



EMPALME

ASOCIACIÓN DE DAMNIFICADOS DE PROYECTOS DE VIVIENDA "ASODAMVI"

NIT No. 900.207.664-5

JUNTA SALIENTE R.L. HUGO ALCIDES FERNANDEZ MEJIA
PERIODO 2.019 A 2.021

JUNTA ENTRANTE R.L. SOCORRO GARCIA PALECHOR
PERIODO 2.021 A 2.023

Popayán, octubre de 2.021

RECORTE AL DIA 01/10/2021

EN EL ACTA SE INDICA QUE LA JUNTA ENTRANTE ESTA FIRmando



DEPARTAMENTO DEL CAUCA-MUNICIPIO DE POPAYÁN
ASOCIACIÓN DAMNIFICADOS PROYECTOS DE VIVIENDA
NIT No. 900.207.664-5

TABLA DE CONTENIDO

	Pág.
NIT No. 900.207.664-5	
1 EMPALME POR PARTE DEL PRESIDENTE SALIENTE HUGO FERNANDEZ	4
1.1 Carpetas 1	5
1.1.1 Archivador gris:.....	5
1.1.2 Archivador café:.....	5
1.2 Carpetas 2	6
1.2.1 Archivador café claro:.....	6
1.2.2 Archivador Café oscuro:	6
1.2.3 Cuarenta y nueve (49) carpetas (Con membretes de color verde –zapote)	6
1.2.4 Veinticinco (25) carpetas de asociados,	7
1.3 CARPETAS 3.....	7
1.4 CARPETAS 4.....	10
1.5 CASO DE CUOTAS DE SOSTENIMIENTO.....	12
1.6 NOVACIONES TITULO VALOR ART. 1687 C.C	12
1.7 plataforma web utilizada	13
1.8 CORREO ELECTRONICO Y CONTRASEÑA	13
1.9 TOPOGRAFIA ENTREGADA PLANOS SIN CD NO Hay memorias	14
1.10 Corporacion regional del cauca	14
2 EMPALME POR PARTE DE LA TESORERA SALIENTE Nancy Girón Bedoya	15
2.1 TALONARIOS COMPROBANTE DE INGRESOS.	15
2.2 TALONARIOS COMPROBANTE DE EGRESOS.	16
2.3 TALONARIOS COMPROBANTE DE INGRESOS UTILIZADOS DESDE EL DIA 21/12/17.....	16
2.4 COMPROBANTES DE EGRESO.....	18
2.5 ENTREGA A LA SEÑORA TESORERA DE LA JUNTA ENTRANTE	20
2.5.1 VEINTIOCHO (28) TALONARIOS COMPROBANTE DE INGRESOS UTILIZADOS DESDE EL DIA 01/10/2019.....	21



DEPARTAMENTO DEL CAUCA-MUNICIPIO DE POPAYÁN
ASOCIACIÓN DAMNIFICADOS PROYECTOS DE VIVIENDA
NIT No. 900.207.664-5



2.5.2 ONCE (11) TALONARIOS COMPROBANTES DE EGRESOS UTILIZADOS DESDE EL DIA 13/09/2019	22
2.5.3 SOPORTES CONTABLES	23
2.5.4 ENTREGA DE INVENTARIO DE MUEBLES Y ENSERES	24
2.6 BALANCE SERVICIOS PUBLICOS Y ARRENDO	26
2.7 ACTA DE CUOTAS DE SOSTENIMIENTO POR \$10.000.....	26
2.8 CUENTA DAVIVIENDA	26
2.9 CUENTA CAJA SOCIAL	27
2.10 CONCLUSIONES REVISION FISCAL	27
3 EMPALME POR PARTE DE LA SECRETARIA SALIENTE Elcy Miryam Erazo Molina	28
3.1 Junta directiva: Setenta y nueve (79) folios	29
3.2 Asambleas ordinarias, extraordinarias e informativas: Ciento sesenta y nueve (169) folios.....	30
3.3 LIBRO ASOCIADOS	35
4 CONTRATO TECNICO ADMINISTRATIVO:	36
5 CONTRATO ABOGADO:	37
5.1 ESTATUTOS ENTREGADOS POR SILVIO.....	40
5.2 NOTIFICACION A ASOCIADOS INACTIVOS	40
5.3 CUADERNO DE ANTERIOR JUNTA.....	41
5.4 inicio del DEBIDO PROCESO a asociados con problemas	41
6 CASO CONSTRUCTORA:	41
6.1 INCLUSION DE LA ALCALDIA	43
7 ANEXOS:	43
8 OBSERVACIONES:	44



DEPARTAMENTO DEL CAUCA-MUNICIPIO DE POPAYÁN
ASOCIACIÓN DAMNIFICADOS PROYECTOS DE VIVIENDA
NIT No. 900.207.664-5



ACTA DE EMPALME

Según consta en acta ACTA No. 03 del DOMINGO 19 DE SEPTIEMBRE de 2021, se eligió la Nueva Junta Directiva de la Asociación de Damnificados Proyectos de Vivienda "ASODAMVI", la cual quedo integrada por las siguientes personas con sus respectivos cargos:

Nombres y Apellidos	C.C	CARGO
Socorro García Palechor	66.985.858 de Cali	Presidente y Representante Legal
Luis Antonio Vargas Mosquera	76.312.706 de Popayán	Vicepresidente
Ana Edilia Zambrano	34.564.686 de Popayán	Tesorera
María Alexandra Cruz Narváez	34.560.412 de Popayán	Secretaria
Miembros suplentes		
Blanca Nubia Chaves	34.541.875 de Popayán	
Javier Noreña Narváez	16.613.471 de Cali	
Hilda Melania Ortiz Montero	34.532.100 de Popayán	

EMPALME – ENTREGA/RECIBO

El empalme se realizó en un periodo de tiempo comprendido entre el cuatro (04) de octubre al once (11) de octubre de 2021. Siendo las 09.00 A.M. del día once (11) de octubre de 2021, se da inicio al empalme correspondiente en la oficina de "ASODAMVI" ubicada en la carrera 11 3N 30 barrio Modelo. En dicho empalme se hacen presentes los siguientes integrantes: Por parte de la Junta Saliente Hugo Alcides Fernández Mejía, Nancy Girón Bedoya, Elcy Miryam Erazo Molina,



Silvio Ortiz como abogado de la Asociación Damnificados Proyectos de Vivienda ASODAMVI; Por parte de la Junta Entrante Socorro García Palechor, Ana Edilia Zambrano, María Alexandra Cruz Narváez, como suplente HILDA MELANIA ORTIZ MONTERO. La reunión se lleva a cabo en presencia del Doctor Leovigildo Mosquera Medina, Líder de la Oficina Inspección, Vigilancia y Control ESAL y el Técnico administrativo de ASODAMVI Miguel Angel Briceño Hidalgo, con el fin de brindarle asesoría legal respecto al mencionado empalme.

1 EMPALME POR PARTE DEL PRESIDENTE SALIENTE HUGO FERNANDEZ

Se entrega de manera formal de parte del Señor Hugo Alcides Fernández Mejía a la Señora actual representante legal Socorro García Palechor, el listado de los asociados que se manejó en la Oficina de Asodamvi hasta el 7 de julio de 2021 fecha en la cual se cumplieron los dos años de periodo de la Junta Saliente. Anteriormente el pasado martes 5 de octubre se había iniciado el empalme para verificación de documentos en general que a continuación se relacionan.

Se hace un completo registro de cada una de las carpetas que reposan el archivo, las cuales como soporte documental contienen FOTOCOPIAS en muchos casos ilegibles, de documentos varios a saber: en algunos casos recibos del banco agrario, recibos de pago por diferente concepto, constancias, fotocopias de cédula, recibos de pago en oficina, recibos de pago en banco AV VILLAS, recibos de pago en banco Davivienda, entre otros.

Las carpetas en mención son entregadas contadas y fueron revisadas una a una de acuerdo al listado de asociados entregado a la nueva Junta directiva como a



continuación se indica, no sin antes hacer la entrega en medio magnético de las mismas:

ORTÍS MONTTERO. La reunión se lleva a cabo en presencia del Director Ejecutivo de ASOCIADOS CON COPIAS DE RECIBO DEL BANCO AGRARIO. (CON MEMBRETES DE COLOR VERDE)

1.1 CARPETAS 1

Morales Medina, Líder de la Oficina Inspección, Videocámara y Cámara para la Técnica administrativa de ASODAMVI. Muestra de acuerdo a lo establecido en el acuerdo suscrito entre la Asociación y el Banco Agrario.

1.1.1 ARCHIVADOR GRIS:

- 1 Gaveta: cincuenta y dos (52) carpetas, letras A – C, inicia con Acosta Ortega Walter y termina con Cerón Gloria Isabel.
- 2 Gaveta: Cuarenta y seis (46) carpetas, letras C – F, inicia con Cerón Higón Delia Cristina y termina con Franco Galíndez Robinson.
- 3 Gaveta: Sesenta y dos (62) carpetas, letras G – L, inicia con Galíndez Beiba Rosa y termina con López Sotelo Noralba.
- 4 Gaveta: setenta (70) carpetas, letras L – O, inicia con Luna De Realpe Galdys Ilduara y termina con Ordoñez Ordoñez José Diomar.

1.1.2 ARCHIVADOR CAFÉ:

- 1 Gaveta: Sesenta y tres (73) carpetas, letras O – R, inicia Con Ordoñez Avirama Huber Erney y termina con Rodríguez Salvador Edith Carolina.
- 2 Gaveta: Sesenta y dos (62) carpetas, letras R – Z, inicia con Rojas Cometa Claudia Patricia y termina con Zúñiga Piamba Alejandro Jair.



DEPARTAMENTO DEL CAUCA-MUNICIPIO DE POPAYÁN
ASOCIACIÓN DAMNIFICADOS PROYECTOS DE VIVIENDA
NIT No. 900.207.664-5



NOTAL EL TOTAL DE LAS CARPETAS ENTREGADAS ES DE CUATROCIENTAS
CINCUENTA Y CINCO (455).

1.2 CARPETAS 2

DE ASOCIADOS CON COPIAS DE RECIBO DE PAGO EN ASODAMVI. (CON
MEMBRETES DE COLOR ZAPOTE – AMARILLO)

1.2.1 ARCHIVADOR CAFÉ CLARO:

3 Gaveta: Treinta y ocho (38) carpetas, letras A – V, inicia con Angucho Benachi Ana Marleny y termina con Zúñiga Gómez Martha Lucia.

1.2.2 ARCHIVADOR CAFÉ OSCURO:

3 Gaveta: Catorce (14) carpetas, letras B – V, inicia con Benavidez Córdoba Jairo y termina con Villacres Pastas Jackeline Del Rosario.

Resulta menester mencionar que ASODAMVI, nunca ha tenido cuenta corriente o de ahorros en el mencionado banco.

1.2.3 CARPETAS 3

CARPETAS ADMINISTRATIVAS

1.2.3 CUARENTA Y NUEVE (49) CARPETAS (CON MEMBRETES DE COLOR VERDE –ZAPOTE)

Están sueltas (fuera de los archivadores) y supuestamente pertenecientes a diferentes asociados, sin copias de recibos de pago de Banco Agrario ni oficinas de Asodamvi, letras L – Z, inicia con López Navarro Guillermo León y termina con Zambrano Otaya Carmen Tulia.

Se informa por parte de la directiva saliente, que aparecen en la base de datos., lo cual se debe corroborar.



DEPARTAMENTO DEL CAUCA-MUNICIPIO DE POPAYÁN
ASOCIACIÓN DAMNIFICADOS PROYECTOS DE VIVIENDA
NIT No. 900.207.664-5



1.2.4 VEINTICINCO (25) CARPETAS DE ASOCIADOS

Estas carpetas no tienen definida su situación en la asociación, algunos asociados retirados y otros sin documentos, letras O – T, inicia con Ortega Ana Mireya y termina con Tunubalá Ríos Ana Ely.

Se informa por parte de la directiva saliente, que tienen recibo de pagos con el membrete de ASODAMVI, pero no se encuentran en la base de datos, ni se tiene información para lograr ubicarlos.

1.3 CARPETAS 3

CARPETAS ADMINISTRATIVAS

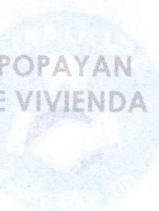
Se hace entrega formal a la señora SOCORRO GARCIA PALECHOR representante legal de ASODAMVI, de las carpetas que contienen la siguiente información:

Carpeta correspondencia despachada: Folios 001/234, en la cual se encuentran, respuestas a solicitudes y peticiones de personas naturales en interés particular y a entidades oficiales y privadas (documentos e información variada). Esta correspondencia hace referencia desde el mes de Agosto de 2020 hasta el 08 de septiembre de 2021.

Carpeta correspondencia recibida: Folios 001/249, en la cual se encuentran solicitudes/derechos de petición de personas naturales en interés particular y a entidades oficiales y privadas (documentos e información variada).



DEPARTAMENTO DEL CAUCA-MUNICIPIO DE POPAYÁN
ASOCIACIÓN DAMNIFICADOS PROYECTOS DE VIVIENDA
NIT No. 900.207.664-5



Carpeta con toda la correspondencia: Carpeta de Gobernación del Cauca contiene 2/174 folios.

