



Barrionuevo Alejandra Paola

INFORMACION PERSONAL

DNI: 27.171.965

Cel.: 3516197144

Estado civil: Soltera

Nacionalidad: Argentina

Fecha y Lugar de nacimiento: 03/03/79 Córdoba Capital

Disponibilidad: Full Time / Part Time

Movilidad propia: SI

E-mail: ale_pa79@msn.com

EDUCACION

- ISPC Instituto Superior Politecnico Córdoba - 2022

Técnico Superior en Desarrollo Web y Aplicaciones

- Yoga Inmbound - Instructora de Hatha Yoga 2018

- Inst. Cervantes – Tec. Superior en Adm de Empresas – Suspendidos

- 1996 – Inst. Inmaculada Concepción

| | |
|-----------------------------------|---|
| <p>IDIOMAS</p> | <p>Titulo: Bachiller</p> <p>INGLES - BASICO</p> <p>FRANCES - BASICO</p> |
| <p>CURSOS</p> | <p>Secretariado ejecutivo para PYMES – Municipalidad de Córdoba</p> <p>Preceptor y Tutor – Fac. de Psicología - UNC</p> <p>Asistente Gerencial en RRHH – ASD Academia Santo Domingo</p> <p>Motivación y Liderazgo – Plum & Asociados</p> <p>Ingles Funcional – Integral de Idiomas</p> <p>Auxiliar Contable – COMCAL</p> |
| <p>EXPERIENCIA LABORAL</p> | <p>La Mendocina - Distribuidora de Fiambres y Almacén 2018 - 2019</p> <p>Pago a proveedores, control de vencimientos, caja, cobranza.</p> <p>Tecno King – Fabrica de pinturas 2016 - Contrato x 3meses</p> <p>Auxiliar administrativa, caja, recepción y registro de cobranzas de vendedores. Conciliación cuentas de clientes y/o proveedores. Archivo.</p> <p>Induswork – Distribuidora Industrial 2014 - 2016</p> <p>Compras: Gestion de cotizaciones, negociación con proveedores.</p> <p>Logística. Atención al Cliente</p> |

La 14 Servicio de Bebidas 2009 - 2013

Administración Gral – Admin de Compras - Registro de Fact/ND/NC -
Recepción de cobranzas – Pago a proveedores – Control de vencimientos c
Impuestos y otros a pagar – Archivo y armado de informes.

Tramites bancarios, Pagos, Cobranzas, tramites y gestiones en general –.

Sistema de gestión Administrativo **MANAGER 2**

Asistencia de Gerencia.

Ref.: Soledad Ruiz Lobo – Gerente Comercial – Te: 4690292 int 2

Action Line – Contact Center

Atención telefónica

Centro Médico San Pablo

Recepción – Auxiliar administrativa.

Supermercados Americanos

Cajera