

Projet Web 2

Groupe 15619

2017



Projet Web 2

- AEC - CONCEPTION ET PROGRAMMATION DE SITES WEB (NWE.0F)

Enseignant :

- Mohamed Tahar Abou Zeid

Étudiants :

- Abdelmadjid Kadi
- Alessandro Souza Lemos
- Andriy Malynivskyy
- Iadhy Kharrat
- Rafael Oliveira Melo

2030, boulevard Pie-IX
Bureau 430
Montréal (Québec) H1V 2C8
Tél.: 514 254-7131, poste 4800
sfc@cmaisonneuve.qc.ca

Table des matières

A.	Introduction	2
1.	Notre mission :	2
2.	Nos valeurs :	2
B.	Description des éléments graphiques	3
1.	Page d'ACCUEIL :	3
	Section Menu de navigation	3
	Sections "Devenir Membres" et "Véhicules"	3
	Section "Les Véhicules Les Plus demandés"	4
2.	Page d'accueil membres	5
	Section Menu de navigation principal.....	5
3.	Page "Espace Prestataire"	5
	Section Menu de navigation Secondaire.....	5
4.	Page "Administration"	6
	Section Menu de navigation Secondaire.....	6
5.	Page "Messageries"	6
	Section Menu de navigation Secondaire.....	6
C.	Description des procédures	7
1.	Formulaire d'inscription des membres:	7
2.	Formulaire de connexion :	7
3.	Formulaire d'ajout de véhicule :	8
4.	Formulaire d'ajout d'une location :	8
5.	Formulaire de réservation :	9
6.	Autres Formulaires :	9
D.	Fonctionnalités	10
1.	Administrateurs :	10
2.	Membres :	10

Manuel d'utilisation du site 'RENTCARS'

A. Introduction

1. Notre mission :

Le site "RENTCARS" est un site dédié à tous les résidents, de l'Île de Montréal (seulement), possédant une auto et désirant la partager avec d'autres utilisateurs moyennant un tarif fixé par le propriétaire et approuvé par l'administration.

Tous les membres, propriétaires et clients, doivent être inscrits (inscription en ligne) au préalable, et acceptés par l'administration. Ils peuvent par la suite, inscrire leurs (un ou plusieurs) véhicules en vue de les louer, comme ils peuvent louer les véhicules déjà disponibles.

Les propriétaires peuvent en tout moment mettre leurs véhicules en location selon la période désirée, dans laquelle les dates de début et de fin ainsi que les tarifs seront indiqués.

2. Nos valeurs :

Notre site se veut innovateur dans le domaine du partage d'auto, il se différencie des autres (COMMUNAUTO, UBER, ainsi que l'industrie du taxi de Montréal), par le fait qu'il n'y a pas de procédures administratives qui compliquent et retardent les démarches de locations, en plus les tarifs, ainsi que les modes de paiement, sont fixés par le propriétaire lui-même, pourvu qu'elles soient acceptées par les clients. Autre distinction, les utilisateurs peuvent adhérer et se retirer à tout moment, et les propriétaires ont droit d'accepter ou de refuser les demandes de location pour leurs véhicules respectifs.

REMARQUE IMPORTANTE :

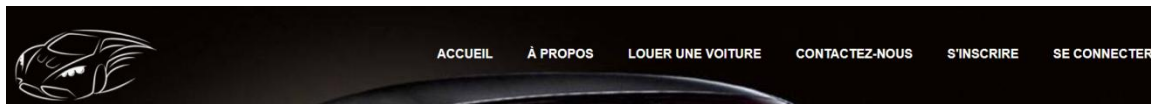
L'entente de location se déroule entre les propriétaires et les locataires, pour cela, le site met à la disposition de ses membres un moyen de communication interne de messagerie par lequel ils peuvent échanger des messages, ces derniers peuvent être consultés par le membre une fois connecté. Cependant, les membres peuvent utiliser leurs propres moyens de communication, tels que le téléphone ou courriel par exemple.

B. Description des éléments graphiques

1. Page d'ACCUEIL :

La page d'accueil est accessible par tout le monde y compris les visiteurs non-inscrits.

