

Методические рекомендации  
по подготовке заявки  
на участие в грантовом конкурсе «Родные города»  
**Для инициативных групп**

### **ЧТО ТАКОЕ СОЦИАЛЬНЫЙ ПРОЕКТ?**

*Слово «проект» в переводе с латыни означает «брошенный вперед».*

Социальный проект – запланированный комплекс мероприятий, направленный на решение актуальной социальной проблемы местного сообщества. Иными словами, деятельность, направленная на позитивные изменения в жизни людей и территорий.

Чем отличается проект от основной деятельности организации?

<b>Основная деятельность</b>	<b>Проектная деятельность</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>• Повседневная</li><li>• Повторяемая (циклическая)</li><li>• Предполагает воспроизведение одного и того же социального продукта или услуги</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Уникальная</li><li>• Ограниченная по времени</li><li>• Конечна, заканчивается после достижения цели</li></ul>

Чем отличается проект от заявки на грант?

<b>Проект</b>	<b>Заявка на грант (конкурсная заявка)</b>
Деятельность, состоящая из нескольких этапов: <ul style="list-style-type: none"><li>• Разработка идеи</li><li>• Поиск ресурсов на реализацию идеи (как раз на этом этапе пишется заявка на грант)</li><li>• Реализация запланированной активности</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Паспорт проекта</li><li>• Документ, оформленный в соответствии с требованиями и рекомендациями конкурса (Форма заявки), содержащий конкретную информацию о проекте</li></ul>

#### **Основные признаки социального проекта:**

- ✓ Направленность на решение социальной проблемы конкретного сообщества или территории
- ✓ Не предусмотрено извлечение прибыли.

#### **Социальный проект всегда имеет ряд ограничений:**

- ✓ Время (у проекта есть начало и окончание)
- ✓ Ресурсы (то, что необходимо для реализации проекта)
- ✓ Команда (авторы проекта, эксперты, волонтеры)
- ✓ Территория (география реализации проекта)
- ✓ Благополучатели (люди, которые получают пользу от проекта, на помощь которым он направлен)
- ✓ Деятельность (проект – это не просто помощь благополучателям в определенный промежуток времени. Проект – это законченная деятельность по решению конкретной проблемы).

## **КАК ПОДГОТОВИТЬ ЗАЯВКУ НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ «ГАЗПРОМ НЕФТИ»**

### **Пункт 1. Название проекта**

Постарайтесь сформулировать название вашего проекта так, чтобы оно было

- ярким и запоминающимся (как и ваш проект)
- «говорящим» (чтобы из названия можно было понять суть проекта)
- и не сильно длинным (чтобы удобно было упоминать название проекта в СМИ, пресс-релизах, постах и т.д.).

### **Пункт 2. Приоритетное направление конкурса**

В нашем конкурсе – пять основных ключевых направлений (подробно прописаны в Положении и Форме заявки). Выберите только одно из них, подчеркнув это направление чертой или поставив галочку рядом с ним.

Если вам кажется, что ваш проект идеально вписывается сразу в несколько направлений – все равно нужно сделать выбор в пользу только одного☺

### **Пункт 3. Ф.И.О. руководителя проекта – представителя инициативной группы**

В этом пункте необходимо указать фамилию, имя и отчество (а ниже **в пунктах 4 и 5** – и контакты) того члена инициативной группы вашего проекта, который возьмет на себя ответственность перед Компанией за реализацию проекта и эффективное расходование грантовых средств в случае победы вашего проекта в конкурсе.

### **Пункт 6. Команда проекта**

Напоминаем, что согласно условиям конкурса, команда проекта должна состоять минимум из трех человек. В этом пункте необходимо перечислить всех, кто будет задействован в работе над проектом, описать их опыт и квалификацию и предполагаемую занятость в проекте. Этот пункт необходим для того, чтобы эксперты могли оценить – справится ли команда проекта с его реализацией? Хватит ли знаний и опыта?

