



Eje X

Figura 1: Una figura de ejemplo

Nombre y dirección de la
organización responsable

titulo del documento

Kgnete

10 de diciembre de 2024

©Copyright 2025 por , todos los derechos reserva-
dos. Prohibido reproducir total o parcialmente este
documento sin el consentimiento del autor.



ID del Informe: 12345

Organización Responsable

Calle Ejemplo, 123, Ciudad, País

title

subtitle

Autor: Juan Pérez

Universidad Ejemplo, Facultad de Ingeniería

Fecha de publicación: 10 de diciembre de 2024

Resumen

El texto del resumen debe estar de acuerdo con la Norma UNE 50103. En síntesis, debe ser tan informativo como lo permita la naturaleza del documento, para que los lectores puedan decidir si es necesario leer el documento completo; debe definir el objetivo, métodos, resultados y conclusiones presentadas en el documento original, bien en ese orden, o destacando inicialmente los resultados y conclusiones; debe constituir un texto completo, para que sea inteligible sin necesidad de referirse al documento. Debe ser conciso sin ser oscuro, reteniendo la información básica y el carácter del documento original. Los resúmenes de la mayoría de los informes deben tener menos de 250 palabras y en ningún caso más de 500; Deben estar escritos en un solo párrafo; emplear normalmente frases completas, verbos en forma activa y con tercera persona. No se deben utilizar figuras y símbolos, tales como tablas cortas y fórmulas, más que cuando no haya ninguna alternativa aceptable.

Índice general

| | |
|---|----------|
| 0.0.1. Ilustraciones o tablas suplementarias. | 1 |
| 1. Informe | 3 |
| 1.1. Introducción | 4 |
| 1.2. Núcleo del informe, con ilustraciones y tablas | 4 |
| 1.3. Objeto | 5 |
| 1.4. Normas y Referencias Aplicables | 5 |
| 1.5. Teoría, | 5 |
| 1.6. Metodología | 5 |
| 1.7. Resultados | 5 |
| 1.8. Conclusiones y recomendaciones | 5 |
| 1.9. Lista de referencias | 5 |
| A. Anexos | 6 |
| A.1. Ilustraciones o tablas suplementarias. | 6 |
| A.2. Material excepcional. | 6 |
| A.3. Bibliografía. | 6 |
| A.4. Descripción de equipos, técnicas o programas de ordenador. | 6 |

Capítulo 1

Informe

1.1. Introducción

Cada informe debe comenzar con una introducción que establezca brevemente el campo de aplicación y los objetivos del trabajo descrito, su relación con otros trabajos y el enfoque general. No debe repetir o parafrasear el resumen, ni dar detalles de la teoría experimental, método o resultados, ni anticipar las conclusiones o recomendaciones. Si no hay un prefacio separado, la información que podría figurar en el prefacio, puede incluirse en la introducción. La introducción no forma parte del texto principal del informe, y no debe numerarse excepto, con la cifra 0 (cero), si se desea [véase la Norma ISO 2145].

1.2. Núcleo del informe, con ilustraciones y tablas

El núcleo del informe debería dividirse en capítulos numerados que cubran aspectos tales como teoría, método, resultados y discusión.

A menudo es conveniente dividir los capítulos en apartados y estos en subapartados, cada uno con su propio enca- bezamiento (véase tabla 1). Normalmente no se recomiendan más subdivisiones excepto para numerar los compo- nentes de una lista. La numeración de los capítulos, apartados y subapartados, debe estar de acuerdo con la Norma UNE 50132 [véase 5.2.4].

La información dada en el núcleo del informe no debería ser demasiado detallada. Las descripciones de la teoría, métodos y resultados deberían ser suficientes para que un especialista en la materia reproduzca las etapas de la investigación sin dificultad especial. Si se requieren pruebas matemáticas o detalles completos del procedimiento experimental estos deberían presentarse en los anexos. Debería destacarse la importancia del trabajo nuevo con sólo una breve descripción o referencia a las técnicas o equipos convencionales.

