

Учредительный документ юридического лица  
ОГРН 1234600000865 представлен при  
внесении в ЕГРЮЛ записи от 09.03.2023 за  
ГРН 2234600035679



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эп

Сертификат: 2DB133E02CDE5B00DBF06605BE43FDB6  
Владелец: Богданова Ирина Леонидовна  
Начальник отдела  
Действителен: с 01.12.2022 по 24.02.2024

Утвержден Решением единственного Учредителя  
(решение от «11» января 2023 года № 1)

Принят в новой редакции  
(решение от «21» февраля 2023 года №2)

# У С Т А В

## Частного учреждения дополнительного профессионального образования «Учебный центр Выстрел-Курск»

г. Курск, 2023 г.

## 1. Общие положения

1.1. Частное учреждение дополнительного профессионального образования «Учебный центр Выстрел-Курск», именуемое в дальнейшем «Учреждение», является некоммерческой организацией, созданной Учредителем для достижения основных целей деятельности - предоставление образовательных услуг населению по образовательным программам, предусмотренных настоящим Уставом. Учреждение создано и осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральными законами «Об образовании в Российской Федерации», «О некоммерческих организациях», Законом Российской Федерации «О частной детективной и охранной деятельности в Российской Федерации», Федеральным законом «Об оружии», другими законами и нормативными правовыми актами Российской Федерации и Курской области, настоящим Уставом, решением Учредителя, локальными актами Учреждения.

1.2. Организационно – правовая форма Учреждения: Частное учреждение.

Тип Учреждения: образовательная организация дополнительного профессионального образования.

1.3. Полное наименование Учреждения: Частное учреждение дополнительного профессионального образования «Учебный центр Выстрел-Курск».

Сокращенное наименование Учреждения: ЧУ ДПО «УЦ Выстрел-Курск».

1.4. Место нахождения и почтовый адрес Учреждения (юридический и фактический адрес): 305038, г. Курск, ул. К. Воробьева, зд. 2 Д.

1.5. Учредителем Учреждения является физическое лицо – гражданка Российской Федерации Кудрявцева Ирина Николаевна. Дата рождения: 27.02.1985 г. Место рождения: гор. Курск.

1.6. Учреждение считается созданным как юридическое лицо с момента государственной регистрации в установленном законом порядке, имеет в оперативном управлении имущество и отвечает им по своим обязательствам.

1.7. Учреждение полностью или частично финансируется Учредителем. Учредитель является собственником имущества, созданного им Учреждения.

1.8. Учреждение имеет самостоятельный баланс, имеет расчетный и иные счета в банках. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности указанных денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения несет Учредитель.

1.9. Учреждение не имеет извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности.

Учреждение может осуществлять приносящую доход деятельность, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и при условии соответствия такой деятельности целям Учреждения.

1.10. Учреждение имеет печать с полным наименованием Учреждения на русском языке. Учреждение вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием.

Учреждение вправе иметь символику – эмблемы, гербы и иные геральдические знаки, флаги и гимны, описание которой должно содержаться в настоящем Уставе.

Символика Учреждения должна соответствовать требованиям законодательства Российской Федерации об охране интеллектуальной собственности. На момент регистрации Устава символика не создана и не используется.

1.11. Право Учреждения осуществлять образовательную и иную деятельность, для занятия которой необходимо получение специального разрешения (лицензии), возникает с момента получения такого разрешения (лицензии) или в указанный им срок, и прекращается при прекращении действия разрешения (лицензии).

1.12. Учреждение самостоятельно в организации образовательного процесса, в подборе и расстановки кадров, научно-методической, финансовой, хозяйственной и иной деятельности в пределах, установленных законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

1.13. Учреждение может на добровольных началах участвовать в ассоциациях и союзах

в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.14. Учреждение может создавать филиалы и открывать представительства на территории Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.14.1. Филиалом Учреждения является его обособленное подразделение, расположенное вне места нахождения Учреждения и осуществляющее все его функции или часть их, в том числе функции представительства.

1.14.2. Представительством Учреждения обособленное подразделение, расположенное вне места нахождения Учреждения, представляет интересы Учреждения и осуществляет их защиту.

1.14.3. Филиалы и представительства не являются юридическими лицами, наделяются имуществом Учреждения и действуют на основании утвержденного им положения и Устава. Имущество филиалов или представительств учитывается на отдельном балансе или на балансе Учреждения.

1.14.4. Руководители филиалов и представительств назначаются директором Учреждения и действуют на основании выданной им доверенности.

