

## MM 運用テスト(管理者側)

試験項目数		
確認残件		
OK		
NG		
未実施		

No	項目番号	テスト項目	テスト内容	テスト担当者
1		管理者登録	管理者(教師)の登録を行う	
2		ログイン	ログインを行う	
3		グループ管理	担当するグループの生成	
4		担当グループ	担当しているクラスに所属している学生の情報	

5		出席簿	出席している生徒 情報	
6			未出席になっている 生徒の情報変更	
7		学生プロフィール画面	所属している学生 情報	
8			選択した学生の出 席率グラフ表示	
9			学生プロフィール の情報変更	

テスト操作	確認内容
①No.1の管理者登録で登録したID、パスワードを入力する。	①No1での登録内容でログインできるか。
①ログインを行う。  ②各画面の右側にある、「グループ管理」を押す。  ③事前に用意しているCSVファイルを読み込む。	②でCSVファイルを読み取ることができるか。  ③で読み込んだCSVファイルが④で適用されているか。
①ログインを行う。  ②自動で[担当グループ画面]に遷移する。  ③学生の情報を変更する  ④「決定」を押す	②の[担当グループ画面]に所属している学生の情報（顔写真、出席番号、名前、現状の出席率）が表示、変更されるか。  出席率が一定値を下回った場合、アラート機能が動作するか。

①ログインを行う。	所属している学生の情報（顔写真、出席番号、名前、現在の状況）が表示されるか。
②[担当グループ画面]の「出席簿」を押す。	
①ログインを行う。	③で現在の情報を変更し、④を行った際に、DBに適用されているか。
②[担当グループ画面]の「出席簿」を押す。	
③[出席簿]画面にある、プルダウンを選択すると現在の状況（遅刻、欠席、公欠）を変更する。	
④「決定」を押す。	
①ログインを行う。	③に所属している各学生の情報が表示されるか。
②[担当グループ画面]の「学生の写真」を押す。	
③学生の情報が表示される。	
①ログインを行う。	④で学生の出席率グラフが表示されているか。
②[担当グループ画面]の「学生の写真」を押す。	
③「グラフ」を押す。	
④[学生グラフ画面]が表示される。	
①ログインを行う。	④で変更した学生の情報が適用されているか。
②[担当グループ画面]の「学生の写真」を押す。	
③「編集」を押す。	
④学生の情報を変更する。	

○

×

-

参考(説明補足、設定、関連項目)	操作マニュアルとの関連	結果	備考
	4p 2,管理用PC 2.1 管理者登録		
	4p 2,管理用PC 2.2 ログイン方法		
	4p 2,管理用PC 2.3 担当グループ登録		
	4p 2,管理用PC 2.4 学生情報の閲覧・変更		

	4p 2,管理用PC 2.5 出席情報変更		
過去のデータも「出席簿画面」で変更できる。	4p 2,管理用PC 2.5 出席情報変更		
	4p 2,管理用PC 2.6 学生プロフィール画面		
	4p 2,管理用PC 2.8 出席率グラフ表示		
	4p 2,管理用PC 2.9 学生情報変更		