LAMPIRAN II: SURAT EDARAN SEKRETARIS MAHKAMAH AGUNG

REPUBLIK INDONESIA

NOMOR 13 TAHUN 2019

Banjarbaru, «tgl\_lengkap\_ajuan\_cuti»

Yth. Ketua Pengadilan Agama Banjarbaru

Di- Banjarbaru

**FORMULIR PERMINTAAN DAN PEMBERIAN CUTI**

**NOMOR : «no\_suratmasuk»** /KPA.W15-A12/KP5.3/ «bulan\_ajuan\_cuti» / «tahun\_ajuan\_cuti»

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1. **DATA PEGAWAI** | | | |
| **NAMA** | «nama» | **NIP.** | «nip» |
| **JABATAN** | «jabatan» | **GOL. RUANG** | «gol\_ruang» |
| **UNIT KERJA** | «unit\_kerja» | **MASA KERJA** | «masa\_kerja» |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1. **JENIS CUTI YANG DIAMBIL \*\*** | | | |
| 1. **CUTI TAHUNAN** | «c\_tahun» | 1. **CUTI BESAR** | «c\_besar» |
| 1. **CUTI SAKIT** | «c\_sakit» | 1. **CUTI MELAHIRKAN** | «c\_lahir» |
| 1. **CUTI KARENA ALASAN PENTING** | «c\_penting» | 1. **CUTI DILUAR TANGGUNGAN NEGARA** | «c\_luarnegara» |

|  |
| --- |
| 1. **ALASAN CUTI** |
| «alasan\_cuti» |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. **LAMANYA CUTI** | | | | | |
| **SELAMA** | «lama\_cuti» Hari | **TANGGAL** | «tanggal\_cuti» | **SAMPAI** | «sampai\_cuti» |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. **CATATAN CUTI \*\*\*** | | | | | |
| **CUTI TAHUNAN** | | | **PARAF PETUGAS CUTI** | 1. **CUTI BESAR** |  |
| **TAHUN** | **SISA** | **KETERANGAN** | 1. **CUTI SAKIT** |  |
|  |  |  |  | 1. **CUTI MELAHIRKAN** |  |
|  |  |  | 1. **CUTI KARENA ALASAN PENTING** |  |
|  |  |  | 1. **CUTI DILUAR TANGGUNGAN NEGARA** |  |

|  |  |
| --- | --- |
| 1. **ALAMAT SELAMA MENJALANKAN CUTI** | |
|  | **TELP.** «telp» |
| «alamat» | **HORMAT SAYA** |
| **«nama»** |
| NIP. «nip» |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1. **PERTIMBANGAN ATASAN LANGSUNG \*\*** | | | |
| **DISETUJUI** | **PERUBAHAN\*\*\*\*** | **DITANGGUHKAN\*\*\*\*** | **TIDAK DISETUJUI\*\*\*\*** |
|  |  |  |  |
|  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1. **KEPUTUSAN PEJABAT YANG BERWENANG MEMBERIKAN CUT \*** | | | |
| **DISETUJUI** | **PERUBAHAN\*\*\*\*** | **DITANGGUHKAN\*\*\*\*** | **TIDAK DISETUJUI\*\*\*\*** |
|  |  |  |  |
|  |

**Catatan :**

**\* Coret yang tidak perlu.**

**\*\* Pilih salah satu dengan memberi tanda centang (√).**

**\*\*\* Diisi oleh pejabat yang menangani bidang kepegawaian sebelum PNS mengajukan cuti.**

**\*\*\*\* Diberi tanda centang dari atasannya.**