

令和2年 1月 14日

出席管理支援システム

😊操作マニュアル😊

作成者 齋藤 桃代
田中 奏多

Ver1:2019/12/11
Ver2:2019/12/13

目次

1 .出席用PC 😊

- 1.1出席情報確認
- 1.2出席の仕方

2 .管理用PC 😊

- 1.1管理者登録
- 1.2ログイン方法
- 1.3グループ管理画面
- 1.4担当グループ画面
- 1.5（担当グループの）編集
- 1.6出席簿
- 1.7担任プロフィール
- 1.8生徒プロフィール
- 1.9ユーザー検索
- 1.10管理者ユーザー編集
- 1.11教室管理画
- 1.12ログアウト

1.出席用PC

1.1出席情報確認

授業名

おはようございます。

撮影を始めますか？

それとも、出席状況を確認しますか？

撮影

出席状況

初めの画面にて出席状況ボタンを押すと状況管理画面に遷移します。
そのページでは以下の項目が参照できます。

状況管理

1月10日(金)

出席番号

名前

出席率

状態

○人中○人出席しました。

戻る

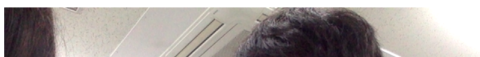
- ・出席したかどうかの確認
- ・出席した時間の出席率
- ・現在クラスが何人出席しているか

戻るボタンで初めの画面に戻れます。

1.2出席の仕方

撮影ボタンを押すと撮影画面に飛びます。
名札とともにカメラに映るようにしてください。
右の名前を選択した後、顔と名札が映るようにし撮影を押すと認証画面に遷移する。

プロジェクト開発演習





田中 奏太

撮影

カメラ撮影が終えた後、本人かどうかの再確認が出ます。
本人であれば「はい」、本人でない場合は「いいえ」を押してください。

プロジェクト開発演習



認証完了しました。

田中さんですか？

はい

いいえ

「はい」→出席登録完了画面に遷移し、出席情報が登録され出席登録を行った学生の情報（顔写真、名前、この授業の出席率、今月の出席率）が表示される。時間経過か戻るボタンを押すことによって、初期画面に遷移する。

プロジェクト開発演習



認証成功しました。

田中 奏太

この授業の出席率

100%
今月の出席率
98%

[戻る](#)

「いいえ」→再撮影が始まります。

授業名

人物判定に失敗しました。

再度判定しますか？

中断しますか？

再度判定

中断

2.管理用PC

1.1管理者登録

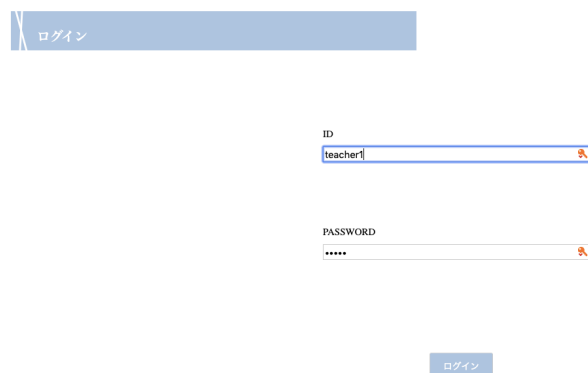
デフォルトユーザーが管理者となる人を生成します。

「メニュー」→「管理者ユーザー一覧」→「管理者ユーザー編集」にて生成を行います。ここで設定する項目はログインする際に必要となるID、パスワード、名前、写真です。最後に決定を押すと処理が確定し管理者が生成されます。

1.2ログイン方法

初めにログイン画面が表示されます。

IDとパスワードを入力しログインボタンを押すとログインできます。



ログイン

ID
teacher1

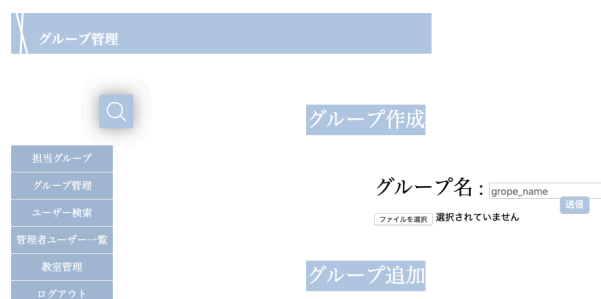
PASSWORD

ログイン

グループをまだ持っていない教師はグループ管理画面へ遷移されます。

1.3グループ管理画面

担当するグループの生成ができます。svcファイルを事前に用意し、このページで読み込むことによってグループ生成が行えます。追加したグループは下のグループ追加欄に追加され、チェックボックスにより追加したいクラスを選択後OKボタンを押すことにより、自分の担当グループに追加されます。



グループ管理

グループ作成

グループ名: grope_name

ファイルを選択 選択されていません

グループ追加

追加するグループを選んでください。

☐ う

☐ う

☐ う

1.4担当グループ

ログインしたらこの画面へ飛びます。この画面では受け持っているクラス一人一人の出席番号、名前、現状の出席率等のステータスが一目で見ることができます。

担当グループ

工学2019

編集

出席簿

担任

担当グループ

グループ管理

ユーザー検索

管理者ユーザー一覧

教室管理

ログアウト

出席番号	名前	今月出席率	年間遅刻数	年間欠席数	年間出席率
1	工学A太	100%	0	1	100%
2	工学B太	80%	9	2	60%
3	工学C子	0%	0	10	0%

