

RENCANA KEGIATAN POLTEKKES KEMENKESI RIAU TAHUN 2019

2.1 Kegiatan – Kegiatan Di Rektorat

2.1.1 Bagian Administrasi Umum, Keuangan Dan Kepegawaian (Adum)

ADUM merupakan unsur pembantu pimpinan di bidang Umum, Keuangan, Barang Milik Negara (BMN) dan Kepegawaian yang bertanggung jawab secara struktural langsung kepada Direktur dan secara fungsional di bina oleh Wadir II.

Tugas-tugas yang dilaksanakan di Bagian ADUM yaitu :

1. Urusan umum yaitu melaksanakan perencanaan dan melaksanakan kegiatan surat menyurat, kearsipan dan rumah tangga.
2. Urusan Keuangan mempunyai tugas melakukan perencanaan dan melaksanakan kegiatan keuangan.
3. Urusan BMN mempunyai tugas mendata dan mengelola aset yang ada di Poltekkes Kemenkes Riau.
4. Urusan Kepegawaian yaitu melakukan perencanaan dan melaksanakan kegiatan yang berhubungan dengan kepegawaian Poltekkes Kemenkes Riau
5. Urusan Hubungan Masyarakat dan Pengembangan yaitu menangani urusan yang berhubungan dengan masyarakat di luar Poltekkes Kemenkes Riau

Perencanaan kinerja ADUM Tahun 2019 adalah sebagai berikut :

1. Melakukan review Renstra Poltekkes Kemenkes Riau 2015-2019 dengan kondultasi melalui Badan PPSDMK Kemenkes RI.
2. Menyusun laporan Rencana Kerja Tahunan (RKT) Poltekkes Kemenkes Riau.
3. Menyusun rancangan penetapan Indikator Kinerja Utama (IKU) Poltekkes Kemenkes Riau.
4. Membuat laporan secara berkala (bulanan, triwulan, semester dan tahunan) sebagai bahan dalam menyusun LAKIP yang akan menilai evaluasi akuntabilitas kinerja Poltekkes Kemenkes Riau tahun 2018.
5. Kegiatan rutin yang akan dilaksanakan di bagian umum yaitu :
 - a. Melakukan tata persuratan dan kearsipan sesuai dengan aturan yang telah ditetapkan.

- b. Melaksanakan urusan bidang kerumah tanggaan dengan mengurus dan mengelola rumah tangga poltekkes kemenkes riau seperti memastikan konsumsi setiap kegiatan, melayani tamu dan kenyamanan setiap pegawai di Poltekkes Kemenkes Riau selama tahun Anggaran 2019.
- c. Merencanakan pelaksanaan perbaikan sarana dan pra sarana.
- d. Merencanakan pengembangan pemeliharaan dan perbaikan sarana dan pra sarana.
- e. Merencanakan pelaksanaan urusan tata usaha unit pemeliharaan dan perbaikan
- f. Merencanakan Melakukan koordinasi dengan sub unit pemeliharaan dan perbaikan di masing – masing jurusan.
- g. Gerakan kantor BERHIAS

6. Rencana kegiatan yang akan dilaksanakan Urusan Keuangan yaitu :

- a. Melaksanakan pengelolaan keuangan Negara (SAKPA) berbasis akrual
- b. Menindaklanjuti LHP sesuai dengan permasalahannya.
- c. Berkoordinasi dengan Satuan Pengawas Internal (SPI) dalam hal realisasi anggaran dan laporan keuangan.
- d. Membuat rancangan program dan anggaran Poltekkes Kemenkes Riau tahun 2019.
- e. Menggunakan aplikasi elektronik terkait perencanaan (E-Planning BUK) dan anggaran (E-Renggar) tahun 2019.
- f. Koordinasi input target dan realisasi keuangan beserta fisik pada aplikasi E-Monev ke Bappenas per triwulan dan ke DJA per bulan.
- g. Pembayaran gaji dan tunjangan kinerja pegawai
- h. Memverifikasi ajuan dana kegiatan yang dilaksanakan jurusan dan unit-unit dengan POK (Petunjuk Operasional Kegiatan)
- i. Membayar belanja (gaji, uang makan, honor, operasional PBM, perjadin, dll) yang telah diverifikasi yang diajukan oleh jurusan dan unit-unit
- j. Pelaporan dan Pengelolaan PNBP (Pendapatan Negara Bukan Pajak)
- k. Melakukan evaluasi keuangan, kegiatan dan anggaran per bulan / triwulan / tahunan.
- l. Pertemuan Penyusunan Program dan Rencana Kerja Poltekkes Kemenkes Riau.

