

# “自习去哪儿”系统涉众分析文档

## (v1.1)

创建人：金翠    创建时间:2015-10-08

## 更新历史

修改人员	日期	变更原因	版本号
金翠	2015 年 10 月 08 日	初稿	V1.0
金翠	2015 年 10 月 09 日	与客户面谈后，更改关键涉众类别，去除社团，新增服务号管理员	V1.1

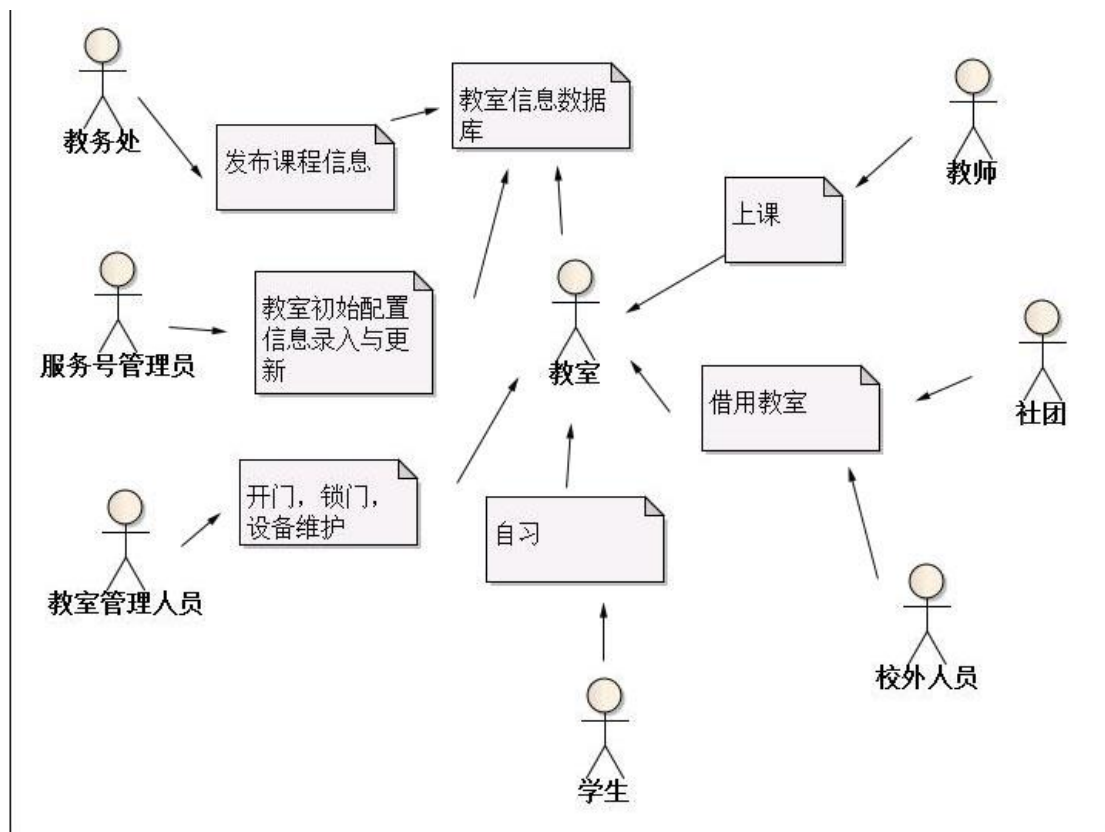
## 涉众识别过程

### 第一阶段

经过头脑风暴，以下涉众被列入涉众类别列表  
客户，教务处，教师，学生，教室，社团，校内外活动部，教室管理人员

### 第二阶段

根据第一阶段涉众列表，分析出系统交互网络



### 第三阶段 选择关键涉众代表

通过交互网络

1、发现了额外的服务号管理员涉众，他们的职责是“录入教室初始信息”，“更新教室信息”以维护系统教室信息的正确性和及时性，是系统设想的重要业务需求。因而为关键涉众。

2、教师“上课”及教室管理人员的工作与系统的运行互相并不干预，从关键涉众类别中排除。

3、社团和校外人员的“借教室行为”导致的教室被占用行为可以通过系统直接反馈出来，同样二者行为并不互相干预，从关键涉众中排除。

从而得出关键涉众 学生 服务号管理员 教务处

## 涉众的描述

系统的涉众特征描述

涉众	特 征
学生	学生将使用系统查询自习教室的可使用时间，大小，网络状况，自习人数等实时环境信息，同时能通过系统反馈自习教室的实时情况。学生对系统上手比较容易。 <b>80%</b> 的学生有使用系统的需要，