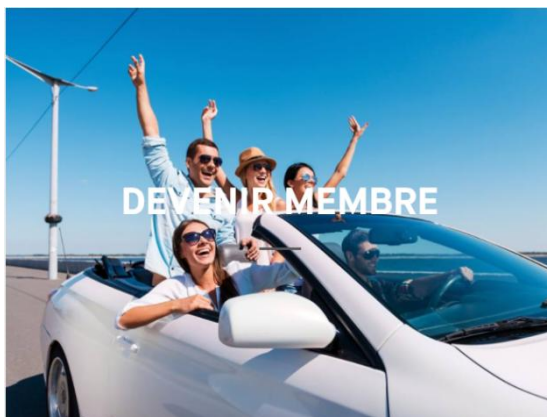
Section Menu de navigation



Boutons	Action	Résultat
LOGO (image à gauche)	Click	-> Retour à la page ACCUEIL ¹
ACCUEIL	Click	-> Retour à la page ACCUEIL ²
À PROPOS	Click	-> Renvoi vers la page À PROPOS ³
LOUER UNE VOITURE	Click	-> page de recherche de véhicules
CONTACTER-NOUS	Click	-> page CONTACT (formulaire)
S'INSCRIRE	Click	-> page INSCRIPTION
SE CONNECTER	Click	-> page CONNEXION

Sections "Devenir Membres" et "Véhicules"

DEVENIR MEMBRE	VOITURES
Cette section pointe vers le formulaire d'inscription des nouveaux membres (action : click)	Cette section pointe vers le formulaire de recherche de véhicules ou vue d'une location, selon certains critères. (action : click)



^{1, 2, 3} Présent et commun dans / pour toutes les pages du site


Section "Les Véhicules Les Plus demandés"


Un clic sur un véhicule **fig-1** affiche ses caractéristiques, sa disponibilité ainsi les commentaires faits par les locataires s'il y a lieu **fig-2**.

Si l'utilisateur connecté est propriétaire du véhicule, l'affichage serait identique à **fig-3**.

CHEVROLET CRUZE SEDAN 2017



 **Vitesse:** Automatique

 **Nbre de sièges:** 5

 **Tarif / jour:** \$125

CHRYSLER CRUZE SEDAN 2017

2



ID véhicule: 7
Marque: Chrysler
Type: Tourisme
Matricule: ABC 456
Annee : 2017
Nombre de places: 5
Tarif: \$125
Carburant: Super
Transmission: Automatique
Site: Ville-Marie

LISTE DE DISPONIBILITÉS

Date debut	Date fin
2017-09-20	2017-09-30

CHRYSLER CRUZE SEDAN 2017

3



ID véhicule: 7
Marque: Chrysler
Type: Tourisme
Matricule: ABC 456
Annee : 2017
Nombre de places: 5
Tarif: \$125
Carburant: Super
Transmission: Automatique
Site: Ville-Marie

LISTE DE DISPONIBILITÉS

Date debut	Date fin
2017-09-20	2017-09-30

METTRE EN LOCATION CE VÉHICULE

Date début :

aaaa-mm-jj

Date fin :

aaaa-mm-jj

AJOUTEZ


LISTE DES COMMENTAIRE

Il n'y a pas de commentaires pour ce véhicule.

2. Page d'accueil membres

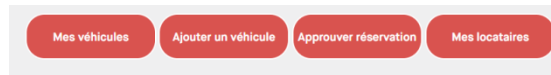
Une fois connecté, l'utilisateur est dirigé vers la page d'accueil avec un menu de navigation étendu.

Section Menu de navigation principal⁴

<div><div>ACCUEIL</div><div>LOUER UN VÉHICULE</div><div>ESPACE MEMBRE ▾</div><div>ADMINISTRATION ▾</div><div>SE DÉCONNECTER</div></div> <div>Majid Kadi </div>		
Boutons	Action	Résultat
ESPACE MEMBRE :		
– ESPACE CLIENT	Click	-> Affichage des véhicules loués par le membre (historique)
– ESPACE PRESTATAIRE	Click	-> page des membres prestataires (voir 3.Espace Prestataire)
– ÉDITER MON PROFIL	Click	-> formulaire de modification du profil utilisateur.
– MESSAGERIE	Click	-> page de messagerie (voir section 5.Page Messagerie)
ADMINISTRATION	Click	-> page des administrateurs (voir section 4.Page Administration)
SE DÉCONNECTER	Click	-> page d'accueil après déconnexion

3. Page “Espace Prestataire”⁵

Section Menu de navigation Secondaire



Boutons	Action	Résultat
Mes véhicules	Click	-> liste des véhicules du membre propriétaire : <ul style="list-style-type: none">Cette page permet de modifier/supprimer un véhicule
Ajouter un véhicule	Click	-> page d'ajout d'un véhicule (formulaire) : <ul style="list-style-type: none">Cette page permet d'ajouter un véhicule
Approuver réservation	Click	-> liste des réservations en attente d'approbation : <ul style="list-style-type: none">Cette page permet de visualiser la liste des demandes de location s'il y a lieu
Mes locataires	Click	-> liste des membres ayant loués mes véhicules : <ul style="list-style-type: none">Cette page permet de visualiser l'historique des membres ayant loué mes véhicule.

