

LAMPIRAN II: SURAT EDARAN SEKRETARIS MAHKAMAH AGUNG
REPUBLIK INDONESIA
NOMOR 13 TAHUN 2019

Banjarbaru, «tgl_lengkap_ajuan_cuti»
Yth. Ketua Pengadilan Agama Banjarbaru
Di- Banjarbaru

FORMULIR PERMINTAAN DAN PEMBERIAN CUTI

NOMOR : «no_suratmasuk» /KPA.W15-A12/KP5.3/ «bulan_ajuan_cuti» / «tahun_ajuan_cuti»

| I. DATA PEGAWAI | | | |
|------------------------|--------------|-------------------|--------------|
| NAMA | «nama» | NIP. | «nip» |
| JABATAN | «jabatan» | GOL. RUANG | «gol_ruang» |
| UNIT KERJA | «unit_kerja» | MASA KERJA | «masa_kerja» |

| II. JENIS CUTI YANG DIAMBIL ** | | | |
|---------------------------------------|-------------|--|----------------|
| 1. CUTI TAHUNAN | «c_tahun» | 2. CUTI BESAR | «c_besar» |
| 3. CUTI SAKIT | «c_sakit» | 4. CUTI MELAHIRKAN | «c_lahir» |
| 5. CUTI KARENA ALASAN PENTING | «c_penting» | 6. CUTI DILUAR TANGGUNGJUMAN NEGARA | «c_luarnegara» |

| III. ALASAN CUTI | | | |
|-------------------------|--|--|--|
| «alasan_cuti» | | | |

| IV. LAMANYA CUTI | | | | | |
|-------------------------|--|---------------------|---------|----------------|--------|
| SELAMA | | «lama_cuti» Hari | TANGGAL | «tanggal_cuti» | SAMPAI |

| V. CATATAN CUTI *** | | | | | |
|----------------------------|------|----------------------|----------------------|--|--|
| CUTI TAHUNAN | | PARAF PETUGAS | 1. CUTI BESAR | | |
| TAHUN | SISA | KETERANGAN | CUTI | 2. CUTI SAKIT | |
| | | | | 3. CUTI MELAHIRKAN | |
| | | | | 4. CUTI KARENA ALASAN PENTING | |
| | | | | 5. CUTI DILUAR TANGGUNGJUMAN NEGARA | |

| VI. ALAMAT SELAMA MENJALANKAN CUTI | | TELP. «telp» |
|---|--|---|
| «alamat» | | HORMAT SAYA «nama» NIP. «nip» |

| VII. PERTIMBANGAN ATASAN LANGSUNG ** | | | |
|---|----------------------|-------------------------|----------------------------|
| DISETUJUI | PERUBAHAN**** | DITANGGUHKAN**** | TIDAK DISETUJUI**** |

| VIII. KEPUTUSAN PEJABAT YANG BERWENANG MEMBERIKAN CUT * | | | |
|--|----------------------|-------------------------|----------------------------|
| DISETUJUI | PERUBAHAN**** | DITANGGUHKAN**** | TIDAK DISETUJUI**** |

Catatan :

*

Coret yang tidak perlu.

**

Pilih salah satu dengan memberi tanda centang (✓).

Dilis oleh pejabat yang menangani bidang kepegawaian sebelum PNS mengajukan cuti.

Diberi tanda centang dari atasannya.