# Документація

# Каталогу підприємств Чернівців

#### Зміст

- 1. Вступ
- 2. Технічна інформація
- 3. Функціонал програми
- 4. Пошук підприємства
- 5. Управління підприємствами

## 1. Вступ

Додаток каталогу підприємств Чернівців дозволяє знайти повну інформацію (назву, телефон, факс, мобільний телефон, опис діяльності) майже кожного підприємства міста Чернівців по обраним категоріям.

А також шукати, змінювати інформацію і додавати нову.

Розроблений Яремчуком Олександром в 2014 році.

# 2. Технічна інформація

Встановлення не потрібне. Для запуску відкрити файл catalog.exe і при необхідності створити ярлик на робочий стіл.

- Середовище розробки: Qt Creator 5

- Мова програмування: С++

- Фреймворк: Qt

- База даних: SQLite

- OC: Windows 7(8), Linux (Ubuntu), Mac OS X

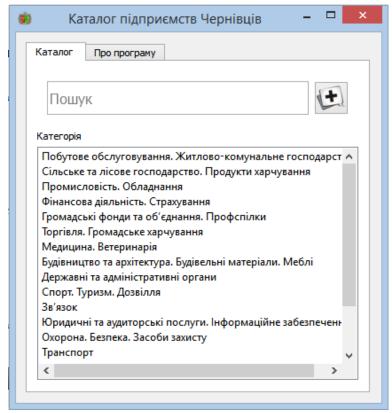
#### 3. Функціонал програми

Програма дозволяє:

- 1. Створювати нове підприємство
- 2. Видаляти підприємство
- 3. Переглядати його далі в модальному вікні
- 4. Редагувати дані підприємства в модальному вікні
- 5. Шукати по назві підприємства
- 6. Створювати категорії
- 7. Видаляти категорії
- 8. Редагувати категорії
- 9. Шукати по назві категорії
- 10. Створювати під категорії
- 11. Редагувати під категорії
- 12. Шукати по назві під категорії
- 13. Видаляти під категорії
- 14. Переглядати дані по існуючій базі

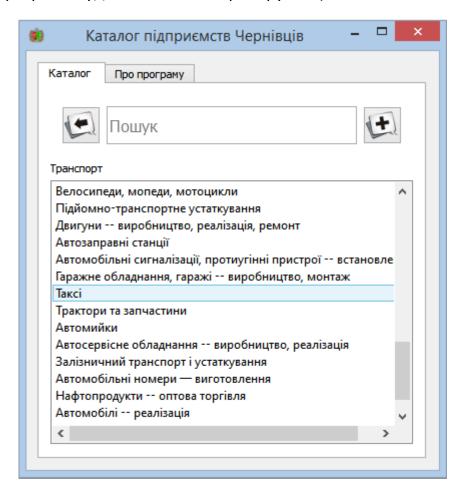
### 4. Пошук та перегляд підприємства

Головне вікно програми (рис 4.1) містить поле пошуку.



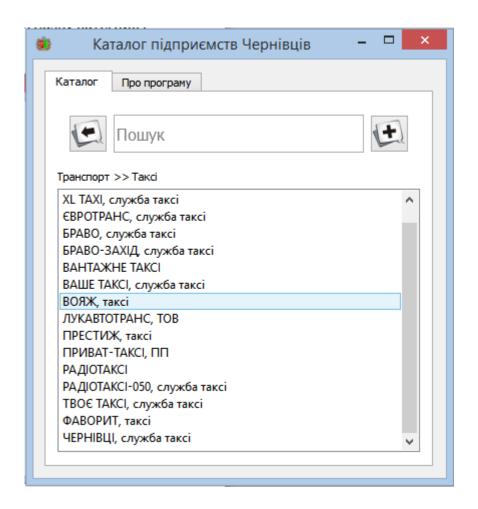
(рис. 4.1. Головне вікно програми)

Для того, щоб почати шукати підприємство потрібно обрати категорію в якій воно знаходиться в списку категорій (для цього потрібно натиснути на потрібну категорію). Після вибору категорії програма покаже список під категорій обраної категорії (рис 4.2) і потрібно буде натисненням на потрібній під категорії також її вибрати. На цих сторінках для полегшення роботи можна використовувати поле пошуку (вводити назву категорії і програма буде автоматично фільтрувати).



(рис. 4.2. Сторінка вибору під категорії)

Після вибору під категорії програма покаже список підприємств, які відносяться до заданих категорій (рис. 4.3).