m. Pertemuan Evaluasi Program dan Anggaran Poltekkes Kemenkes Riau

7. Rencana Kegiatan yang akan dilaksanakan oleh Urusan Kepegawaian yaitu :

- a. Usulan pengadaan, mutasi, pemberhentian dan pensiun pegawai melalui penerbitan SK Direktur dengan butir butir kegiatan sebagai berikut :
 - Menyusun Analisis Beban Kerja (ABK) PNS
 - Menyelenggarakan mutasi pegawai
 - Mengajukan usulan pensiun PNS yang mencapai BUP
 - Penerimaan dosen dan tenaga pendidikan
 - Mengajukan usulan pegawai pindah instansi
 - Penataan kompetensi jabatan dengan kompetensi pegawai
- b. Usulan pengembangan SDM di lingkungan Poltekkes Kemenkes Riau dengan butir-butir kegiatan sebagai berikut :
 - Tugas Belajar dosen maupun tenaga pendidikan
 - Izin Belajar
 - Pelatihan tenaga laboratorium, pustakawan dan pelatihan fungsional dosen
 - Sertifikasi dosen
 - Melaksanakan dosen, PLP dan arsiparis berprestasi
- c. Meningkatkan disiplin pegawai sesuai PP No. 53 tahun 2010.

8. Melaksanakan kegiatan yang dilaksanakan di urusan BMN meliputi :

- a. Rekonsiliasi laporan keuangan
- b. Melaksanakan penghapusan ruang Prodi D III Kebidanan, prodi D III Keperawatan dan prodi D IV Keperawatan untuk pembangunan gedung perkuliahan.

2.1.2. Bagian Administrasi Akademik Kemahasiswaan (Adak)

Sub Bagian ADAK Administrasi Akademik, Kemahasiswaan, Perencanaan dan Sistem Informasi) adalah unsur pembantu pimpinan di bidang akademik, kemahasiswaan, perencanaan dan sistem informasi yang berada di bawah dan

- a. Menyusun Rencana Kerja urusan kemahasiswaan
- b. Pemberian layanan administrasi kemahasiswaan
- c. Memfasilitasi dan monitoring kegiatan BEM, BLM dan HIMA jurusan :
 - Latihan dasar kepemimpinan mahasiswa
 - Mahasiswa berprestasi tingkat Poltekkes dan Nasional

- Debat bahasa inggris nasional
- Kompetisi keperawatan, kebidanan dan gizi
- Saka bhakti husada mingguan
- Kepramukaan diluar gudep
- Kemah tahunan saka bhakti husada
- Kemah Nasional/Jambore
- Forum komunikasi mahasiswa nasional
- d. Melaksanakan SIPENSIMARU, PKKMB, Wisuda, dan Kepaniteraan Klinik.
- e. Pengembangan tracer studi
- f. Beasiswa mahasiswa
- 3. Urusan Perencanaan dan Sistem Informasi
 - a. Menyusun rencana kerja tahunan
 - b. Mengumpulkan dan mencatat data dan informasi yang berkaitan dengan mahasiswa
 - c. Menyusun Profil Poltekkes Kemenkes Riau
 - d. Monitoring penggunaan SIAKAD
 - e. Pengelolaan pangkalan data DIKTI
 - f. Persiapan penomoran ijazah nasional (PIN)
 - g. Sinkronisasi data Poltekkes Kemenkes Riau dengan PD DIKTI

3.1.3. Pusat Penelitian Dan Pengabdian Masyarakat

Pusat Penelitian dan Pengabdian Masyarakat merupakan salah satu unit yang ada di Poltekkes Kemenkes Riau yang bertugas untuk mengkoordinir kegiatan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat dosen dan mahasiswa.

Rencana Kegiatan Pusat Penelitian dan Pengabdian Masyarakat Poltekkes Kemenkes Riau Tahun 2019 yaitu :

1. Merencanakan program tahunan.
2. Merencanakan penelitian dengan skema penelitian bagi tenaga pendidik, dosen pemula, penelitian terapan unggulan perguruan Tinggi dan penelitian kerja sama dalam negeri.
3. Merencanakan pengabdian kepada masyarakat yang terdiri dari : Pengabmas Dosen, Daerah Binaan, Pengabmas Lab terpadu.

