



Buku Panduan

Resepsionis



Disusun oleh: Kelompok 1 TI-B 2021

- Aryanti Nur Anisah
- Moh. Zulfikar
- Achmad Zidan Ramdani
- Aminatus Sholikah Putri
- Rhexy Pasha Dwi Olivia
- Asmaul Khusna
- Fatimah Nur Alifiah

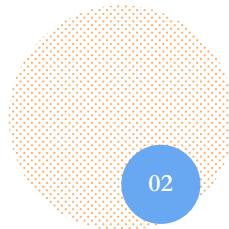


Alamat
Gedung A10, Jl Ketintang Wiyata,
Ketintang, Gayungan, Surabaya 60231



Daftar Isi

Pendahuluan.....	03
Flow Chart.....	04
Login.....	05
Jadwal.....	06
Konfirmasi Kehadiran Tamu.....	07
Cetak Laporan.....	10
Keluar.....	12

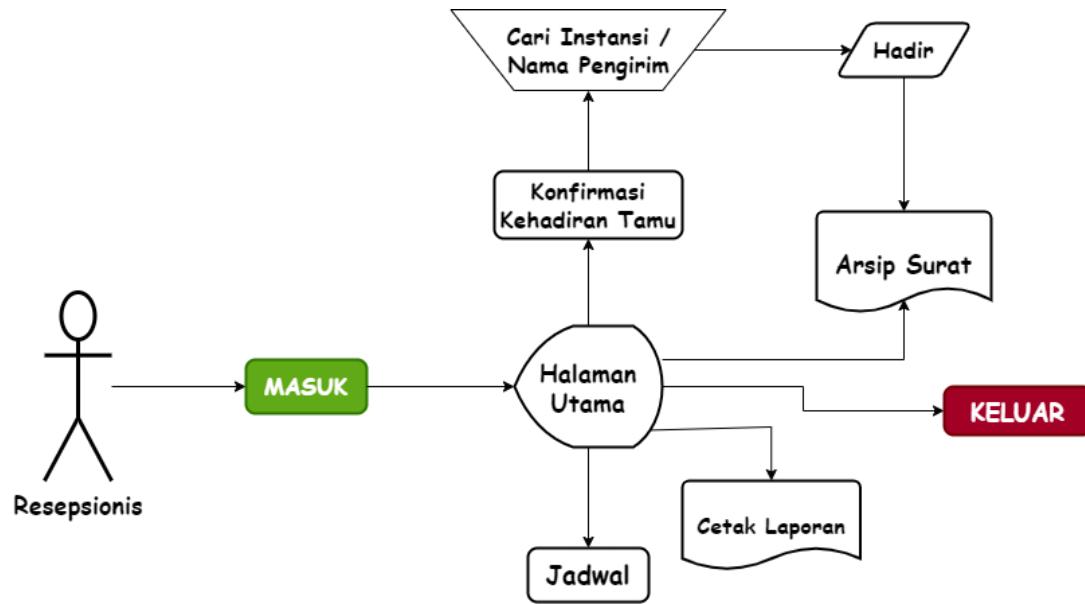


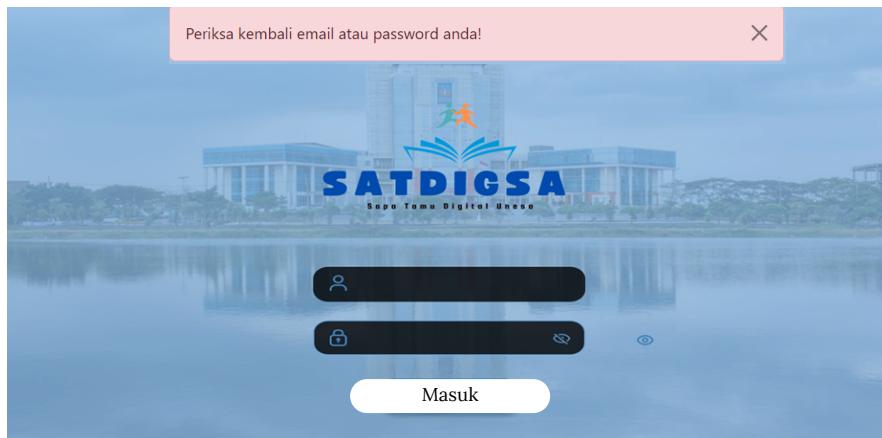
Pendahuluan



Sapa Tamu Digital Unesa adalah website yang digunakan sebagai sistem dalam penerimaan tamu yang melakukan kunjungan ke Universitas Negeri Surabaya, dan menjadi sarana oleh pihak UNESA dalam melakukan pelaporan tamu yang berkunjung pada setiap bulannya. Dibuatnya buku panduan ini adalah untuk mempermudah pengguna dalam melakukan kegiatan pada website ini. Kegiatan tersebut meliputi jadwal, konfirmasi kehadiran tamu, dan cetak laporan.