(рис. 4.3. Сторінка підприємств)

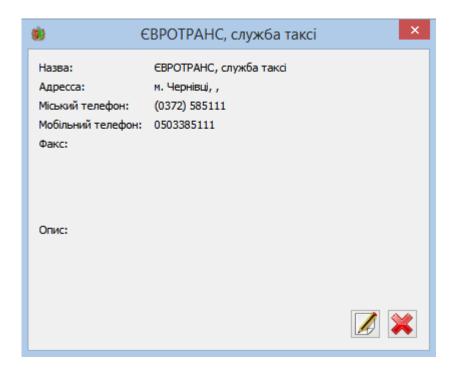
На сторінці вибору підприємства можна використовувати пошук по назві (вводити назву в поле пошуку, яке знаходиться зверху вікна програми).

А також, щоб повернутись на попередню сторінку потрібно натиснути на кнопку «Назад» (рис. 4.4).



(рис. 4.4. Кнопка повернення на попередню сторінку)

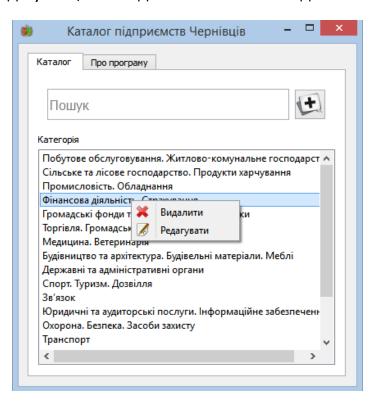
Для перегляду інформації про підприємство, потрібно в списку натиснути на нього та відкриється вікно перегляду інформації (рис. 4.5).



(рис. 4.5. Перегляд інформації про підприємство)

### 5. Управління підприємствами

На головній сторінці (рис. 4.1) в списку елементів при натисненні правої кнопки миші викликається контекстне меню (рис. 5.1), в якому можна редагувати, або видалити запис з бази даних.

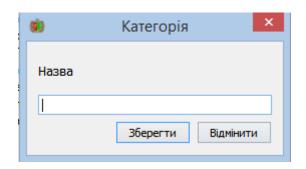


(рис. 5.1. Контекстне меню елементів

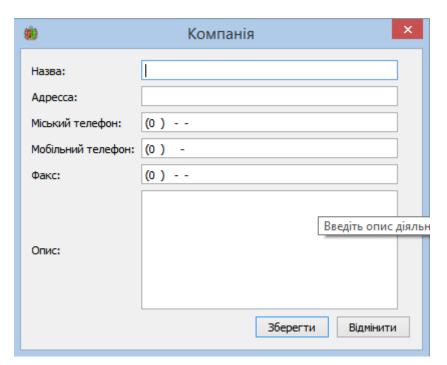
При натисненні кнопки додавання запису (рис. 5.2) відкривається модальне вікно з полями для вводу (категорії – рис. 5.3, підприємство – рис. 5.4).



(рис. 5.2. Кнопка додавання елементу в список (категорія, під категорія, підприємство)



(рис. 5.3. Модальне вікно редагування/додавання категорії)



(рис. 5.4. Модальне вікно редагування / додавання підприємства)

При натисненні кнопки «Зберегти» новий запис додається в базу, а при натисненні кнопки «Відмінити» вікно закривається. В модальному вікні додавання підприємства (рис. 5.4) є фільтри, по яким потрібно вводити дані, наприклад, фільтр номеру телефону. Всі поля, крім опису є обов'язкові.

Для того, щоб управляти підприємством, в списку підприємств (після вибору категорії і під категорії) (рис. 4.3) потрібно натиснути на потрібне

підприємство і відкриється вікно перегляду інформації про нього (рис. 4.5) в якому внизу 2 кнопки редагування (рис. 5.5) і видалення (рис. 5.6).

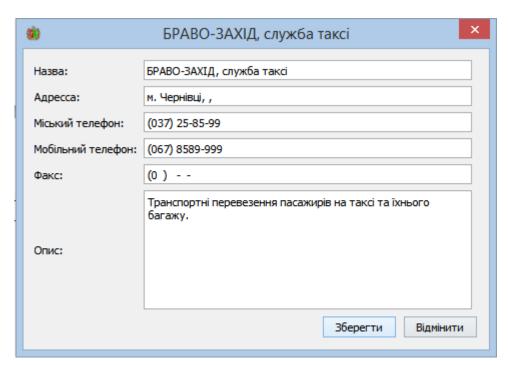


(рис. 5.5. Кнопка редагування підприємства)



(рис. 5.6. Кнопка видалення підприємства)

При натисненні кнопки видалення (рис. 5.6) та після підтвердження даної дії елемент буде видалений. При натисненні кнопки редагування (рис. 5.5) у вікні з'являться поля для редагування (рис. 5.7) і після закінчення операції потрібно нажати «Зберегти».



(рис. 5.7. Редагування інформації про підприємство)