4. Merencanakan Kegiatan PKN (Praktek Kerja Nyata) terpadu sebagai berikut :
 - a. Mahasiswa Prodi D III dan D IV Keperawatan di Kecamatan Pasir Penyut Kab. Inhu.
 - b. Mahasiswa Prodi D IV Kebidanan di desa Kuntu Kec. Lipat Kain Kab. Kampar..
5. Merencanakan Pelatihan Good Clinical Practical.
6. Pemantauan pelaksanaan pengabmas oleh dosen
7. Pemantauan pelaksanaan penelitian oleh dosen
8. Melaksanakan publikasi hasil penelitian dan pengabmas.
9. Mencetak jurnal proteksi kesehatan.
10. Evaluasi program kegiatan tahunan.

3.1.4. Pusat Penjaminan Mutu dan Pengembangan Pendidikan

Rencana Kegiatan Tahun 2019 yaitu :

- a. Menyusun Rencana Kerja Tahunan
- b. Audit mutu internal di lingkungan Poltekkes Kemenkes Riau
- c. Audit Mutu Eksternal
- d. Wokrshop evaluasi dan monitoring SPM
- e. Konsultasi/pelatihan/pertemuan peningkatan penjaminan mutu
- f. Surveilence audit I
- g. Surveilence audit II
- h. Melaksanakan sidang senat terbuka dies natalis dan wisuda Poltekkkes Kemenkes Riau
- i. Melaksanakan rapat senat terkait fungsional dosen dan kebijakan Poltekkes
- j. Family gathering Poltekkes Kemenkes Riau
- k. Kegiatan COE
- l. Evaluasi Kegiatan Tahun 2018.

2.1.5 Unit Laboratorium Terpadu

Laboratorium merupakan salah satu unsur pendukung strategis kegiatan akademik di perguruan tinggi. Laboratorium merupakan sarana bagi mahasiswa dan dosen dalam melakukan kegiatan pendidikan, penelitian dan pengabdian kepada masyarakat.

Rencana program kegiatan Unit Laboratorium Terpadu Poltekkes Kemenkes Riau tahun Anggaran 2019 ini adalah sebagai berikut :

1. Membuat rencana kerja unit laboratorium tahun 2019.
2. Mempersiapkan Sarana Prasarana Laboratorium yang siap pakai sesuai Standar Laboratorium Pendidikan tenaga kesehatan
 - a. Pembenahan dan Pemeliharaan Gedung Laboratorium
 - b. Usulan Pengadaan Bahan Habis Pakai
 - c. Membuat jadwal Pembelajaran Praktek dari masing-masing prodi
 - d. Menyusun jadwal penelitian dosen di Laboratorium
 - e. Memfasilitasi Pengabdian Masyarakat di Laboratorium
3. Peningkatan Pendidikan & Kemampuan SDM Laboratorium
 - a. Workshop pemeliharaan dan kalibrasi alat lab
4. Membuat jadwal penggunaan laboratorium di luar jadwal kuliah
5. Peningkatan Fasilitas dan Jaminan Mutu Peralatan

Dalam rangka memfasilitasi sarana perguruan tinggi dengan peralatan yang siap pakai dan penerapan sistem kesehatan dan keselamatan kerja, sehubungan dengan kegiatan dosen dan mahasiswa di laboratorium diperlukan peralatan laboratorium yang memenuhi standar. Untuk itu diperlukan kegiatan rutin pemeliharaan/service dan kalibrasi peralatan laboratorium secara berkala. Pemeliharaan dan kalibrasi alat laboratorium menjadi tupoksi dari pranata laboratorium, tetapi karena terbatasnya pengetahuan tentang alat dan belum adanya pelatihan maintainan maupun kalibrasi alat bagi pranata laboratorium maka kegiatan service/pemeliharaan dan kalibrasi diusulkan untuk dilakukan unit pemeliharaan ataupun pihak ke tiga lainnya.

6. Evaluasi Kegiatan

Untuk memonitoring kegiatan yang ada di unit laboratorium, diadakan rapat rutin bulanan, pembuatan laporan bulanan, laporan triwulan dan Laporan Tahunan sebagai bentuk pertanggungjawaban di akhir tahun 2019 (bulan desember) akan dilakukan evaluasi dan pembuatan dokumen laporan kegiatan

sebagai acuan kinerja unit laboratorium dan rencana pengembangan kegiatan unit laboratorium di tahun berikutnya.