1.14.5. Филиал и представительство осуществляют деятельность от имени Учреждения. Ответственность за деятельность своих филиалов и представительств несет Учреждение.

Филиалы и представительства не созданы.

## **2. Цели, предмет, задачи деятельности Учреждения**

2.1. Целями деятельности Учреждения являются:

- предоставление образовательных услуг населению по образовательным программам, предусмотренным настоящим Уставом - основная цель деятельности Учреждения;
- удовлетворение образовательных и профессиональных потребностей;
- профессиональное развитие человека;
- обеспечение соответствия его квалификации меняющимся условиям профессиональной деятельности и социальной среды.

2.2. Предметом деятельности Учреждения является:

- образовательная деятельность для создания благоприятных условий для получения профессионального обучения и дополнительного образования;
- удовлетворение потребности граждан в интеллектуальном, культурном, нравственном и физическом развитии посредством получения профессионального обучения и дополнительного профессионального образования;
- удовлетворение потребности общества в квалифицированных специалистах;
- удовлетворение потребности общества в распространении среди населения знаний действующего законодательства, его сознательном соблюдении;
- формирование у обучающихся активной гражданской позиции, развитие ответственности, самостоятельности, творческой активности, культуры обращения с оружием;
- подготовка и создание оптимальных условий для получения профессионального обучения и дополнительного профессионального образования, обеспечение высокого качества оказываемых образовательных услуг.

## **3. Виды реализуемых образовательных программ**

3.1. Учреждение реализует основные образовательные программы профессионального обучения и дополнительные образовательные программы.

К основным программам профессионального обучения относятся основные программы профессионального обучения – программы профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих, программы переподготовки рабочих, служащих, программы повышения квалификации рабочих, служащих.

К дополнительным образовательным программам относятся:

- дополнительные общеобразовательные программы – дополнительные общеразвивающие программы;

- дополнительные профессиональные программы - программы повышения квалификации, программы профессиональной переподготовки.

3.2. Требования к содержанию профессиональных образовательных программ устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики в сфере образования. Образовательные программы самостоятельно разрабатываются и утверждаются Учреждением.

#### **4. Организация образовательного процесса Учреждения**

4.1. Организация образовательного процесса в Учреждении осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, регламентируется локальными нормативными актами, в том числе учебными планами, учебными графиками и расписаниями занятий, разрабатываемыми и утверждаемыми Учреждением самостоятельно. Учреждение самостоятельно определяет содержание образовательного процесса, руководствуясь федеральными государственными образовательными стандартами.

4.2. Обучение в Учреждении ведется на русском языке.

4.3. Правом на обучение в Учреждении пользуются граждане Российской Федерации.

4.4. Прием в Учреждение осуществляется по личному заявлению граждан. После рассмотрения заявления заключается Договор об оказании платных образовательных услуг, регламентирующий права и обязанности сторон, вид, уровень и (или) направленность образовательной программы, форма обучения, продолжительность обучения, полная стоимость платных образовательных услуг и порядок их оплаты, иные условия договора. От лица Учреждения указанный договор подписывается директором Учреждения.

4.5. Зачисление обучающихся происходит после подписания договора с Учреждением на оказание платных образовательных услуг, оплаты или предоплаты за данные услуги Приказом Директора.

4.6. Продолжительность обучения на каждом этапе обучения определяется содержанием образования и спецификой организации образовательного процесса, регламентируется программами, разработанными Учреждением. Учреждение может реализовывать дополнительные образовательные услуги за пределами его программ и планов. Для расчетных целей академический час устанавливается продолжительностью 45 минут, продолжительность перерыва – 5-10 минут. Начало занятий по мере формирования групп. Обучение в Учреждении ведется круглогодично. Обучение проводится по учебным курсам, продолжительность которых определяется объемом соответствующей учебной программы.

4.7. Сроки проведения экзаменов, формы контроля знаний, виды практических занятий устанавливаются учебными планами. Изменения и дополнения к учебным планам вносятся заведующим учебной частью и утверждаются директором Учреждения.

4.8. Гражданам, выполнившим требования учебных планов и программ и успешно прошедшим итоговую аттестацию, присваивается квалификация в соответствии с полученными специальностями и выдается свидетельство установленного образца.

4.9. Гражданам, не прошедшим итоговую аттестацию, Учреждением выдается справка установленного образца.

4.10. Отчисление из Учреждения проводится приказом директора по следующим причинам:

- по личному заявлению обучающегося;
- за неуплату обучения в установленные договором сроки;
- за грубое нарушение уставных требований, договора с Учреждением.