Todas las ilustraciones y tablas esenciales para la comprensión del texto principal deberían incluirse en el núcleo del informe y deben colocarse como se indica en 11.2 y 11.3 [véase, no obstante, 8.2.2].

Se puede añadir un capítulo independientemente para la discusión de los nuevos aspectos del trabajo descrito y que interprete o comente los resultados y el razonamiento sobre el que se fundamentan las conclusiones y recomenda- ciones del informe.

1.3. Objeto

1.4. Normas y Referencias Aplicables

1.5. Teoría,

1.6. Metodología

1.7. Resultados

1.8. Conclusiones y recomendaciones

Las conclusiones deben ser el reflejo claro y ordenado de las deducciones hechas como consecuencia del trabajo descrito en el núcleo del informe. Pueden incluirse datos cuantitativos pero no deberían darse detalles de ningún argumento o resultado. Las recomendaciones son manifestaciones concisas de alguna acción futura que parezca necesaria como resultado directo de las conclusiones alcanzadas o de alguna experiencia realizada en el curso del trabajo objeto del informe. No son necesarias a no ser que estén completamente justificadas por el trabajo descrito. En la mayor parte de los informes las conclusiones y las recomendaciones deberían combinarse en un único capítulo final. Si existe un gran número de recomendaciones, pueden constituir un capítulo independiente. El capítulo (o capítulos) de conclusiones y recomendaciones no forma(n) parte del núcleo del informe y no necesita llevar numeración de capítulo.

1.9. Lista de referencias

Apéndice A

Anexos

A.1. Ilustraciones o tablas suplementarias.

Las figuras o tablas suplementarias, que no se necesitan para una comprensión inmediata del texto, pero que proporcionan ejemplos complementarios deberían colocarse en anexos.

Debería recordarse, sin embargo, que esta utilización no debe ser un pretexto para presentar cada uno de los conjuntos de datos obtenidos en una experiencia.

También es posible que algunas ilustraciones o tablas no se incluyan en el informe, pero deberían registrarse con indicación del editor, del centro de documentación o de la organización competente, en la que están disponibles.

A.2. Material excepcional.

Algunos documentos no pueden incorporarse fácilmente en el cuerpo del informe por ser demasiado grandes (algunas ilustraciones y tablas, por ejemplo) o debido a que están reproducidos de una manera diferente al informe (por ejemplo, mapas especiales, fotografías originales o microfichas). Ese material puede manejarse más fácilmente si se trata como anexo.

A.3. Bibliografía.

Algunos documentos no pueden incorporarse fácilmente en el cuerpo del informe por ser demasiado grandes (algunas ilustraciones y tablas, por ejemplo) o debido a que están reproducidos de una manera diferente al informe (por ejemplo, mapas especiales, fotografías originales o microfichas). Ese material puede manejarse más fácilmente si se trata como anexo.

A.4. Descripción de equipos, técnicas o programas de ordenador.

Algunos documentos no pueden incorporarse fácilmente en el cuerpo del informe por ser demasiado grandes (algunas ilustraciones y tablas, por ejemplo) o debido a que

están reproducidos de una manera diferente al informe (por ejemplo, mapas especiales, fotografías originales o microfichas). Ese material puede manejarse más fácilmente si se trata como anexo.

Hoja de datos del documento

| | |
|------------------------------|----------------------------|
| Codigo de documento | 6 |
| Fecha de emisión | 11 Este-Oeste |
| Proyecto | Perico |
| Instalacion Fotovoltaica | Perito |
| Conectada a Red | pepeperitoperita@gmail.com |
| 22 | 600 366366 |
| Guadalmar | Percebes |
| pepeperitoperita@gmail.com | 1 |
| 600366366 | 21111 |
| Calle | Palencia |
| Percebes | Palencia |
| 1 | |
| 5555 | |
| 21111 | |
| Palencia | |
| Palencia | |
| Ingeniero Tecnico Industrial | |
| COGITIM | |
| 5533676 | |