

1. Low Impact Incident

Betreff: [WICHTIG] Information zu einem Cyber Security Vorfall

E-Mail-Text:

Liebe Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter,

wir möchten Sie über einen Cyber Security Vorfall informieren, der gestern festgestellt wurde. Dieser Vorfall wird derzeit als „Low Impact“ eingestuft.

Vorfallbeschreibung:

- **Art des Vorfalls:** [Kurze Beschreibung des Vorfalls]
- **Betroffene Systeme:** [Systeme, die betroffen sein könnten]

Maßnahmen:

- Das IT-Team hat umgehend Maßnahmen ergriffen, um den Vorfall einzudämmen.
- Die betroffenen Systeme wurden isoliert und überprüft.

Ihr Verhalten:

- Bitte seien Sie weiterhin aufmerksam und melden Sie verdächtige Aktivitäten umgehend an das IT-Support-Team.
- Keine weiteren Maßnahmen sind derzeit erforderlich.

Wir überwachen die Situation weiterhin und werden Sie bei weiteren Entwicklungen informieren.

Vielen Dank für Ihre Aufmerksamkeit und Kooperation.

Mit freundlichen Grüßen,
Ihr IT Department

2. Medium Impact Incident

Betreff: [WICHTIG] Update zu einem Cyber Security Vorfall

E-Mail-Text:

Liebe Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter,

wir möchten Sie über einen Cyber Security Vorfall informieren, der gestern festgestellt wurde und als „Medium Impact“ eingestuft wird.

Vorfallbeschreibung:

- **Art des Vorfalls:** [Kurze Beschreibung des Vorfalls]
- **Betroffene Systeme:** [Systeme, die betroffen sein könnten]
- **Eingeschätzter Schaden:** [Kurze Einschätzung des Schadens]

Maßnahmen:¹

- Das IT-Team hat sofortige Maßnahmen ergriffen, um den Vorfall zu beheben.
- Betroffene Systeme wurden vorübergehend vom Netz genommen und werden derzeit untersucht.

Ihr Verhalten:

- Vermeiden Sie es, auf verdächtige Links zu klicken oder unbekannte Anhänge zu öffnen.
- Sollten Sie ungewöhnliche Aktivitäten auf Ihrem Rechner bemerken, melden Sie dies bitte umgehend.

Wir arbeiten intensiv daran, die Situation zu beheben und halten Sie über weitere Entwicklungen auf dem Laufenden.

Vielen Dank für Ihre Kooperation.

Mit freundlichen Grüßen,
Ihr IT Department

3. High Impact Incident

Betreff: [DRINGEND] Wichtige Information zu einem Cyber Security Vorfall

E-Mail-Text:

Liebe Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter,

wir möchten Sie dringend über einen Cyber Security Vorfall informieren, der als „High Impact“ eingestuft wird.

Vorfallbeschreibung:

- **Art des Vorfalls:** [Kurze Beschreibung des Vorfalls]
- **Betroffene Systeme:** [Systeme, die betroffen sein könnten]
- **Eingeschätzter Schaden:** [Kurze Einschätzung des Schadens]

Maßnahmen:

- Das IT-Team hat sofort umfassende Maßnahmen ergriffen, einschließlich der vollständigen Abschaltung betroffener Systeme.
- Wir arbeiten eng mit externen Sicherheitsexperten zusammen, um den Vorfall zu bewältigen.

Ihr Verhalten:

- Bitte unterbrechen Sie alle Aktivitäten, die mit den betroffenen Systemen zu tun haben.
- Achten Sie auf verdächtige E-Mails und informieren Sie uns sofort über Unregelmäßigkeiten.

Wir tun alles, um die Situation schnellstmöglich zu klären und werden Sie regelmäßig informieren.

Vielen Dank für Ihr Verständnis und Ihre Mitarbeit.

Mit freundlichen Grüßen,
Ihr IT Department

4. Critical Impact Incident

Betreff: [DRINGEND] Kritischer Cyber Security Vorfall - Sofortige Maßnahmen erforderlich

E-Mail-Text:

Liebe Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter,

wir müssen Sie sofort über einen kritischen Cyber Security Vorfall informieren, der derzeit als „Critical Impact“ eingestuft wird.

Vorfallbeschreibung:

- **Art des Vorfalls:** [Kurze Beschreibung des Vorfalls]
- **Betroffene Systeme:** [Systeme, die betroffen sein könnten]
- **Eingeschätzter Schaden:** [Kurze Einschätzung des Schadens]

Maßnahmen:

- Das IT-Team hat sofort umfassende Sicherheitsmaßnahmen ergriffen, einschließlich der vollständigen Abschaltung betroffener Systeme und der Einbeziehung externer Spezialisten.
- Alle relevanten Sicherheitsprotokolle wurden aktiviert, und wir arbeiten an einer umfassenden Untersuchung.

Ihr Verhalten:

- Unterbrechen Sie umgehend alle Verbindungen zu betroffenen Systemen.
- Melden Sie jede ungewöhnliche Aktivität oder E-Mail umgehend an unser IT-Support-Team.
- Befolgen Sie alle zusätzlichen Anweisungen, die von uns bereitgestellt werden.

Wir setzen alles daran, die Situation zu bewältigen und werden Sie kontinuierlich auf dem Laufenden halten.

Vielen Dank für Ihre sofortige Aufmerksamkeit und Kooperation.

Mit freundlichen Grüßen,
Ihr IT Department