2.1.6 Unit Komputer

Perencanaan Kegiatan – kegiatan unit komputer tahun 2019 :

- a. Menyusun rencana kerja tahunan
- b. Merencanakan maintenance, operasional, pengembangan jaringan/system informasi/server/ISP/IT
- c. Merencanakan Instalasi server
- d. Merencanakan berlangganan turnitin
- e. Penyewaan data center Cloud system untuk keamanan data
- f. Merencanakan aplikasi CBT untuk UTS dan UAS
- g. Pembelian license windows dan MS Office untuk 100 user
- h. Pembelian drone untuk dokumentasi video
- i. Pelatihan sertifikasi mikrotik
- j. Workshop pemograman aplikasi web dan database
- k. Evaluasi kegiatan.

2.1.7 Unit SPI

Perencanaan kegiatan unit SPI tahun 2019 :

- a. Menyusun rencana kerja tahunan
- b. Melakukan Audit Internal pada tiap unit kerja di Poltekkes Kemenkes Riau.
- c. Merencanakan Penilaian resiko
- d. Monitoring Evaluasi Kinerja bulanan, triwulan di lingkungan Poltekkes Kemenkes Riau
- e. Laporan deteksi dini faktor resiko
- f. Evaluasi kegiatan tahunan.

2.1.8 Unit Perpustakaan

Sebagai unit penunjang, tujuan perpustakaan untuk melayani pelayanan membaca dan memperluas dan mencerdaskan bangsa, pelayanan dan peminjaman hanya di khususkan untuk mahasiswa/i, dosen dan karyawan Poltekkes Kemenkes Riau.

Perencanaan kegiatan unit perpustakaan yang akan dilaksanakan pada tahun 2019 ini sebagai berikut:

1. Menyusun rencana kerja tahunan
2. Pengolahan Koleksi.
3. Pengembangan Koleksi.
4. Pendataan Anggota Perpustakaan.
5. Pemberian Pelayanan Sirkulasi
6. Pemberian Pelayanan Referensi.
7. Pengembangan Minat Baca.
8. Pelestarian dan Perawatan Koleksi.
9. Pengembangan Sistem Informasi Perpustakaan.
10. Kerjasama Perpustakaan.
 - Studi banding dengan perpustakaan di luar Propinsi Riau.
 - Studi banding dengan perpustakaan di dalam Propinsi Riau.
 - Kerjasama One Search Data pada <http://onesearch.id>/I.onesearch.kink.kemkes.go.id.
 - Menjalin kerjasama dengan perpustakaan Perguruan Tinggi lainnya.
 - Menjalin kerja sama dengan penerbit buku.
11. Pengembangan Sumber Daya Manusia.
12. Workshop pelatihan teknis pengelolaan perpustakaan untuk persiapan akreditasi.
13. Workshop tata cara penghitungan angka kredit dan pengusulan DUPAK jabatan fungsional pustakawan
14. Promosi Jasa Perpustakaan/pameran pustaka
15. Evaluasi program kerja tahunan

2.1.9 Unit Layanan Pengadaan Barang dan Jasa

Perencanaan Kegiatan – kegiatan unit layanan pengadaan tahun 2019 :

- a. Menyusun rencana kerja tahunan
- b. Pengelolaan pengadaan barang dan jasa
- c. Pengelolaan layanan pengadaan secara elektronik.
- d. Menyusun rencana pemilihan penyedia barang/jasa.
- e. Rencana pengadaan yang dilakukan :
 - Pengadaan jasa kebersihan
 - Pengadaan jasa keamanan
 - Pengadaan alat tulis kantor

- Pengadaan alat laboratorium
 - Pemeliharaan gedung Poltekkes Kemenkes Riau
 - Pengadaan gedung pendidikan
 - Pengadaan jasa internet
 - Pengadaan komputer supplies
 - Pengadaan Kendaraan bermotor
 - Pengadaan sarana dan prasarana
- f. Evaluasi program kerja tahunan

2.1.10 Unit Pengendalian Gratifikasi

Rencana Kegiatan – kegiatan Unit Pengendalian Gratifikasi tahun 2019 adalah :

- a. Menyusun Tim Unit Pengendalian Gratifikasi (UPG).
- b. Kampanye gratifikasi di lingkungan Poltekkes Kemenkes Riau
- c. Penandatanganan Pakta Integritas di lingkungan Poltekkes Kemenkes Riau
- d. Merencanakan memasukan Materi gratifikasi dalam mata kuliah Pendidikan Budaya Anti Korupsi (PBAK) kedalam kurikulum institusional sebagai muatan lokal
- e. Penjelasan tentang Permenkes No. 14 tahun 2014 kepada seluruh pegawai
- f. Merencanakan kegiatan persiapan WBK.
- g. Laporan UPG