Carpeta proceso laboral: Instaurado por Socorro García b Palechor contra ASODAMVI y el cual se tramita en el Juzgado Segundo Laboral del Circuito de Popayán. A lo cual la Presidenta entrante señala que dicho caso está cerrado.

Carpeta Agustín Codazzi: Folios 01/112, contiene información variada respecto a factibilidad acueducto, estudio de suelos, localización sondeos, resultados ensayos de laboratorio.

Carpeta Acta Inventario Talonarios Ingresos/Egresos: Folios 1/48 acta de entrega de inventario de talonarios de ingresos/egresos rendido por Rubén Darío Gómez Hurtado, cc 10.543.768 y recibido por Gladys Ilduara Luna de Realpe en fecha 31 de mayo/2018.

Carpeta Situación Jurídica Lotes: Folios 01/77, Escrituras 110 y 111, Folios de matrículas inmobiliaria, Certificados Catastrales, Certificados de uso de suelos.

Carpeta Estudio De Suelos: Folios 01/149, Escrituras, Folios de matrículas inmobiliaria, Certificados Catastrales, Certificados de uso de suelos.

Carpeta Impuesto Predial: Folios 01/47, Recibos Escrituras, Folios de matrículas inmobiliaria, Certificados Catastrales, Certificados de uso de suelos.



DEPARTAMENTO DEL CAUCA-MUNICIPIO DE POPAYAN
ASOCIACIÓN DAMNIFICADOS PROYECTOS DE VIVIENDA
NIT No. 900.207.664-5



Carpeta Cámara De Comercio: Folios 01/111. Folio 001 Certificado Histórico, Folio 111 Formulario del Registro Único Empresarial y Social RUES.

Carpeta Contrato de Fiducia: Folios 01/42.

- Contrato: Fiducia Mercantil de Administración Inmobiliaria FIDEICOMISO FA-5028 Torres del Sol – VIS.
- Objeto: Desarrollo de un proyecto de vivienda de interés social por cuenta y riesgo exclusivo del fideicomitente sobre el bien a fideicomitir.
- Fiduciaria: Betty Garcés Ahumada, c.c. 27.276.885, apoderada especial Acción Sociedad Fiduciaria S.A NIT 800.155.413-6.
- Fideicomitente: Gustavo Adolfo Herrera Gutiérrez, Representante Legal Constructora BUZARDA S.A.S NIT 900-207664-5, Carrera 6 # 18N – 61 Oficina 301 Edificio J.P.

NOTA: Original y copia. Folio 01 no tiene radicado de recibido. Folio 42, no registra fecha y sin firmar por el Fideicomitente ni la fiduciaria.

Carpeta Contratos De Prestación De Servicios. Se anexa un cuadro que contiene toda la información encontrada.

Carpeta de la DIAN: Folios 01 a 55, contiene las declaraciones de renta desde el año 2012 hasta el año 2018, debidamente diligencias ante el ente de control con sus respectivos soportes y correspondencia enviada por la entidad.



DEPARTAMENTO DEL CAUCA-MUNICIPIO DE POPAYÁN
ASOCIACIÓN DAMNIFICADOS PROYECTOS DE VIVIENDA
NIT No. 900.207.664-5



No existe una carpeta, donde se registren las actuaciones procesales de los asesores Jurídicos y/o apoderados para así poder hacer un seguimiento y tener certeza del cumplimiento según lo contratado, lo anterior con el fin de establecer posibles incumplimientos e indebida cancelación de honorarios, por tanto, se debe hacer un estudio de los contratos y establecer las sumas.

Carpeta de datos personales de los asociados.

Carpeta de recibo de impuestos predial Asodamvi 01/47 folios.

Extractos bancarios Davivienda y Banco Agrario 01/46 folios.

31 planos topográficos referente al proyecto Villa Vidales.

1.4 CARPETAS 4

➤ 01 AZ OFICIOS ENVIADOS Y RECIBIDOS

Contiene 164 folios.

➤ Oficios contestados

Contiene 43 folios.

➤ Oficios enviados

Contiene 100 folios.

➤ Carpeta Acueducto

Cantidad de folios 1/06

➤ Carpeta contratos de inmuebles

Cantidad de folios 01/11

➤ Carpeta Contratos Laborales

Cantidad de folios 01/30

➤ Carpeta de cámara de comercio



Cantidad de folios 01/52.

➤ **Carpeta de planeación**

Cantidad de folios 01/02.

➤ **Carpeta Proceso Alirio Vidal**

Cantidad de folios 01/06.

➤ **Carpeta Proceso Socorro García Palechor**

Cantidad de folios 01/65.

➤ **Carpeta Recibos de Banco**

Cantidad de folios 01/23.

➤ **Carpeta Solicitud Régimen Especial**

Cantidad de folios 01/26.

➤ **Carpeta Declaración Renta**

Cantidad de folios 01/21.

➤ **Carpeta Pago de impuesto predial**

Cantidad de folios 01/06.

➤ **Carpeta Estados financieros**

Cantidad de folios 01/87.

➤ **Carpeta DIAN**

Cantidad de folios 01/18.

➤ **Carpeta Régimen Especial Tributario**

Cantidad de folios 01/79.

➤ **Carpeta Certificado de Tradición.**

Cantidad de folios 01/16.

➤ **Carpeta Plano predial catastral.**

Cantidad de folios 01/03. Falta planos digitales que no han sido entregada.



➤ **Carpeta de topografía servidumbre.**

Cantidad de folios 01/02. Falta planos digitales que no han sido entregados.

➤ **Hojas de libro de asociados**

500 hojas foliadas para elaborar el libro de asociados.

➤ **Informe de Auditoria Externa.**

Cantidad de folios 1/42.

➤ **Entrega de 3 cuadros donde está el plano topográfico sin coordenadas Magna Sirga.**

1.5 CASO DE CUOTAS DE SOSTENIMIENTO

A lo largo del periodo 2019- 2021 se realizaron cobros de cuotas de sostenimiento como lo señala el artículo Copias de actas de asamblea donde se incrementó la cuota de sostenimiento pasando de \$5.000 a \$ 10.000 mensuales. Se realizaron APORTES con cuotas no establecidas en acta alguna según lo explica el Señor Hugo Fernández, de \$5.000 pasaron a \$10.000 por cuotas de sostenimiento desde el año 2.017, es decir siguieron cobrando dichas sumas mensuales de dinero como la Junta del año 2017 – 2019, las cobró.

Se hace la salvedad que la JUNTA ENTRANTE no reconoce la existencia de un acta y que mediante próxima asamblea solicitará la votación para decidir que hacer.



DEPARTAMENTO DEL CAUCA-MUNICIPIO DE POPAYÁN
ASOCIACIÓN DAMNIFICADOS PROYECTOS DE VIVIENDA
NIT No. 900.207.664-5



1.6 NOVACIONES TITULO VALOR ART. 1687 C.C.

Se realizaron cuarenta y seis (46) novaciones por valor de Dieciséis Millones Quinientos Noventa Y Seis Mil Quinientos Pesos M/Cte (\$16.596.500) y cuyos títulos valores - letras presentan múltiples inconsistencias y no se han hecho efectivas. Se utilizaron para poner al día a los asociados y así tener voz y voto en las asambleas lo cual es irregular. Se anexa cuadro. Periodo 2017-2019

1.7 PLATAFORMA WEB UTILIZADA

La junta saliente realizó inversión en una plataforma con las siguientes características:

Nombre de la Plataforma www.asodamvi.com

Persona modeladora Daniel Eduardo Hoyos Silva

Clave de la plataforma AsodamviPopayan2021

1.8 CORREO ELECTRONICO Y CONTRASEÑA

Se utilizó el correo llamado asodamvipopayan@gmail.com

Contraseña : AsodamviPopayan2021

En este aparte se hace las siguientes notas:

Los correos no han sido borrados



DEPARTAMENTO DEL CAUCA-MUNICIPIO DE POPAYÁN
ASOCIACIÓN DAMNIFICADOS PROYECTOS DE VIVIENDA
NIT No. 900.207.664-5



Los correos electrónicos de los asociados deben ser corroborados ya que rebotan algunos de ellos.

1.9 TOPOGRAFIA DE LA SERVIDUMBRE, SIN CD Y NO HAY MEMORIAS

Los planos topográficos son entregados mediante dos (02) hojas en cuarto de pliego.

No tiene cuadro de áreas ni tiene coordenadas magna sirga según las nuevas normativas.

1.10 CORPORACION REGIONAL DEL CAUCA

Se entrega oficio radicado DTF-04260 – 2021 de fecha 13 de abril de 2021 recibido por correo electrónico, para fines pertinentes.

El Hugo Alcides Fernández hace la recomendación de estar vigilando los linderos, porque constantemente los corren.

Existe un proceso en la fiscalía Séptima local delegada ante los jueces penales, SPOA 190016000601201701499 interpuesto por personas estafadas, donde Asodamvi solamente entregó la información que tenía en su poder, sin embargo, se aclara que no actúa como denunciante.



DEPARTAMENTO DEL CAUCA-MUNICIPIO DE POPAYÁN
ASOCIACIÓN DAMNIFICADOS PROYECTOS DE VIVIENDA
NIT No. 900.207.664-5



Los comités ejecutivos de las asociaciones deben ser constituidos a la fecha de la instalación de las autoridades electas.

2 EMPALME POR PARTE DE LA TESORERA SALIENTE NANCY GIRÓN BEDOYA

La Señora Nancy Girón Bedoya, en su calidad de Tesorera saliente, entrega formalmente a la Señora Ana Edilia Zambrano, la papelería a saber:

Se anexa documento con informe de la gestión donde se detallan los ingresos, gastos información del recaudo y pago del impuesto predial de los períodos 2016 al 2021 y saldo final al 30/09/2021 en la cuenta banco caja social.

Información de los talonarios y documentos contables de la junta directiva del periodo 2017-2019 y que fue recibida al comenzar su cargo. Esta información proveniente del empalme realizado al momento de recibir el cargo la Señora Nancy Girón Bedoya.

El Hno. Alcides Fernández hace el recomendado de seguir adelante.

Borde constante mente los cuatro

2.1 TALONARIOS COMPROBANTE DE INGRESOS.

NUEVE (09) TALONARIOS COMPROBANTE DE INGRESOS SIN USO

Inicia con el talonario #07 desde el comprobante No 1301 Hasta El Talonario #15 con el No 1750.

Sólo que no sé como denunciarlo

NOTA: Utilizados los comprobantes Nos 1301 y 1302.

Carrera 11 # 3N-30 Barrio Modelo - Municipio de Popayán -Cauca
Cel: 312 5298438 Correo: asodamvipopayan@gmail.com



DEPARTAMENTO DEL CAUCA-MUNICIPIO DE POPAYÁN
ASOCIACIÓN DAMNIFICADOS PROYECTOS DE VIVIENDA
NIT No. 900.207.664-5



NOTA: #s 0426, 0428, 0489, 0485, 0481, 0482, 0480 y 0483 con

Se entregan empastados los comprobantes de ingreso del 1003 al 1300 a Isnigho

2.2 TALONARIOS COMPROBANTE DE EGRESOS.

NUEVE (09) TALONARIOS COMPROBANTE DE EGRESOS SIN USO

Inicia con el talonario # 06 desde el comprobante No 301 hasta el talonario # 14 con el comprobante No 750.

NOTA: Utilizados los comprobantes Nos 301, 302, 303, 304 y 305.

El talonario 01 no fue entregado por la anterior junta directiva.

A cargo de la tesorera del periodo 2017 y 2019

2.3 TALONARIOS COMPROBANTE DE INGRESOS UTILIZADOS DESDE EL DIA 21/12/17.

TALONARIO # 09. Desde el comprobante No 0422, hasta el 0450.

NOTA: #s 0429, 0431, 0432, 0433, 0434, 0435, 0437 anulados, todos con original y copia.

TALONARIO # 10. Desde el comprobante no 04512 hasta el 0500.



DEPARTAMENTO DEL CAUCA-MUNICIPIO DE POPAYÁN
ASOCIACIÓN DAMNIFICADOS PROYECTOS DE VIVIENDA
NIT No. 900.207.664-5



NOTA: #s 0475, 0476, 0480, 0481, 0482, 0483, 0484, 0485, 0496 y 0497 con original y copia.

TALONARIO # 11. Desde el comprobante No 0501 hasta el 0550.

NOTA: #s 0501, 0502, 0506, 0507, 0510, todos con original y copia

TALONARIO # 12. Desde el comprobante No 0551 hasta el 0600.

TALONARIO # 13 Desde el comprobante No 0601 hasta el 0650

NOTA: #s 0637 Con Fotocopia.

TALONARIO # 14 Desde el comprobante No 0651 hasta El 0700

NOTA: #S 0691 Con nota de actualización hasta la fecha.

TALONARIO # 15 Desde el comprobante No 0701 hasta el 0750.

TALONARIO # 16 Desde el comprobante No 0751 hasta el 0800.

NOTA: #S 0766, 0771 Con nota de corrección de registro.