	对系统的使用频率平均一周 2 次
服 务 号 管 理 员	服务号管理员对系统的运行有一定技术基础。主要负责自习教室初始配置信息的数据录入和更新。数据初始录入平均一年一次，但数据操作量大。数据更新平均三个月一次。
教务处	教务处管理学校每一学期所有课程的教室安排信息，随时有调整教室安排的可能，相关信息需要同步到系统。每学期开始要根据教务处安排对系统进行信息初始化。平均一学期使用 1-5 次

#### 涉众扩展特征描述

涉众	主要目标	态度	主要关注点	约束条件
学生	提 高 自 习 效 率，减少找自 习教室的时间	迫切需要，愿 意参与反馈以 辅助版本 2 的 完成	使用方便，信 息及时	无
服务号管理员	保证教室配置 信息的正确性	愿意使用，希 望操作不要太 复杂	数据录入要简 单，高效，及 时	人员可能会变 更，需要进行 培训
教务处	提高自习教室 利用率	支持，希望比 原来的教室门 口附纸公告的 做法更有效	尽量不增加教 务处人员的工作量，不影响 教务处系统的 正常运作和课 程的正，常进 行	基本除数据接 口以外不会提 供其他支持

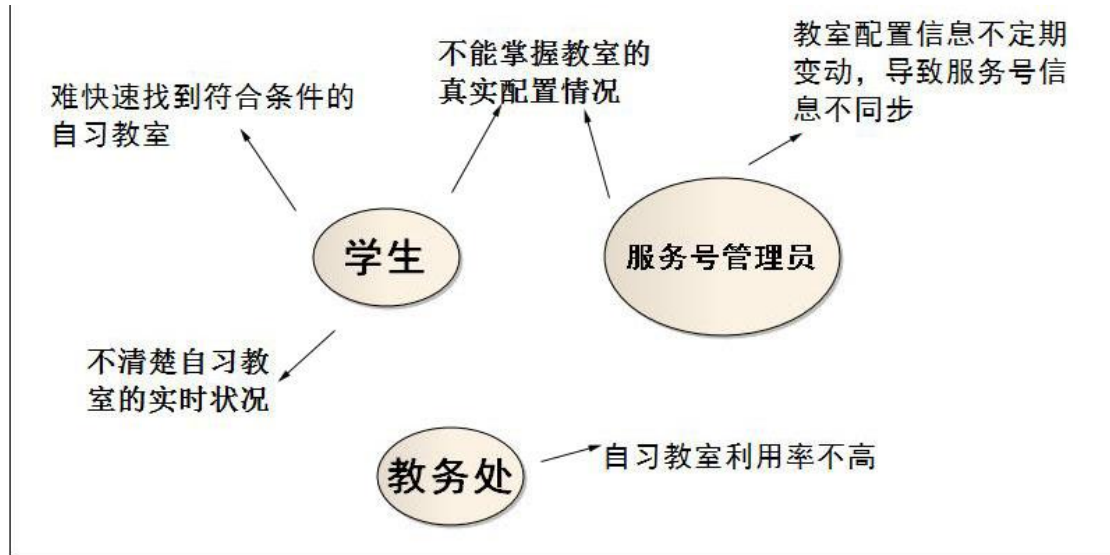
## 优先级划分

#### 优先级评估 User/Task 矩阵

用户	任务	群体数量	优先级
学生	查询自习教室信 息	3-4 万人	1
服务号管理员	维护教室配置信 息	1-2 人	3
教务处	提供课程安排信 息	2-3 人	2

# 共赢分析

Stakeholder/issue 关系图



## 涉众期望分析:

- 1、学生希望能掌握各个自习教室的基本配置情况，和实施状况，从而快速找到空闲的符合自己期望的（譬如人少，安静，网速快）的自习教室，减少找教室的时间支出。
- 2、服务号管理员希望根据教室最新的配置情况，同步信息，保证服务号信息的正确性，及时性。。
- 3、教务处希望能通过系统的流通信息，提高空闲教室的利用率。