- この画面では画面遷移ボタンが3つあります。
- ・編集→担当グループの名前を変えることができます。(*1.5)
 - ・出席簿→生徒の出席情報(*1.6)
 - ・担任→グループを担当している教師のプロフィール画面へ飛びます。(*1.7)
 - ・生徒名前→生徒情報（*1.8）

1.5編集

- 1.4担当グループから編集を押すことによってこの画面へ遷移します。
- この画面では担当グループの編集が行えます。
- 上は名前変更ができます。（例：情報工学科3年→情工3）
- 下は担当しているクラスの時間割をプルダウンで選択することができます。

担当グループ編集

工学2019

グループ名変更

工学2019

決定

時間割

決定

	月曜日	火曜日	水曜日	木曜日	金曜日
一限目					
二限目					
三限目					
四限目					

1.6出席簿

- 1.4担当グループから出席簿を押すことによってこの画面へ遷移します。
- 現状の出席状況一覧になっており、出席していない生徒の状況変更ができる画面です。出席率の隣にプルダウンがあり、遅刻、欠席、公欠の項目を選ぶことができ、決定を押すとDBに保存されます。過去のデータもこのページで変更を行うことができます。また日付をクリックするとカレンダーが表示され過去のデータを参照、編集することも可能です。

出席簿

工学_A

1限目

2019-12-04

test教師

担当グループ

グループ管理

ユーザー検索

管理者ユーザー一覧

教室管理

ログアウト

出席番号	名前	出席率	出席判定
1	工学A太	100%	早退
2	工学B太	80%	遅刻
3	工学C子	0%	欠席

3人中2人出席しました。

変更

1.7担任プロフィール画面

1.4担当グループから担任の名前を押すことによってこの画面へ遷移します。

ここでは担当グループに属しているクラスを担当している教師のプロフィールを参照することができます。

教師プロフィール

🔍

担当グループ

グループ管理

ユーザー検索

管理者ユーザー一覧

教室管理

ログアウト

名前
test教師

教師ID
test教師

担当クラス
工学2019
aaa
い

麻生メアド
:

内線
:

個人番号
0:

1.8生徒プロフィール画面

1.4担当グループから生徒の名前を押すことによってこの画面へ遷移します。

この画面では、svcで記載した生徒情報の参照が行えます。

学生プロフィール

🔍

担当グループ

グループ管理

ユーザー検索

管理者ユーザー一覧

教室管理

ログアウト

学籍番号
1000001

学科
工学2019

名前
工学A太

性別
1

今月の出席率
--

遅刻数
0

欠席数
1

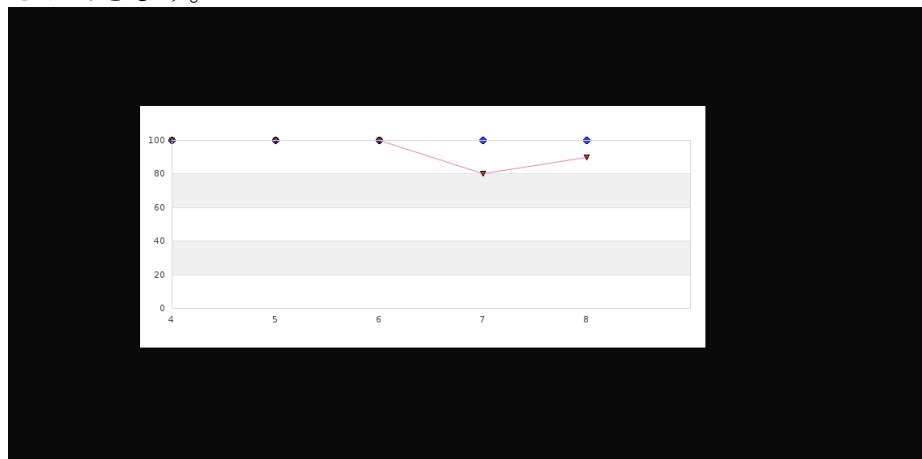
早退数
1

出席率
100

グラフ表示

また、ボタンは2つあります。

・グラフマーク→表示されている出席率をグラフにしたデータを参照することができます。



1.9 ユーザー検索画面

ここでは名前の通り、ユーザー検索が行えます。

ユーザー検索

検索

条件の絞り込みを選択してください。

学科

-

+

学年

-

+

出席率

以上

+

月別

表示順番の指定をしてください。

昇順

降順

グループ内検索

OFF

検索

条件の絞り込みを行い、検索ボタンをおすと条件を満たした生徒が抽出されます。
また全画面、虫眼鏡ボタンを押してもらうと検索バーが表示され、生徒の名前検索が行えます。

Search...

X

1.10 管理者ユーザー編集

この画面では全管理者を参照することができます。

1.11 教室管理画

この画面ではクラスが授業をおこなう教室の設定が行えます。

教室管理

検索

教室管理

担当グループ

グループ管理

ユーザー検索

管理者ユーザー一覧

教室管理

ログアウト

月曜日火曜日水曜日木曜日金曜日

一限目

-

+

-

+

-

+

-

+

二限目

-

+

-

+

-

+

-

+

三限目

-

+

-

+

-

+

-

+

四限目

-

+

-

+

-

+

-

+

決定

1.12 ログアウト

ログアウトボタンを押すと自動でログアウトされ、最初のログイン画面に遷移します。

