



Buku Panduan

Unit



Disusun oleh: Kelompok 1 TI-B 2021

- Aryanti Nur Anisah
- Moh. Zulfikar
- Achmad Zidan Ramdani
- Aminatus Sholikah Putri
- Rhexy Pasha Dwi Olivia
- Asmaul Khusna
- Fatimah Nur Alifiah



Alamat
Gedung A10, Jl Ketintang Wiyata,
Ketintang, Gayungan, Surabaya 60231



Daftar Isi

Pendahuluan.....	03
Flow Chart.....	04
Login.....	05
Persetujuan Surat.....	06
Lihat Arsip.....	09
Jadwal.....	11
Cetak Laporan.....	12
Keluar.....	14

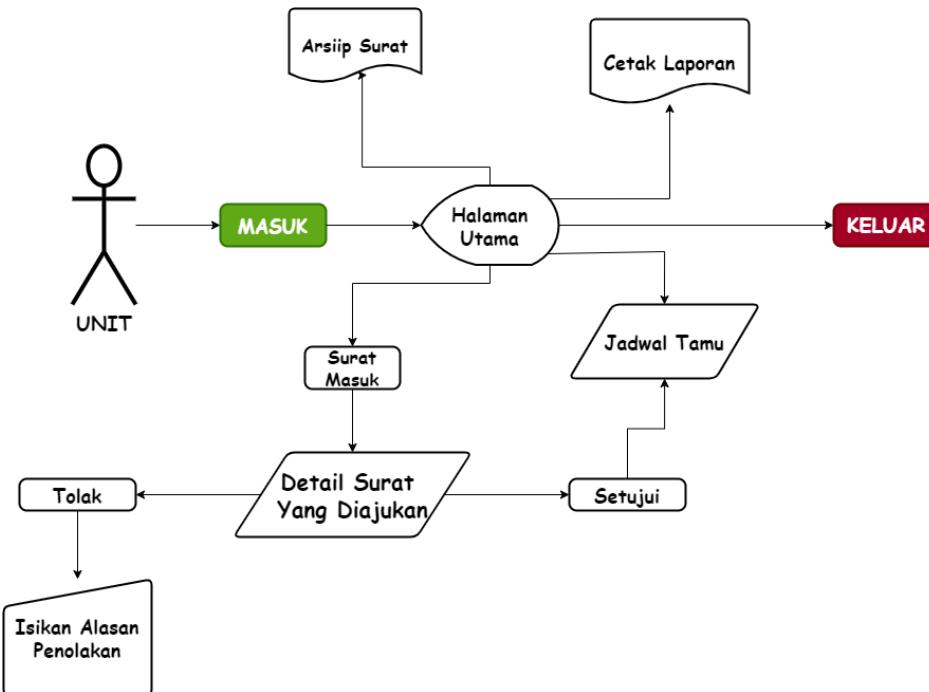


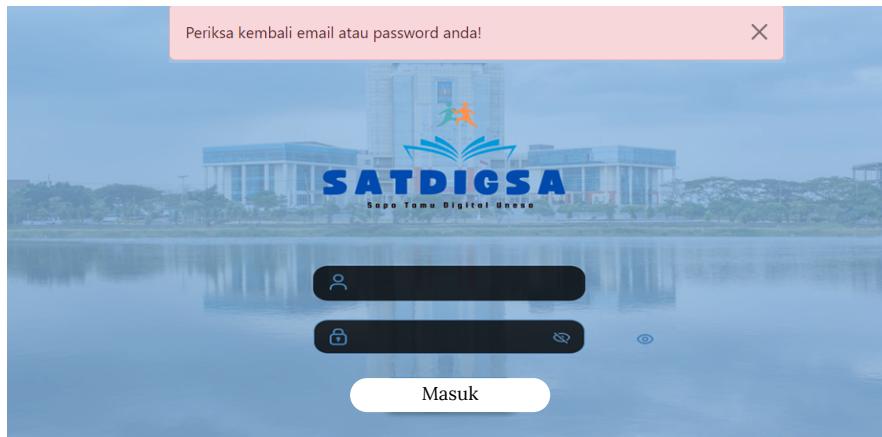
Pendahuluan



Sapa Tamu Digital Unesa adalah website yang digunakan sebagai sistem dalam penerimaan tamu yang melakukan kunjungan ke Universitas Negeri Surabaya, dan menjadi sarana oleh pihak UNESA dalam melakukan pelaporan tamu yang berkunjung pada setiap bulannya. Dibuatnya buku panduan ini adalah untuk mempermudah pengguna dalam melakukan kegiatan pada website ini. Kegiatan tersebut meliputi persetujuan surat, lihat arsip, jadwal, dan cetak laporan.