TALONARIO # 17 Desde el comprobante No 0801 hasta el 0850.

TALONARIO # 18 Desde el comprobante No 0851 hasta el 0900.

NOTA: #S 0890 Con anexo fotocopia a color del recibo de ingreso 0836.

TALONARIO # 19 Desde el comprobante No 0901 hasta el 0950.

TALONARIO # 20 Desde el comprobante No 0951 hasta El 1000.

NOTA: #s 1001 anexo a este talonario.



DEPARTAMENTO DEL CAUCA-MUNICIPIO DE POPAYAN
ASOCIACIÓN DAMNIFICADOS PROYECTOS DE VIVIENDA
NIT No. 900.207.664-5



2.4 COMPROBANTES DE EGRESO
COMPROBANTE DE EGRESOS No. 085 A 088, 091 A 093, 095 A 104, 106 A 112, 113 ORIGINAL Y COPIA ANULADO, 116 A 119 Y 120 ORIGINAL Y COPIA ANULADO
5.4 Se recibe: un (01) talonario usado, cuenta de ahorros banco caja social, cuenta 24088353539, recibos 100015152180001 a 100015152180020.
NOTA: recibos: 100015152180001 anulado, 100015152180002/03/04 y 05 sin utilizar, 100015152180006.00

RECIBO #	FECHA	CONCEPTO	VALOR	NOVEDAD
1000151521800 01	2018/11/ 01	AUTORIZ. HAROLD ALEXANDER REALPE LUNA	\$2.133.000. 00	ANULADO
1000151521800 02		ZUÑIGA TITELA	52	COLILLA SIN DATOS
1000151521800 03		GRACIELA ZUÑIGA	\$2.133.000. 00	COLILLA SIN DATOS
1000151521800 04	2018/11/ 00	RETIRAR PAGO DR ZUÑIGA	800	COLILLA SIN DATOS
1000151521800 05		RUBEN - CI ADK	80	COLILLA SIN DATOS
1000151521800 06	2019/01/ 31	PAGO HONORARIOS DR ZUÑIGA - RUBEN -	\$3.256.000. 00	

Carrera 11 # 3N-30 Barrio Modelo - Municipio de Popayán -Cauca
Cel: 312 5298438 Correo: asodamvipopayan@gmail.com



DEPARTAMENTO DEL CAUCA-MUNICIPIO DE POPAYÁN
ASOCIACIÓN DAMNIFICADOS PROYECTOS DE VIVIENDA

NIT No. 900.207.664-5

		TRANSP. GLADYS	
1000151521800 07	2019/01/ 31		\$5.500.000. 00
1000151521800 08	2019/03/ 00	PAGO SALDO SALARIO – TRANSP.GLAD YS	\$500.000.00
1000151521800 09	2019/04/ 22	PAGO DANIEL VELASCO – RUBEN - CRC	\$1.960.000. 00
1000151521800 10	2019/04/ 23	PAGO AUDIT. FESUTRAC - SONIDO	\$230.000.00
1000151521800 11	2019/04/ 23	PAGO CUÑAS RADIALES ASAMBLEAS	\$120.000.00
1000151521800 12	2019/05/ 14	PAGOS SEGÚN RELACION ADJUNTA (NO EXISTE)	\$2.100.000. 00
1000151521800 13	2019/06/ 04	PAGOS SEGÚN RELACION ADJUNTA (NO EXISTE)	\$2.510.300. 00
1000151521800 14	2019/06/ 25	PAGO DR ZUÑIGA TUTELA GRACIELA ZUÑIGA	\$500.000.00
1000151521800 15	2019/07/ 08	RETIRO PAGO DR ZUÑIGA – RUBEN - GLADYS	\$4.224.000. 00
1000151521800 16	2019/07/ 00	RETIRO PAGO DR ZUÑIGA – RUBEN - GLADYS	\$4.224.000. 00

Carrera 11 # 3N-30 Barrio Modelo - Municipio de Popayán -Cauca
Cel: 312 5298438 Correo: asodamvipopayan@gmail.com



DEPARTAMENTO DEL CAUCA-MUNICIPIO DE POPAYÁN
ASOCIACIÓN DAMNIFICADOS PROYECTOS DE VIVIENDA
NIT No. 900.207.664-5



1000151521800 17	2019/07/ 16	PAGO DANIEL INSUMOS ARBOLES	\$127.500.00	se hace autrez segundo de tesoreria de los dineros que se han de hacer en la junta directiva
1000151521800 18				SIN UTILIZAR
1000151521800 19				SIN UTILIZAR
1000151521800 20				SIN UTILIZAR
1000151521800 01		SOLICITUD TALONARIO CTA AHORROS		SIN UTILIZAR

La junta del periodo 2017-2019 hace entrega a la Tesorera Nancy Girón Bedoya de un AZ pequeño donde reposan comprobantes de ingresos, empieza en comprobante el N° 0421 hasta el 0003 en copia a color.

Se deja constancia de lo evidenciado en el cuadro anterior, en lo relacionado a que se autorizaba a terceros para realizar retiros de dinero de la respectiva cuenta bancaria. En el periodo 2017-2019.

Nota: dentro del empalme que recibió la señora Nancy Girón a la Señora Judith Meneses no se hace entrega del talonario de la cuenta bancaria del banco Davivienda.

2.5 ENTREGA A LA SEÑORA TESORERA DE LA JUNTA ENTRANTE



Se hace entrega formal, a la señora Ana Edilia Zambrano quien va a representar el cargo de tesorera, de la siguiente información de la junta directiva del periodo 2019-2021:

SIN UTILIZAR	1000121251800	18
SIN UTILIZAR	1000121251800	19
SIN UTILIZAR	1000121251800	20
SIN UTILIZAR	1000121251800	21
SIN UTILIZAR	1000121251800	22
SIN UTILIZAR	1000121251800	23
SIN UTILIZAR	1000121251800	24
SIN UTILIZAR	1000121251800	25
SIN UTILIZAR	1000121251800	26
SIN UTILIZAR	1000121251800	27
SIN UTILIZAR	1000121251800	28
SIN UTILIZAR	1000121251800	29
SIN UTILIZAR	1000121251800	30
SIN UTILIZAR	1000121251800	31
SIN UTILIZAR	1000121251800	32
SIN UTILIZAR	1000121251800	33
SIN UTILIZAR	1000121251800	34
SIN UTILIZAR	1000121251800	35
SIN UTILIZAR	1000121251800	36
SIN UTILIZAR	1000121251800	37
SIN UTILIZAR	1000121251800	38
SIN UTILIZAR	1000121251800	39
SIN UTILIZAR	1000121251800	40
SIN UTILIZAR	1000121251800	41
SIN UTILIZAR	1000121251800	42
SIN UTILIZAR	1000121251800	43
SIN UTILIZAR	1000121251800	44
SIN UTILIZAR	1000121251800	45
SIN UTILIZAR	1000121251800	46
SIN UTILIZAR	1000121251800	47
SIN UTILIZAR	1000121251800	48
SIN UTILIZAR	1000121251800	49
SIN UTILIZAR	1000121251800	50
SIN UTILIZAR	1000121251800	51
SIN UTILIZAR	1000121251800	52
SIN UTILIZAR	1000121251800	53
SIN UTILIZAR	1000121251800	54
SIN UTILIZAR	1000121251800	55
SIN UTILIZAR	1000121251800	56
SIN UTILIZAR	1000121251800	57
SIN UTILIZAR	1000121251800	58
SIN UTILIZAR	1000121251800	59
SIN UTILIZAR	1000121251800	60
SIN UTILIZAR	1000121251800	61
SIN UTILIZAR	1000121251800	62
SIN UTILIZAR	1000121251800	63
SIN UTILIZAR	1000121251800	64
SIN UTILIZAR	1000121251800	65
SIN UTILIZAR	1000121251800	66
SIN UTILIZAR	1000121251800	67
SIN UTILIZAR	1000121251800	68
SIN UTILIZAR	1000121251800	69
SIN UTILIZAR	1000121251800	70
SIN UTILIZAR	1000121251800	71
SIN UTILIZAR	1000121251800	72
SIN UTILIZAR	1000121251800	73
SIN UTILIZAR	1000121251800	74
SIN UTILIZAR	1000121251800	75
SIN UTILIZAR	1000121251800	76
SIN UTILIZAR	1000121251800	77
SIN UTILIZAR	1000121251800	78
SIN UTILIZAR	1000121251800	79
SIN UTILIZAR	1000121251800	80
SIN UTILIZAR	1000121251800	81
SIN UTILIZAR	1000121251800	82
SIN UTILIZAR	1000121251800	83
SIN UTILIZAR	1000121251800	84
SIN UTILIZAR	1000121251800	85
SIN UTILIZAR	1000121251800	86
SIN UTILIZAR	1000121251800	87
SIN UTILIZAR	1000121251800	88
SIN UTILIZAR	1000121251800	89
SIN UTILIZAR	1000121251800	90
SIN UTILIZAR	1000121251800	91
SIN UTILIZAR	1000121251800	92
SIN UTILIZAR	1000121251800	93
SIN UTILIZAR	1000121251800	94
SIN UTILIZAR	1000121251800	95
SIN UTILIZAR	1000121251800	96
SIN UTILIZAR	1000121251800	97
SIN UTILIZAR	1000121251800	98
SIN UTILIZAR	1000121251800	99
SIN UTILIZAR	1000121251800	100

2.5.1 VEINTIOCHO (28) TALONARIOS COMPROBANTE DE INGRESOS UTILIZADOS DESDE EL DIA 01/10/2019.

TALONARIO # 01. Desde el comprobante No 001, hasta el 050.

TALONARIO # 02. Desde el comprobante no 051 hasta el 100.

TALONARIO # 03. Desde el comprobante No 101 hasta el 150.

TALONARIO # 04. Desde el comprobante No 151 hasta el 200.

TALONARIO # 05 Desde el comprobante No 201 hasta el 250.

TALONARIO # 06 Desde el comprobante No 251 hasta El 300.

TALONARIO # 07 Desde el comprobante No 301 hasta el 350.

TALONARIO # 08 Desde el comprobante No 351 hasta el 400.

TALONARIO # 09 Desde el comprobante No 401 hasta el 450.

TALONARIO # 10 Desde el comprobante No 451 hasta el 500.

TALONARIO # 11 Desde el comprobante No 501 hasta el 550.

TALONARIO # 12 Desde el comprobante No 551 hasta El 600.

TALONARIO # 13 Desde el comprobante No 601 hasta el 650.

TALONARIO # 14 Desde el comprobante No 651 hasta el 700.

TALONARIO # 15 Desde el comprobante No 701 hasta el 750.

TALONARIO # 16 Desde el comprobante No 751 hasta El 800.

TALONARIO # 17 Desde el comprobante No 801 hasta El 850.



DEPARTAMENTO DEL CAUCA-MUNICIPIO DE POPAYAN
ASOCIACIÓN DAMNIFICADOS PROYECTOS DE VIVIENDA
NIT No. 900.207.664-5



TALONARIO # 18 Desde el comprobante No 851 hasta El 900.
TALONARIO # 19 Desde el comprobante No 901 hasta El 950.
TALONARIO # 20 Desde el comprobante No 951 hasta El 1000.
TALONARIO # 21 Desde el comprobante No 1001 hasta El 1050.
TALONARIO # 22 Desde el comprobante No 1051 hasta El 1100.
TALONARIO # 23 Desde el comprobante No 1101 hasta El 1150.
TALONARIO # 24 Desde el comprobante No 1151 hasta El 1200.
TALONARIO # 25 Desde el comprobante No 1201 hasta El 1250.
TALONARIO # 26 Desde el comprobante No 1251 hasta El 1300.
TALONARIO # 27 Desde el comprobante No 1301 hasta El 1350.
TALONARIO # 28 Desde el comprobante No 1351 hasta El 1386.

A partir del comprobante de ingreso N°1387 al 1400 están inutilizados, quedando anulados y no queda existencia de comprobantes de ingreso los cuales empiezan con el numero 001.

2.5.2 ONCE (11) TALONARIOS COMPROBANTES DE EGRESOS UTILIZADOS DESDE EL DIA 13/09/2019.

TALONARIO # 01. Desde el comprobante No 001, hasta el 050.
TALONARIO # 02. Desde el comprobante no 051 hasta el 100.
TALONARIO # 03. Desde el comprobante No 101 hasta el 150.
TALONARIO # 04. Desde el comprobante No 151 hasta el 200.
TALONARIO # 05 Desde el comprobante No 201 hasta el 250.
TALONARIO # 06 Desde el comprobante No 251 hasta El 300.



DEPARTAMENTO DEL CAUCA-MUNICIPIO DE POPAYÁN
ASOCIACIÓN DAMNIFICADOS PROYECTOS DE VIVIENDA
NIT No. 900.207.664-5



TALONARIO # 07 Desde el comprobante No 301 hasta el 350.
TALONARIO # 08 Desde el comprobante No 351 hasta el 400.
De este talonario cabe destacar que solo se han utilizado los comprobantes de egresos desde el N°351 hasta N° 392 de fecha 30/09/2021.
Se anulan los comprobantes de egresos desde el N° 393 al N° 400.
TALONARIO # 09 Desde el comprobante No 401 hasta el 450.
Este talonario quedó sin utilizar.
TALONARIO # 10 Desde el comprobante No 451 hasta el 500.
Este talonario quedó sin utilizar.
TALONARIO # 11 Desde el comprobante No 501 hasta el 550.
Este talonario quedó sin utilizar.