⁴ Cette page contient le menu de navigation principal (étendu) des membres

⁵ Cette page contient le menu de navigation secondaire

4. Page “Administration”

Cette page est réservée aux administrateurs.

Section Menu de navigation Secondaire

Boutons	Action	Résultat
GESTION DES MEMBRES – Liste des membres – Approuver membre	Click Click	-> lister les membres ->Approuver /refuser la candidature des nouveaux membres
GESTION DES VÉHICULES – Liste des véhicules – Approuver véhicule	Click Click	-> lister les membres • ->Approuver /refuser la candidature des nouveaux membres
GESTION DES MESSAGES – Réclamations – Message internes – Contacts du site	Click	-> liste des réclamations des membres -> liste des messages des membres destinés aux administrateurs -> liste des messages des visiteurs destinés aux administrateurs

5. Page “Messageries”

Cette page est dédiée aux membres pour permettre des échanges de messages plus confidentiels.

Section Menu de navigation Secondaire



Boutons	Action	Résultat
Reçus	Click	-> liste des messages reçus
envoyés	Click	-> liste des messages envoyés
Nouveau message	Click	-> envoi de messages (formulaire)
Contacter admin	Click	-> envoi de messages pour admin (formulaire)

C. Description des procédures

1. Formulaire d'inscription des membres:

Le formulaire est accessible à partir de la page d'accueil pour les utilisateurs non connectés en cliquant sur le bouton "S'INSCRIRE".

Une fois inscrit, l'utilisateur sera informé, dans les plus brefs délais, de l'acceptation de sa demande d'adhésion une fois validée par l'administration. Pour cela il recevra un message de confirmation qui lui permettra de se connecter au site et bénéficier ainsi des avantages des membres.

NB : Avant la confirmation de son adhésion par l'administration, l'utilisateur pourrait se connecter mais à part la mise à jour de son profil, il ne peut bénéficier des autres fonctionnalités (ajout/location de véhicules).

2. Formulaire de connexion :

Le formulaire est accessible à partir de la page d'accueil en cliquant sur le bouton "S'INSCRIRE".

Une fois connecté, le menu de navigation verra apparaître deux nouveaux boutons (ESPACE MEMBRE **et** ADMINISTRATION*), et le bouton SE CONNECTER cède la place au bouton SE DÉCONNECTER.

* Le bouton " ADMINISTRATION " ne serait visible que si l'utilisateur connecté est un administrateur (voir plus haut : «2.Page d'accueil membres»).

En passant le pointeur de la souris sur "**ESPACE MEMBRE**", l'utilisateur pour aller soit vers sa page client "**ESPACE CLIENT**" pour visualiser les véhicules qu'il avait réservés ou déjà loués, soit visualiser la liste de ses propres véhicules qu'il a mis en location "**ESPACE PRESTATAIRE**", soit allé à la page "**MESSAGERIE**", ou bien éditer son propre profil.

Dans la page "**ESPACE PRESTATAIRE**", l'utilisateur peut :

- Visualiser la liste de ses propres véhicules et modifier leurs infos
- Ajouter un véhicule en vue de le louer.
- Approuver les demandes des autres membres qui ont fait une réservation de ses véhicules

- Visualiser la liste (historique) des membres ayant loué ses véhicules, avec possibilité de faire des recherches particulières si la liste est longue.

The screenshot shows the 'MES VÉHICULES' page with a navigation bar at the top containing buttons: 'Mes véhicules', 'Ajouter un véhicule', 'Approuver réservation', and 'Mes locataires'. Below the navigation bar is a table with the following columns: N°, Marque, Modèle, Année, Matricule, Prix, État, and Action. The table contains two rows of data:

N°	Marque	Modèle	Année	Matricule	Prix	État	Action
9	Chrysler	Sebring	2016	SED 213	100	Actif	[Pencil icon] [Calendar icon] [Trash icon]
3	Volkswagen	Audi	2016	567 EFG	120	Actif	[Pencil icon] [Calendar icon] [Trash icon]

Annotations with arrows point to the icons in the 'Action' column: 'Pour modifier' points to the pencil icon, 'Pour ajouter une disponibilité' points to the calendar icon, and 'Pour supprimer le véhicule' points to the trash icon.

