

## YÖNERGE

BURSA TEKNİK ÜNİVERSİTESİ  
YURTIÇİ VE YURTDIŞI ÖĞRENCİ GÖREVLENDİRME YÖNERGESİ

## BİRİNCİ BÖLÜM

## Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

## Amaç

**Madde 1.** Bu yönergenin amacı Bursa Teknik Üniversitesi öğrencilerinin yurtiçi ve yurtdışında düzenlenen kültürel, sanatsal, sportif ve bilimsel etkinliklere katılımlarına ilişkin şartları, başvuru usullerini, görevlendirilmeleri ve destekleme esaslarını belirlemektir.

## Kapsam

**Madde 2.** Bu uygulama esasları, Bursa Teknik Üniversitesine kayıtlı ön lisans, lisans ve lisansüstü öğrencilerini kapsar.

## Dayanak

**Madde 3.** Bu yönerge; 6245 Sayılı Harcırah Kanunu, yıllık yayımlanan Merkezi Bütçe Kanunu ve ilgili cetvelleri ve Ön Ödeme Usul ve Esasları Hakkındaki Yönetmelik'in ilgili hükümlerine dayanılarak hazırlanmıştır.

## Tanımlar

**Madde 4.** Bu yönergede geçen;

- Rektör:** Bursa Teknik Üniversitesi Rektörünü,
- Akademik birimler:** Bursa Teknik Üniversitesine bağlı Fakülte, Enstitü ve Yüksekokulları,
- Başkanlık:** Bursa Teknik Üniversitesi Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığını,
- Bilimsel etkinlik:** Akademik amaçlarla ve bilimsel kriterlere uygun olarak düzenlenen her türlü kongre, seminer, sempozyum, konferans, çalıştay, sergi, vb. faaliyetleri,

## İKİNCİ BÖLÜM

## Görevlendirmelere İlişkin Genel Esaslar

**Madde 5.** (1) Bilimsel etkinliklere katılan öğrencilerin destekten yararlanabilmesi için katılmış oldukları bilimsel etkinliklerde/yarışmalarda sözlü/uygulamalı veya poster sunumu yapmaları şarttır. Etkinliklere izleyici veya dinleyici olarak katılanlara destek sağlanmaz.

(2) Çok yazarlı sunumlarda, sadece bir kişi destekten yararlandırılır.

(3) Bilimsel etkinliklere katılım desteğinden yararlanacak öğrencilerin, başvuru tarihi itibarıyla lisans düzeyinde en az 2.70, lisansüstü düzeyde en az 3.00 genel akademik not ortalamasına sahip olması veya Öğrenci Toplulukları veya ulusal uluslararası yarışmalara katılabilecek yeterliliğindeki takım/öğrenci olması gerekmektedir.

(4) Görevlendirmelerde, görevlendirme tarihi en çok etkinliğin başlangıç tarihinden bir gün önce ve bitiş tarihinden bir gün sonrasını kapsar. Hazırlık gerektiren durumlarda gün sayısı değişebilir.

(5) Sportif faaliyetler dışındaki etkinliklerden her öğrenci yılda en çok iki kez yararlandırılır. Sportif etkinliklere ve üniversite adına yarışmalara görevlendirmelerde katılım sayı sınırlaması yoktur.

## Başvuru Şekli, Gerekli Belgeler ve Değerlendirme süreci

**Madde 6.** (1) Etkinliğe katılım desteğinden faydalanmak isteyen öğrenciler; etkinliğin gerçekleşme tarihinden; yurtiçi görevlendirmelerde en geç 20 (yirmi) gün ve yurtdışı görevlendirmelerde en geç 30 (otuz) gün önce ilgili birime başvuruda bulunur.

(2) İlgili bölüm/anabilim dalı/başkanlık, etkinlik başvurusunun bu yönergede aranan koşulları taşıyıp taşımadığını yönergeye ekli istek formuna göre değerlendirir. Değerlendirme sonucu başvurunun uygun bulunması halinde öğrencinin talebi ilgili birim Yönetim Kurulu Kararı/Başkanlık kararı ile birlikte konu yazılı olarak Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığına sunulur.

**Madde 7.** Geçici görevlendirmelere ilişkin süreler ve harcırah unsurlarından (yolluk, yevmiye, konaklama) hangilerinin karşılanacağı, Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığının bütçe imkânları dahilinde belirlenir ve Rektörün onayı ile kesinleşir. Taksi ücreti ve şehir içi görevlendirmelerde ulaşım gideri karşılanmaz. Bütçe yetersizliği halinde, yurtiçi ve yurtdışı geçici görevlendirme yapılan öğrencilere, 6245 sayılı Harcırah Kanunu uyarınca öngörülen yevmiye ve yol giderlerinin altında harcırah verilebilir. Bu şekilde görevlendirme yapılabilmesi için, öğrencilerin görevlendirme öncesinde yazılı muvafakatinin alınması zorunludur. Etkinliklere katılım için ayrıca "Katılım Ücreti" talep edilmesi halinde bu talep karşılanmaz.

**ÜÇÜNCÜ BÖLÜM**  
**Sorumluluklar ve Görevlendirme Sonrası Teslim Edilecek Belgeler**

**Madde 8.** (1) Görevlendirilen öğrenci avans almış ise, kendisinden talep edilen belgelerle avans kapama işlemlerini, almamış ise gider talep işlemlerini bir ay içerisinde tamamlamalıdır. Aksi durumlarda görevlendirilen kişi ya da kişiler 6245 sayılı Harcırak Kanunu hükümlerine tabi olup, yol ücretleri veya konaklama giderleri karşılanmaz. Gerçekleştirilen görevlendirmelere ilişkin tüm mali sorumluluk görevlendirilen kişiye aittir ve gerektiğinde sorumluluklarını yerine getirmekle mükelleftir.

(2) Görevlendirme sonrası teslim edilecek belgeler Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı tarafından belirlenir ve ilan edilir.

**DÖRDÜNCÜ BÖLÜM**  
**Yürürlük ve Yürütme**

**Yürürlük**

**Madde 9.** Bu yönerge Bursa Teknik Üniversitesi Senatosunun 30/12/2020 tarih ve 2020/13/7 nolu kararı ile kabul edilmiş ve yürürlüğe girmiştir.

**Madde 10.** Yönergede hüküm bulunmayan hâllerde ilgili mevzuat hükümleri uygulanır.

**Yürütme**

**Madde 11.** Bu yönerge hükümlerini Bursa Teknik Üniversitesi Rektörü yürütür.