Observación: de los 03 Talonarios de comprobantes de Egresos que quedaron sin utilizar, se van a utilizar para la siguiente Junta Directiva, los cuales están numerados del 401 al 550.

2.5.3 SOPORTES CONTABLES

S.G.S. ONCE (11) TALONARIOS COMPROBANTES UTILIZADOS DESDE EL DÍA 13/06/2018

- 01 AZ donde reposan el resumen del libro diario en orden cronológico información proveniente de los comprobantes de ingresos emitidos desde el N° 001 de fecha 01/07/2019 hasta el N° 1385 de fecha 21/09/2021.
- 02 AZ donde se registran los comprobantes de egresos con sus debidos soportes contabilizados en orden cronológico.
- 01 AZ con el libro auxiliar de banco, conciliación bancaria en orden cronológico, extractos bancarios mes a mes.



DEPARTAMENTO DEL CAUCA-MUNICIPIO DE POPAYÁN
ASOCIACIÓN DAMNIFICADOS PROYECTOS DE VIVIENDA
NIT No. 900.207.664-5



- 01 carpeta de los estados financieros correspondientes al periodo 2020.
- 01 carpeta con informe de gestión de tesorería donde se refleja los ingresos gastos y el saldo con que la Asociación cuenta al 30/09/2021.

2.5.4 ENTREGA DE INVENTARIO DE MUEBLES Y ENSERES

Se hace el registro de los siguientes elementos de oficina:

ESTADO	INVENTARIO
B	Archivador De 3 Cajas Color Negro Con Tapa.
B	Escritorio Metalico De 2 Tres Cajones - Madera Color Claro Con Tapón.
B	Sillas Metalicas Color Negro.
B	Mesas De Oficina Color Negro Serie 115x70, Modelos E1821af.
B	Muebles De Oficina Serie 25x80, Muebles Ajustables 360grs Nieve Ginebra Color Gris.
B	Bauls De Hielo-Way, Muebles Ajustables Dq11333 Mts D120 Dato 250gb.
B	Cajon Metalico Con Sustancia Capas.
B	Tecidos Matices Clg 3010, Serie Q2016 Basico Color Negro.
B	Mesas Oficina Matices Juego 2016 Color Negro.
B	Taburetes Matices Lino Color Negro.
B	Computadoras Laptops Lenovo Cpu AMD A6-6220 2Gb RAM 2Gb DDR3 500Gb 2Gb VRAM.
B	Mouse AG MINDOMS 10 HOME SF MONITOR 18.8. PANEL CON TECFAD Y HOUSE
B	Cargador Para Dispositivo Plastico Azul.
B	Canguros Pielaje Color Rojo.
B	Grisas Color Mezcladas Color Negro.
B	Rejillas Pedregal Color Negro.
B	Silla Silla Color Estofado Matices Gris Color Nubuck Asiento De Cuero.
B	Diamanticos Plata De Aluminio Asociamar Nit 000501804-2
B	Cajetilla Matices BLACK + DECKER
B	Escoopa
B	Tablero
B	Recolector
B	Escopilla Plata Blanca
B	Ascas Peldanos Plata Tijolo
B	Pistols De Plásticos Plásticos
B	Monse
B	Tésgo Goma Color Negro, Serie 2m12034287 Modelo K642 En Msi
B	Estantes Multíples.
B	Extensión De 3 Mts
B	

Carrera 11 # 3N-30 Barrio Modelo - Municipio de Popayán -Cauca
Cel: 312 5298438 Correo: asodamvipopayan@gmail.com



DEPARTAMENTO DEL CAUCA-MUNICIPIO DE POPAYAN
ASOCIACIÓN DAMNIFICADOS PROYECTOS DE VIVIENDA
NIT No. 900.207.664-5



INVENTARIO		ESTADO B-R-M
1	Archivador De 4 Gavetas Color Gris Sin Llave.	B
1	Archivador De 4 Gavetas Color Café Sin Llave.	B
1	Archivador De 3 Gavetas Color Negro con Llave.	B
1	Escritorio Metálico De Tres Gavetas – Madera Color Café/Abanó, Sin Llave.	B
1	Escritorio Metálico De Tres Gavetas Con Vidrio Color Negro/Blanco Sin Llave.	B
3	Sillas Metálicas Para Escritorio Color Negro. (Una silla en Mal estado)	B
10	Sillas Metálicas Color Negro	B
1	Mesa De Madera Color Azul Con Negro	B
1	Monitor 15" Color Negro Serie 112itzi4f717, Modelo # E1951st.	B
1	Procesador G2020 Serie 52760, 3mcachet 2.90ghz Nueva Generación 22nn, Board Ecs H61h2-Mv, Memoria Adata 4gb, Ddr31333 Mghz Disco Duro 750gb, Color Negro, Con Sus Respectivos Cables.	M
1	Teclado Marca Cjg 2016, Serie Qc2016 Pass, Color Negro.	M
1	Mouse Óptico Marca Jepel 2016 Color Negro.	M
1	Impresora Marca Epson Multifuncional, Color Negro.	B
1	Computadora marca Lenovo CPU AMD A6-9226 S/N YJ00SZRK MEMORIA RAM 4G WINDOWS 10 HOME SL MONITOR 19.5" PANEL CON TECLADO Y MOUSE	B
1	Cuadro Levantamiento Planímetro Asodamvi	B
3	Canastas Plásticas Para Basura	B
1	Balde Plástico Color Rojo.	B
1	Grapadora Mediana Color Negro	M
1	Perforadora Pequeña, Color Negro.	R
1	Sello Seco Con Estuche, Marca Shiny Con Nombre Asociación De Damnificados Proyecto De Vivienda Asodamvi, Nit 900207664-5	B
1	Cafetera Marca BLACK + DECKER	B
1	Escoba	B
1	Trapero	B
1	Recogedor	B
1	Escobilla Para Baños	B
9	Vasos Pequeños Para Tinto	M
3	Platos De Porcelana Pequeños	B
2	Mouse	M
1	Teclado Genius, Color Negro, Serial Zm7507024587 Modelo K645 En Mal Estado	M
1	Extensión Múltiple.	B
1	Extensión De 5 Metros	B

Carrera 11 # 3N-30 Barrio Modelo - Municipio de Popayán -Cauca
Cel: 312 5298438 Correo: asodamvipopayan@gmail.com



DEPARTAMENTO DEL CAUCA-MUNICIPIO DE POPAYÁN
ASOCIACIÓN DAMNIFICADOS PROYECTOS DE VIVIENDA
NIT No. 900.207.664-5



2.6 CUENTA CATA SOCIAL Y BANCO DAVIVIENDA

En el anexo se adjunta lista de inventario y el recibido por parte de la Tesorera y Presidente de la Junta Directiva Entrante.

2.6 BALANCE SERVICIOS PUBLICOS Y ARRENDAMIENTO

Se contó con los siguientes contratos con empresas de servicio público y su respectivo promedio de pagos:

Energía :	\$ 35.000
Acueducto y Alcantarillado :	\$ 75.000
Internet:	\$ 65.000
Servicio de Celular:	\$ 60.000
Arrendamiento:	\$ 500.000
Pago de aseo mensual	\$ 30.000

2.7 ACTA DE MODIFICACION DE CUOTAS DE SOSTENIMIENTO

La junta saliente manifiesta que la junta 2017-2019 realizó cobros a los asociados por valor de \$ 10.000, por tanto la junta 2019-2021 efectuó iguales cobros.

No se conoce acta alguna donde la asamblea o la directiva incremente el valor de la cuota de sostenimiento.

2.8 CUENTA DAVIVIENDA

La cuenta Corriente Banco Davivienda tiene un saldo que debe ser retirado y anulado tal valor.

A continuación se detallan los datos de la cuenta:

Carrera 11 # 3N-30 Barrio Modelo - Municipio de Popayán -Cauca
Cel: 312 5298438 Correo: asodamvipopayan@gmail.com



2.9 CUENTA CAJA SOCIAL Y BANCO DAVIVIENDA

La cuenta bancaria en Caja Social y a la fecha tiene un saldo es verificable en el anexo de informe de tesorería y es en la cual los asociados realizan las consignaciones.

Con respecto a la cuenta Davivienda informa, que el Presidente Hugo Alcides y Nancy Girón estuvieron en esta entidad, pero no se realizaron los trámites pertinentes hacer el cambio de firmas ante esta entidad, pero se conoce que a la fecha no tienen talonario el número de la cuenta Corriente N° 197069997090 con un saldo de \$ 1.423.000 al mes de septiembre.

2.10 CONCLUSIONES REVISION FISCAL

Se tiene un contrato con un revisor fiscal de nombre Pedro Acosta cuya TP es 34138-T y con numero de celular 3016620519, quien mediante prestación de servicios profesionales independiente entregó una revisión fiscal del periodo 2017-2019 sin conclusiones.

Observación abogado Silvio Ortiz:

El documento presentado por el auditor no está completo, presento un dictamen que carece de veracidad según segunda opinión contratada por el Abogado, por lo que no sería tenido en cuenta como prueba suficiente en un proceso penal o ejecutivo donde sea requerido. Se anexa concepto del abogado.

A la fecha no se le adeuda valor alguno, está completamente liquidado.

El producto de dicho contrato se encuentra en el archivo para que sea analizado y posteriormente tomar las decisiones a que haya lugar.



DEPARTAMENTO DEL CAUCA-MUNICIPIO DE POPAYÁN
ASOCIACIÓN DAMNIFICADOS PROYECTOS DE VIVIENDA
NIT No. 900.207.664-5



3. EMPALME POR PARTE DE LA SECRETARIA SALIENTE ELCY MIRYAM ERAZO MOLINA Y LA SECRETARIA ENTRANTE MARÍA ALEXANDRA CRUZ NARVAEZ

La Secretaria saliente Elcy Miryam Erazo Molina, en cumplimiento al artículo 21 de los Estatutos, donde señala que las funciones como secretaria son:

- 1 Llevar el libro de asociados y mantener al día cualquier novedad de los mismos.
- 2 Elaborar las actas correspondientes a las reuniones de la Asamblea General y la Junta Directiva
- 3 Llevar el control de los asociados sancionados
- 4 Las demás que le asigne la Asamblea General o el Presidente.

Hace entrega un AZ "libro de actas" de asambleas de junta directiva y de asambleas ordinarias y extraordinarias donde indica que realizó en cada punto:

- En el punto 1 no se llevaron libros de asociados
- En el punto 2 se elaboraron 2 reuniones de Asamblea General y 37 de junta directiva, según el anexo
- En el punto 3 no se llevó ningún control puesto que a ningún asociado se sancionó
- En el punto 4 no se recibieron funciones diferentes por parte de la Asamblea o de el Presidente

Se hace la aclaración que La señora Elcy Miryam Erazo Molina en calidad de Secretaria de la Junta Directiva saliente, no hace entrega de las actas a la señora María Alexandra Cruz Narváez un AZ "libro de actas" de asambleas de junta directiva y de asambleas ordinarias y extraordinarias que pertenecían a la junta



DEPARTAMENTO DEL CAUCA-MUNICIPIO DE POPAYÁN
ASOCIACIÓN DAMNIFICADOS PROYECTOS DE VIVIENDA



directiva del periodo 2017-2019 ya que no exista nadie nombrado en el cargo de secretaria.

3.1 JUNTA DIRECTIVA: SETENTA Y NUEVE (79) FOLIOS

- Folio 01.** Inscripción libro de actas en cámara de comercio autorizado 100 hojas
- Folio 02.** Acta 01, de fecha 10/06/17. *Con correcciones a mano.*
- Folio 03 a 04..**Acta 03, de fecha 28/07/17. *Con correcciones a mano.*
- Folio 05 a 06.** Acta 001, de fecha 09/08/17.
- Folio 07 a 09.** Acta 002, de fecha 30/11/17. *Judith Leonisa Meneses, siendo tesorera, actúa como secretaria Ad Hoc de la junta directiva.*
- Folio 10 a 12.** Acta 003, de fecha 09/02/18.
- Folio 13 a 16.** Acta 004, de fecha 02/03/18.
- Folio 17 a 19.** Acta 005, de fecha 01/04/18.
- Folio 20 a 22.** Acta 006, de fecha 24/07/18.
- Folio 23 a 25.** Acta 007, de fecha 24/08/18.
- Folio 26 a 27.** Acta 008, de fecha 06/09/18. *Judith Leonisa Meneses, siendo tesorera, actúa como secretaria Ad Hoc de la junta directiva.*
- Folio 28 a 30.** Acta 009, de fecha 28/09/18.
- Folio 31 a 33.** Acta 010, de fecha 23/10/18.
- Folio 34 a 38.** Acta 011, de fecha 31/10/18. *Judith Leonisa Meneses, siendo tesorera, actúa como secretaria Ad Hoc de la junta directiva.*
- Folio 39 a 41.** Acta 012, de fecha 21/11/18.
- Folio 42,** Informe de gestión Rep. Legal de fecha 21/11/18.
- Folio 43 a 47.** Acta 013, de fecha 18/12/18. *Invitado Gustavo Adolfo Herrera, Representante legal de constructora BUZARDA, Teresita Herrera, contadora y asesora comercial de la constructora BUZARDA, Edgar Jair Zúñiga, apoderado judicial de ASODAMVI.*



Folio 48 a 53. Acta 014, de fecha 23/01/19.