### **Пункт 7. Сроки реализации проекта**

Укажите предполагаемые даты начала и окончания проекта (напоминаем, что, согласно условия конкурса, проекты-победители должны быть реализованы в период с 1 мая до 30 ноября 2020 года).

То есть дата начала проекта не может быть раньше 1 мая, а завершиться проект должен до 1 декабря 2020 года.

### **Пункт 8. Территория реализации проекта**

В этом пункте необходимо обозначить «географический охват» вашего проекта. Постарайтесь конкретизировать территориальные границы реализации проекта – не указывайте область или округ, если проект реализуете на территории района или муниципального образования. Подробно территории в прописаны в разделе 5 Положения – «География конкурса».

### **Пункт 9. Партнеры проекта**

Партнеры – это организации и/или люди, которые также, как и вы, заинтересованы в реализации проекта и готовы поддержать его участием и ресурсами.

Например, укажите партнеров, которые помогают вам привлечь волонтеров или предоставляют в безвозмездную аренду помещения для проведения мероприятий.

Если вы приложите к заявке письма поддержки от указанных партнеров (подтверждающие их заинтересованность в вашем проекте), вы увеличите шансы вашего проекта на победу.

### **Пункт 10. Запрашиваемая сумма**

В этом пункте необходимо указать ту сумму, которую вы запрашиваете в качестве гранта на реализацию проекта от Компании «Газпром нефть». Обратите внимание, что сумму нужно указать и цифрами, и прописью.

### **Пункт 11. Укажите, что именно планируется приобрести за счет средств гранта:**

По большому счету, этот пункт – бюджет вашего проекта. Чем качественнее и подробнее вы его заполните в заявке, тем вам самим потом будет удобнее осуществлять финансовое управление проектов (в случае вашей победы в конкурсе).

В графе «Наименование расхода» вы перечисляете те виды ресурсов, которые вам необходимы для реализации проекта (расходные материалы, канцелярские товары, типографские расходы и т.д.).

Постарайтесь конкретизировать расходы, например, не просто «Сувенирная продукция», а «Футболки для участников мероприятия», чтобы эксперты поняли, зачем именно вы запрашиваете средства, и насколько бюджет проекта соотносится с запланированной деятельностью.

В графе «Цена» вы указываете стоимость за единицу, в графе «Стоимость» – общую сумму (стоимость единицы, умноженная на количество единиц).

Например, в рамках проекта вы запланировали посадку деревьев. Тогда бюджет будет выглядеть так:

<b>Наименование расхода</b>	<b>Цена</b>	<b>Количество</b>	<b>Стоимость</b>
<b>Саженцы</b>	1 000 руб.	15 штук	15 000 руб.
<b>Лопаты</b>	500 руб.	3 штуки	1 500 руб.
<b>Перчатки</b>	100 руб.	3 пары	300 руб.

*Мы рекомендуем вам заполнять этот пункт (как и пункты 10, 12-14) ПОСЛЕ того, как вы заполните пункт 18 (подробное описание проекта). Почему? Потому что не сформулировав, что именно вы планируете делать, сложно понять, какие конкретно расходы вам нужны для того, чтобы все получилось 😊.*

Доказать обоснованность и реалистичность заявленных расходов можно, приложив к заявке прайс-листы, коммерческие предложения и т.д.

#### **Пункт 12. Сумма софинансирования**

В этой графе необходимо указать сумму собственного и партнерского вклада, то есть общую денежную стоимость всех тех ресурсов, которые вы и ваши партнеры планируете вложить в реализацию проекта.

#### **Пункт 13. Укажите, какой именно вклад планирует внести в реализацию проекта волонтерская группа и/или партнеры:**

В этом пункте необходимо подробно расписать, какие именно ресурсы вы и ваши партнеры будете вкладывать в реализацию проекта и обосновать, почему вы оценили этот ресурс именно так.

Это не обязательно должны быть денежные средства, это может быть волонтерский труд, аренда помещений, использование вашей собственной компьютерной техники, оборудования, транспорта и т.д.

Постарайтесь примерно оценить этот вклад в финансовом эквиваленте (среднюю рыночную стоимость) и конкретизировать его.

