişim becerisi kazanmalarını, kültürel uyum seviyelerini ve ders başarılarının artırılmasını sağlamak için hizmet vermek.
 - m) Uluslararası öğrencilerin Üniversite olanaklarından yeterli düzeyde yararlanabilmeleri için Üniversite yaşamına uyum sağlamaları ve sosyal, duygusal, bilişsel ve kariyer gelişmelerine yardım etmek amacıyla rehberlik hizmetleri sunmak.
 - n) Üniversiteye gelen yabancı öğrencilerin ve personelin başvuru, kabul ve benzeri işlemlerini yürütmek ve izlemek.
 - o) Çalışma alanına giren tüm ulusal/uluslararası eğitim, fuar, konferans, seminer ve benzeri etkinliklerde Üniversiteyi temsil etmek
 - ö) Üniversitenin uluslararası düzeyde tanıtımına yönelik her türlü materyalin hazırlanmasına katkıda bulunmak; uluslararası ilişkiler alanına giren konularda Üniversite içinde her türlü duyuru, tanıtım ve bilgilendirmeyi yaparak yazışma, haberleşme ve belge hazırlama konularında teknik destek sağlamak.
 - p) Uluslararası öğrencilerin Üniversiteye kayıt ve sonrası ihtiyaç duydukları öğrenci işlerine yönelik tüm konularda Üniversitedeki ilgili birimlere yönlendirmeyi yapmak, ilgili birimler ile koordinasyon ve iş birliği içinde olmak.

r) Uluslararası öğrencilerin, kişisel ve sosyal sorunlarını çözmeleri, gerçekçi kararlar almaları, kapasitelerini geliştirmeleri, çevrelerine sağlıklı ve dengeli şekilde uyum sağlamaları, kendilerini akademik, kültürel ve sosyal anlamda geliştirmeleri amacıyla rehberlik hizmeti sunmak.

s) Üniversitenin lisans programlarına başvuran adayların “Bursa Teknik Üniversitesi Yurtdışından Lisans Öğrenci Kabulüne İlişkin Yönerge”sine göre başvuru ve yerleştirme işlemlerini yürütmek.

ş) Programların uluslararası öğrencilere yönelik kontenjanları ve diğer önemli duyurularını güncel web sayfasında yayımlamak.

t) Uluslararası öğrenciler için gerekli bilgileri içeren tanıtım materyallerini hazırlamak.

u) Üniversiteye kayıtlı uluslararası öğrencilere kampüs, barınma, oturma izni ve sağlık hizmetleri hakkında rehberlik hizmeti vermek.

v) Uluslararası öğrencilerden sorumlu birim koordinatörleri aracılığıyla, ilgili birimlerde öğrencilerin akademik ve idari sorunlarına koordineli çözümler üretmek

y) Uluslararası öğrencilerle ilgili çalışmalar, projeler ve araştırmalar gerçekleştirmek.

z) Uluslararası öğrencilerle ilgili yapılacak etkinlikleri üniversitenin ilgili ortamlarında (web sitesi, sosyal medya vb.) duyurmak.

Ofisin organları Başkan

MADDE 6- (1) Başkan, uluslararası eğitimi ve/veya deneyimi olan ve en az bir yabancı dili iyi seviyede bilen akademik veya idari personel arasından Rektör tarafından 3 (üç) yıllığına atanır. Başkan yeniden atanabilir.

Başkanın görevleri;

a) Dış İlişkileri Ofisinin faaliyet alanları ile ilgili iş ve işlemlerden sorumludur.

b) Değişim Programı Koordinatörleri ve/veya ofis personelleri ile yapılan toplantıların koordinasyonunu sağlamak.

c) Ofis’in programları, çalışmaları ve etkinlikleri hakkında yıllık rapor hazırlayıp ilgili Rektör Yardımcısına sunmak.

ç) Ofis çalışanları arasında eşgüdümü sağlamak, görev ve sorumluluklarını belirlemek.

Koordinatörler

MADDE 7- (1) Erasmus+, Farabi, Mevlana, Orhun Değişim Programları Koordinatörlerinin görevleri Değişim Programları Yönergesinde tanımlanmıştır.

(2) Bologna koordinatörü eğitim-öğretimden sorumlu Rektör yardımcısının önerisiyle Rektör tarafından atanır. Bologna ile ilgili iş ve işlemleri Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı ile eşgüdüm sağlayarak yürütür.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Çeşitli Hükümler, Yürürlük ve Yürütme

Hüküm bulunmayan haller

MADDE 8 - (1) Bu yönergede hüküm bulunmayan hallerde, üniversitenin bağlı olduğu esas ve usul hükümleri ile genel hükümler uygulanır.

Yürürlükten Kaldırılan Hükümler

MADDE 9 – (1) Bu Yönergenin yürürlüğe girmesi ile birlikte 23/07/2013 tarihinde kabul edilen “Bursa Teknik Üniversitesi Dış İlişkiler Ofis Yönergesi” yürürlükten kalkar.

Yürürlük

MADDE 10 - (1) Bu Yönerge, Bursa Teknik Üniversitesi Senatosunun 18/10/2017 tarih ve 2017/10/11 nolu kararı ile kabul edilerek yürürlüğe girmiştir.

Yürütme

MADDE 11 - (1) Bu Yönerge hükümlerini Rektör yürütür.

Yönergede Değişiklik Yapan Senato Kararlarının		
Tarihi		Sayısı
1	04/01/2022	2022-1-2
2	28/01/2025	2025-1-2