Folio 54 a 56. Acta 015, de fecha 19/02/19. Judith Leonisa Meneses, siendo tesorera, actúa como secretaria Ad Hoc de la junta directiva.

Folio 57 a 62. Acta 016, de fecha 05/03/19. Invitada especial Teresita Herrera, contadora y asesora comercial de la constructora BUZARDA. Judith Leonisa Meneses, siendo tesorera, actúa como secretaria Ad Hoc de la junta directiva.

Folio 63 a 67. Acta 017, de fecha 21/03/19. Judith Leonisa Meneses, siendo tesorera, actúa como secretaria Ad Hoc de la junta directiva.

Folio 68 a 71. Acta 018, de fecha 10/04/19. Judith Leonisa Meneses, siendo tesorera, actúa como secretaria Ad Hoc de la junta directiva.

Folio 72 a 75. Acta 019, de fecha 14/05/19. Judith Leonisa Meneses, siendo tesorera, actúa como secretaria Ad Hoc de la junta directiva.

Folio 76 a 79. Acta 020, de fecha 20/06/19. Judith Leonisa Meneses, siendo tesorera, actúa como secretaria Ad Hoc de la junta directiva.

Ninguna Acta lleva La firma de Zulma Rosa Otálora Pérez, en calidad de Secretaria de la Junta Directiva

3.2 ASAMBLEAS ORDINARIAS, EXTRAORDINARIAS E INFORMATIVAS: CIENTO SESENTA Y NUEVE (169) FOLIOS.

Folio 01 a 02. Recomendaciones a tener en cuenta en la constitución de una nueva junta directiva.

Folio 03 a 07, acta 001, asamblea extraordinaria de fecha 21/05/17. Sin firma de la secretaria ad hoc Zulma Rosa Otálora, c.c. 25.453.504 Popayán (C).

Folio 08 a 12, informe jurídico ASODAMVI – diagnóstico jurídico. Sin firma del responsable.

Folio 13 a 27, copia certificado de cámara de comercio del cauca de fecha 2017/05/31.



DEPARTAMENTO DEL CAUCA-MUNICIPIO DE POPAYÁN
ASOCIACIÓN DAMNIFICADOS PROYECTOS DE VIVIENDA
Calle 11 # 3N-30 Barrio Modelo - Municipio de Popayán - Cauca
NIT No. 900.207.664-5



- Folio 28 a 32**, acta sin número de reunión informativa de fecha abril /08/18. *Hecha a mano alzada y con enmendaduras en la numeración de los firmantes.*
- Folio 33 a 37**, copia acta sin número de reunión informativa de fecha abril /08/18.
- Folio 38 a 32**, acta 001, asamblea extraordinaria de fecha 29/07/18. *Secretario ad hoc, Rubén Darío Gómez Hurtado.*
- Folio 42 a 53**, poderes para representación de asociados en asamblea extraordinaria de fecha 29/07/18.
- Folio 54 a 62**, listado firmas asamblea extraordinaria de fecha 29/07/18.
- Folio 63 a 69**, listado asistencia asociados asamblea extraordinaria con fecha 08/07/18. Con nota a mano y a lápiz "se declara informativa no hay quórum".
- Folio 70 a 73**, listado de socios activos asamblea extraordinaria de asociados, de fecha diciembre 02 de 2018. *Con nota a mano "1141 asociados activos, contestan el llamado 59 asociados, aprobación acta del 02 de septiembre/18: positivos 51 votos, negativos 07 votos"*
- Folio 74 a 77**, acta asamblea informativa sin número, de fecha 28/10/18. Sin firma de Walter Acosta, Presidente ad hoc ni de Johana Bacha Secretaria ad hoc.
- Folio 78 a 80**, acta asamblea informativa, sin numero, de fecha 10/03/19. Sin firma del Presidente ad hoc William Olmedo Hurtado Catuche ni de Elcy Miryam Erazo Mejía, secretaria ad hoc.
- Folio 81 a 89**, acta asamblea general ordinaria, sin numero, de fecha 10/03/19. *Con nota a mano de sometida a consideración y revisión (marzo 22/19 Rubén Darío Gómez Hurtado) y múltiples anotaciones a mano*
- Folio 90 a 94**. Listado de fecha marzo 10/18.



DEPARTAMENTO DEL CAUCA-MUNICIPIO DE POPAYÁN
ASOCIACIÓN DAMNIFICADOS PROYECTOS DE VIVIENDA
NIT No. 900.207.664-5



Folio 95 a 102, acta 002 asamblea extraordinaria de fecha 02 de Septiembre/18. Roger Ernesto Muñoz Vásquez, Presidente *ad hoc* y Rubén Darío Gómez Hurtado, Secretario *ad hoc*.

Folio 103 a 115, listado asociados, asamblea extraordinaria, de fecha 02 de Septiembre/18. Con nota a mano de activos 192, activos incluyendo novación; contestan al llamado 138 asociados activos. 131 votos positivos, 07 votos negativos.

Folio 116 a 125, acta 003 asamblea extraordinaria, de fecha 02 de diciembre/18. Suscrita por Mauricio Parra Corredor, Presidente *ad hoc* y Rubén Darío Gómez Hurtado, Secretario *ad hoc*.

Folio 126 a 134, acta 001 asamblea ordinaria de fecha 28/04/19. Suscrita por Eladio Ceballos Salas, Vicepresidente y actuó como secretario *ad hoc*.

Folio 135 a 141, relación asociados activos a 31 de diciembre/18. A partir del # 168 se incluyo a mano a seis (06) asociados hasta el # 173. Nota a mano aprobación acta si 41, no 23; quórum no 36, si 62, total 98. Est. Financiero si 52, no 26.

Folio 142 a 144, listado asistencia asociados no activos, asamblea ordinaria abril 28 de 2019.

Folio 145 a 147 acta 002 asamblea extraordinaria, de fecha 19 mayo/19. Sin firma de Gladys Ilduara Luna de Realpe, Presidente y Francisco Eladio Ceballos Salas, Vicepresidente y actuó como secretario *ad hoc*.

Folio 148, escrito presentado por Gustavo Adolfo Mosquera Rojas, c.c. 79.578.724 Bogotá, de fecha julio 30/19.

Folio 149 a 155, relación de asociados activos de fecha mayo 19/19. Con nota a mano de: total 78 asistentes, acta: si 44, no 34, fiducia: si 41, no 26.

Folio 156 a 160, acta 003 asamblea extraordinaria de fecha 07/07/19.



Folio 161 a 169, relación asociados activos de fecha julio 07/19. Se incluyó a mano el # 188, menos 1, 187 activos, 114 asistentes, $187/2 = 94 + 1 = 95$ Quorum decisario.

NOTA: DEBIDO A LAS MULTIPLES INCONSISTENCIAS ENCONTRADAS, Y CON CARÁCTER URGENTE, SE DEBE REALIZAR UN MINUCIOSO ESTUDIO DE TODAS Y CADAS UNA DE LAS ACTAS TANTO DE REUNIONES ORDINARIAS Y/O EXTRAORDINARIAS DE LA JUNTA DIRECTIVA COMO DE LAS DE ASAMBLEAS ORDINARIAS Y/O EXTRAORDINARIAS INFORMATIVAS DEL PERÍODO 2017-2019

Por otro lado, la Secretaría Saliente entrega un AZ "libro de actas" de asambleas de junta directiva y de asambleas ordinarias y extraordinarias del periodo 2019-2021 de la siguiente manera:

Acta N° 003 07 de julio de 2019 6 folios

Acta S/N 17 de julio de 2019 2 folios

Relación de Actas de Junta Directiva periodo 2019-2021

Acta No 002 28 de agosto de 2019 4 folios

Acta No 003 4 de septiembre de 2019 3 folios

Acta No 004 25 de septiembre de 2019 2 folios

Acta No 005 19 de octubre de 2019 2 folios

Acta No 006 23 de noviembre de 2019 4 folios

Acta No 007 30 de noviembre de 2019 3 folios

Acta No 008 13 de enero de 2020 2 folios



DEPARTAMENTO DEL CAUCA-MUNICIPIO DE POPAYÁN
ASOCIACIÓN DAMNIFICADOS PROYECTOS DE VIVIENDA
NIT No. 900.207.664-5



Acta No 009	1 de febrero de 2020	3 folios	Acta No 035
Acta No 010	11 de febrero de 2020	2 folios	Acta No 036
Acta No 011	24 de febrero de 2020	2 folios	Acta No 037
Acta No 012	7 de marzo de 2020	2 folios	
Acta No 013	6 de Julio de 2020	4 folios	
Acta No 014	31 de Julio de 2020	3 folios	
Acta No 015	18 de agosto de 2020	1 folio	ACTAS DE ASAMBLEA GENERAL
Acta No 016	3 de septiembre de 2020	2 folios	Asamblea General A
Acta No 017	10 de octubre de 2020	2 folios	Asamblea General A
Acta No 018	13 de noviembre de 2020	3 folios	
Acta No 019	10 de diciembre de 2020	4 folios	
Acta No 020	17 de diciembre de 2020	3 folios	
Acta No 021	15 de enero de 2021	3 folios	
Acta No 022	19 de febrero de 2021	4 folios anexo 2 folios Abogado	
Acta No 023	4 de marzo de 2021	5 folios	EL Señor Hijo Presidente
Acta No 024	10 de marzo de 2021	3 folios	que expresa formalmente
Acta No 025	26 de marzo de 2021	2 folios	de ASODAMVI a sus
Acta No 026	5 de abril de 2021	2 folios	
Acta No 027	12 de abril de 2021	3 folios	RELACION DE SOCIEDADES
Acta No 028	19 de abril de 2021	5 folios	BANCO AGARIO
Acta No 029	23 de abril de 2021	1 folio	CARPETAS NO EXISTENTES
Acta No 030	3 de mayo de 2021	2 folios	NUNCA SE TUVIO CONOCIMIENTO DE
Acta No 031	15 de mayo de 2021	7 folios	EMBARGO LOS RECURSOS DE BANCO
Acta No 032	1 de junio de 2021	4 folios	ADMINISTRATIVA
Acta No 033	2 de Julio de 2021	6 folios	
Acta No 034	6 de Julio de 2021	2 folios	

Carrera 11 # 3N-30 Barrio Modelo - Municipio de Popayán -Cauca
Cel: 312 5298438 Correo: asodamvipopayan@gmail.com



DEPARTAMENTO DEL CAUCA-MUNICIPIO DE POPAYÁN
ASOCIACIÓN DAMNIFICADOS PROYECTOS DE VIVIENDA
NIT No. 900.207.664-5



Acta No 035	28 de Julio de 2021	3 folios	Acfa N° 008
Acta No 036	13 de agosto de 2021	4 folios	Acfa N° 010
Acta No 037	15 de septiembre de 2021	3 folios	Acfa N° 011

2 folios	2 de marzo de 2020
4 folios	6 de Julio de 2020
3 folios	31 de Julio de 2020
	18 de Agosto de 2020
	3 de Septiembre de 2020

ACTAS DE ASAMBLEA GENERAL

Asamblea General Acta N° 001	17 de noviembre de 2019	13 folios
Asamblea General Virtual Acta N° 002	25 de abril de 2021	5 folios

3.3 LIBRO ASOCIADOS

El Señor Hugo Fernández, Presidente saliente de la Junta directiva de Asodamvi, hace entrega formal de dos (02) AZ "tomos" que contienen el libro de asociados de ASODAMVI a saber:

RELACION DE ASOCIADOS		
BANCO AGRARIO	417	2 de Septiembre de 2021
CARPETAS NO EXISTENTES	8	(LA JUNTA SALIENTE CERTIFICA QUE NUNCA SE TUVO CONOCIMIENTO DE LOS SOPORTES DE ESTAS CARPETAS, SIN EMBARGO LOS RECIBOS DE BANCO AGRARIO CORRESPONDIENTES A ESTOS ASOCIADOS ESTAN DEBIDAMENTE SOPORTADAS EN LA CARPETA ADMINISTRATIVA #22)



DEPARTAMENTO DEL CAUCA-MUNICIPIO DE POPAYAN
ASOCIACIÓN DAMNIFICADOS PROYECTOS DE VIVIENDA
NIT No. 900.207.664-5



EL NUMERO QUE LE CORRESPONDE A LAS CARPETAS NO EXISTENTES SON LOS SIGUIENTES:
42
46
66
289
296
310
361
398

ALTA FECHA SE ENCUENTRA LIQUIDADO POR TODO CONCEPTO Y SIN INCLUCIÓN A LA ASOCIACIÓN

[Handwritten signature]

CONTRATO ADJUGADO:

CARPETAS DE OFICINA 48
TOTAL ASOCIADOS $417-8+48 = 457$

SON CUATROCIENTOS CINCUENTA Y SIETE ASOCIADOS ACTIVOS E INACTIVOS

PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES para el dia nueve (09) de octubre

4. CONTRATO TECNICO ADMINISTRATIVO:

Referente a la contratación del señor Miguel Briceño que según Artículo 5 de los Estatutos fue contratado para el periodo de administración de junta directiva se tiene que:

CONTRATO A TERMINO FIJO

Fecha	Plazo	Valor
1 de octubre 2020	1 de oct a 31 de dic 2020	Un SMLVM
4 de enero 2021	4 enero a 4 de junio	Un SMLVM
6 de julio 2021	6 de julio a 6 de octubre	Un SMLVM

Carrera 11 # 3N-30 Barrio Modelo - Municipio de Popayán -Cauca
Cel: 312 5298438 Correo: asodamvipopayan@gmail.com



DEPARTAMENTO DEL CAUCA-MUNICIPIO DE POPAYAN
ASOCIACIÓN DAMNIFICADOS PROYECTOS DE VIVIENDA
NIT No. 900.207.664-5



EL NUMERO QUE LE CORRESPONDE A LAS CARRERAS NO EXISTENES SON LOS

Una forma de reconocerle un pago adicional fue reconocerle el valor del pago de seguridad social, queda constancia que se adeuda el mes de septiembre debido a que la planilla fue liquidada el 30 de septiembre cuando la Junta Saliente no podía pagar puesto que las elecciones fueron el 19 de septiembre.