Flow Chart



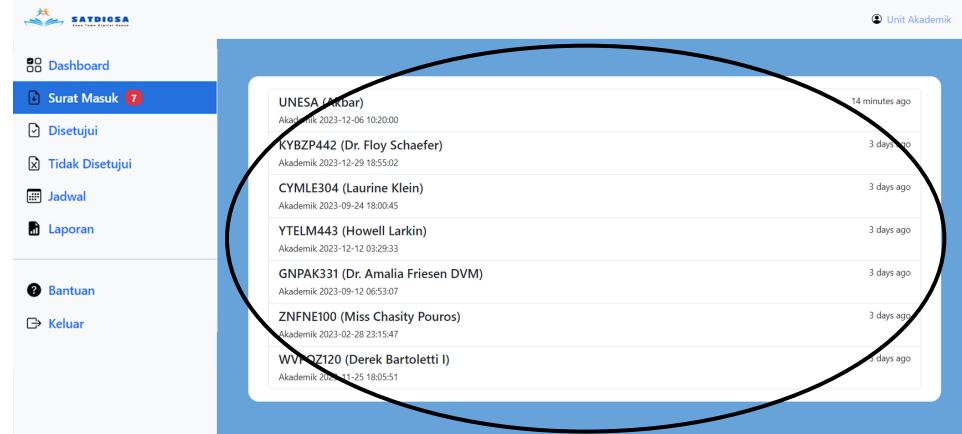
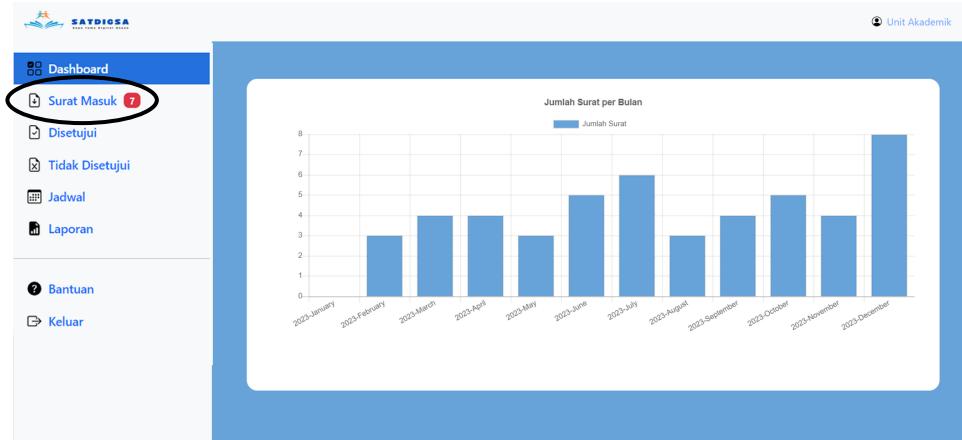


Login

- Silakan isi email dan password anda
- Kemudian, anda dapat klik “Masuk”
- Jika terdapat tanda merah berisi “Periksa kembali email atau password anda!”, maka silakan isi kembali username dan password anda dengan benar

Persetujuan Surat

- Pilih menu “Surat Masuk” yang sudah tersedia di sisi kiri
- Pilih salah satu surat yang akan diproses pada daftar surat yang telah tersedia



BUKU PANDUAN UNIT

- Klik “Terima” apabila jadwal cocok dan tidak bentrok
- kemudian akan tampil notifikasi yang berisi “Surat Berhasil Diterima!”

Status : Proses Pengajuan

Instansi	Pengirim
JGSTM321	Annetta Kub
Nomor Surat	Jumlah Pengunjung
72750	8
Tujuan	
Akademik	
Pilih Tanggal:	Pilih Jam:
05/05/2023	08:39:05 PM
Alasan Penolakan:	

Terima Tidak Kembali

Surat Berhasil Diterima!

CYMLE304 (Laurine Klein)	Akademik 2023-09-24 18:00:45	3 days ago
YTELIM443 (Howell Larkin)	Akademik 2023-12-12 03:29:33	3 days ago
GNPAK331 (Dr. Amalia Friesen DVM)	Akademik 2023-09-12 06:53:07	3 days ago
ZNPNF100 (Miss Chasity Pouros)	Akademik 2023-02-28 23:15:47	3 days ago
WVPQZ120 (Derek Bartoletti I)	Akademik 2023-11-25 18:05:51	3 days ago

BUKU PANDUAN UNIT

- Dan apabila ingin ditolak, maka wajib mengisikan alasan penolakan lalu klik “Tolak”
- Kemudian akan tampil notifikasi yang berisi “Surat Berhasil Ditolak!”