Flow Chart





Login

- Silakan isi email dan password anda
- Kemudian, anda dapat klik “Masuk”
- Jika terdapat tanda merah berisi “Periksa kembali email atau password anda!”, maka silakan isi kembali username dan password anda dengan benar

Jadwal

- Pilih menu “Jadwal” yang sudah tersedia di sisi kiri
- Anda dapat melihat untuk jadwal pada secara hari, minggu, ataupun bulan

Instansi	Nama	Tujuan	Pengunjung	Waktu	Status
smp 1 surabaya	Akbar	Mahasiswa	50	2023-12-22 00:20:00	Belum Datang

Instansi	Nama	Tujuan	Waktu
UNESA	Akbar F.	Akademik	2023-12-12 17:30:00

The screenshot shows the SATDIGSA digital receptionist system interface. On the left sidebar, there are several menu items: Dashboard (selected), Jadwal, Kehadiran (circled in black), Laporan, Bantuan, and Keluar. The main content area displays a message: "Hai! Berikut merupakan tamu hari ini!" followed by a table with the following data:

Instansi	Nama	Tujuan	Pengunjung	Waktu	Status
smp 1 surabaya	Akbar	Mahasiswa	50	2023-12-22 00:20:00	Belum Datang

Below this, another window titled "Kembali" shows a search bar with the placeholder "Cari Janji Sesuai Nama atau Instansi Anda". A large oval highlights the search bar area.

Konfirmasi Kehadiran Tamu

- Pilih menu “Kehadiran” yang sudah tersedia di sisi kiri
- Masukkan Nama atau Instansi sesuai dengan surat yang dikirim

BUKU PANDUAN RESEPSIONIS

◀ Kembali

Search..

Search

Cari Janji Sesuai Nama atau Instansi Anda

◀ Kembali

unesa

Search

UNESA (zohdi)
Akademik

2023-12-17 19:35:00

- Jika sudah mengisi Nama atau Instansi, maka dapat klik “Search” untuk pencarian
- Pilih Surat Tamu, pada daftar surat yang telah ditampilkan

◀ Kembali

Detail Tamu

PASTIKAN DENGAN SEKSIWA SEBELUM KONFIRMASI KEHADIRAN

Instansi	Pengirim
smp 1 surabaya	Akbar
Nomor Surat	Jumlah Pengunjung
012/adum/	50
Tujuan	
Mahasiswa	
Pilih Tanggal:	Pilih Jam:
12/22/2023	12:20 AM

Hadir Kembali

◀ Kembali

Search.. Search

Berhasil mengisi kehadiran, Selamat Datang! X

Cari Janji Sesuai Nama atau Instansi Anda

- Klik “Hadir” apabila tamu sudah hadir
- Kemudian akan tampil notifikasi yang berisi “Berhasil mengisi kehadiran, Selamat Datang!”.

Cetak Laporan

- Pilih menu “Laporan” yang sudah tersedia di sisi kiri
- Pilih tanggal awal dan tanggal akhir untuk jangka waktu yang ingin dicetak
- Pilih tujuan sesuai dengan laporan yang ingin dicetak

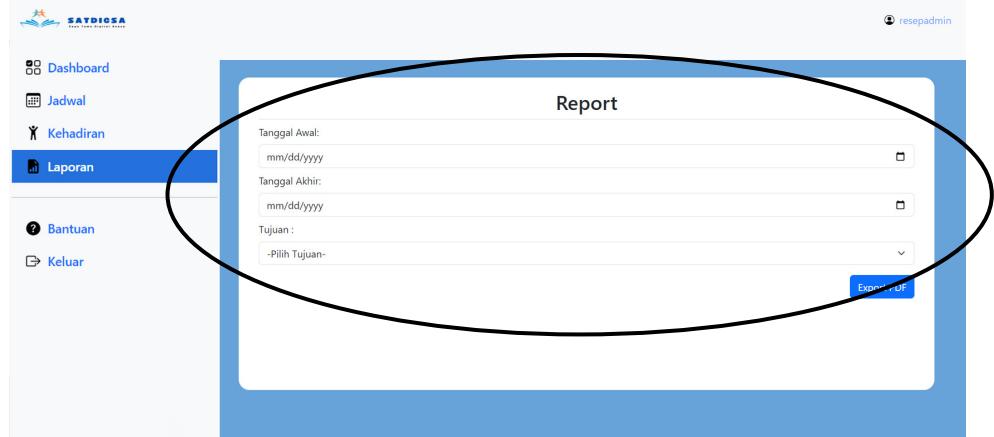


The screenshot shows the SATDIGSA system interface. On the left, there is a sidebar with the following menu items:

- Dashboard**
- Jadwal
- Kehadiran
- Laporan** (highlighted with a blue oval)
- Bantuan
- Keluar

The main content area displays a message: "Hai! Berikut merupakan tamu hari ini!" followed by a table with the following data:

Instansi	Nama	Tujuan	Pengunjung	Waktu	Status
smp 1 surabaya	Akbar	Mahasiswa	50	2023-12-22 00:20:00	Belum Datang



The screenshot shows the SATDIGSA system interface. On the left, there is a sidebar with the following menu items:

- Laporan** (highlighted with a blue oval)
- Bantuan
- Keluar

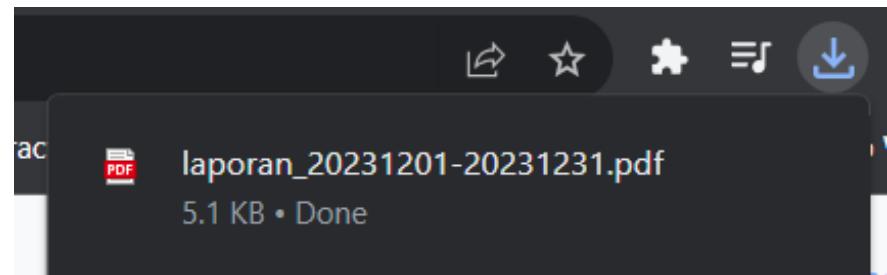
The main content area displays a form titled "Report" with the following fields:

- Tanggal Awal:
- Tanggal Akhir:
- Tujuan : -Pilih Tujuan-

At the bottom right of the form, there is a blue button labeled "Exporth PDF".

The screenshot shows the SATDIGSA software interface. On the left is a sidebar with icons and labels: Dashboard, Jadwal, Kehadiran, Laporan (which is highlighted in blue), Bantuan, and Keluar. The main area is titled "Report" and contains fields for "Tanggal Awal" (start date) and "Tanggal Akhir" (end date), both with placeholder text "mm/dd/yyyy". Below these is a dropdown menu labeled "Tujuan:" with the option "-Pilih Tujuan-". In the bottom right corner of the report area is a blue button labeled "Export PDF".

- Jika sudah sesuai, klik “Export PDF”
- Maka laporan telah tersimpan pada penyimpanan internal device.

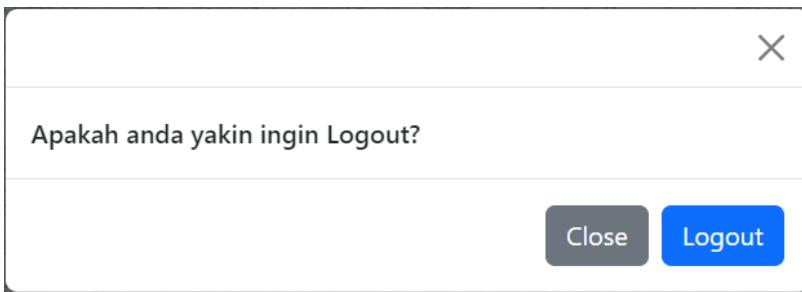


The screenshot shows the SATDIGSA dashboard. On the left sidebar, there are several menu items: Dashboard (selected), Jadwal, Kehadiran, Laporan, Bantuan, and Keluar. The 'Keluar' item is circled with a black oval. The main content area displays a guest list with the following data:

Instansi	Nama	Tujuan	Pengunjung	Waktu	Status
smp 1 surabaya	Akbar	Mahasiswa	50	2023-12-22 00:20:00	Belum Datang

Hai! Berikut merupakan tamu hari ini!

In the bottom right corner of the main content area, there is a blue rounded rectangle containing the text "Logout".



Keluar

- Pilih menu “Keluar” yang sudah tersedia di sisi kiri
- Klik “Logout”, jika anda yakin untuk keluar
- Apabila batal untuk keluar, anda dapat klik “Close” atau klik ikon “X” yang telah tersedia di pojok kanan atas notifikasi.