A LA FECHA SE ENCUENTRA LIQUIDADO POR TODO CONCEPTO Y SIN VINCULACION A LA ASOCIACION

5 CONTRATO ABOGADO:

El presidente saliente Hugo Fernández informa de la situación en la que está el Abogado de la Asociación referente a lo siguiente:

El Señor Ortiz estuvo vinculado a la Asociación mediante un contrato DE PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES hasta el día nueve (09) de octubre de 2021, fecha en la cual se terminó el contrato, según la cláusula Sexta Duración: El presente contrato se celebra por el término de doce (12) meses contados a partir del día (10) de octubre de 2020 hasta el día nueve (09) de octubre de 2021. Empero, las partes podrán darlo por terminado de mutuo acuerdo.

En cuanto a los pagos se hace el siguiente balance:

FECHA DE INICIO: 10 DE OCTUBRE DEL 2.020

FECHA DE TERMINACION FINAL: 9 DE OCTUBRE DEL 2.021

VALOR INICIAL DEL CONTRATO: \$ 22.500.000

Carrera 11 # 3N-30 Barrio Modelo - Municipio de Popayán -Cauca
Cel: 312 5298438 Correo: asodamvipopayan@gmail.com



DEPARTAMENTO DEL CAUCA-MUNICIPIO DE POPAYÁN
ASOCIACIÓN DAMNIFICADOS PROYECTOS DE VIVIENDA
NIT No. 900.207.664-5



VALOR TOTAL ADICIONES: \$ 0.00
VALOR TOTAL DEL CONTRATO: \$ 22.500.000

VALOR PAGADO AL CONTRATISTA A LA FECHA: \$ 20.500.000
VALOR A PAGAR AL CONTRATISTA CONTRA LIQUIDACION: \$ 2.000.000

En cuanto a cumplimiento, el Señor Ortiz ha hecho entrega de los siguientes documentos, con relación a la CLAUSULA 4:

COMPROMISOS	CUMPLIO		ENTREGABLE
	SI	NO	
Diagnóstico jurídico relacionado con impuestos			Solicita pedir esta información de manera escrita.
Documentos presentados por los asociados.			✓
Concepto respecto a la calidad de asociados.			✓
Causales y procesos de depuración			
Iniciar procesos de devolución de aportes por perdida de calidad de asociado			
Estudio de títulos, corrección de linderos y áreas			
Elaboración y estudio de contratos laborales			
Estudio novaciones causales y consecuencias			
Iniciación y trámite de procesos disciplinarios			
Estudio y análisis de estatutos actuales, proyección y elaboración de estatutos nuevos de ser requeridos por la Asamblea General			
Representar a la Asociación en procesos civiles, penales, disciplinarios y comerciales al igual			



DEPARTAMENTO DEL CAUCA-MUNICIPIO DE POPAYÁN
ASOCIACIÓN DAMNIFICADOS PROYECTOS DE VIVIENDA
NIT No. 900.207.664-5



que en procesos conciliatorios extrajudiciales	0.00	VALOR TOTAL ADICIONES
Estudio de documentación para trámite de cesión de derechos	\$ 25.200.000	VALOR A PAGAR AL CONTRATISTA
Aplicación de los estatutos		
Asesoría y acompañamiento para y en las Asambleas generales		
Análisis y decisiones jurídicas frente al contrato de la constructora BUZARDA		
Resolver las situaciones que se puedan presentar frente al ente de control Gobernación del Cauca – Secretaría de Gobierno y Participación Social		

Se solicita de manera verbal la respuesta a cada ítem del cuadro anterior a lo que el Abogado Silvio Ortiz solicita se haga de manera escrita.

Una vez estudiado el informe presentado por el Dr. Silvio Ortiz se harán los requerimientos a que haya lugar por escrito.

En cuanto a la CLAUSULA TERCERA, Parágrafo 2: En el caso de la demanda de la Constructora BUZARDA S.A.S por incumplimiento de contrato, de resultar vencido el demandante y de hacerse efectiva la cláusula penal, al abogado, se le cancelará a título de prima de éxito el diez (10) por ciento (%) de dicha cláusula penal al igual que las costas procesales; esta prima y su valor se aplicará en eventos sobrevinientes donde se recuperen sumas de dinero a favor del contratante.

En lo que se refiere esta Cláusula, señala el Señor Hugo Fernández, no hay que cancelarle ningún valor al Señor Silvio Ortiz por el caso de Buzarda, a lo que el



DEPARTAMENTO DEL CAUCA-MUNICIPIO DE POPAYÁN
ASOCIACIÓN DAMNIFICADOS PROYECTOS DE VIVIENDA
NIT No. 900.207.664-5



abogado informa que es su decisión si cobra o no honorarios por este concepto y se atiene a lo estipulado en el contrato. Queda pendiente para liquidar el contrato en lo referente al punto c) de la CLAUSULA CUARTA en la que el Abogado se compromete a realizar un informe general del negocio que se le haya entregado.

Señala el Presidente Saliente HUGO FERNANDEZ que el Señor Ortiz gozaba de total autonomía en sus funciones, que la obligación del CONTRATANTE en el documento fue darle la información requerida en el momento que la solicitará tal como lo señala la CLAUSULA QUINTA (Suministrar toda la información que requieran el(s) abogados).

5.1 PROYECTO DE ESTATUTOS ENTREGADOS POR EL DOCTOR SILVIO ORTIZ

No se recibe la copia en medio magnético del cambio a los estatutos para que sean analizados, socializados y aprobados en asamblea. El abogado informa que realizara entrega del Proyecto de estatutos dentro del informe final que el presente el día, miércoles 13 de octubre de 2021.

5.2 NOTIFICACION A ASOCIADOS INACTIVOS

Se han realizado las notificaciones a los asociados inactivos, de los cuales 10 no quieren seguir con el proyecto y desean que se les regrese el monto a que se hacen acreedores según las normas estatutarias.

Por favor, tener en cuenta que se ha suscrito la Señora Gladys



DEPARTAMENTO DEL CAUCA-MUNICIPIO DE POPAYÁN
ASOCIACIÓN DAMNIFICADOS PROYECTOS DE VIVIENDA
NIT No. 900.207.664-5



5.3 CUADERNO DE JUNTA 2017-2019

En reunión virtual del 25 de abril 2021, quedó evidenciado que la junta 2017-2019 tuvo un cuaderno en el cual consignaron apuntes que fueron dados a conocer a los asistentes a la reunión. Este documento reposa en manos del Dr. Silvio Ortiz quien lo entregara físicamente junto con el Informe Final, el día miércoles 13 de octubre de 2021.

5.4 INICIO DEL DEBIDO PROCESO A ASOCIADOS CON PROBLEMAS

Documentos en digital para el debido análisis.

El Dr. Silvio Ortiz manifiesta que lo entregara físicamente junto con el Informe Final, el día miércoles 13 de octubre de 2021.

6 CASO CONSTRUCTORA:

Referente al contrato de obra celebrado entre la Asociación de Damnificados proyectos de vivienda y la Constructora Buzarda firmado el 4 de septiembre de 2018 y cuyo objeto es la construcción de 520 apartamentos de interés social distribuidas en 7 torres, 6 torres de 10 pisos, 8 apartamentos cada piso, una torre de 10 pisos de 4 apartamentos por piso; y en el cual el juzgado dio su fallo a favor de ASODAMVI, se tiene lo siguiente:

El folio 67 señala que se levantará un acta del acuerdo para construir el proyecto por etapas, pero esta acta no se ha suscrito indica la Señora Gladys.



DEPARTAMENTO DEL CAUCA-MUNICIPIO DE POPAYÁN
ASOCIACIÓN DAMNIFICADOS PROYECTOS DE VIVIENDA
NIT No. 900.207.664-5



La Clausula SEGUNDA indica de un anexo que forma parte del contrato, este documento tampoco es entregado por la Señora Gladys quien indica que no lo conoce.

En la Clausula TERCERA indica un Anexo de cronograma, la Señora Gladys dice que este documento no lo conoce, ni tampoco lo ha firmado.

La Clausula CUARTA folio 67 lado anverso indica de un anexo donde se acordará el numero y tipo de apartamentos a construir. Este documento dice la Señora Gladys no conocerlo ni haberlo firmado.

La Clausula QUINTA en las obligaciones del contratista, señala en su numeral c) *Entregar el Cronograma de obra al CONTRATANTE*. Documento que nunca entregó el Contratista, señala la Señora Gladys Luna.

Igualmente señala el numeral e) *Garantizar la calidad de los bienes y servicios prestados de acuerdo con el Anexo técnico*. Indica la Señora Gladys que nunca le entregaron este anexo técnico.

Señala el numeral i) *El Contratista se obliga a garantizar el manejo de los recursos, en el 100% de los recibido por los créditos, mediante póliza de seguros....* Dicha póliza jamás se suscribió dice la señora Gladys Luna.

En cuanto a la Clausula SEXTA se indica por parte de la señora Gladys que no se realizaron reuniones quincenales, que nunca se expuso el desarrollo de la obra ni demás aspectos.



En cuanto al contrato se observa que no tiene los sellos de autenticidad en todas sus partes.

6.1 INTERVENCION DE LA ALCALDIA POR PARTE DE LA OFICINA DE VIVIENDA

Queda en evidencia que fue la Alcaldía por medio de la Dra Cecilia Guzmán quien por medio de correo citó a la Asociación y a la Constructora para que se realizara reunión con el propósito de adelantar los trámites fiduciarios y demás.

7 ANEXOS DIGITALES:

➤ Listado:

- Asociados que consignaron en el banco agrario.
- Asociados que realizaron sus pagos en las oficinas de asodamvi.
- Asociados que no han aportado recibo de banco agrario ni de la oficina.
- Supuestos asociados que no tienen documentos en su carpeta.
- Supuestos asociados que realizaron sus pagos en la cuenta de Emiro Alirio Viales Zuñiga y/o Paola Andrea Viales Narváez.
- Carpetas con documentos varios.

➤ Cuadro con la información de las novaciones.

➤ Cuadro con la información de los contratos de prestación de servicios.



8. OBSERVACIONES:

Dadas las divergencias que ha tenido la Asociación de Vivienda después de que saliera Don Alirio, se hace evidente que hay falta de Solidaridad entre los asociados, que no es otra cosa que esa comunidad de intereses, sentimientos y aspiraciones de la cual surge un pacto de ayuda recíproca y una responsabilidad compartida para satisfacer las necesidades individuales y colectivas. En otras palabras, la Solidaridad debe entenderse como un deber impuesto a todo asociado por el solo hecho de pertenecer a ASODAMVI, que vincula su esfuerzo y actividad en beneficio de los demás asociados.

Se recomienda abrir cuenta bancaria en Bancolombia puesto tiene más cobertura especialmente para los municipios donde se encuentran algunos asociados.

Se hace énfasis en que hay plataformas gratis para este tipo de reuniones y se quiere dejar consignado en el presente documento que Microsoft Teams tiene un importante pull de servicios mediante el siguiente enlace
<https://signup.microsoft.com/create-account/signup?products=CFQ7TTC0K8P5:0004&culture=es-co&lm=deeplink&lmsrc=NeutralHomePageWeb&cmpid=FreemiumSignUpFooter&tfloptin=true&ali=1> así como también tener una Tablet, buena conexión a internet y un buen micrófono para agilizar el rendimiento de nuestro equipo.