The screenshot shows the SATDIGSA system interface. On the left, a sidebar menu includes: Dashboard, Surat Masuk (15), Disetujui, Tidak Disetujui, Jadwal, Laporan, Bantuan, and Keluar. The 'Surat Masuk' item is highlighted with a blue background and a red box containing the number '15'. On the right, a large central window displays a form titled 'Status : Proses Pengajuan'. The form fields include: Instansi (UNESA), Pengirim (Budi), Nomor Surat (contoh/23/1525), Jumlah Pengunjung (25), Tujuan (Akademik), Pilih Tanggal (12/24/2023), Pilih Jam (12:15 PM), and Alasan Penolakan (hari libur). Below the form are three buttons: 'Terima' (green), 'Tolak' (red, circled in black), and 'Kembali' (blue).

The screenshot shows the SATDIGSA system interface. The sidebar menu is identical to the previous screenshot. A large central window displays a list of rejected applications with a green header bar stating 'Surat Berhasil Ditolak!'. The list includes:

- KYBZP442 (Dr. Floy Schaefer)
Akademik 2023-12-29 18:55:02
- CYMLE304 (Laurine Klein)
Akademik 2023-09-24 18:00:45
- YTELMA443 (Howell Larkin)
Akademik 2023-12-12 03:29:33
- GNPAK331 (Dr. Amalia Friesen DVM)
Akademik 2023-09-12 06:53:07
- ZNPNI100 (Miss Chasity Pouros)
Akademik 2023-02-28 23:15:47
- WVPOZ120 (Derek Bartoletti I)
Akademik 2023-11-25 18:05:51

Each entry has a timestamp and a '3 days ago' indicator.

The screenshot shows the SATDIGSA Unit Academic dashboard. On the left, there's a sidebar with menu items: Dashboard, Surat Masuk (7), Disetujui (circled in red), Tidak Disetujui, Jadwal, Laporan, Bantuan, and Keluar. The main area has a title "Jumlah Surat per Bulan" and a bar chart showing the count of letters from January to December 2023. Below the chart is a list of approved letters:

Nomor Surat	Pemohon	Tanggal	Dikirim
KYBZP442	(Dr. Floy Schaefer)	2023-12-29 18:55:02	3 days ago
UQGXR401	(Margareta Wuckert MD)	2023-03-11 21:35:40	3 days ago
TSGVO030	(Mr. Louie Huels Sr.)	2023-12-15 07:57:29	3 days ago
GWAKS034	(Mrs. Ona Little IV)	2023-11-10 17:59:38	3 days ago
JOVCK102	(Prof. Barney Brown PhD)	2023-10-10 10:01:51	3 days ago
LYRTA233	(Freda Christiansen IV)	2023-07-20 02:52:25	3 days ago
UNPLK303	(Prof. Tyrell Muller)	2023-05-06 21:07:56	3 days ago
XDWSX444	(Dr. Aglae Haag)		3 days ago

Lihat Arsip

- Jika anda ingin melihat daftar surat yang telah anda setujui, maka silakan klik “Disetujui” pada menu yang sudah tersedia disisi kiri
- Anda dapat memilih salah satu surat untuk melihat detail surat

BUKU PANDUAN UNIT

The screenshot shows the SATDIGSA Unit Academic dashboard. On the left, a sidebar menu includes: Dashboard, Surat Masuk (7), Disetujui, **Tidak Disetujui** (circled in red), Jadwal, Laporan, Bantuan, and Keluar. On the right, a main panel displays a bar chart titled "Jumlah Surat per Bulan" (Number of Letters per Month) from January to December 2023. Below the chart is a list of pending letters:

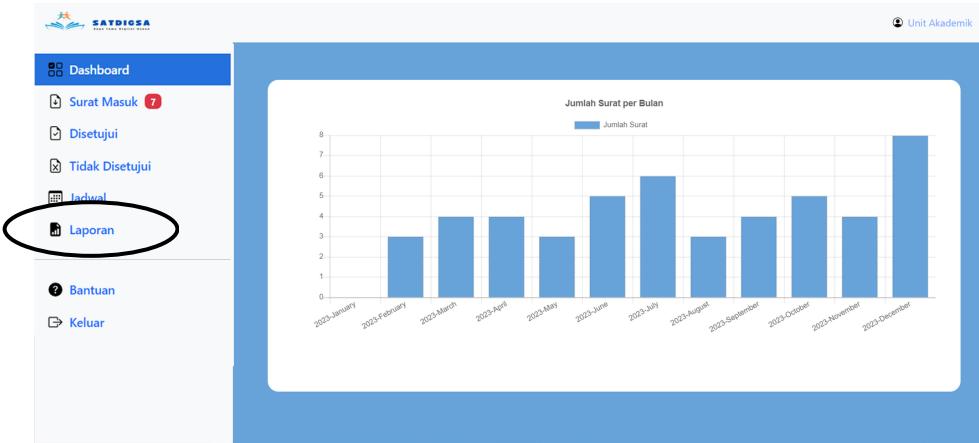
Penerima	Tanggal	Jenis Surat
UNESA (Akbar)	2023-12-06 10:20:00	16 minutes ago

- Jika anda ingin melihat daftar surat yang telah anda tolak, maka silakan klik “Tidak Disetujui” pada menu yang sudah tersedia disisi kiri
- Anda dapat memilih salah satu surat untuk melihat detail surat

Jadwal

- Pilih menu “Jadwal” yang sudah tersedia di sisi kiri
- Anda dapat melihat untuk jadwal pada secara hari, minggu, ataupun bulan





Report

Tanggal Awal:
11/01/2023

Tanggal Akhir:
11/30/2023

November 2023

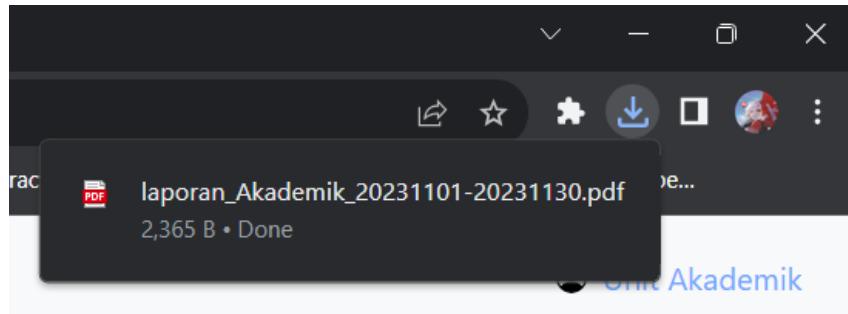
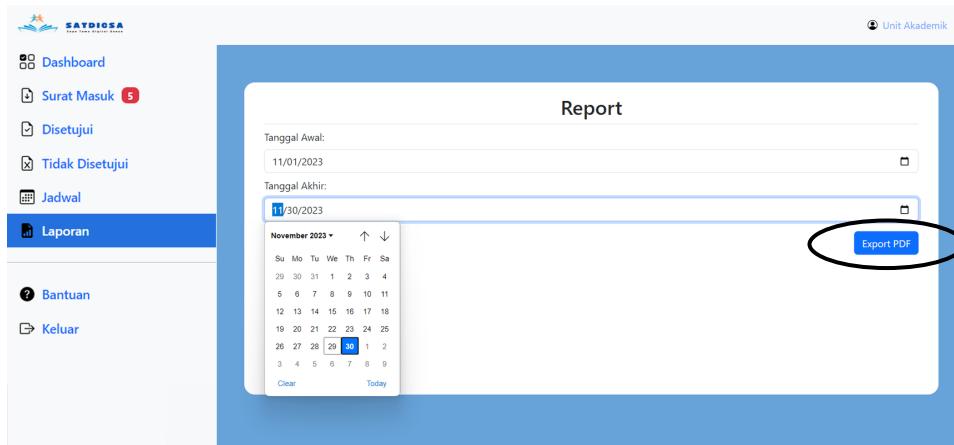
Su	Mo	Tu	We	Th	Fr	Sa
29	30	31	1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29	30	1	2

Clear Today Export PDF

Cetak Laporan

- Pilih menu “Laporan” yang sudah tersedia di sisi kiri
- Pilih tanggal awal dan tanggal akhir untuk jangka waktu yang ingin dicetak

BUKU PANDUAN UNIT



- Jika sudah sesuai, klik “Export PDF”
- maka laporan telah tersimpan pada penyimpanan internal device.

Keluar

- Pilih menu “Keluar” yang sudah tersedia di sisi kiri
- Klik “Logout”, jika anda yakin untuk keluar
- Apabila batal untuk keluar, anda dapat klik “Close” atau klik ikon “X” yang telah tersedia di pojok kanan atas notifikasi.