3. Formulaire d'ajout de véhicule :

Le formulaire est accessible à partir de la page d'accueil Personnelle (ESPACE MEMBRE/ESPACE PRESTATAIRE) du membre une fois connecté, en cliquant sur le bouton "AJOUTER UN VÉHICULE" du menu secondaire. Après avoir fourni tout l'information et envoyé le formulaire, sa demande sera approuvée par l'administration, et le membre sera informé et pourra par la suite mettre son véhicule disponible pour la location. Les dates fournies dans le formulaire seront utilisées comme date de disponibilité actuelle.

The screenshot shows the 'AJOUTER UN VÉHICULE' form with the following fields and options:

- Marque: Dropdown menu
- Modèle: Dropdown menu
- Type de véhicule: Dropdown menu
- Année: Dropdown menu
- Transmission: Radio buttons for Automatic, Manual, and Other
- Description: Text area
- Nombre de places: Text input
- Type de carburant: Dropdown menu
- Prix/jour (€): Text input
- Matricule: Text input
- Province: Dropdown menu
- Ville: Dropdown menu
- Arrondissement: Dropdown menu
- Disponibilité: Two date pickers for start and end dates
- Photo: A 'Personnaliser' button and a note 'Ajouter toutes les photos'
- Buttons at the bottom: 'Ajouter' and 'Ajouter le véhicule'

4. Formulaire d'ajout d'une location :

Le formulaire est accessible à partir de la page du véhicule en question si le membre en est propriétaire.

Il suffit de mettre la date de début et de fin de la location et valider. Le véhicule sera ainsi inscrit dans la liste de disponibilité et les autres membres pourront le réserver selon le principe 1^{er} arrivé 1^{er} servi.

The screenshot shows the vehicle availability form for a 'CHRYSLER SEBRING 2016'. It includes a photo of the car, a 'Reserver' button, and a 'DISPONIBILITÉ DU VÉHICULE' section with a table showing the vehicle's availability status for different dates.

Date début	Date fin
2017-08-01	2017-08-10
2017-08-11	2017-08-20
2017-08-21	2017-08-30
2017-08-31	2017-09-09

Below the table, there are input fields for 'Date début:' and 'Date fin:', and a 'Reserver' button.

5. Formulaire de réservation :

Le formulaire est accessible à partir du menu principal de la page d'accueil, mais l'utilisateur doit être connecté pour finaliser la procédure de réservation.

L'utilisateur doit fournir la date du début et de fin de réservation (location), accepter le mode et le montant de paiement.

Une fois réservé, le véhicule en question sera bloqué, donc non disponible pour une autre réservation, jusqu'à ce qu'une décision soit prise par le propriétaire.

Si la demande est approuvée, un bouton (lien) "\$ apparaîtrait dans la liste " Historique DES LOCATIONS" devant le véhicule en question du membre locataire (ESPACE CLIENT) et il pourrait finaliser en procédant au paiement (click sur le bouton "\$").

Mes locations

HISTORIQUE DES LOCATIONS

Véhicule :

Période :

N°	Véhicule	Matricule	Date début	Date fin	Jours location	Montant total	Propriétaire	Etat réservation	Action
9	Toyota Corolla 2017	123 ABC	2017-09-27	2017-09-27	1	120	Alessandro Lemos	Accepté	\$
8	Honda Civic 2012	356 PJB	2017-09-28	2017-09-28	1	100	Adhy Kharrat	En attente	-

L'utilisateur sera dirigé vers le formulaire de paiement et doit fournir les renseignements nécessaires et valider. Un message de confirmation de réservation sera affiché.

Une fois le paiement reçu, le propriétaire contactera le locataire et fixera un RDV pour récupérer les clés du véhicule.

Si la demande est refusée, le membre serait informé des raisons de ce refus, et le véhicule serait de nouveau disponible pour la location.

6. Autres Formulaires :

Formulaire de messagerie :

Il s'agit des formulaires de messagerie qui fonctionnent de la même façon des outils de messagerie électroniques mais avec moins de fonctionnalités.

Formulaires de réclamations :

Il s'agit de deux formulaires que les membres peuvent utiliser pour faire des réclamations contre les véhicules ou les prestataires, adressés aux membres administrateurs.