Например, волонтерский вклад можно оценить, исходя из средней рыночной стоимости (среднемесячной заработной платы специалиста такого профиля или минимального размера оплаты труда, установленных в вашем регионе) данных видов работ в единицу времени (час, день, месяц) и количества отработанных часов.

Использование помещений, площадок, оборудования оценивается по средней рыночной стоимости их аренды.

Возвращаемся к примеру с посадкой деревьев – описание собственного партнерского вклада может выглядеть так:

Наименование ресурса	Цена	Количество	Стоимость
Транспортные расходы (доставка саженцев)	700 руб./час (аренда грузовой машины)	2 часа	1400 руб.
Волонтерский вклад (3 волонтера)	500 руб./час	3 часа	4500 руб.

#### **Пункт 14. Общая стоимость проекта**

В этом разделе вы указываете итоговую стоимость проекта (сумма запрашиваемых средств, пункт 10 + сумма собственного вклада, пункт 12). Не забудьте указать сумму и цифрами, и прописью.

**Пункт 15. Обоснование необходимости проекта** (опишите, какую социальную проблему решает проект, как вы поняли, что эта проблема существует, кого она затрагивает, почему ее необходимо решать прямо сейчас – не менее 500 знаков)

В этом разделе необходимо обосновать актуальность и значимость вашего проекта – почему его необходимо реализовать для конкретной целевой группы на конкретной территории именно в настоящий момент. Обязательно обозначьте проблемы, на решение которой направлен проект. **Проблема** – это противоречие и несоответствие между существующим, реальным положением дел и желаемой (необходимой) ситуацией.

Описание этого раздела может включать в себя:

- Краткое описание существующей проблемной ситуации (с количественными показателями, статистикой, мнениями экспертов – доказательствами, что проблема существенна и актуальна);
- Краткое описание причин существующей проблемной ситуации (почему она происходит?);
- Краткое описание последствий проблемной ситуации (что плохого происходит уже сейчас? Что произойдет, если не начать менять ситуацию?);
- Краткое описание желаемой ситуации.

**Пункт 16. Цель проекта** (опишите главное изменение, на которое направлен проект, что изменится к лучшему после его реализации):

Если проблема – это представление негативных аспектов настоящей ситуации, то цель – это представление позитивных аспектов желаемой ситуации в будущем.

**Цель социального проекта** – это ответ на вопрос: «Чего хотим достичь, что мы хотим изменить?». Формулировка цели содержит краткое описание конечного ожидаемого результата реализации проекта, то есть тех позитивных изменений, которые произойдут в результате реализации проекта.

*Некорректная формулировка цели – «строительство детской площадки».*

*Корректная формулировка цели – «создание условий для досуга детей» (то есть мы площадку создаем не просто, чтобы она была, а для позитивных изменений в жизни детей, вот это изменение и нужно указывать в формулировке цели).*

**Пункт 17. Кто является благополучателем проекта** (укажите, на кого будет направлена деятельность, кому будет оказываться помощь):

**Благополучатели** – это группы людей, которые получают пользу от реализации проекта, чью проблему проект призван решить, для кого он принесет позитивные изменения.

**Пункт 18. Описание проекта и рабочий план** (представьте краткий пошаговый план действий, опишите, как именно вы будете достигать цели проекта):

План реализации проекта – это последовательность всех мероприятий, соответствующих целям проекта, направленных на достижение ключевых результатов и подразумевающие расходование средств в рамках бюджета проекта.

Рекомендуется группировать отдельные мероприятия проекта в несколько укрупненных этапов, например, «подготовительный этап», «основной этап», «заключительный этап» и т.д. Не забывайте указывать сроки проведения конкретных мероприятий.

Не стоит перегружать план-график небольшими текущими мероприятиями, не связанными напрямую с работой с благополучателями и достижением ключевых результатов проекта (описывать «внутренние» задачи команды проекта – совещания, подготовку документации, решение организационно-технических вопросов и т.п.).