Отчисление производится по приказу директора. Отчисление по собственному желанию производится на основании личного письменного заявления. По другим основаниям, решение об отчислении принимается директором.

## **5. Права и обязанности участников образовательного процесса**

### **5.1. Обучающиеся имеют право:**

- на соблюдение со стороны Учреждения всех неотъемлемых прав и свобод человека и гражданина, закрепленных в Конституции Российской Федерации и других законах, действующих на территории Российской Федерации;
- на получение образования в соответствии с образовательными программами или индивидуальными учебными планами согласно заключенным договорам.

### **5.2. Обучающиеся обязаны:**

- соблюдать требования законов, других правовых и нормативных актов, действующих на территории Российской Федерации;
- соблюдать требования договора на обучение, настоящего Устава, правила внутреннего распорядка, правила техники безопасности.

### **5.3. Работники, а также специалисты Учреждения, имеют право:**

- на соблюдение со стороны работодателя всех неотъемлемых прав и свобод человека и гражданина, закрепленных в Конституции Российской Федерации и других законах, действующих на территории Российской Федерации;
- на получение работы в объеме, оговоренном договором, и соответствующую оплату труда в установленные сроки;
- на дополнительное материальное и моральное стимулирование;
- на участие в управлении образовательным Учреждением в порядке, определяемом Уставом;
- на обжалование приказов и распоряжений Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- на получение необходимого и достаточного организационного, учебно-методического и материально-технического обеспечения своей профессиональной деятельности, пользование информационными ресурсами Учреждения;
- на разработку и внесение предложений по совершенствованию учебной работы;
- на свободу выбора и использование методик обучения и оценки результатов обучения, обеспечивающих требуемое качество образовательного процесса;
- получать необходимую для их деятельности информацию о деятельности Учреждения, сохраняя при этом требуемую конфиденциальность.

### **5.4. Работники Учреждения обязаны:**

- соблюдать требования законов, других правовых и нормативных актов, действующих на территории Российской Федерации;
- соблюдать требования Устава Учреждения, правил внутреннего распорядка и иных локальных актов Учреждения;
- соблюдать правила техники безопасности и осуществлять контроль за их соблюдением обучающимися;
- выполнять утвержденные образовательные программы, обеспечивать требуемое администрацией качество образовательного процесса;
- не использовать в своей деятельности антипедагогические методы, связанные с любым насилием над личностью обучающихся;
- бережно относиться к имуществу Учреждения, принимать необходимые меры по обеспечению его сохранности и безаварийной эксплуатации;
- постоянно заниматься повышением своей профессиональной квалификации, знать все изменения в законодательстве, нормативных правовых и технических актах, связанных с предметом своей деятельности, основные перспективы развития направления своей деятельности.

5.5. Работники Учреждения несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены Уставом, правилами внутреннего трудового распорядка или иными локальными нормативными актами и федеральными законами Российской Федерации.

## **6. Финансовая и хозяйственная деятельность.**

6.1. Имущество и финансовые средства, образующие материальные ресурсы Учреждения, находятся на его балансе. Материальные ресурсы состоят как из переданных Учредителем на праве оперативного управления, так и приобретенных на собственные средства Учреждения.

6.2. Источником формирования имущества и финансовых средств Учреждения являются:

- единовременные поступления собственных средств от Учредителя;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования физических и юридических лиц;
- банковские и иные кредиты;
- выручка от реализации услуг, работ, товаров;
- дивиденды (доходы, проценты), получаемые по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам;
- доходы, получаемые от собственности Учреждения;
- другие, не запрещенные законом поступления.
- средства, полученные от платной образовательной деятельности, а также другие поступления, не запрещенные действующим законодательством.

6.3. Доходы, полученные Учреждением от использования, переданного Учредителем по договору об оперативном управлении имущества, включаются в состав имущества закрепленного за Учреждением и являются собственностью Учреждения.

6.4. Доходы от деятельности Учреждения и иные поступления, используются только на достижение целей, определенных настоящим Уставом и законодательством Российской Федерации.

6.5. При осуществлении оперативного управления по использованию имущества Учредителя, Учреждение обязано:

- эффективно использовать переданное ему имущество, действуя в интересах Учредителя;
- обеспечивать сохранность имущества и использование его строго по целевому назначению.

6.6. Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению Учредителем, за исключением случаев, если совершение таких сделок допускается федеральными законами.

