# Poradnik uczestnika

### Godziny zajęć i przerw

Zajęcia odbywają się w soboty i niedziele w godzinach 8.00 - 14.00. W trakcie zajęć przewidziane są krótkie przerwy, w zależności od potrzeb uczestników.

### Karta dostępu

Pierwszego dnia kursu otrzymasz od nas kartę dostępu do budynku, która pozwoli Ci na swobodne przemieszczanie się po przestrzeni Olivia Four (O4). Karta umożliwi Ci m.in. wejście do sali szkoleniowej na parterze.

### Sprzet

Podczas szkolenia zapewniamy cały sprzęt potrzebny do pracy.

#### **Parking**

Wszystkie parkingi na terenie OBC podczas weekendu są bezpłatne. Przy wjeździe należy pobrać bilet, a przy wyjeździe zeskanować go przy szlabanie. Rozmieszczenie parkingów oraz szczegóły opłat (od pon. do pt.) znajdziecie pod linkiem:

# Mapka i cenniki parkingów na terenie Olivia Business Centre

#### Wi-Fi

Nazwa sieci: iSAcademy

Hasło: iSAforever

### Gdzie mogę zjeść?

Na pierwszym piętrze znajduje się duża ogólnodostępna kuchnia, z której możesz swobodnie korzystać. Kuchnia wyposażona jest w lodówkę z zamrażarką, kuchenkę mikrofalową i zmywarkę. Na miejscu dostępne są także: woda, kawa, herbata, cukier oraz naczynia i sztućce.

W okolicy budynku znajdują się restauracje:

Ludovisko – Hala Olivia, wejście od al. Grunwaldzkiej - www.ludovisko.pl

**Lobster** – OBC, Oliva Gate - restauracjalobster.pl

Koku sushi – OBC, Olivia Gate - www.kokusushi.pl

# Kontakt z Akademią:

Paulina Radwańska (Kierownik zespołu organizacji szkoleń) – paulina@infoshareacademy.com

Wòjcech Makùrôt (Koordynator merytryczny) – wojtek@infoshareacademy.com

Joanna Jereczek (Konsultantka HR) – joanna.jerenczek@infoshareacademy.com

Mateusz Szymula (Front-end Developer) – mateusz@infoshareacademy.com