Предположим, вы задумали реализовать проект по созданию арт-объектов силами школьников в городском парке. План реализации такого проекта может выглядеть так:

Мероприятия/виды работ	Дата/сроки
Информирование целевой аудитории о проекте – встречи со школьниками, размещение в школах постеров, создание и продвижение странички проекта в ВК	1 мая – 15 июня 2020 года
Проведение конкурса идей арт-объектов (на страничке проекта в ВК) – сбор идей, голосование за лучшие идеи, объявление победителей	15 июня – 1 августа 2020 года
Создание и установка арт-объектов в парке	1 – 5 августа 2020 года
Торжественное открытие аллеи, награждение активных участников проекта	6 августа 2020 года

**Пункт 19. Коммуникационное продвижение проекта** (опишите, как вы планируете рассказывать широкой аудитории о вашем проекте, информировать о его мероприятиях и результатах, в том числе ваши активности в социальных сетях, планирование фото- и видеосопровождение проекта – не менее 500 знаков)

В этом пункте необходимо отразить, каким образом будет организовано освещение мероприятий проекта (анонсирование и постинформирование) в соцсетях, в сети Интернет.

Зачем рассказывать о своем проекте? Чтобы привлечь к нему волонтеров, партнеров, единомышленников, чтобы проинформировать благополучателей, о том, что в рамках проекта им может быть оказана помощь, чтобы проинформировать широкую общественность, что был реализован проект, и т.д. Как вы планируете это делать? Перечислите и опишите конкретные инструменты – может, вы будете привлекать СМИ или продвигать проект в социальных сетях? Может, у вас запланировано размещение печатных материалов или проведение публичных масштабных акций? Как люди узнают о том, что ваш проект начался, о его ключевых мероприятиях, о его итогах и достижениях?

**Это очень важный элемент заявки! За продуманный и подробно описанный коммуникационный план эксперты при оценке будут присваивать заявке дополнительные баллы.**

## Пункт 20. Ожидаемые результаты проекта

Ожидаемые результаты – это ответы на вопросы:

- Что же в итоге изменится после реализации проекта?
- Как проект повлияет на целевую аудиторию?
- Как мы поймем, что цель достигнута?

Результаты бывают количественными и качественными.

**Количественные результаты** – это то, что можно посчитать. Например, количество участников, благополучателей, волонтеров, мероприятий и т.д.

**Качественные результаты** – положительные изменения в социальной действительности, полное или существенное решение социальной проблемы (проблем), на решение которых был направлен проект. Их можно увидеть, проанализировать, протестировать, узнать с помощью опросов.

Это могут быть изменения в знаниях, ценностях, навыках, в отношении к чему-либо, поведению, ситуации, статусе или иных характеристиках благополучателей, целевой группы или организации.

Например, ваш проект направлен на профилактику курения среди подростков. Описание результатов проекта может выглядеть так:

Количественные результаты проекта	Качественные результаты проекта
Проведено 15 просветительских акций в школах	Снижение количества курящих подростков
Распространено 200 буклетов о вреде курения	Формирование ответственного отношения к своему здоровью у участников проекта

**Пункт 21. Устойчивость проекта** (планируется ли продолжение деятельности, начатой в рамках данного проекта, если да, то как и за счет каких ресурсов):

Проект всегда имеет четкие временные границы. Но если ваш проект достигнет каких-то устойчивых позитивных изменений или станет началом большой истории, это прибавляет ему социальную ценность.

Поэтому описание устойчивости проекта может включать в себя информацию о:

- как долго сохранятся достигнутые результаты, эффект проекта?
- завершен ли проект или он будет продолжен в том или ином виде?
- каковы источники финансирования проекта в дальнейшем?

**Обратите внимание**, что согласно положению о Конкурсе, приоритет будет отдан проектам, которые предусматривают:

- использование современных цифровых технологий:
  - разработка цифровых платформ социальной направленности,
  - создание приложений и сервисов для мобильных устройств,
  - внедрение технологий виртуальной и/или дополненной реальности,
  - использование мультимедийных технологий и т.д.;
- активное вовлечение благополучателей и местного сообщества.