En constancia de lo anterior en fecha once (11) días de octubre de dos mil veintiuno (2021), se levanta y suscribe la presente acta por los que intervinieron en las respectivas diligencias de entrega y recibo de las oficinas e información



DEPARTAMENTO DEL CAUCA-MUNICIPIO DE POPAYÁN
ASOCIACIÓN DAMNIFICADOS PROYECTOS DE VIVIENDA

NIT No. 900.207.664-5



administrativa y contable de la asociación de damnificados de proyectos de vivienda ASODAMVI.

Observaciones

Al momento de firmar la presente acta todos los presentes manifiestan estar de acuerdo con lo aquí consignado.

Quien Entrega:

HUGO ALCIDES FERNANDEZ MEJIA
CC. 76.310.153
EX PRESIDENTE

ELCY MIRYAM ERAZO MOLINA
CC. 34.567.316
EX SECRETARIA

NANCY GIRON BEDOYA
CC. 34.528.011
EX TESORERA

MIGUEL ANGEL BRICEÑO HIDALGO
CC. 1.061.824.941
TECNICO ADMINISTRATIVO

Carrera 11 # 3N-30 Barrio Modelo - Municipio de Popayán -Cauca
Cel: 312 5298438 Correo: asodamvipopayan@gmail.com



DEPARTAMENTO DEL CAUCA-MUNICIPIO DE POPAYÁN
ASOCIACIÓN DAMNIFICADOS PROYECTOS DE VIVIENDA
NIT No. 900.207.664-5



Asesor Jurídico Asodamvi

Quienes Reciben:

Socorro Garcia P.
SOCORRO GARCIA PALECHOR
CC. 66.985.858
PRESIDENTE

Miguel Angel Briceño H.
MIGUEL ANGEL BRICEÑO H.
CC. 1.061.824.941
TECNICO ADMINISTRATIVO

Zo Alexandra Cruz
MARÍA ALEXANDRA CRUZ N
CC. 34.560.412
SECRETARIA

Hilda Melania Ortiz
HILDA MELANIA ORTIZ
CC. 34.532.100
SUPLENTE

Ana Edilia Zambrano
ANA EDILIA ZAMBRANO
CC. 34.564.686
TESORERA



DEPARTAMENTO DEL CAUCA-MUNICIPIO DE POPAYÁN
ASOCIACIÓN DAMNIFICADOS PROYECTOS DE VIVIENDA
NIT No. 900.207.664-5



Asesor Jurídico Asodamvi,

SILVIO ORTIZ DAZA
CC 10.542.213
Asesor Jurídico

MIGUEL ANGEL BRICENO H.
CC. 1.001.854.941
TECNICO ADMINISTRATIVO

Gómez Recipiente

SOCORRO GARCIA PARECHOR
CC. 88.082.828

PRESIDENTE

Testigo:

LEOVIGILDO MOSQUERA MEDINA
LÍDER DE LA OFICINA INSPECCIÓN,
VIGILANCIA Y CONTROL ESAL

MARÍA ALEXANDRA CRUZ N
CC. 34.880.413

SECRETARIA

ANA EDILIA ZAMBRANO
CC. 34.884.688

TESORERIA

Carrera 11 # 3N-30 Barrio Modelo - Municipio de Popayán -Cauca
Cel: 312 5298438 Correo: asodamvipopayan@gmail.com

ANEXOS



DEPARTAMENTO DEL CAUCA-MUNICIPIO DE POPAYAN
ASOCIACIÓN DAMNIFICADOS PROYECTOS DE VIVIENDA
NIT No. 900.207.664-5

INVENTARIO	
1	Archivador De 4 Gavetas Color Gris Sin Llave.
1	Archivador De 4 Gavetas Color Café Sin Llave.
1	Archivador De 3 Gavetas Color Negro con Llave.
1	Escritorio Metálico De Tres Gavetas – Madera Color Café/Abanó, Sin Llave.
1	Escritorio Metálico De Tres Gavetas Con Vidrio Color Negro/Blanco Sin Llave.
3	Sillas Metálicas Para Escritorio Color Negro.
10	Sillas Metálicas Color Negro
1	Mesa De Madera Color Azul Con Negro
1	Monitor 15" Color Negro Serie 112itzi4f717, Modelo # E1951st.
1	Procesador G2020 Serie 52760, 3mcachet 2.90ghz Nueva Generación 22nn, Board Ecs H61h2-Mv, Memoria Adata 4gb, Ddr31333 Mghz Disco Duro 750gb, Color Negro, Con Sus Respectivos Cables.
1	Teclado Marca Cjg 2016, Serie Qc2016 Pass, Color Negro.
1	Mouse Óptico Marca Jepel 2016 Color Negro.
1	Impresora Marca Epson Multifuncional, Color Negro.
1	Computadora marca Lenovo CPU AMD A6-9226 S/N YJ00SZRK MEMORIA RAM 4G WINDOWS 10 HOME SL MONITOR 19.5" PANEL CON TECLADO Y MOUSE
1	Cuadro Levantamiento Planímetro Asodamvi
3	Canastas Plásticas Para Basura
1	Balde Plástico Color Rojo.
1	Engrapadora Mediana Color Negro
1	Perforadora Pequeña, Color Negro.
1	Sello Seco Con Estuche, Marca Shiny Con Nombre Asociación De Damnificados Proyecto De Vivienda Asodamvi, Nit 900207664-5
1	Cafetera Marca BLACK + DECKER
1	Escoba
1	Trapero
1	Recogedor
1	Escobilla Para Baños
9	Vasos Pequeños Para Tinto
3	Plastos De Porcelana Pequeños
2	Mouse En Mal Estado
1	Teclado Genius, Color Negro, Serial Zm7507024587 Modelo K645 En Mal Estado
1	Extensión Múltiple.
1	Extensión De 5 Metros



DEPARTAMENTO DEL CAUCA-MUNICIPIO DE POPAYAN
ASOCIACIÓN DAMNIFICADOS PROYECTOS DE VIVIENDA
NIT No. 900.207.664-5

Quien Entrega:

Nancy Giron B.

NANCY GIRON BEDOYA

CC. 34.528.011

Tesorera Saliente

MIGUEL ANGEL BRICEÑO HIDALGO

CC. 1.061.824.941

Técnico Administrativo

Quienes Reciben:

Ana Edilia Zambrano

ANA EDILIA ZAMBRANO

CC. 34.564.686

Tesorera Entrante

Socorro Garcia Palechor

SOCORRO GARCIA PALECHOR

CC. 66.985.858

Presidente

INFORME DE TESORERÍA

JUNTA DIRECTIVA 2019-2021



INTRODUCCION

En cumplimiento con lo establecido en el Capítulo III DE LA DIRECCION Y DE LA ADMINISTRACION en su artículo 22: Del Tesorero: son funciones del tesorero. Rendir informes que le sean solicitados por la Junta Directiva. Me complace exponer ante nuestros asociados el informe correspondiente al periodo 2019-2021, de Tesorería de la ASODAMVI para su consideración, elaborado con los datos de los ingresos y egresos al 30 de septiembre de 2021, emitido tesorera. Es relevante mencionar que todos los datos acá representados pueden ser corroborados mediante la Oficina administrativa de Asodamvi ubicada en la Carrera 11 3N 30 Barrio Modelo.

A lo largo de este informe se detallan las actividades realizadas y los logros alcanzados en área de tesorería con el fin de informar a los asociados.

La información de tesorería se desarrolla al atender dos principales funciones como son el recaudo de dinero de los asociados, el pago de obligaciones, todo con el propósito de optimizar el manejo de los recursos financieros de la Asociación, garantizando transparencia, eficiencia y oportunidad, para lo cual se cuenta con unos controles específicos para la seguridad en las operaciones y transacciones.

Este es otro de los pilares que soporta la gestión de la asociación, por lo cual a continuación se exponen los principales avances y logros alcanzados para la vigencia 2019-2021.

Nancy Girón B.
Nancy Girón Bedoya

Tesorera

METODOLOGÍA DE TRABAJO

El enfoque debe estar basado sobre el entendimiento de la actividad que desarrolla ASODAMVI y el sector en cual opera.

Planeación preliminar

Mediante la compresión del ambiente de control, la actitud global, conciencia y actos de los directivos y de la administración respecto de la importancia del control interno de Asodamvi y buscando identificar factores específicos de riesgo, que requieren atención especial en el desarrollo del plan de auditoria y su relación con errores potenciales, se evalúan los riesgos existentes. Los errores potenciales son tipos particulares de errores relacionados con la integridad, validez, registro y corte de transacciones particulares, y con la valuación y presentación de partidas que puedan alterar los estados financieros preparados por la administración.

SITUACIÓN FINANCIERA PERIDOO 2019-2021

Se caracterizó porque la operación de la Asociación a pesar de tener que asumir aspectos desfavorables como lo fue la pandemia que afectó fuertemente los resultados operativos y netos. Se destacan aspectos favorables como el recaudo significativo de impuesto predial dentro del total de los ingresos, el cual a la fecha de cierre representó en el 2020 el 80%, mientras que el 20% corresponde a cuota de sostenimiento y otros aportes de los asociados; también se destaca el control permanente de los gastos a pesar de asumir rubros asociados al pago del impuesto predial, situación que muestra una buena generación de caja, cabe destacar que el incremento de los ingresos comenzó a partir del mes de agosto por el llamado que se realizó a los asociados para la cancelación del impuesto predial y que tuvo una participación en el pago de un 80% de los asociados.

INGRESOS ORDINARIOS:

Los ingresos operacionales son los provenientes del desarrollo del objeto social de la Entidad. Comprende los valores recibidos por concepto de cuota de sostenimiento y cualquier otro aprobado en asamblea establecido en los estatutos.

Se comienza con un análisis detallado de los Ingresos para poder tener una proyección acertada de los gastos, partiendo de los ingresos que en nuestro caso lo componen dos fuentes principales, cuota de sostenimiento de los asociados, recaudo de impuesto predial y los demás pagos y aportes de los asociados.

A continuación, se muestran el comportamiento de los ingresos del año en un cuadro comparativo con los ingresos del año 2019 al 2021.

MES-AÑO	MONTO	MES-AÑO	MONTO	MES-AÑO	MONTO
ENE-19	2.419.000	ENE-20	1.155.000	ENE-21	2.636.000
FEB-19	1.370.000	FEB-20	990.000	FEB-21	17.256.000
MAR-19	2.265.000	MAR-20	6.958.000	MAR-21	68.860.800
ABR-19	6.304.000	ABR-20	-	ABR-21	27.068.500
MAY-19	900.000	MAY-20	-	MAY-21	6.362.500
JUN-19	2.075.000	JUN-20	-	JUN-21	9.156.000
JUL-19	4.663.000	JUL-20	1.203.000	JUL-21	5.206.300
AGO-19	100.000	AGO-20	109.109.200	AGO-21	3.236.000
SEP-19	-	SEP-20	29.933.000	SEP-21	9.726.000
OCT-19	2.065.000	OCT-20	11.016.000		
NOV-19	2.675.000	NOV-20	3.856.000		
DIC-19	4.806.100	DIC-20	5.050.000		
TOTALES	29.642.100		169.270.200		\$ 149.508.100

RECAUDO DE IMPUESTO PREDIAL

En el cuadro se presenta la situación de los asociados en el pago del impuesto predial el cual se ve reflejado que un 80% de los asociados lograron cancelar el impuesto predial y con este dinero es que se logró cumplir con el compromiso que se presentaba desde el año 2016 hasta el año 2020.

Impuesto predial periodos 2016-2020

ASOCIADOS QUE CANCELARON	ASOCIADOS QUE NO CANCELARON	TOTALES	%
BANCO AGRARIO	334	72%	83
OFICINA	40	8%	7
TOTAL	374	80%	90
			18% 20% 417 464 47 90% 100%

Impuesto predial 2021

ASOCIADOS QUE CANCELARON	ASOCIADOS QUE NO CANCELARON	TOTALES	%
BANCO AGRARIO	287	62%	130
OFICINA	34	7%	13
TOTAL	321	69%	143
			28% 31% 417 464 47 90% 100%

PAGOS REALIZADOS DE IMPUESTO PREDIAL PERIODOS 2016-2020

Pago realizado Lote 1 31/08/2020 \$75.048.000

Pago realizado Lote 2 28/08/2020 \$27.991.000

Total **\$103.039.000**

Pago realizado Lote 1 27/11/2020 \$30.851.000

Pago realizado Lote 2 30/11/2020; \$500.000 INICIAL ACUERDO DE PAGO\$ se pagaron 4 cuotas de \$ 373.586 del acuerdo de pago luego se canceló la cantidad adeudada por un monto de \$ 6.224.859.

Total cancelado Lote 2 **\$ 8.219.203.**

Para el pago del impuesto predial correspondiente al periodo 2016-2020 en vista que solo a la fecha habían cancelado 348 asociados de 386 que se realizó el presupuesto en este periodo se hizo un cruce de cuentas de los ingresos percibidos de cuotas de sostenimiento para pagar al día el impuesto por un monto de \$12.590.000 el mismo ha sido reintegrado a las cuotas de sostenimiento a medida que los asociados se colocaron al día un total de 374 por un monto de \$ 10.478.000, quedando un saldo pendiente por cruzar de \$ 2.112.000.

