

# TYPOGRAPHIE

La typographie de l'ASCM repose sur un duo complémentaire : Achiko pour l'identité et l'émotion, Cal Sans pour la clarté et la lisibilité.

ACHIKO

A B C D E F G H I J K L M N O P Q R S T U V W X Y Z  
a b c d e f g h i j k l m n o p q r s t u v w x y z  
0 1 2 3 4 5 6 7 8 9  
é è ê ~ & / | + - } ] ) ( [ { # " ¢ €

La typographie de caractère de l'ASCM. Elle incarne la spontanéité, la créativité et le mouvement.

## Caractéristiques

- Style manuscrit organique et énergique
- Formes arrondies et fluides, légèrement irrégulières
- Personnalité humaine, chaleureuse et spontanée

## Usages recommandé :

- Logotype principal "ASCM" et logotypes des activités filles
- Titres de campagnes et événements
- Accroches créatives et signatures visuelles

## Usages déconseillé :

- Textes courants de plus de quelques mots
- Textes de petite taille (< 18pt print / < 24px digital)
- Documents administratifs

## Règles typographiques :

Taille minimale : 18pt (print) / 24px (digital)

Couleurs : Violet, Noir chaud, ou couleurs filles sur fond Beige/Blanc

Regular

Cal Sans

Regular

A B C D E F G H I J K L M N O P Q R S T U V W X Y Z  
a b c d e f g h i j k l m n o p q r s t u v w x y z  
0 1 2 3 4 5 6 7 8 9  
é è ê ~ & / | + - } ] ) ( [ { # " ¢ €

La typographie de labeur. Sans-serif géométrique et moderne, elle garantit clarté et lisibilité optimale.

## Caractéristiques

- Sans-serif géométrique contemporain
- Formes rondes, proportions équilibrées
- Claire, moderne, neutre et professionnelle

## Usages recommandé :

- Baseline du logo
- Tous les textes courants : paragraphes, descriptions, légendes
- Titres secondaires et intertitres
- Interfaces digitales, formulaires, tableaux
- Documents administratifs

## Usages déconseillé :

- Logotypes (réservés à Achiko)

## Règles typographiques :

Taille minimale : 8pt (print) / 14px (digital)