2.2 Kegiatan – Kegiatan Di Jurusan

2.2.1 Jurusan Kebidanan

Jumlah mahasiswa D3 Kebidanan berjumlah 153 mahasiswi yang terdiri dari Tk I 38 orang, Tk II 75 orang, Tk III 40 orang. Sedangkan jumlah mahasiswi D4 Kebidanan sebanyak 109 orang yang terdiri dari :

1. kelas regular sebanyak 77 orang (Tk I sebanyak 0 orang Tk II sebanyak 0 orang, Tk III sebanyak 39 dan Tk IV 38 orang)
2. D4 Kebidanan Alih Jenjang sebanyak 32 orang.

Rencana kegiatan yang akan dilakukan selama tahun 2019 yaitu :

1. Kegiatan pembelajaran teori dalam bentuk tatap muka di kelas, penugasan dan belajar mandiri (penggandaan soal UTS dan UAS, penggandaan buku

pencapaian kompetensi, honor dosen tidak tetap, pembimbing akademik dan pembimbing praktek dalam kota)

2. Kegiatan pembelajaran praktik di laboratorium, kelas maupun praktik belajar lapangan/*bed side teaching*
3. Pembelajaran Praktik Klinik di Bidan Praktek Mandiri, Klinik Pratama, Rumah Sakit dan Puskesmas.
4. Laporan Tugas Akhir (pembimbing tugas akhir)/Skripsi.
5. Rapat yudisium/Evaluasi program
6. Praktik Belajar Lapangan
7. Pelatihan/seminar bagi mahasiswa jurusan kebidanan.
8. Workshop/pelatihan/seminar bagi dosen.
9. Monev pembelajaran kelas RPL.

2.2.2 Jurusan Keperawatan

Jumlah mahasiswa D3 Keperawatan berjumlah 349 orang yang terdiri dari :

1. D III Keperawatan Tk I 79 orang, Tk II 77 orang, Tk III 37 orang.
2. D III Keperawatan RPL berjumlah 79 orang.
3. D III Keperawatan LKU rengat Tk I 37 orang, Tk. III 0 orang dan Tk. III 40 orang.

Jumlah mahasiswi D4 Keperawatan Tk I sebanyak 0 orang, Tk II sebanyak 0 orang, Tk III sebanyak 33 orang, dan Tk. IV sebanyak 38 orang. Sehingga total D4 Keperawatan 71 orang.

Rencana kegiatan yang akan dilakukan selama tahun 2019 yaitu :

1. Pembelajaran teori dan praktikum bagi mahasiswa D III, RPL dan D IV.
2. Rapat rutin PBM di jurusan (D III, RPL dan D IV) dalam rangka persiapan, pelaksanaan dan evaluasi PBM.
3. Pembayaran honorarium (DTT, Clinical Instruktur, Tutor, PA, Pembimbing LTA dan skripsi, penguji proposal dan hasil LTA serta skripsi D III, RPL dan D IV).
4. Biaya MOU dan sewa lahan praktik (RS, RSJ, PKM/Dinkes)
5. Pelatihan fungsional dosen D III, RPL dan D IV.
6. Pelaksanaan ucap janji bagi mahasiswa semester 2 baik D III maupun D IV.

7. Reakreditasi Prodi DIII Rengat

2.2.3 Jurusan Gizi

Jumlah mahasiswa D3 Gizi berjumlah 235 orang yang terdiri dari Tk I 79 orang, Tk II 72 orang, Tk III 84 orang.

Rencana kegiatan yang akan dilakukan selama tahun 2019 yaitu :

1. Merencanakan Kegiatan proses pembelajaran teori dan praktek lab.
2. PKL PIGM di Kecamatan Tualang Kab. Siak dan Puskesmas
3. PKL AGK dan SPMI
4. PBL PMP dan MSPM di industri dan catering
5. PBL PPG
6. Workshop analisa data pra akreditasi LAM-PTKes
7. Workshop analisa data gizi lanjut pra akreditasi LAM-PTKes
8. Workshop telaah kurikulum
9. Pertemuan AIPVOGI
10. Pelatihan fungsional dosen perencanaan menu
11. Pelatihan pengembangan produk pangan baru untuk intervensi gizi
12. Persiapan akreditasi LAM-PTKes D III Gizi tahun 2020