RECLAMATION DE PROPRIETAIRE

Informations du propriétaire

NOM PRENOM

EMAIL TEL

Informations du locataire

NOM PRENOM

OBJET

VOTRE MESSAGE

Envoyer

RECLAMATION DE VEHICULE

Informations du véhicule

MARQUE TYPE

ANNEE MATRICULE

Informations du locataire

NOM PRENOM

OBJET

VOTRE MESSAGE

Envoyer

D. Fonctionnalités

1. Administrateurs :

Liste des membres :

L'admin peut approuver ou non un utilisateur comme il peut le supprimer.

LISTE DES MEMBRES									
N°	Nom	Prénom	Code postal	Matricule	Courriel	Statut	Etat	Actions	
1	Alexandre	Lucas	911 2005	1234	Alexandre@domaine.com	Actif	Actif		
2	Alexandre	Lucas	911 2005	12345678	Alexandre@domaine.com	Actif	Actif		
3	Isidore	Isidore	911 2005	9110000000	isidore@domaine.com	Actif	Actif		
4	Isidore	Isidore	911 2005	9110000000	isidore@domaine.com	Actif	Actif		
5	Isidore	Isidore	911 2005	9110000000	isidore@domaine.com	Actif	Actif		
6	Isidore	Isidore	911 2005	9110000000	isidore@domaine.com	Actif	Actif		
7	Isidore	Isidore	911 2005	9110000000	isidore@domaine.com	Actif	Actif		
8	Isidore	Isidore	911 2005	9110000000	isidore@domaine.com	Actif	Actif		

Liste des véhicules :

L'admin peut bloquer / débloquer un véhicule

LES VEHICULES									
N°	Marque	Modèle	Année	Type	Évaluation	Stat	Propriétaire	Matricule	Etat
1	Citroën	Peugeot	2016	Tourisme	100	Actif	Alexandre Lucas	911 2005	Actif
2	Honda	Civic	2017	Tourisme	100	Actif	Alexandre Lucas	911 2005	Actif
3	Toyota	Corolla	2017	Tourisme	100	Actif	Alexandre Lucas	911 2005	Actif
4	Honda	Civic	2017	Tourisme	100	Actif	Alexandre Lucas	911 2005	Actif
5	Honda	Civic	2017	Tourisme	100	Actif	Alexandre Lucas	911 2005	Actif
6	Volkswagen	Passat	2016	Tourisme	100	Actif	Alexandre Lucas	911 2005	Actif
7	Volkswagen	Passat	2016	Tourisme	100	Actif	Alexandre Lucas	911 2005	Actif
8	Toyota	Corolla	2017	Tourisme	100	Actif	Alexandre Lucas	911 2005	Actif
9	Honda	Civic	2017	Tourisme	100	Actif	Alexandre Lucas	911 2005	Actif

Liste des messages de réclamations :

L'admin peut lire et supprimer le message

LISTE DE RÉCLAMATIONS									
N°	Date	Émetteur	Statut	Statut	Statut	Statut	Statut	Statut	Statut
16	2017-09-17 17:03:07	Alexandre	Partenaire	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
17	2017-09-17 17:03:07	Alexandre	Partenaire	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
18	2017-09-17 17:03:07	Alexandre	Partenaire	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
19	2017-09-17 17:03:07	Alexandre	Partenaire	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
20	2017-09-17 17:03:07	Alexandre	Partenaire	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
21	2017-09-17 17:03:07	Alexandre	Partenaire	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
22	2017-09-17 17:03:07	Alexandre	Partenaire	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
23	2017-09-17 17:03:07	Alexandre	Partenaire	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
24	2017-09-17 17:03:07	Alexandre	Partenaire	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
25	2017-09-17 17:03:07	Alexandre	Partenaire	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

2. Membres :

Espace client :

Liste des véhicules déjà loués

Si l'utilisateur a fait une réservation et qu'elle a été approuvée, elle serait visible ici, et peut donc procéder au paiement.

HISTORIQUE DES LOCATIONS									
Véhicule : <input type="text"/>									
Période : <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="button" value="Rechercher"/>									
N°	Véhicule	Matricule	Date début	Date fin	Jours location	Montant total	Propriétaire	Etat réservation	Action
9	Toyota Corolla 2017	123 ABC	2017-09-27	2017-09-27	1	100	Alexandre Lucas	Approuvé	\$
6	Honda Civic 2017	356 PJB	2017-09-28	2017-09-28	1	100	Isidore Lucas	En attente	-