6.7. Имущество, являющееся собственностью Учредителя, находящееся в пользовании Учреждения, может быть, как полностью, так и частично изъято по решению Учредителя, либо в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

## **7. Управление Учреждением**

7.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, решениями Учредителя, настоящим Уставом, иными локальными нормативными актами Учреждения, регламентирующими его деятельность. Управление образовательной организацией осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности. Высшим органом управления Учреждения является Учредитель.

7.1.1. Основная функция Учредителя - обеспечение соблюдения Учреждением целей, в интересах которых оно было создано. К исключительной компетенции Учредителя относятся:

- определение приоритетных направлений деятельности Учреждения, принципов формирования и использования его имущества;
- изменение Устава Учреждения;
- назначение исполнительного органа Учреждения - директора, досрочное прекращение его полномочий;

- установление (изменение) условий оплаты его труда, размеров выплачиваемых ему вознаграждений и компенсаций;
- утверждение годового отчета и годового бухгалтерского баланса;
- утверждение финансового плана Учреждения и внесение в него изменений;
- создание филиалов и открытие представительств Учреждения;
- участие в других организациях, создание других юридических лиц;
- назначение ликвидационной комиссии, ликвидатора;
- утверждение ликвидационного баланса;
- реорганизация и ликвидация Учреждения;
- утверждение штатного расписания и сметы расходов Учреждения;
- согласование документов, регулирующих внутреннюю деятельность Учреждения (внутренних документов Учреждения);
- определение условий оплаты труда сотрудников Учреждения;
- согласование штатного расписания;
- утверждение отчетов;
- утверждение аудиторской организации или индивидуального аудитора Учреждения.

7.1.2. Решение Учредителя оформляется Решением Учредителя.

7.2. Единоличным исполнительным органом Учреждения является директор Учреждения (далее – директор), назначаемый Учредителем Учреждения на срок 5 лет, освобождается от должности, в том числе и досрочно Учредителем Учреждения в случае нарушений положений Устава или по личному заявлению.

7.2.1. К компетенции Директора Учреждения относится решение всех вопросов, которые не составляют исключительную компетенцию Учредителя.

7.2.2. Директор в пределах своей компетенции:

- действует без доверенности от имени Учреждения;
  - заключает договоры и иные сделки;
  - издает приказы, инструкции и другие локальные нормативные акты, обязательные для исполнения сотрудниками Учреждения,
  - издает приказы о зачислении (отчислении, восстановлении) обучающихся Учреждения;
  - от имени Учреждения подписывает с обучающимися (их законными представителями) договоры на обучение;
  - утверждает правила, процедуры и другие внутренние документы Учреждения, при согласовании их с Учредителем;
  - утверждает должностные инструкции;
  - утверждает штатное расписание (по согласованию с Учредителем);
  - подготавливает материалы, проекты и предложения по вопросам, вносимым на рассмотрение Учредителя;
  - распоряжается в пределах утвержденной сметы имуществом и средствами Учреждения;
  - осуществляет исполнительно-распорядительные функции;
  - назначает на должность (освобождает от должности) бухгалтера Учреждения по согласованию с Учредителем;
  - осуществляет прием (увольнение) иных сотрудников Учреждения в соответствии с трудовым законодательством, в том числе и на конкурсной основе;
  - заключает (расторгает) с сотрудниками Учреждения трудовые договоры (контракты);
  - формирует преподавательский Учреждения;
  - выдает доверенности;
  - открывает в банках счета Учреждения;
  - имеет право подписи всех (финансовых, банковских и прочих) документов.
- Обязанности директора:
- представляет Учреждение в отношениях с российскими юридическими и физическими лицами;
  - организует учебный процесс;

- несет в пределах своей компетенции персональную ответственность за использование средств и имущества Учреждения в соответствии с его уставными целями;
- представляет на утверждение Учредителя смету доходов и расходов, годовой отчет и годовой бухгалтерский баланс Учреждения.

Директор осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения и подотчетен Учредителю.

7.3. В Учреждении формируются коллегиальные органы, к которым относятся:

- общее собрание работников Учреждения (далее - Общее собрание);
- педагогический совет, который собирается по решению директора.

7.4. Общее собрание работников является постоянно действующим коллегиальным органом управления.

7.4.1. В состав Общего собрания входят все работники Учреждения.

7.4.2. Председателем Общего собрания является директор;

7.4.3. Общее собрание избирает из своего состава секретаря сроком на один год.

7.4.4. На заседаниях Общего собрания ведётся протокол, который подписывается председателем и секретарем Общего собрания.