TOTAL IMPUESTO PREDIAL 2016-2021 **\$ 142.109.203**

PAGOS REALIZADOS DE IMPUESTO PREDIAL PERIODO 2021

Pago realizado Lote 1 24/06/2021 \$23.033.000

Pago realizado Lote 2 24/06/2021 \$5.793.000

Total **\$28.826.000**

Al momento de realizar el pago del impuesto predial 2021 solo habían cancelado 288 asociados sin embargo para aprovechar los descuentos de pronto pago que establece la alcaldía del municipio en reunión de junta directiva se aprobó realizar un cruce de cuentas de los ingresos percibidos por cuotas de sostenimiento para cancelar el impuesto predial 2021 por un monto de \$ 5.210.000, por lo que a la fecha de entrega de este informe se ha recuperado un total de \$ 2.624.000 es decir que a la fecha queda pendiente un monto de \$ 2.586.000 ya que han venido pagando los asociados el impuesto predial pendiente.

GASTOS

Son erogaciones por parte de la asociación y que dependen fundamentalmente del comportamiento de los ingresos, por ello se elaboró un presupuesto de gastos de cada mes basado en un promedio de los principales gastos que se manejan en la asociación.

MES-AÑO	MONTO	MES-AÑO	MONTO	MES-AÑO	MONTO
ENE-19	2.419.000	ENE-20	1.643.150	ENE-21	1.334.696
FEB-19	1.370.000	FEB-20	1.849.910	FEB-21	7.193.034
MAR-19	2.265.000	MAR-20	1.400.604	MAR-21	11.531.741
ABR-19	6.324.000	ABR-20	0.00	ABR-21	4.539.290
MAY-19	900.000	MAY-20	0.00	MAY-21	12.778.681
JUN-19	2.075.000	JUN-20	4.456.720	JUN-21	37.384.165
JUL-19	4.663.000	JUL-20	1.630.300	JUL-21	4.521.850
AGO-19	100.000	AGO-20	105.263.504	AGO-21	4.129.252
SEP-19	0.00	SEP-20	3.590.685	SEP-21	8.380.710
OCT-19	2.065.000	OCT-20	7.775.122		
NOV-19	2.675.000	NOV-20	35.914.906		
DIC-19	4.806.100	DIC-20	8.327.418		
TOTALES	29.662.100		171,852,321		91.973.419

SITUACIÓN AL TERMINAR EL PERIODO DE GESTIÓN

Dentro del saldo en el extracto bancario existe un monto pendiente por conciliar con el extracto bancario el cual corresponde a consignaciones realizadas y no presentadas en la oficina para su debida validación, los ingreso los gastos presupuestados en septiembre de 2021 fueron cancelados en su totalidad y la asociación cierra el año sin deudas y con un saldo en la cuenta bancaria del banco caja social de \$ 59.444.428,04 tal como se reflejan en el siguiente desglose:

Ingresos por cuotas de sostenimiento	\$ 54.354.428,56
Ingresos percibidos por concepto de Descapote	\$ 5.090.000,00
SALDO EN BANCO AL 30/09/2021	\$ <u>59.444.428,56</u>

CUENTAS POR COBRAR

Dentro de este rubro tenemos los convenios por cobrar correspondiente a los saldos adeudados por los asociados el cual ascendió a \$ 158.721.900, entre los que destacan los principales concepto en primer lugar el impuesto predial por un monto de \$ 45.284.700, por concepto de cuotas de sostenimiento un total de \$ 78.023.200, por último, el monto correspondiente a otros conceptos (escritura global, diseños eléctricos, plano topográfico, predial 2014, delineamiento urbanístico, licencia de construcción y urbanismos, estudios y vallas, descapote, Honorarios Abogado). es de \$ 35.414.000,00.

De los rubros mencionados anteriormente cabe destacar que en el caso del impuesto predial se logró recaudar en un 80% de los asociados lo que permitió cancelar gran parte de la deuda del Impuesto Predial acumulado sin cancelar desde el año 2016.

Después de esta presentación de la situación financiera de ASODAMVI, una vez hecho un diagnóstico general de las causas y consecuencias de la situación presupuestal actual en cuanto a los ingresos, se considera que aún existe margen no solo para mejorar el desarrollo del proyecto sino para elevar los actuales niveles liquidez de la asociación y que este dinero pueda servir para realizar el respectivo reintegro a los asociados que han solicitado retiro voluntario y a los fallecidos y así dar cumplimiento al proceso de depuración.

A continuación, se presenta el cuadro de los principales aportes de los asociados al 15/09/2021.

CONCEPTO	BANCO	OFICINA	TOTAL
	AGRARIO		
CUOTA DE SOSTENIMIENTO	71.281.200	6.742.000	78.023.200
ESCRITURA GLOBAL	950.000	380.000	1.330.000
PREDIAL 2012 - 2013	432,000	108.000	540.000
DISEÑOS ELECTRICOS	1,212,000	174.000	1.386.000
PLANO TOPOGRAFICO	144,000	12.000	156.000
PREDIAL 2014	1,720,500	148,200	1.868.700
DELINEAMIENTO URBANISTICO	264.000	16.000	280.000
LICENCIA DE CONSTRUCCION Y URBANISMOS	9.927000	472.000	10.399.000
ESTUDIOS Y VALLAS	3.350.000	250.000	3.600.000
PREDIAL 2015	7.650.000	920.000	8.570.000
ABOGADO	6.263.000	682.000	6.945.000
PREDIAL 2016,2017,2018,2020	31,485,000	2.821.000	34.306.000
PREDIAL AÑO 2021	10.334.000	984.000	11.318.000
TOTAL GENERAL			158.721.900

INVENTARIO DE MUEBLES Y ENSERES DE LA OFICINA

Se adjunta a este informe la entrega debidamente firmada por la Tesorera entrante Ana Lidia Zambrano y la Presidente Socorro García Palechor en acompañamiento del Técnico Administrativo Miguel Angel Briceño Hidalgo en el documento se detalla todos los activos muebles y enseres a cargo de la Asociación.

POLITICAS

- Controlar el estado de liquidez verificando saldos bancarios diariamente en la cuenta de Banco Caja Social.
- No recibir dinero en efectivo de los asociados.
- Realizar los registros adecuadamente de todos los ingresos y pagos para brindar información real.
- No se recibirán transferencias sin ser verificadas en los extractos bancarios por parte de los asociados.
- Para los reintegros de los gastos debe adjuntarse las respectivas facturas con el recibo de caja para poder legalizar los gastos en contabilidad.
- Es prioridad de la tesorería cumplir con los pagos oportunos a proveedores, acreedores, nomina, impuestos, servicios públicos, seguridad social, arriendo de oficina y todas las cuentas por pagar legalizadas.
- Los pagos de gastos son en efectivo contra rembolso a caja chica.
- La tesorería será la única en custodiar los títulos valor, registro de los ingresos y la renovación.
- Brindar información del nivel de liquidez de la asociación con un informe mensual.
- No revelar información de estado de cuenta de los asociados a terceros.
- La caja menor no puede exceder de \$ 200.000.

ACTIVIDADES MÁS IMPORTANTES DE LA TESORERÍA

- Recibir todos los recaudos.
- Realizar los pagos.

- Administración y custodia de efectivo y equivalentes de efectivo.
- Archivo de la documentación.
- Atención a los clientes, proveedores y vendedores.
- Entregar estados de cuenta a los asociados.
- Verificar los depósitos de consignación realizados por los asociados en el estado de cuenta para realizar el recibo de caja y deducir la deuda de la cuenta de cada asociado en el sistema.
- Solicitar extractos bancarios.
- Custodiar la base de datos de asociados y actualizar los pagos.
- Verificar la contabilización de los pagos en las respectivas cuentas de los asociados.
- Realizar paz y salvo de los asociados activos.

PROCEDIMIENTOS DEL RESPONSABLE DE LA TESORERIA

- Verificar mensualmente el saldo en los bancos.
- Evitar recibir dineros en efectivo, sugerir a los asociados consignar en las cuentas asignadas por la asociación. o en casos excepcionales.
- Realizar el pago de la nómina, seguridad social.
- Tendrá a su responsabilidad la clave del portal del banco para realizar programación de los pagos.
- Elaborar un presupuesto de gastos mensual.

ARCHIVO DE DOCUMENTACION TESORERIA.

Para tener un buen sistema de control interno, se debe clasificar la documentación y el manejo de la información financiera.

- Todos los documentos de tesorería, deben estar organizados por fechas correspondientes en orden consecutivo en el momento de necesitar la información debe ser reportado mediante solicitud para llevar un control quien necesita la información.

- El archivo debe estar organizado por el primer apellido o nombre de la empresa alfabéticamente.
- El funcionario debe ser muy cuidadoso actualizando la información de los clientes o proveedores de mayor movimiento.

ENTREGA DE REPORTES

- Se preparan los reportes conteniendo el movimiento diario de tesorería.
- Se envían los reportes a Contabilidad, para que en esta dependencia se efectúe el análisis de movimientos y generar el informe a la gerencia.
- Se envían copias de los reportes a cada una de las áreas que generaron la obligación de pago para su respectivo trámite interno, y los departamentos interesados en estos pagos puedan estar enterados.





UNA EMPRESA DE
FUNDACIÓN
GRUPO SOCIAL

Extracto Individual Cuenta de Ahorros

ASOCIACION DAMNIFICADOS PROYECTOS DE VIVIENDA

KR 11 3 N 30 LC 101
MODELO
POPAYAN
CAUCA
OF: POPAYAN 0083

028792



Pague su nómina con nosotros y vincule a sus empleados, para que aprovechen todos los beneficios que le ofrecemos. Pregúntele a su Gerente dueño de relación cómo acceder a este producto y sus beneficios.

Información Confidencial

VIGILADO SUPERINTENDENCIA FINANCIERA
DE COLOMBIA



Cuenta de Ahorros

*****3539

Con el Banco Caja Social
usted y sus empleados
tienen una buena opción
para manejar el dinero.

Pague su nómina con nosotros y vincule a sus empleados, para que aprovechen todos los beneficios que le ofrecemos. Pregúntele a su Gerente dueño de relación cómo acceder a este producto y sus beneficios.

Razones de sobra para ser amigos

Período del Informe

1 de Septiembre a 30 de Septiembre de 2021

Saldo Anterior	Más Créditos y Depósitos	Menos Débitos y Retiros	Intereses del Periodo	Nuevo Saldo
52,643,060.04	9,938,688.76	-3,137,558.00	1,688.76	59,444,190.80

Cuenta de Ahorros

*****3539

Detalle de Productos

Fecha	Transacción	Documento	Lugar	Débitos	Créditos	Saldos
SEP 01	DEPOSITO EN EFECTIVO	00006689	POPAYAN	0.00	20,000.00	52,663,060.04
SEP 01	DEPOSITO EN EFECTIVO	00006690	POPAYAN	0.00	20,000.00	52,683,060.04
SEP 02	DEPOSITO EN EFECTIVO	00024193	POPAYAN	0.00	30,000.00	52,713,060.04
SEP 02	DEPOSITO EN CORRESPONSAL	713291	CELU SHOPPING CEN	0.00	50,000.00	52,763,060.04
013030578005436	TRANSFERENCIA OTRA ENTIDA	82572242	ACH	0.00	60,000.00	52,823,060.04
SEP 02	TRANSFERENCIA OTRA ENTIDA	00000048632271 TRASLADOS 000000048632271 MELBA PATRICIA AR	ACH	0.00	60,000.00	52,823,060.04
SEP 02	DEPOSITO EN EFECTIVO	00024235	POPAYAN	0.00	180,000.00	52,903,060.04
SEP 02	DEPOSITO EN CORRESPONSAL	782370	SERVICOMPUTER	0.00	40,000.00	52,943,060.04
013030578004022	DEPOSITO EN EFECTIVO	00007015	POPAYAN	0.00	60,000.00	53,003,060.04
SEP 02	TRANSFERENCIA OTRA ENTIDA	82731593	ACH	0.00	50,000.00	53,053,060.04
00000102925691 TRASLADOS 00000000000000000000000000000000 34549731 MARIA R 5						

Continúa en la siguiente página

Línea Amiga
307 7060 en Bogotá
018000910038
en otras ciudades.

Información Importante

- Banco Caja Social NIT. 880.007.335-4 informa que la Defensoría del cliente es ejercida por los Doctores José Guillermo Peña González (Defensor Principal) y Carlos Alfonso Cifuentes Neira. (Defensor Suplente). Dirección: Av 19 No 114-09 oficina 502, Bogotá D.C. Teléfonos: 2131322 / 2131370. E-mail: defensorbancocajasocial@pgabogados.com. Horario de atención de Lunes a viernes de 8:30 a.m. a 1:00 p.m. y de 2:00 p.m. a 5:30 p.m.
- Por favor informar su inconformidad sobre el contenido del extracto a nuestros revisores fiscales PwC Contadores y Auditores Ltda., al correo revisoriafiscalbancocajasocial@fundaciongrupsocial.co.
- Este producto se encuentra protegido por el Seguro de Depósito de Fogafin. Para mayor información ingrese a www.bancocajasocial.com

Fogafin
Seguridad para tu dinero
www.fogafin.gov.co