7.4.5. На рассмотрение Общего собрания могут выноситься вопросы по инициативе работников Учреждения.

7.4.6. К компетенции Общего собрания относятся следующие вопросы:

- рассмотрение и согласование правил внутреннего трудового распорядка, изменений и дополнений к ним:

- обсуждение и одобрение комплексных планов улучшения условий труда и санитарно-оздоровительных мероприятий в Учреждении;

- осуществление контроля за соблюдением работниками Учреждения правил и инструкций по охране труда, за использованием средств, предназначенных на охрану труда;

- заслушивание отчетов директора Учреждения о выполнении уставной деятельности;

- разрешение конфликтных ситуаций между работниками и директором Учреждения;

7.4.7. Общее собрание работников Учреждения собирается по мере необходимости, но не реже одного раз в год.

7.4.8. Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствуют не менее двух третей списочного состава работников Учреждения. Решение Общего собрания принимается открытым голосованием большинства работников Учреждения, присутствующих на собрании. Решение считается принятым, если за него проголосовало большинство работников Учреждения, присутствующих на Общем собрании. Решения Общего собрания принимаются открытым голосованием. Решения Общего собрания, принятые в пределах его компетенции и не противоречащие действующему законодательству и настоящему Уставу, являются рекомендательными для администрации Учреждения и всех работников Учреждения. Решения Общего собрания, утверждённые приказом директора, являются обязательными для исполнения.

7.5. Директор Учреждения, каждый педагогический работник Учреждения с момента заключения трудового договора и до прекращения его действия являются членами Педагогического совета.

7.5.1. В состав Педагогического совета Учреждения входят педагогические работники, состоящие в штате Учреждения.

7.5.2. Председатель Педагогического совета избирается простым большинством голосов членов Педагогического совета сроком до 2 лет.

7.5.3. Педагогический совет из своего состава избирает секретаря сроком на один год. На заседаниях Педагогического совета ведётся протокол, который подписывается председателем и секретарем Педагогического совета.

7.5.4. Функции Педагогического совета:

- организация изучения и обсуждения нормативных правовых документов в области образования;

- обсуждение Устава и других локальных нормативных актов Учреждения, касающихся педагогической деятельности;



- определение направлений образовательной деятельности Учреждения, выбор образовательных и воспитательных методик, технологий для использования в педагогическом процессе;
- обсуждение вопросов содержания, форм и методов образовательного процесса, планирования образовательной деятельности Учреждения;
- рассмотрение вопросов осуществления текущего контроля за качеством знаний обучающихся;
- выявление, обобщение, распространение и внедрение педагогического опыта среди педагогических работников Учреждения;
- рассмотрение вопросов повышения квалификации, переподготовки, аттестации педагогических кадров;
- рассмотрение вопросов организации дополнительных образовательных услуг в том числе платных;
- заслушивание информации педагогических работников Учреждения;
- контроль выполнения ранее принятых решений Педагогического совета;
- разрабатывает основные направления и программы развития Учреждения, повышения качества образовательного процесса, представляет их Директору для последующего утверждения;
- утверждает план работы на учебный год;
- рассматривает образовательные программы;
- рассматривает отчеты о результатах самообследования;
- обсуждает и принимает решения по любым вопросам, касающимся содержания образования, не входящих в компетенцию других органов управления Учреждения. Заседания Педагогического совета проводятся в соответствии с планом работы, но не реже одного раза в течение учебного года.

#### 7.5.5. Председатель Педагогического совета:

- организует деятельность Педагогического совета Учреждения;
- информирует членов Педагогического совета о предстоящем заседании за неделю;
- регистрирует поступающие в Педагогический совет заявления, обращения, иные материалы;
- определяет повестку заседаний Педагогического совета;
- отчитывается о деятельности Педагогического совета перед Учредителем, работниками Учреждения.

7.5.6. Заведующий учебной частью несет ответственность за уровень подготовки педагогических кадров.

Решения Педагогического совета принимаются открытым голосованием. Решение Педагогического совета Учреждения считается правомочным, если на его заседании присутствовало не менее двух третей состава и считается принятым, если за решение проголосовало не менее половины членов списочного состава Педагогического совета Учреждения. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета. Решения Педагогического совета Учреждения, принятые в пределах его компетенции и не противоречащие действующему законодательству и настоящему Уставу, является рекомендательными для выполнения всеми членами педагогического коллектива. Решения Педагогического совета, утверждённые приказом директора Учреждением, являются обязательными для исполнения. Результаты выполнения решений Педагогического совета сообщаются членам Педагогического совета на последующих его заседаниях.

## 8. Учет, отчетность и контроль Учреждения

8.1. Учреждение осуществляет оперативный и бухгалтерский учет результатов своей деятельности и ведет статистическую отчетность в порядке и по формам, установленным в Российской Федерации.

8.2 Учреждение несет ответственность за сохранность всей отчетной и учетной документации.

8.3 Учреждение обязано предоставлять информацию и отчетность о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, иным контролирующим организациям и должностным лицам, Учредителю в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.4. В случае необходимости проведения проверки финансово-хозяйственной деятельности Учреждения директор вправе привлечь аудиторскую организацию или индивидуального аудитора.

## **9. Перечень локальных актов Учреждения.**

9.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством РФ в порядке, установленном ее уставом.

Деятельность Учреждения регламентируется следующими видами локальных актов:

- приказ;
- правила;
- порядок оформления взаимоотношений с обучающимися;
- положение;
- инструкция;
- программы;
- учебные планы;
- календарные учебные графики;
- договоры
- и иные.

9.2. Локальные акты Учреждения не могут противоречить требованиям действующего законодательства и устава.

## **10. Порядок внесения изменений и дополнений.**

10.1. По решению Учредителя в Устав Учреждения могут быть внесены изменения в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

10.2. Изменения, внесенные в настоящий Устав, подлежат государственной регистрации в установленном законом порядке.

10.3. Изменения, внесенные в Устав Учреждения, приобретают силу для третьих лиц с момента его государственной регистрации.

## **11. Порядок реорганизации и ликвидации Учреждения**

11.1. Прекращение деятельности Учреждения может осуществляться в виде его ликвидации или реорганизации в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования.

11.2. Учреждение может быть преобразовано Учредителем в автономную некоммерческую организацию или фонд. При преобразовании к вновь возникшей организации переходят права и обязанности Учреждения в соответствии с передаточным актом.

11.3. Учреждение может быть ликвидировано на основании и в порядке, которые предусмотрены Гражданским Кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях» и другими законами РФ. Учреждение может быть ликвидировано по решению Учредителя или по решению суда.

11.4. Учредитель Учреждения назначает ликвидационную комиссию (ликвидатора). С момента назначения ликвидационной комиссии (ликвидатора) к ней переходят полномочия по управлению делами Учреждения.

11.5. Ликвидационная комиссия (ликвидатор) помещает в орган печати, в которых публикуют данные о государственной регистрации юридических лиц, публикацию о ликвидации

Учреждения, порядке и сроке заявления требований ее кредиторам. Срок заявления требований кредиторами не может быть менее чем два месяца со дня публикации о ликвидации Учреждения. Ликвидационная комиссия (ликвидатор) принимает меры по выявлению кредиторов и получения дебиторской задолженности, а также уведомляет в письменной форме кредиторов о ликвидации Учреждения. По окончании срока для предъявления требований кредиторами, ликвидационная комиссия (ликвидатор) составляет промежуточный ликвидационный баланс, который содержит сведения о составе имущества Учреждения, перечне предъявляемых кредиторами требований, а также результатах их рассмотрения. Промежуточный ликвидационный баланс утверждается Учредителем.

11.6. Выплаты кредиторам Учреждения производятся ликвидационной комиссией в порядке очередности, установленной Гражданским Кодексом Российской Федерации, в соответствии с промежуточным ликвидационным балансом, начиная со дня его утверждения. После завершения расчетов с кредиторами ликвидационная комиссия (ликвидатор) составляет ликвидационный баланс, который утверждается Учредителем Учреждения или органом, принявшим решение о ликвидации Учреждения.

11.7. При ликвидации Учреждения оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество передается его собственнику или направляется в соответствии с уставом Учреждения на цели, для достижения которых оно была создана, и (или) на благотворительные цели.

11.8. Ликвидация считается завершенной, а Учреждение – прекратившей существование после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц.

11.9. После реорганизации или ликвидации деятельности Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и др.) передаются в соответствии с установленными правилами организации-правопреемнику или на государственное хранение. При отсутствии правопреемника документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, передаются на государственное хранение в архивы. Документы по личному составу (приказы, личные дела, карточки учета, лицевые счета и т.п.) передаются на хранение в архив, на территории деятельности которого находится Учреждение. Передача и упорядочение документов осуществляется силами и за счет средств Учреждения в соответствии с требованиями архивных органов.